

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения Очная

Димитровград

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Димитровградский инженерно-технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовый уровень среднего профессионального образования

Организация-разработчик: Техникум ДИТИ НИЯУ МИФИ (Россия, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 300)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения**
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Перечень общих и профессиональных компетенций
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**
 - 3.1. Учебный план (базисный и рабочий учебные планы)
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (цикл, код, наименование).
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**
- 5 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы ППССЗ

- | № | Наименование локального нормативного акта |
|-----|---|
| 1. | Положение об образовательных программах среднего профессионального образования ДИТИ НИЯУ МИФИ |
| 2. | Положение о режиме занятий обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ по программам среднего профессионального образования |
| 3. | Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ по образовательным программам среднего профессионального образования |
| 4. | Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ по образовательным программам среднего профессионального образования |
| 5. | Положение о порядке перевода обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ по образовательным программам среднего профессионального образования на индивидуальный учебный план |
| 6. | Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ДИТИ НИЯУ МИФИ образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях |
| 7. | Порядок зачета результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики для обучения в ДИТИ НИЯУ МИФИ по образовательным программам среднего профессионального образования |
| 8. | Положение о порядке проведения государственной итоговой аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования в ДИТИ НИЯУ МИФИ |
| 9. | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ДИТИ НИЯУ МИФИ |
| 10. | Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ДИТИ НИЯУ МИФИ |
| 11. | Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся в ДИТИ НИЯУ МИФИ по программам среднего профессионального образования |
| 12. | Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся |
| 13. | Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин (профессиональных модулей) по образовательным программам среднего |

- профессионального образования
14. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования
 15. Положение об использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм и методов обучения по образовательным программам среднего профессионального образования
 16. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
 17. Положение о выпускных квалификационных работах обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ по программам среднего профессионального образования
 18. Положение о расписании учебных занятий, экзаменов, консультаций в техникуме ДИТИ НИЯУ МИФИ
 19. Положение о журналах учебных занятий в техникуме ДИТИ НИЯУ МИФИ
 20. Правила заполнения студенческого билета и зачётной книжки обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ по программам среднего профессионального образования
 21. Положение о повышении квалификации преподавателей техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ
 22. Правила внутреннего распорядка обучающихся
 23. Положение о студенческой научно-практической конференции в техникуме ДИТИ НИЯУ МИФИ
 24. Положение о педагогическом совете
 25. Положение о методическом совете
 26. Положение о методической цикловой комиссии

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (очная форма).

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4 Перечень общих и профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ
И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Индекс	Элементы учебного процесса в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
0.00	Общеобразовательная подготовка	39	2106	1404	518		
БД	Базовые дисциплины		1249	841	300		
ОУД.01	Русский язык		117	78			1
ОУД.02	Литература		175	117			1
ОУД.03	Иностранный язык		175	117	117		1
ОУД.04	История		175	117			1
ОУД.05	Физическая культура		175	117	117		1
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70	30		1
ОУД.07	Обществознание		169	117	16		1
ОУД.08	Астрономия		54	36	10		1
ОУД.09	Родная литература		104	72	10		1
	Профильные		758	516	212		
ОУД.10	Математика		474	330	156		1
ОУД.11	Право		284	186	56		1
ПОО	Предлагаемые ОО		99	47	6		
ПОО.1	Введение в специальность		99	47	6		1
ПП	Профессиональная подготовка		3294	2196	903	25	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		585	390	262		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48			2
ОГСЭ.02	История		62	48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		132	122	122		2,3
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи		75	50	18		2
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптационная физическая культура		244	122	122		2,3
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл		150	100	68		
ЕН.01	Математика		51	34	24		2
ЕН.02	Информатика		99	66	44		2

П. 00	Профессиональный цикл		2559	1706	573	25	
ОП .00	Общепрофессиональные дисциплины		1860	1243	390		
ОП .01	Теория государства и права		153	102	8		2
ОП .02	Конституционное право		142	95	10		2
ОП .03	Административное право		95	63	16		2
ОП .04	Основы экологического права		74	49	19		3
ОП .05	Трудовое право		215	143	44		2,3
ОП .06	Гражданское право		233	156	48		2,3
ОП .07	Семейное право		134	88	28		3
ОП .08	Гражданский процесс		148	99	36		3
ОП .09	Страховое дело		95	63	20		2
ОП .10	Статистика		75	50	15		2
ОП .11	Экономика организации (предприятия)		156	110	28		2
ОП .12	Менеджмент		50	33	10		2
ОП .13	Документационное обеспечение управления		94	63	30		2
ОП .14	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптационные информационные и коммуникационные технологии		94	63	30		2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2
	Профессиональные модули		699	461	183	25	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		570	374	147	25	
МДК. 01.01	Право социального обеспечения		471	308	127	25	2,3
МДК. 01.02	Психология социально-правовой деятельности		99	66	20		3
УП.01	Учебная практика	3	108				2,3
ПМ. 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		129	87	36		
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		129	87	36		3
УП.02	Учебная практика	3	36				3
ПП.00	Производственная практика (практика по	4		144			3

	профилю специальности)						
ПДП. 00	Производственная практика (преддипломная)	4		144			3
ПА. 00	Промежуточная аттестация	5					1-3
ГИА. 00	Государственная (итоговая) аттестация	6					3
ГИА. 01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					3
ГИА. 02	Защита выпускной квалификационной работы	2					3
ВК.00	Время каникулярное	24					1-3
	Итого:	147					

Курсовая работа по профессиональному модулю:
 ПМ.01. МДК. 01.01 Право социального обеспечения

Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

(код, название программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2	3	4
1	ОУД.01 Русский язык	<u>Кабинет русского языка, культуры речи и литературы (№45):14 /58</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; Видеоплеер SAMSUNG 131 – 1шт., Монитор 17"Samtron 76 DF – 1шт., Плеер DVD Pioneer DV-320-K – 1шт., Системный блок Intel 1100С, 256Мб, HDD 40 – 1шт., Стол рабочий - 1шт., Телевизор SAMSUNG LE 32 B350F1W -1 шт., комплект мебели.
2	ОУД.02 Литература	<u>Кабинет русского языка, культуры речи и литературы (№45): 14 /58</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; Видеоплеер SAMSUNG 131 – 1шт., Монитор 17"Samtron 76 DF – 1шт., Плеер DVD Pioneer DV-320-K – 1шт., Системный блок Intel 1100С, 256Мб, HDD 40 – 1шт., Стол рабочий - 1шт., Телевизор SAMSUNG LE 32 B350F1W -1 шт., комплект мебели.
3	ОУД.03 Английский язык	<u>Кабинет иностранного языка (№43)44/26</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; видеофильмы; карты; демонстрационные таблицы; информационные стенды; методические материалы (электронные учебники, презентации); телевизор LD с настенным креплением – 1 шт., <i>комплект мебели.</i>
4	ОУД.04 История	<u>Кабинет истории (№ 27) /52</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; учебная доска магнитная, телевизор LD. – 1 шт., комплект мебели; карты; таблицы; информационные стенды, компьютер с лицензионным программным обеспечением.
5	ОУД.05 Физическая культура	<u>Спортивный зал</u>	Мат гимнастический – 12 шт., Многопозиционная станция БРАЗИЛИЯ – 1 шт., Сетка в/б – 1шт, Скамья атлетическая – 1 шт., Стойка для штанги – 1 шт., Стол «Classic» зеленый без сетки – 1 шт., Теннисный стол ТТ02 зеленый раскладной – 1 шт. Штанга 90кг. – 1 шт.; мячи: футбольные – 4 шт.; волейбольные – 10 шт.; баскетбольные – 10 штук. <u>Тренажерный зал:</u> Беговая дорожка - 1 шт., Велотренажер магнитный – 1 шт., Вибромассажер с 5 лентами – 1шт., Гребной тренажер AP 202 – 1 шт., Спортивный тренажер Райдер Body Sculpture – 1шт., Спорт. тренажер-эллипсоид Body Sculpture BE-6600 -1 шт. <u>Лыжная база:</u> Лыжи дер-пласт. 180-185см. арт.4С1 – 10 шт., Лыжи пласт. Tisa Sport, Tisa Top 185-205см. – 6 шт.; лыжи пластиковые – 20 штук; <u>Открытый стадион.</u>
6	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	<u>Кабинет безопасности жизнедеятельности (№50)/48</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; Видеодвойка DVD, учебные автоматы - 2 шт., винтовки пневматические - 4 шт., пистолеты пневматические — 2 шт., макет гранатомета, противогазы - 200 шт., респираторы - 200 шт., защитные костюмы - 4 шт., комплект учебных плакатов, комплект мебели.
7	ОУД.07 Обществознание	<u>Кабинет дисциплин права (№ 23)/46</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая.
8	ОУД.08 Астрономия	<u>Кабинет физики и естествознания</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска

		(№ 41)	меловая; таблицы; информационные стенды; телевизор – 1шт., компьютер – 1 шт., (монитор, системный блок); лабораторное оборудование.
9	ОУД.09 Родная литература	<u>Кабинет родной литературы (№45):14/58</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; Видеоплеер SAMSUNG 131 – 1шт., Монитор 17"Samtron 76 DF – 1шт., Плеер DVD Pioneer DV-320-K – 1шт., Системный блок Intel 1100C, 256Mb,HDD 40 - 1шт., Стол рабочий - 1шт., Телевизор SAMSUNG LE 32 B350F1W -1 шт., комплект мебели.
10	ОУД.10 Математика	<u>Кабинет математики (№46)33/34</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; электронные учебники, презентации, видеофильмы; карты; таблицы; информационные стенды. Модели геометрических фигур, линейка классная 1м. деревянная, комплект мебели. Проектор ACER, потолочные крепления, стол компьютерный для студента – 8 шт., системный блок и монитор – 8 шт., системный блок и монитор – 2 шт. (для преподавателя), принтер.
11	ОУД.11 Право	<u>Кабинет дисциплин права (№14)23/46</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды.
12	ПОО.1 Введение в специальность	<u>Кабинет менеджмента и экономики организации (№ 32/2)31/32</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия, информационные стенды
13	ОГСЭ.01 Основы философии	<u>Кабинет основ философии (№ 27)/52</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; учебная доска магнитная, телевизор LD. – 1 шт., комплект мебели; карты; таблицы; информационные стенды, компьютер с лицензионным программным обеспечением.
14	ОГСЭ.02 История	<u>Кабинет истории (№ 27)/52</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; учебная доска магнитная, телевизор LD. – 1 шт., комплект мебели; карты; таблицы; информационные стенды, компьютер с лицензионным программным обеспечением.
15	ОГСЭ.03 Иностранный язык	<u>Кабинет иностранного языка (№43)44/26</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; видеофильмы; карты; демонстрационные таблицы; информационные стенды; методические материалы (электронные учебники, презентации); телевизор LD с настенным креплением – 1 шт., <i>комплект мебели.</i>
16	ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	<u>Кабинет русского языка, культуры речи и литературы (№45)14/58</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; Видеоплеер SAMSUNG 131 – 1шт., Монитор 17"Samtron 76 DF – 1шт., Плеер DVD Pioneer DV-320-K – 1шт., Системный блок Intel 1100C,256Mb,HDD 40 - 1шт., Стол рабочий - 1шт., Телевизор SAMSUNG LE 32 B350F1W -1 шт., комплект мебели.
17	ОГСЭ.05 Физическая культура	<u>Спортивный зал</u>	Мат гимнастический – 12 шт., Многопозиционная станция БРАЗИЛИЯ – 1 шт., Сетка в/б – 1шт, Скамья атлетическая – 1 шт., Стойка для штанги – 1 шт., Стол «Classic» зеленый без сетки – 1 шт., Теннисный стол ТТ02 зеленый раскладной – 1 шт. Штанга 90кг. – 1 шт.; мячи: футбольные – 4 шт.; волейбольные – 10 шт.; баскетбольные – 10 штук. <u>Тренажерный зал:</u> Беговая дорожка - 1 шт., Велотренажер магнитный – 1 шт., Вибромассажер с 5 лентами – 1шт., Гребной тренажер AP 202 – 1 шт., Спортивный тренажер Райдер Body Sculpture – 1шт., Спорт. тренажер-эллипсоид Body Sculpture BE-6600 -1 шт. <u>Лыжная база:</u> Лыжи дер-пласт. 180-185см. арт.4С1 – 10 шт., Лыжи пласт. Tisa Sport, Tisa Top 185-205см. – 6 шт.; лыжи пластиковые – 20 штук; <u>Открытый стадион.</u>
18	ЕН.01 Математика	<u>Лаборатория информационных технологий (№46)21/24</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; электронные учебники, презентации, видеофильмы; карты; таблицы; информационные стенды. Модели геометрических фигур, линейка классная 1м. деревянная,

			комплект мебели. Проектор ACER, потолочные крепления, стол компьютерный для студента – 8 шт., системный блок и монитор – 8 шт., системный блок и монитор – 2 шт. (для преподавателя), принтер.
19	ЕН.02 Информатика	<u>Лаборатория информационных технологий (№46)21/24</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; электронные учебники, презентации, методические пособия; компьютеры с лицензионным программным обеспечением -9 шт., телевизор.
20	ОП.01 Теория государства и права	<u>Кабинет теории государства и права (№14)23/46</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды.
21	ОП.02 Конституционное право	<u>Кабинет конституционного и административного права(№14)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды.
22	ОП.03 Административное право	<u>Кабинет конституционного и административного права(№14)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды.
23	ОП.04 Основы экологического права	<u>Кабинет основ экологического права (№ 23)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды, видеокассеты, телевизор – 1шт.
24	ОП.05 Трудовое право	<u>Кабинет трудового права (№ 22/1)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды
25	ОП.06 Гражданское право	<u>Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№22/2)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды
26	ОП.07 Семейное право	<u>Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№22/2)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды
27	ОП.08 Гражданский процесс	<u>Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№22/2)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды
28	ОП.09 Страховое дело	<u>Кабинет права социального обеспечения (№ 22/1)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды
29	ОП.10 Статистика	<u>Кабинет менеджмента и экономики организации (№32/2)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия, информационные стенды
30	ОП.11 Экономика организации	<u>Кабинет менеджмента и экономики организации (№ 32/2)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия, информационные стенды
31	ОП.12 Менеджмент	<u>Кабинет менеджмента и экономики организации (№ 32/2)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия, информационные стенды
32	ОП.13 Документационное обеспечение управления	<u>Кабинет профессиональных дисциплин (№22/2)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды
33	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<u>Лаборатория информационных технологий (№46)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; электронные учебники, презентации, методические пособия; компьютеры с лицензионным программным обеспечением -9 шт., телевизор.
34	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	<u>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда (№50)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; Видеодвойка DVD, учебные автоматы - 2 шт., винтовки пневматические - 4 шт., пистолеты пневматические — 2 шт., макет гранатомета, противогазы - 200 шт., респираторы - 200 шт., защитные костюмы - 4 шт., комплект учебных

			плакатов, комплект мебели.
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
35	МДК.01.01 Право социального обеспечения	<u>Кабинет права социального обеспечения (№22/1)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды
36	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	<u>Кабинет дисциплин права (№22/1)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды
37	УП.01.01 Учебная практика	<u>Кабинет права социального обеспечения (№22/1)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
38	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	<u>Кабинет права социального обеспечения (№22/1)</u>	Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска меловая; методические пособия; информационные стенды

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	Заключения о соответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности по адресам осуществления образовательной деятельности: № 10 от 07.11.2014 (Куйбышева, 300); № 11 от 07.11.2014 (Куйбышева, 300 (блок общежитий)). Выданы 07.11.2015 отделом надзорной деятельности по г. Димитровграду УНД ГУ МЧС России по ульяновской области - бессрочно.
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	Санитарно-эпидемиологическое заключение от 19.01.2012 № 73.ФУ.02.000.М.000003.01.12 выдано 19.01.2012 Федеральной службой по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека, региональным управлением № 172 Федерального медико-биологического агентства – бессрочно.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме (*устного опроса, тестирования, письменного экзамена*).

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий¹ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный (промежуточный) контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Основные образовательные технологии

Активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, дебаты, конкурсы, конференции, психологические тренинги).

Внеаудиторные формы работы (создание опорных конспектов, подготовка рефератов, выступлений, презентаций, составление схем технологических процессов, описание технологических процессов, расчетные работы, использование информационно-коммуникационных технологий).

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать профессиональной образовательной программе специальности. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Дипломная работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе излагаются в методических рекомендациях и положении по выполнению и защите выпускной квалификационной работе по данной специальности, разработанных в образовательном учреждении.

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Цель программы: подготовка юристов, обладающих общими и профессиональными компетенциями для деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1. Характеристика подготовки по специальности:

Сроки освоения программы базовой подготовки:

- по очной форме - 2 года 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение - основное общее образование.

Квалификация выпускника – юрист.

2. Характеристика сферы и объектов профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-документы правового характера;

-базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

-пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Виды профессиональной деятельности

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Краткая характеристика учебного плана

Учебный план составлен с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и практикам.

Институт располагает материально-технической базой для проведения всех видов практик, лабораторных работ, практических занятий, предусмотренных учебным планом

по специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень дисциплин, профессиональных модулей

ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
БД	Базовые дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.07	Обществознание
ОУД.08	Астрономия
ОУД.09	Родная литература
ПД	Профильные дисциплины
ОУД.10	Математика
ОУД.11	Право
ПОО	Предлагаемые дисциплины
ПОО.1	Введение в специальность
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптационная физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные и коммуникационные технологии
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен по модулю
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен по модулю
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА	Государственная итоговая аттестация

Практическое обучение имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Видами практического обучения студентов, осваивающих образовательную программу по специальности, являются: учебная практика и производственная практика.

Содержание всех этапов практического обучения определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Содержание всех этапов практического обучения обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Распределение практического обучения по курсам обучения

Наименование вида модуля, практики	Курс	Кол-во часов	Кол-во недель
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
УП 01.01 Учебная практика	2	72	2
УП 01.01 Учебная практика	3	36	1

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	3	108	3
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
УП 02.01 Учебная практика	3	36	1
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	3	36	1
Производственная практика (преддипломная)	4	144	4

Подготовка кадров по данной образовательной программе ведется в рамках совместной работы НИЯУ МИФИ с: Управлением Пенсионного Фонда РФ по Ульяновской области, ОГКУ социальной защиты населения в г. Димитровграде, ОГКУ социальной защиты населения в Мелекесском районе, Димитровградской местной общественной организацией инвалидов-опорников «Преодоление», ОГБУСО ЦСО «Доверие», ОГКУСО СНЦН «Радуга», МКУ «Управление по реализации социальных программ», ОГКУ Димитровградский детский дом «Планета» на базе которых проводится практическое обучение.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация	Кол-во недель
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.