

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

От работодателей

Заведующий отделением ОГКУ СЗН
Ульяновской области по Мелекесскому
району

Н.В.Ядыкина
2022г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ
должность и название образовательного учреждения

И.И. Бегина
И.И. Бегина

« 12 » мая 2022г.

м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты
населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Формы обучения очная, заочная

Разработчик рабочей программы: **Мангура Е.В.**, преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ
МИФИ

Программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Одобрена на заседании методической цикловой комиссии юридических и социально-экономических дисциплин
Протокол № 8 от 30.03.2021
Председатель МЦК Е.В. Мангура



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)».

МЦК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа подготовлена специалистами среднего звена.

Формы обучения: очная, заочная.

Разработчик рабочей программы: Мангура Е.В., преподаватель техникума ДНТН ННУ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 2.1-2.3):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля - 201 часов:

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) всего - 129 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов,
- теоретических занятий - 51 часов;
- практических занятий - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 28 часов, консультации - 14 часов.

УП.02.01 Учебная практика - 36 часов

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **организационным обеспечением деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, планировать повышение квалификации.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая программа направлена на формирование воспитательного (В) потенциала обучающихся:

В 17	Формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия.
В 18	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения.
В 19	Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка.
В 20	Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства.
В 21	Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения.
В 39	Формирование этики межкультурной коммуникации, основанной на уважении к особенностям иных культур, ценностей и убеждений, доброжелательности и толерантности.
В 40	Формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности.

В 41	Формирование ответственности за реализацию правовых норм в социальной сфере.
------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	75	54	16		13+8 конс			-
ПК 2.2	Раздел 2. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии.	35	22	14		9+4 конс			-
ПК 2.3	Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	19	11	6		6+2 конс			-
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							36
	Всего:	201	87	36	0	28+14конс	0	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		201	
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		129	
Раздел 1. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		75	
Тема 1. Система социальной защиты населения	Содержание	6	
	1. Тема 1.1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения	2	1
	2. Тема 1.2. Государственные органы социальной защиты населения	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		2
1. Тема 1.3. Функции общественных органов в области социальной защиты граждан	2		
Тема 2. Пенсионный фонд России (ПФР)	Содержание	24	
	1. Тема 2.1. ПФР: структура, полномочия	2	1
	2. Тема 2.2. Организация работы органов и учреждений ПФР в субъектах РФ	2	
	3. Тема 2.3. Организация работы клиентской службы ПФР	2	
	4. Тема 2.4. Государственные услуги, оказываемые ПФР	2	
	5. Тема 2.5. Организация ведения индивидуального (персонифицированного) учета	2	
	6. Тема 2.6. Организация работы ПФР по информированию граждан предпенсионного возраста	2	
	7. Тема 2.7. Организация работы ПФР по назначению пенсии	2	
	8. Тема 2.8. Организация работы ПФР по выплате пенсии	2	
	9. Тема 2.10. Негосударственные пенсионные фонды	2	

	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1. Тема 2.5. Организация ведения индивидуального (персонифицированного) учета	2	2
	2. Тема 2.7. Организация работы ПФР по назначению пенсии	2	
	3. Тема 2.9 Пенсионное дело	2	
Тема 3. Органы и учреждения занятости населения	Содержание	6	
	1. Тема 3.1. Организация работы учреждений занятости населения	2	1
	2. Тема 3.2. Организация работы по трудоустройству, обучению и переобучению	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		2
	1. Итоговое занятие по темам 1-3	2	
Тема 4. Фонд социального страхования (ФСС РФ)	Самостоятельная работа не предусмотрена		
	Содержание	4	
	1. Тема 4.1. Организация работы ФСС РФ	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1. Тема 4.2. Обеспечение граждан пособиями в организациях	2	2
Тема 5. Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС РФ)	Содержание	6	
	1. Тема 5.1. Общие понятия охраны здоровья и медицинской помощи гражданам	2	1
	2. Тема 5.2. Организация работы ФОМС РФ	2	
	3. Тема 5.3. Обязательное медицинское страхование	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
Тема 6. Органы и учреждения социальной защиты населения (СЗН)	Содержание	8	
	1. Тема 6.1. Организация работы органов СЗН	2	1
	2. Тема 6.2. Государственные услуги, оказываемые в учреждениях СЗН	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1. Тема 6.3. Организация работы по обеспечению пособиями	2	2
	2. Итоговое занятие по темам 4-6	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении Раздела 1:		13/8	
1. Подготовка реферата на тему: «Государственная система социального обеспечения»		1	3
2. Подготовка сообщения на тему: «Виды общественных организаций в Ульяновской области и их роль в социальной защите населения»		1	
3. Составление схемы: «Взаимодействие ПФР с негосударственными фондами»		1	
4. Анализ положений Постановления Правления ПФР от 31.05.2004 № 62-П-1		1	
5. Анализ положений Распоряжения Правления ПФР от 12.07.2018 № 352-Р-1		1	
6. Анализ положений Постановления Правления ПФР от 27.02.2019 № 100-П		1	
7. Анализ положений Постановления Правления ПФР от 04.04.2019 № 206-П		1	
8. Анализ положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.11.2015 № 785н		1	

9. Подготовка сообщения: «Родовой сертификат»		1		
1	2	3	4	
10. Анализ норм ФЗ от 21.11.2011 № 323 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"		2		
11. Подготовка сообщения «Полис ОМС»		1	3	
12. Подготовка сообщения «Именной капитал «Семья»		1		
<i>Консультации</i>		8		
Раздел 2. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии		35		
Тема 7. Организация работы по защите интересов несовершеннолетних	Содержание	10		
	1. Тема 7.1. Организация работы по безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	2	1	
	2. Тема 7.2. Формы устройства детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	2		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1. Тема 7.2. Формы устройства детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	2	2	
	2. Тема 7.3. Помещение несовершеннолетнего в детские учреждения	2		
	3. Тема 7.4. Деятельность учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних в Ульяновской области	2		
	Тема 8. Социальное обслуживание инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание	12	
1. Тема 8.1. Организация работы органов и учреждений социального обслуживания		2	1	
2. Тема 8.2. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании		2		
Лабораторные работы не предусмотрены				
Практические занятия				
1. Тема 8.3. Учреждения социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов в Ульяновской области		2	2	
2. Тема 8.4. Услуги, оказываемые в стационарной и полустационарной формах		2		
3. Тема 8.5. Услуги, оказываемые на дому		2		
4. Итоговое занятие по темам 7-8		2		
Самостоятельная учебная работа при изучении Раздела 2:		9/4		
1. Анализ норм ФЗ от 24.06.1999 № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"		2	3	
2. Подготовка сообщения на тему: «Лишение родительских прав»		1		
3. Анализ норм ФЗ от 28.12.2013 № 442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"		2		
4. Составление схемы: «Признание нуждающимся в социальных услугах»		2		
5. Составление схемы: «Организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения»		2		
<i>Консультации</i>		4		

1	2	3	4
Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		19	
Тема 9. Организация работы с инвалидами	Содержание	11	
	1. Тема 9.1. Среда без барьеров	2	1
	2. Тема 9.2. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1. Тема 9.3. Обеспечение инвалидов доступом к объектам инфраструктуры	2	2
2. Тема 9.4. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения	4		
	Дифференцированный зачет	1	
Самостоятельная учебная работа при изучении Раздела 3: 1. Анализ норм ФЗ от 24.11.1995 № 181 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" 2. Подготовка электронной презентации «Доступная среда – это ...» 3. Подготовка сообщения на тему: «Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение» <i>Консультации</i>		6/2	
		2	3
		2	
		2	
УП.02.01 Учебная практика Виды работ: 1. Определение прав граждан на социальные выплаты, их размеров и условий назначения. 2. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета. 3. Организация социальной работы с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите. 4. Представление отчета по итогам учебной практики и его защита.		36	
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Изучение организации работы Пенсионного фонда РФ и его территориальных подразделений, органов социальной защиты населения, органов службы занятости населения, Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных подразделений, учреждений, осуществляющих социальное обслуживание населения или городского (районного) суда, мировых судей. 2. Изучение баз данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, получателей социальных услуг. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии. Определение порядка сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности. 3. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. 4. Оформление отчета и дневника по производственной практике. Дифференцированный зачет.		36	
		12	3
		12	
		10	
		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих учреждениях социального обеспечения населения. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для учреждений социального обеспечения населения в Российской Федерации. С организациями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.

2. Инструкционные карты для проведения практических занятий.

3. Материалы для промежуточной аттестации студентов и экзамена квалификационного по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) по профессиональному модулю.

4. Дневник, отчет по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю.

5. Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //СЗ РФ. - 04.08.2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 17.12.2001. - № 51. - ст. 4831.

3. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" //СЗ РФ. - 19.07.1999. - № 29. - ст.3699.

4. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" //Российская газета. - 10.04.1996. - № 68.

5. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 27.10.1997. - № 43. - ст. 4904.

6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 27.11.1995. - № 48. - ст. 4563.
7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" //СЗ РФ. - 30.12.2013. - № 52 (часть I). - ст. 6965.
8. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 17.12.2001. - № 51. - ст. 4832.
9. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" //СЗ РФ. - 19.07.1999. - № 29. - ст. 3686.
10. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 30.12.2013. - № 52 (часть I). - ст. 7007.
11. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 22.04.1996. - № 17. - ст. 1915.
12. Закон Ульяновской области от 05.02.2008 № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» //Ульяновская правда. - 13.02.2008. - № 12(22.671).
13. Закон Ульяновской области от 27.04.2009 № 41-ЗО «О квоте для приёма на работу инвалидов на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области» //Ульяновская правда. - 06.05.2009. - № 34(22.800).
14. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 № 247 "О внесении изменений в правила признания лица инвалидом" //СЗ РФ. 14.04.2008. - № 15. - ст.1554.
15. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом" //СЗ РФ. - 27.02.2006. - № 9. - ст.1018.
16. Постановление Правительства РФ от 19.06.2003 № 346 "О реализации права застрахованного лица на выбор инвестиционного портфеля (управляющей компании) в соответствии с Федеральным законом "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ (вместе с " Правилами информирования застрахованных лиц о состоянии специальной части индивидуально лицевого счета и подачи застрахованными лицами заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании)") //СЗ РФ. - 23.06.2003. - № 25. - ст. 2529.
17. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2005 № 2347-р «Об утверждении Федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» //СЗ РФ. - 23.01.2006. - № 4. - ст. 453.
18. Постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2014 - 2021 годы" (ред. от 27.12.2019) //Ульяновская правда. - 03.09 2013. - № 123.
19. Постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области».

Основные источники:

1. Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для СПО /О.Н. Гончаренко, С.Н. Семенкова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 212 с. <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Захарова, Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /Н.А. Захарова. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 276 с. <http://www.iprbookshop.ru>
3. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: учебник /Тучкова Э.Г. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. - 480 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/>

Средства массовой информации:

1. Российская газета

2. Парламентская газета

Журналы:

1. Вопросы социального обеспечения
2. Российский юридический журнал
3. Социальное и пенсионное право

Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система "Гарант"
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
3. Справочно-правовая система "Кодекс"

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.президент.рф>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>.
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>.
5. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.info>.
6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>.
7. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
8. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>.
9. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» реализуется на 3 курсе обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины: «Русский язык и культура речи», «Теория государства и права», «Конституционное право», "Страховое дело", "Трудовое право", ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК 01.02.

Для реализации учебного процесса используются следующие инновационные технологии и активные и интерактивные методы обучения:

- технология проблемного обучения;
- систематизирующая и концептуальная таблица.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. По МДК 02.01 проводится УП.02.01 и ПП.02.01 проводится дифференцированный зачет. В конце изучения профессионального в целом проводится квалификационный экзамен, кроме того, материалы ПМ, включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются учреждения социальной защиты населения и организации, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение учебной материала. При освоении тем ПМ и в процессе прохождения практики по профилю специальности студентам оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего юридического образования, высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;

- опыт работы по юридической профессии не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в учреждениях социальной защиты населения не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Подготовка по программе ПМ предусматривает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю:

- устный и письменный опрос по темам профессионального модуля;
- тестирование по отдельным темам и разделам профессионального модуля;
- решение профессиональных задач и иные.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в соответствии с локальными актами учебного заведения.

Для текущего и итогового контроля создается фонд оценочных средств (ФОС) по разделам ПМ.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной; - использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом; - активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение практических ситуаций по темам МДК; - тестирование по темам МДК; - защита практических работ; - подготовка сообщений по темам МДК. <p>Промежуточная аттестация Форма промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по МДК.02.01. - дифференцированный зачет; - УП.02.01 - дифференцированный зачет; - ПП.02.01 - дифференцированный зачет; - по ПМ.02 в целом - квалификационный экзамен.

	компенсационных и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение документов с использованием компьютерных технологий; - использование информационных справочно-правовых систем; - ведение учета обращений граждан и должностных лиц; - определение форм обращений граждан, составление проектов ответов на письменные обращения граждан; - информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области социального обеспечения населения. 	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> - владение приемами делового общения; - соблюдение правил культуры поведения; - определение индивидуального стиля общения; - владение техникой межличностного общения; - анализ возможных конфликтных ситуаций 	

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение социальной значимости профессии юриста; - проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.). 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - экзамен квалификационный; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов (технологии) решения ситуации в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений. 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	
<p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом; - активное применение информационно- 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской творческой работы.

	коммуникационных технологий профессиональной деятельности.	В
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	- самостоятельное и коллективное участие в изучении нового материала, поиска необходимой информации, решения поставленных учебных и производственных ситуаций; - положительные отзывы с производственной практики;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, самообразования.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение заданий для самостоятельной работы, заданий по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - адаптация в условиях изменяющегося законодательства и технологий.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- соблюдение требований по охране труда; - знание основ здорового образа жизни	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- сознательное соблюдение этических правил, норм и принципов профессиональной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.	- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений; - выполнение заданий по учебной и производственной практике;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- участие во внеаудиторных мероприятиях, направленных на предупреждение	- положительные отзывы с

	совершения правонарушений; - применение профессиональных знаний в ходе исполнения профессиональных обязанностей в соответствии с полученной специальностью.	производственной практики.
--	--	----------------------------