МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
____ _____Н.А. Домнина
_____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная Учебный цикл: общепрофессиональный

Разработчик рабочей программы: Гамула Н.В., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Димитровград

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 17.08.2022 №742, ПОП, разработанной ФУМО в системе СПО по укрупненной группе специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный №115 от 17.06.2026 (протокол №2 от 26.10.2022)

Рассмотрена
на заседании методической цикловой комиссии гуманитарных и общеобразовательных дисциплин
Протокол № __ от _____202__ г.
Председатель МЦК ____Н.М.Флегонтова

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.	ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПОП	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога относится к обязательной части ППССЗ и принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования: профессиональная подготовка.

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами СОО.10 История, СОО.06 Обществознание и с профильной дисциплиной СОО.13 Русский язык.

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Изучение учебной дисциплины ОПЦ.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта с оценкой в рамках освоения ППССЗ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОПЦ.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Изучение учебной дисциплины способствует освоению следующих знаний и умений:

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижений общих компетенций
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование воспитательного потенциала обучающихся:

- В 14. Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду.
- В 15. Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.
- В 16. Формирование культуры исследовательской и инженерной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	92
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	22
курсовая работа (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа	6
Консультации	6
Промежуточная аттестация *в форме зачёта с оценкой*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОПЦ.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем часов	Уровень усвоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОММУНИКАЦИЯ		26		
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	*Содержание учебного материала*	6		
	1. Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. 2.Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. 3.Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	2 2 2	1	ОК 05
	Практические и лабораторные занятия не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	*Содержание учебного материала*	9		
	1. Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная). 2. Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная. 3. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.	2 2 2	1	ОК 05
	Практические и лабораторные занятия ПЗ 1 «Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме».	2	2	
	Самостоятельная работа не предусмотрена			
	Консультация	1		

1	2	3	4	5
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции.	*Содержание учебного материала*	11	3	
	1. Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. 2. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии «человек – человек» и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. 3. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. 4. Функции профессиональной коммуникации.	2 2 2 2	1	ОК 05
	Практические и лабораторные занятия ПЗ 2 «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная)».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
	Консультация	1		

1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РЕЧИ		66		
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы.	*Содержание учебного материала*	11		
	1. Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. 2. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.	2 2 2	1	ОК 05
	Практические и лабораторные занятия ПЗ 3 «Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах». ПЗ 4 «Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки».	2 2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
	Консультация	1		

1	2	3	4	5
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы.	*Содержание учебного материала*	12		
	1. Употребление однозначных и многозначных слов. 2. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. 3. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. 4. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.	2 2 2 2	1	ОК 05
	Практические и лабораторные занятия ПЗ 5 «Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям». ПЗ 6 «Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания».	2 2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			

1	2	3	4	5
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы.	*Содержание учебного материала*	13		
	1. Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. 2. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. 3. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	2 2 2	1	ОК 05
	Практические и лабораторные занятия ПЗ 7 «Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов». ПЗ 8 «Построением некоторых типов сложных предложений».	2 2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена Подготовка сообщений «Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории», «Заимствования конца XX – начала XXI века».	3	3	
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	*Содержание учебного материала*	9		
	1. Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановка знаков препинания в соответствии с правилами.	4	1	ОК 05
	Практические и лабораторные занятия ПЗ 9 «Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена Подбор примеров с нарушением орфографической и пунктуационной норм из социальных сетей; выполнение орфографических и пунктуационных упражнений.	2	3	
	Консультация	1		

1	2	3	4	5
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	*Содержание учебного материала*	7		
	1.Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. 2.Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	2 2	1	ОК 05
	Практические и лабораторные занятия ПЗ 10 «Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
	Консультация	1		

1	2	3	4	5
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма.	*Содержание учебного материала*	14		
	1.Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. 2.Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова	2 2	1	ОК 05

	этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.			
	3. Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.	2		
	Автобиография. Происхождение слова «автобиография». Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.			
	4. Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.	2		
	5. Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.	2		
	Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.			

	Практические и лабораторные занятия ПЗ 11 «Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме».	2	2	ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена Подготовка сообщений «Происхождение слов документ, автобиография, резюме».	1	3	
	Консультация	1		
Всего:		92		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного Кабинета русского языка с методикой преподавания.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя.
- доска классная;
- дидактический раздаточный материал;
- демонстрационное и/или интерактивное оборудование (телевизор, компьютер);
- комплект учебно-методических материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых печатных и электронных изданий, Интернет-ресурсов

3.2.1. ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562097.
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581101.

3.2.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561907
2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565787
3. Современный русский язык : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564595
4. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563508

Интернет- ресурсы:
Образовательная платформа Юрайт urait.ru

Медиаматериалы:

1. История известных выражений — https://youtu.be/YD4oQlTM-TQ
2. Возникновение произносительной нормы русского литературного языка — https://youtu.be/_5msfyTJz2c
3. Односоставные предложения — https://youtu.be/zGuad4tj5Aw

3.3 Организация образовательного процесса

Учебные занятия проводятся в учебных кабинетах. Программой предусмотрены лекционные и практические занятия обучающихся.

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются активные и интерактивные методы и формы обучения, а также элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- технология учебного сотрудничества (работа в малых группах);
- проблемное обучение (лекция, семинар).

Учебные занятия могут проводиться с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Учебный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 26.12.2013 №06-2412вн.

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) при изучении дисциплины предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.
Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, тестирования, написания терминологических диктантов, устного и письменного опросов.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания дисциплины ОПЦ.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

Анализ текущего контроля успеваемости обучающихся проводится 1 раз в семестр на 8-й учебной неделе по 5-бальной системе («2»- неудовлетворительно; «3»- удовлетворительно; «4»-хорошо; «5»-отлично). Оценки текущего контроля успеваемости учитываются в ходе промежуточной аттестации.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» обучающийся должен знать: – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-	– называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Входной контроль в форме: - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины. Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - тестирования по темам; - выполнение заданий практических работ. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

научной, официально-деловой сферах общения.		
уметь: – осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.	– осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач – применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	
	- «Отлично» – обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач. - «Хорошо» – обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но до-	

	пускает отдельные несущественные ошибки. - «Удовлетворительно» – обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе. - «Неудовлетворительно» – обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПОП

Программа может быть использована в преподавании учебной дисциплины ОПЦ.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога по другим специальностям, реализуемым в образовательной организации.