

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий Государственным  
учреждением – Отделением Пенсионного  
фонда Российской Федерации по  
Ульяновской области



А.В. Чернышев  
2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ  
*должность и название образовательного учреждения*

  
И.И. Бегина

« 12 » мая 2022г.

м.п.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена

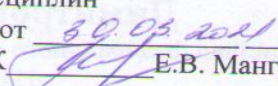
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)

**Формы обучения очная**

Разработчик рабочей программы: **Флегонтова Н.М.**, преподаватель техникума ДИТИ  
НИЯУ МИФИ



Программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии юридических и социально-экономических дисциплин  
Протокол № 8 от 29.03.2021  
Председатель МЦК  Е.В. Мангура



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>12</b>

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**МДК 01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения**  
**и социальной защиты**

**1.1. Область применения программы**

Программа МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – является частью ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.2, ПК 1.6):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности имеет междисциплинарные связи с МДК.01.01 Право социального обеспечения.

Рабочая программа МДК может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

**1.2. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК**

В рамках МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 9. - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО 10. - публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

У 15. - оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У 16. - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У 17. - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У 18. - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У 19. - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

З 14. - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

З 15. - основы психологии личности;

З 16. - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

З 17. - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

З 18. - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

При организации и проведении учебных занятий по профессиональному модулю применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- проблемное обучение;
- деловая игра;
- критическое мышление через чтение и письмо;
- информационные технологии.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК:

Всего - 99 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов,
- теоретических занятий - 46 часов;
- практических занятий - 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 25 часов, консультации - 8 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МДК

Результатом освоения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Рабочая программа направлена на формирование воспитательного (В) потенциала обучающихся:**

В 17	Формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия.
В 18	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения.
В 19	Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка.
В 20	Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства.
В 21	Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения.
В 39	Формирование этики межкультурной коммуникации, основанной на уважении к особенностям иных культур, ценностей и убеждений, доброжелательности и толерантности.
В 40	Формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности.
В 41	Формирование ответственности за реализацию правовых норм в социальной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

Наименование разделов и тем МДК	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 4. Особенности работы с инвалидами и лицами пожилого возраста</b>		<b>99</b>		
<b>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>99</b>		
Тема 1. Основы психологических знаний	<b>Содержание</b>	<b>13</b>		
	1. Тема 1.1 Понятие и значение психологии	2	1	
	2. Тема 1.2 Предмет и задачи общей психологии	2		
	3. Тема 1.3 Методы психологии	2		
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1. Тема 1.4 Классификация психодиагностических методик	2	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			3
	- Написание эссе «Значение психологических знаний в профессиональной деятельности юриста»		2	
	- Написание реферата «Основные научные школы современной психологии» <i>Консультации</i>		2 1	
Тема 2. Психические процессы и свойства	<b>Содержание</b>	<b>32</b>		
	1. Тема 2.1 Понятие, свойства и закономерности ощущений	2	1	
	2. Тема 2.2 Понятие, свойства и виды восприятия	2		
	3. Тема 2.4 Понятие, функции и свойства памяти	2		
	4. Тема 2.5 Понятие, функции, виды и свойства внимания	2		
	5. Тема 2.6 Понятие, функции и свойства воображения	2		
	6. Тема 2.8 Понятие, функции и виды мышления	2		
	7. Тема 2.10 Чувства, эмоции, воля	2		
	8. Тема 2.11 Речь и язык	2		
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1. Тема 2.3 Психические познавательные процессы человека - ощущение и восприятие	2	2	
	2. Тема 2.7 Развитие познавательных процессов человека - внимание, память и воображение	2		
	3. Тема 2.9 Анализ и диагностика развития мышления	2		
<b>Самостоятельная работа</b>			3	

	- Составление КТ таблицы «Классификация основных видов восприятия» - Подготовка сообщения «Способы совершенствования продуктивности памяти» - Подготовка сообщения «Роль внимания в профессиональной деятельности» - Составление схемы и описание основных форм мышления <i>Консультации</i>	2 2 2 2 <b>2</b>	
Тема 3. Психические свойства личности	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	
	1. Тема 3.1 Характер	2	1
	2. Тема 3.2 Темперамент	2	
	3. Тема 3.3 Способность и направленность	2	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Тема 3.4 Определение типа темперамента	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> - Составление КТ таблицы «Типы акцентуаций характера» - Подготовка сообщения «Развитие личности человека» <i>Консультации</i>	2 2 <b>1</b>	3
Тема 4. Особенности психологии пожилых людей и инвалидов	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	1. Тема 4.1 Психологические типологии старости	2	1
	2. Тема 4.2 Психические познавательные процессы у людей возраста геронтогенеза	2	
	3. Тема 4.3 Учет психических процессов при работе с пожилыми людьми	2	
	4. Тема 4.4 Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	
	5. Тема 4.5 Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении	2	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Тема 4.6 Консультационная помощь гражданам по вопросам МСЭ	2	2
	2. Тема 4.7 Технологии взаимодействия консультанта с пожилыми клиентами и инвалидами	2	
	3. Тема 4.8 Проект пансионата для пожилых людей и инвалидов	2	
<b>Самостоятельная работа</b> - Написание эссе «Старение человека: причины, признаки и профилактика старения» - Подготовка сообщения «Изменение эмоционально-волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста» - Написание реферата «Сущность и содержание социальной реабилитации инвалидов» <i>Консультации</i>	1 2 2 <b>3</b>	3	
Тема 5. Психология общения в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>	<b>17</b>	
	1. Тема 5.1 Общение: функции, формы, типы и виды	2	1
	2. Тема 5.2 Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения	2	



	3.	Тема 5.3 Психологический климат коллектива	2	
	4.	Тема 5.6 Анализ полученных знаний, умений и навыков	2	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Тема 5.4 Диагностика предрасположенности личности к конфликтному поведению	2	2
	2.	Тема 5.5 Конфликты и способы их разрешения	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			3
	- Подготовка сообщения «Этические правила и принципы в профессиональной деятельности»		2	
	- Подготовка презентации «Контроль и самоконтроль в профессиональной деятельности»		2	
	<i>Консультации</i>		<b>1</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>99</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам МДК.
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по МДК.
4. Материалы для промежуточной аттестации студентов по МДК.
5. Учебно-методические пособия управляющего типа (инструкционные карты.).

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //Собрании законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О ветеранах" //Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 3. - Ст. 168.

3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 48. - Ст. 4563.

4. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О государственной социальной помощи" //Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 29. - Ст. 3699.

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ" //Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 19. - Ст. 2060.

6. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 52. - Ст. 7007.

7. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (ред. от 27.06.2019) "О порядке и условиях признания лица инвалидом" //Собрание законодательства РФ. - 27.02.2006. - № 9. - Ст. 1018.

8. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2005 № 2347-р "Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам" //Собрание законодательства РФ - 2006. - № 4. - Ст. 453.

#### **Основные источники:**

#### **Электронные ресурсы**

1. Давыдов, Н.А. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник /Давыдов Н.А., Аминов И.И. - М.: Проспект, 2017. - 224 с. <https://www.studentlibrary.ru/>

2. Мактамкулова, Г.А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /Г.А. Мактамкулова, И.П. Бунькова. - 2-е изд. - Липецк,

Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. - 66 с. <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Резепов, И.Ш. Общая психология: учебное пособие для СПО /И.Ш. Резепов, А.С. Гаврилова. - Саратов: Профобразование, 2018. - 75 с. <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Т.В. Бендас, И.С. Якиманская, А.М. Молокостова, Е.А. Трифонова. - Саратов: Профобразование, 2020. - 354 с. <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Толочёк, В.А. Психология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд., доп. / В.А. Толочёк. - Санкт-Петербург: Питер, 2017. - 480 с. <https://ibooks.ru/>

#### **Дополнительные источники:**

1. Маклаков, А. Г. Общая психология [Электронный ресурс]: Учебник для вузов /А.Г. Маклаков. - СПб.: Питер, 2016. - 583 с. <http://ibooks.ru/>

2. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: учебник /Тучкова Э.Г. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. - 480 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/>

#### **Средства массовой информации:**

1. Российская газета
2. Парламентская газета

#### **Журналы:**

1. Вопросы социального обеспечения
2. Российский юридический журнал
3. Социальное и пенсионное право

#### **Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:**

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

#### **Информационно-методический уголок:**

- график консультаций;
- виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты реализуется в течение 3 курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание МДК в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного МДК должны предшествовать дисциплины: "Теория государства и права", "Конституционное право", «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы МДК.

Для успешного освоения МДК каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах МДК, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию

интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

При организации и проведении занятий применяются элементы инновационных педагогических технологий таких как: проблемное обучение, критическое мышление через чтение и письмо, опережающие задания, информационные технологии, а также активные и интерактивные методы обучения: тестирование, концептуальная таблица и др.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку сообщений, написание эссе, составление концептуальных таблиц и схем, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального МДК проводится дифференцированный зачет, а по ПМ.01 в целом - квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

При освоении тем МДК студентам оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего юридического образования;
- опыт работы по юридической профессии не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в учреждениях социальной защиты населения не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Подготовка по программе профессионального модуля предусматривает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю:

- устный и письменный опрос по темам профессионального модуля;
- тестирование;
- решение ситуационных задач;
- карточки-задания;
- тестирование по отдельным темам и разделам МДК.

Формы и методы текущего и итогового контроля доводятся до сведения обучающихся не позднее месяца от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля создается фонд оценочных средств (ФОС) по разделам ПМ.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных

образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение приемами делового общения;</li> <li>- соблюдение правил культуры поведения;</li> <li>- определение индивидуального стиля поведения.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение практических ситуаций по темам МДК;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- защита практических работ;</li> <li>- подготовка сообщений по темам МДК;</li> <li>- написание эссе по темам МДК;</li> <li>- составление концептуальных таблиц.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> по МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности - дифференцированный зачет.</p>
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- ведение учета обращений граждан и должностных лиц;</li> <li>- составление проектов ответов на письменные обращения граждан;</li> <li>- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области социального обеспечения населения;</li> <li>- подготовка разъяснений гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.</li> </ul>	

### 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение социальной значимости профессии юриста;</li> <li>- стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.).</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</li> </ul>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация собственной деятельности в соответствии с</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</p>



<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>поставленной целью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>- проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков;</li> <li>- оценивание последствий принятых решений.</li> </ul>	<p>студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- экзамен;</li> <li>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.</li> </ul>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>	
<p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом;</li> <li>- активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение сообщений, заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение исследовательской творческой работы.</li> </ul>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительные отзывы с производственной практики;</li> <li>- выполнение заданий производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</li> <li>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительные отзывы с производственной практики;</li> <li>- выполнение заданий производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительные отзывы с производственной практики;</li> <li>- выполнение заданий производственной практики.</li> </ul>

технологий профессиональной деятельности.	в профессиональной деятельности.	студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение сообщений, заданий для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- сознательное соблюдение этических правил, норм и принципов профессиональной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение сообщений, заданий для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской творческой работы; - положительные отзывы с производственной практики; - выполнение заданий производственной практики.
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- участие во внеаудиторных мероприятиях, направленных на предупреждение совершения правонарушений; - применение профессиональных знаний в ходе исполнения профессиональных обязанностей в соответствии с полученной специальностью.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение сообщений, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - положительные отзывы с производственной практики; - выполнение заданий производственной практики.