

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.08 Гражданский процесс**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)


Форма обучения: очная Учебный цикл: общефессиональные дисциплины

Разработчик рабочей программы:

Валкина Н.П., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград 2022

Программа составлена на основе ФГОС СПО  
по специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения (базовая подготовка),  
утвержденного приказом Минобрнауки РФ от  
12 мая 2014 г. № 508

Рассмотрена на заседании методической  
цикловой комиссии юридических и  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 8 от 30.03.2021 г.  
Председатель МЦК  Е.В. Мангура

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.08 Гражданский процесс по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) относится к обязательной части ППССЗ и принадлежит к профессиональному циклу.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Междисциплинарные связи:** содержание дисциплины связано с изучением материалов следующих дисциплин: «Гражданское право», «Административное право», «Семейное право», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Страховое дело».

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда.

При освоении учебной дисциплины студенты овладевают **следующими компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

*Рабочая программа направлена на формирование воспитательного потенциала обучающихся:*

В 14. Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду.

В 15. Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих **инновационных технологий, активных и интерактивных методов обучения:**

- модульного обучения;
- проблемного обучения;
- технология интеграции;
- технологии развития критического мышления через чтение и письмо.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **148** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **99** час.;

самостоятельной работы обучающегося – **37** час.;

консультаций – **12** час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>148</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>37</b>
<b>Консультации</b>	<b>12</b>
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоен.
1	2	3	4
<b>Введение. Судебная система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Устройство судебной системы в Российской Федерации	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Курсовое проектирование не предусмотрено		
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского судопроизводства</b>			
<b>Тема 1.1. Основные положения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>51</b>	
	1. <i>Понятие гражданского процесса:</i> понятие гражданского процесса и его задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.	2	1
	2. <i>Гражданское процессуальное право:</i> понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.	2	1
	3. <i>Принципы гражданского процесса:</i> понятие и значение принципов гражданского процесса. Организационные и функциональные принципы.	2	1
	4. <i>Состав суда. Отводы судей:</i> состав суда, рассмотрение и разрешение гражданских дел судьями единолично и коллегиально. Основания для отвода судьи.	2	1
	5. <i>Подведомственность и подсудность:</i> понятие подведомственности и ее виды. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции. Понятие подсудности. Родовая и территориальная подсудность.	2	1
	6. <i>Субъекты гражданского процесса:</i> Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность. Участие в гражданском процессе прокурора, государственных (муниципальных) органов, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц.	2	1
	7. <i>Представительство в суде:</i> ведение дел в суде через представителей. Законные представители. Оформление и объем полномочий представителя.	2	1
	8. <i>Доказательства и доказывание:</i> понятие доказательства. Относимость и допустимость доказательств. Представление и истребование доказательств. Виды доказательств.	2	1
	9. <i>Судебные расходы и процессуальные сроки:</i> понятие и состав судебных расходов.	2	1

		Правила их распределения. Понятие, исчисление, приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.		
10		<b>Судебные извещения и вызовы:</b> содержание, доставка и вручение судебных повесток и иных извещений. Последствия отказа от их принятия. Розыск ответчика.	2	1
Лабораторные работы не предусмотрены				
<b>Практические занятия:</b> № 1. Составление логической схемы «Классификация принципов гражданского процесса» № 2. Составление таблицы «Родовая подсудность гражданских дел» № 3. Составление доверенности на представительство в суде № 4. Решение практических ситуаций по теме «Доказательства и доказывание» № 5. Оформление судебной повестки			10	2
Контрольные работы не предусмотрены				
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение вопроса «Военные суды РФ»; - подготовка сообщения «Отводы и самоотводы прокурора, эксперта и других участников процесса»; - уяснение вопроса «Территориальная подсудность гражданских дел»; - подготовка сообщения «Помощник судьи»; - составление логической схемы «Субъекты гражданского процесса»; - подготовка сообщения на тему «Представители, назначаемые судом»; - подготовка реферата на тему «Доказательства и их виды в гражданском процессе»; - подготовка реферата на тему «Судебная экспертиза»; - подготовка реферата на тему «Государственная пошлина»; - подготовка доклада на тему «Вызов лица в суд»			14 1 1 1 1 1 2 2 2 1	
<b>Консультации:</b> - процессуальное правопреемство; - самоотводы в судебном процессе; - третьи лица в гражданском процессе; - судебные поручения; - оценка доказательств;			5	
<b>Семинар по теме «Доказательства и доказывание»</b>			2	
<b>Семинар по разделу 1 «Общие положения гражданского судопроизводства»</b>			2	
<b>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</b>				
<b>Тема</b>	<b>2.1.</b>	<b>Приказное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.		6	
		<b>Судебный приказ:</b> понятие судебного приказа и основания для его выдачи. Порядок	2	1



		вынесения судебного приказа и его содержание. Отмена судебного приказа.		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		<b>Практические занятия:</b> № 6. Составление заявления о выдаче судебного приказа	2	2
		Контрольные работы не предусмотрены		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - составление заявления об отмене судебного приказа.	1 1	
<b>Тема</b>	<b>2.2.</b>	<b>Исковое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>42</b>
<b>производство</b>			1. <b>Предъявление иска в суд:</b> понятие, форма и содержание искового заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2 1
			2. <b>Обеспечение иска:</b> Основания для обеспечения иска и обеспечительные меры.	2 1
			3. <b>Судебное разбирательство:</b> этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, постановление и объявление решения.	2 1
			4. <b>Заключение мирового соглашения:</b> порядок заключения мирового соглашения и его последствия для сторон.	
			5. <b>Постановления суда первой инстанции:</b> судебные постановления, выносимые судом первой инстанции: определения, решения и протоколы. Содержание решения и порядок его вступления в законную силу. Протокол судебного заседания.	2 1
			6. <b>Упрощенное судопроизводство:</b> порядок упрощенного судопроизводства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного судопроизводства. Особенности рассмотрения указанной категории дел и вынесения решения по ним.	2 1
			7. <b>Заочное производство:</b> основания для заочного производства и порядок его проведения. Обжалование заочного решения суда и основания для его отмены. Возобновление рассмотрения дела.	2 1
			Лабораторные работы не предусмотрены	
			<b>Практические занятия:</b> № 7. Составление искового заявления № 8. Составление ходатайства о восстановлении срока исковой давности № 9. Составление отзыва на исковое заявление №10. Составление заявления об утверждении мирового соглашения	8 2
			Контрольные работы не предусмотрены	
			<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовка доклада по теме «Оставление искового заявления без движения и его возвращение»;	13 1
			- подготовка реферата по теме «Подготовка дела к судебному разбирательству»;	2
			- подготовка сообщения «Отказ в принятии искового заявления»;	1

	- подготовка доклада по теме «Обеспечительные меры в гражданском процессе»;	1	
	- составление концептуальной таблицы «Сопоставление приказного и искового производства»;	2	
	- подготовка доклада по теме «Протокол судебного заседания»;	1	
	- составление тестовых заданий по разделу 2.	2	
	- составление практических ситуаций и изложение их решения.	2	
	<b>Консультации:</b>	4	
	- предварительное судебное заседание;		
	- отложение разбирательства дела;		
	- заявление ходатайств в судебном процессе;		
	- исправление ошибок и опечаток в решении суда.		
	<b>Семинар по теме 2.2. «Исковое производство»</b>	2	
<b>Раздел 3. Административное судопроизводство. Особое производство</b>			
<b>Тема 3.1. Административное судопроизводство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. <b>Основные положения об административном судопроизводстве:</b> подведомственность административных дел судам общей юрисдикции. Лица, имеющие право на обращение в суд. Порядок рассмотрения административных дел.	2	1
	2. <b>Участники административного судопроизводства:</b> лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	2	1
	3. <b>Судебное разбирательство в административном судопроизводстве:</b> порядок и сроки рассмотрения административных дел. Решение суда и вступление его в законную силу.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	<b>Практическое занятие:</b> № 11. Составление административного искового заявления.	4	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	5	
	- подготовка сообщения «Меры процессуального принуждения»;	1	
	- подготовка реферата на тему «Оспаривание решений государственных (муниципальных) органов и должностных лиц».	2	
	- подготовка реферата «Оспаривание нормативных правовых актов»	2	
	<b>Консультации:</b>	1	
	- особенности рассмотрения административных дел	1	
<b>Тема 3.2. Особое производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. <b>Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства:</b> общий порядок их рассмотрения.	2	1

	Лабораторные работы не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b> № 12. Составление заявления об установлении отцовства и взыскании алиментов № 13. Составление заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение	4 2 2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка доклада на темы: - «Признание гражданина безвестно отсутствующим»; - «Установление фактов, имеющих юридическое значение»; - «Усыновление (удочерение) ребенка»;	3 1 1 1	
	<b>Консультации:</b> - признание права собственности на бесхозные вещи	1	
<b>Раздел 4. Пересмотр судебных постановлений</b>			
<b>Тема 4.1. Апелляционное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Срок, порядок подачи и содержание апелляционной жалобы (представления). Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанций. Полномочия суда апелляционной инстанции.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> № 14. Составление апелляционной жалобы на решение суда.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение вопроса «Обжалование определений суда первой инстанции»	1 1	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	<b>Консультации:</b> - суды апелляционной инстанции	1	
<b>Тема 4.2. Кассационное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1. Понятие и характеристика стадий кассационного производства. Лица, имеющие право на обжалование постановлений суда. Срок, порядок подачи и содержание жалобы (представления). Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дела судами кассационных инстанций. Полномочия суда кассационной инстанций.	2	1
	Практические занятия не предусмотрены		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
<b>Тема 4.3. Надзорное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>производство</b>	1.	Понятие и характеристика стадии надзорного производства. Лица, имеющие право на обжалование постановлений суда. Срок, порядок подачи и содержание жалобы (представления). Процессуальный порядок и срок рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	<b>Практическое занятие:</b> № 15. Составление концептуальной таблицы «Пересмотр судебных постановлений».		4	2
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа не предусмотрена			
<b>Раздел 5. Исполнительное производство</b>				
<b>Тема 5.1. Основные положения исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Законодательство об исполнительном производстве. Исполнительные документы и сроки предъявления их к исполнению. Субъекты исполнительного производства: судебные приставы-исполнители, взыскатели и должники.	2	1
	Практическая работа не предусмотрена			
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Курсовое проектирование не предусмотрено			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение вопроса «Порядок приостановления и прекращения исполнительного производства».		1	
	<b>Консультации:</b> - права судебных приставов-исполнителей		1 1	1
<b>Тема 5.2. Стадии и сроки исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	1.	Понятие и общая характеристика стадий исполнительного производства. Этапы и сроки исполнительного производства и его завершение. Расходы на совершение исполнительных действий и распределение взысканных сумм.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	<b>Практическое занятие:</b> № 16. Составление заявления о возбуждении исполнительного производства		2	2
	Контрольные работы не предусмотрены			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение вопроса «Очередность обращения взыскания на имущество должника».		1 1	
<b>Дифференцированный зачет</b>		1		
<b>ИТОГО</b>		<b>99</b>		

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- классная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативный материал**

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации. Герб Российской Федерации. Флаг Российской Федерации / Федерация. Законы. Российская. - М.: Омега-Л, 2011. - 63 с.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс РФ // Российская газета. – 2002. - № 137.

3. Российская Федерация. Законы. Кодекс административного судопроизводства// Собрание законодательства РФ. – 2015. - № 10. – Ст. 1391.

4. Российская Федерация. Законы. О судебной системе в РФ: Федеральный конституционный закон // Российская газета. – 1997. - № 3.

5. Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве: Федеральный закон РФ //Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 41. – Ст. 4849.

6. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах: Федеральный закон РФ // Российская газета. -1997. - № 149.

7. Российская Федерация. Законы. О статусе судей в РФ: Закон РФ // Российская газета от 29 июля 1992 г.

##### **Основная литература**

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. - 29.04.2013. - № 17. – ст. 2033.

2. Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Л. В. Тумановой. - М.: Проспект, 2016. – 416 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/>

##### **Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс в схемах [Электронный ресурс]: / Т.Т. Алиев. - М.: Проспект, 2017. – 80 с. <http://www.studentlibrary.ru/book>

2. Гражданский процесс в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие /В.М. Корякин, Ю.Н. Туганов – М.: Проспект, 2016. – 152 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/>

3. Гражданское процессуальное право [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Р. А. Курбанова, В. А. Гуреева. – М.: Проспект, 2016. - 400 с. <http://www.studentlibrary.ru/book>

4. Туманова, Л.В., Гражданский процесс в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / под ред. Л. В. Тумановой - М.: Проспект, 2016. - 456 с.: <http://www.studentlibrary.ru/book/>

## Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека <http://www.book.ru>
2. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.
3. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.
4. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
5. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li><li>- составлять различные виды процессуальных документов;</li><li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li><li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</li></ul> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li><li>- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</li><li>- виды и порядок гражданского судопроизводства;</li><li>- основные стадии гражданского процесса;</li><li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устного и письменного опроса;</li><li>- самостоятельной работы;</li><li>- решения ситуационных задач;</li><li>- тестирования по темам;</li><li>- зачетов по каждому разделу дисциплины;</li><li>- выполнения творческих исследовательских работ;</li><li>- зачетов по практическим работам;</li><li>- создания презентаций по выбранной тематике.</li></ul> <p><b>Рубежный контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- зачетов (письменной работы);</li><li>- семинара (устного опроса);</li><li>- тестирования.</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b></p> <p><b>Оценка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- результативности и степени самостоятельности работы обучающегося при выполнении заданий;</li><li>- качества оформления документов согласно образцу;</li><li>- владения юридической терминологией при изложении теоретического материала;</li><li>- уровня усвоения изученного материала.</li></ul>

**Разработчик:** Валкина Н.П., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ