

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
10.02.05. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Форма обучения очная Учебный цикл: общепрофессиональные
дисциплины

Разработчик рабочей программы: Калинина Т.В., преподаватель техникума ДИТИ
НИЯУ МИФИ

Димитровград

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 05 Экономика и управление по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей возможность к развитию управленческого, экономического образа мышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

Учебная дисциплина ОП.05 Экономика и управление обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Особое значение дисциплина имеет **при формировании и развитии ОК и ПК:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Рабочая программа направлена на формирование **воспитательного потенциала** обучающегося:

В14 Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду;

В15 Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

В16 Формирование культуры исследовательской и инженерной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	– общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки	– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;

<p>ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4</p>	<p>бизнес-плана в области информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников. 	<ul style="list-style-type: none"> – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
- теоретическое обучение	30
- практические занятия	2
Консультации	4
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i>	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Экономика и управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Введение.	Содержание учебного материала:	2	1	ОК 01,03, 05,06 10 В14, В15, В16
	1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах.			
	2. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.			
	Практические и лабораторные занятия не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
	Раздел 1. Экономика (Экономика организации)	14		
Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала:	2	1	ОК 01,03, 05,06 10 В14, В15, В16
	1. Понятие и виды предпринимательской деятельности.			
	2. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.			
	3. Основные принципы построения экономической системы организации.			
	4. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия			
	5. Производственный процесс на предприятии			
	Практические и лабораторные занятия не предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена				
Тема 1.2. Производственные ресурсы организации	Содержание учебного материала:	6	1	ОК 01,02, 03, 04,05 06, 09, 10,11 В14, В15, В16
	1. Основные средства и производственные мощности организации, используемые в области информационной безопасности.			
	2.оборотный капитал и оборотные средства организации необходимые при оказании услуг в области информационной безопасности.			
	3. Трудовые ресурсы и оплата труда специалистов отрасли информационной безопасности в организации			
	Практические и лабораторные занятия не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
Тема 1.3. Основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала:	4	1	ОК 01,02, 03, 04,05 06, 10,11
	1. Издержки производства и ценообразование на услуги в области информационной безопасности.			

	2. Прибыль и рентабельность предприятия			B14, B15, B16
	Практические и лабораторные занятия: ПЗ №1. Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам	2	2,3	ОК 02,03,04, 09,10,11 ПК 1.4 B14, B15, B16
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
	Раздел 2. Управление (Менеджмент)	14		
Тема 2.1. Менеджмент: Сущность и характерные черты	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01,02, 03, 04,05 06, 10,11 B14, B15, B16
	1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента.			
	2. Основные понятия «менеджмент», «менеджер».			
	3. История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента.			
	4. Менеджмент как дисциплина и наука.			
	5. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.			
	Практические и лабораторные занятия не предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена				
Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	4	1	ОК 01,02, 03, 04,05 06, 10,11 B14, B15, B16
	1. Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода.			
	2. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура.			
	3. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.			
	4. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации.			
	5. Процессы коммуникации между участниками организации.			
	6. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды			
	Практические и лабораторные занятия не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			

Тема 2.3. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01,02, 03, 04,05 06, 10,11 В14, В15, В16
	1. Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования			
	2. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ.			
	3.Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте.			
	4.Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.			
	Практические и лабораторные занятия не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
Тема 2.4. Система методов управления	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01,02, 03, 04,05 06, 10,11 В14, В15, В16
	1. Мотивация и потребности.			
	2. Деловое общение			
	3. Процесс принятия решения			
	4. Контроль и его виды			
	Практические и лабораторные занятия не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01,02, 03, 04,05 06, 10,11 В14, В15, В16
	1. Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта.			
	2. Этапы протекания конфликта.			
	3. Виды конфликтов			
	Практические и лабораторные занятия не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01,02, 03, 04,05 06, 10,11 В14, В15, В16
	1. Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния.			
	2. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства.			
	3. Партнерство.			
	Практические и лабораторные занятия не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
Итого/ТЗ/ПЗ		30 /28/2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		

	1. Подготовить схему-конспект: «Отличительные особенности организационно-правовых форм предприятий». 2. Подготовить сообщения по темам: - Рынок экономических ресурсов: сущность, значения и особенности. - Предпринимательство: прибыль и предпринимательский доход. - Организация в системе менеджмента.			
	Консультации (подготовка по темам учебной дисциплины к дифференцированному зачету)	4		
	Промежуточная аттестация по учебной дисциплине – дифференцированный зачет	2		ОК 01,02, 03, 04,05 06, ОК 09,10,11, ПК 1.4 В14, В15, В16
Всего /ТЗ/ПЗ		40/30/2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин (Экономики и Менеджмента).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (задачники, карточки с задачами, тесты по темам)
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых печатных и электронных изданий, Интернет-ресурсов.

3.2.1. ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Нормативно - правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. - 2013. - № 4. - Ст. 445.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. - 1994. - № 32 (Ч. 1). - Ст. 3301.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СЗ РФ. - № 31. - 03.08.1998. - Ст. 3824.
4. Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.
5. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ // Российская газета от 27 июля 2006 г. № 162.
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 N 208-ФЗ (в ред. от 29.12.2014) // Российская газета от 29 декабря 1995 г. № 248;
7. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 № 395-1 // Российская газета от 10 февраля 1996 г. № 27;
8. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ // Российская газета от 18 декабря 2003 г. № 254.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - Москва: Дашков и К, 2018. - 400 с. <https://ibooks.ru/>
2. Ашмаров, И. А. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. А. Ашмаров. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 184 с. <https://www.iprbookshop.ru/90005.html>
3. Кондратьева, И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Кондратьева. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 232 с. <https://e.lanbook.com/book/156924>
4. Экономика организаций [Электронный ресурс] / Федорович В.О., Конципко Н.В. - М.: Проспект, 2018. - 240 с. <http://www.studentlibrary.ru>

3.2.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Васильев, В.П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 316 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13775-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -

URL:<https://urait.ru/bcode/476801>

2. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.А. Толкачев [и др.]; под редакцией С.А. Толкачева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 410 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08787-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469662>

3. Федорович, В.О., Конципко, Н.В. Экономика организаций [Электронный ресурс] / Федорович В.О., Конципко Н.В. - М.: Проспект, 2018. - 240 с.<https://www.studentlibrary.ru/book/>

4. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>

5. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>

6. Сайт «Экономика, социология, менеджмент» - <http://www.ecsocman.ru>

7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

9. Менеджмент – портал (Электронный ресурс) // [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru) 2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // [http:// www.InfoManagement.ru](http://www.InfoManagement.ru)

3.3. Организация образовательного процесса

ЕН.01 Математика, ОП. 01 Основы информационной безопасности, ОП.07 Технические средства информатизации, ОП. 09 Информационные технологии/Адаптационные информационные технологии.

Занятия по дисциплине ОП.05 Экономика и управление проводятся в учебном кабинете в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	<p>Входной контроль в форме: тестирования Текущий контроль в форме: -зачет по практическим занятиям; - самостоятельная работа; - решение задач; - тестирование по темам; - написание докладов, рефератов</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>

– проводить инструктаж сотрудников	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
------------------------------------	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Рабочая программа по дисциплине ОП. 05 Экономика и управление может быть реализована в рамках организации образовательной деятельности по образовательной программе любой специальности, предусматривающей получение среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности СПО.