МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ

_____И.И. Бегинина

«___»_____20___г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проверки сформированности компетенций (части компетенций)

ПК-2.4 «Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности»

Направление подготовки: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Димитровград

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	**Навыки:** анализа программ внеурочной деятельности применения учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности; разработки учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности **Умения:** находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности; оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах **Знания:** требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности; требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах

Компетенция формируется дисциплинами:

Номер семестра	Наименование дисциплины, модуля
4	МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы
4	УП.02.01 Учебная практика
4	ПП.02.01 Производственная практика
4	ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы (4 семестр)		
Внимательно прочитайте вопрос. Дайте краткий ответ – слово или словосочетание. Запишите его в поле для ответа.		
1.	Какой критерий является главным при выборе учебно-методического материала для конкретного занятия? А) Красивое оформление. Б) Соответствие цели и содержанию занятия. В) Большой объём текста. Г) Количество иллюстраций.	Б
2.	Что необходимо обязательно учитывать при разработке материала для младших школьников?	возрастные особенности
3.	Как называется материал, содержащий краткую последовательность действий обучающегося при выполнении задания?	инструкция.
4.	Как называется материал, предназначенный для самостоятельного выполнения заданий обучающимся?	рабочий лист.
5.	Какой критерий используется при оценке цифрового образовательного ресурса прежде всего? А) Популярность сайта. Б) Достоверность информации. В) Количество анимации. Г) Размер файла.	Б
6.	Как называется документ, устанавливающий взаимосвязь результатов и форм внеурочной деятельности?	методический конструктор
7.	Как называется свойство программы, позволяющее проверить достижение запланированных результатов?	контролируемость
8.	Установите соответствие между этапом работы и его содержанием. 1. Подготовительный. 2. Основной. 3. Итоговый. А) Анализ результатов. Б) Разработка программы и подготовка материалов. В) Реализация запланированной деятельности.	1-Б 2-В 3-А
9.	Установите соответствие между возрастом обучающихся и подходящей формой деятельности. 1. Младшие школьники.	1-Б 2-В

	2. Подростки. 3. Старшеклассники. А) Деловые и профориентационные игры. Б) Сюжетно-ролевые игры и творческие мастерские. В) Командные и спортивные игры.	3-А
10.	Как называется документ, в котором по дням отражаются мероприятия лагерной смены?	план-сетка

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
	УП.02.01 Учебная практика (4 семестр)	
1.	Какой материал целесообразно использовать во время экскурсионной поездки для знакомства детей с историей местности?	краеведческий материал
2.	Какой материал наиболее подходит для пошагового выполнения практического задания? А) Инструкция. Б) Отчёт. В) Расписание. Г) Журнал.	А
3.	Как называется наглядный материал, кратко представляющий информацию с помощью текста, схем и изображений?	Инфографика
4.	Какой материал целесообразно использовать для быстрой самопроверки обучающегося после выполнения задания?	ключ ответов
5.	Как называется комплект вопросов для выявления интересов обучающихся?	анкета
6.	Какой вид материала лучше использовать для фиксации наблюдений во время учебного исследования?	карта наблюдения
7.	Какой материал наиболее уместен для проведения квеста? А) Маршрутный лист. Б) Табель посещаемости. В) Приказ о зачислении. Г) Медицинская справка.	А
8.	В каком документе фиксируется посещение занятий внеурочной деятельности?	в журнале
9.	Как называется средство накопления и представления индивидуальных достижений обучающегося?	портфолио
10.	Какой материал удобно использовать для самоанализа обучающимся выполненного проекта?	лист рефлексии

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
ПП.02.01 Производственная практика (4 семестр)		
1.	В рабочем листе для младших школьников слишком много текста и сложных инструкций. Что необходимо сделать? А) Увеличить объём. Б) Упростить формулировки. В) Уменьшить шрифт. Г) Добавить больше терминов.	Б
2.	Как называется изменение готового методического материала с учётом возможностей конкретного обучающегося?	адаптацияч
3.	Установите последовательность этапов проектирования внеурочной деятельности. 1. Подготовительный. 2. Реализационный. 3. Аналитический. А) Оценка результатов. Б) Определение целей, задач и средств. В) Проведение мероприятий.	1-Б 2-В 3-А
4.	Какой материал необходимо подготовить педагогу для фиксации результатов выполнения группового задания по установленным показателям?	оценочный лист
5.	Как называется материал, содержащий критерии и уровни оценки выполненной работы?	рубрикатор
6.	Что необходимо сделать с цифровым материалом, содержащим недостоверные сведения? А) Использовать без изменений. Б) Исключить из использования. В) Дать всем обучающимся. Г) Распечатать.	Б
7.	Какой документ педагог оформляет после проведения мероприятия для фиксации его основных результатов?	отчет
8.	Какой документ является основой для определения содержания учебно-методических материалов курса внеурочной деятельности? А) Программа внеурочной деятельности. Б) Расписание уроков. В) Журнал посещаемости. Г) План родительского собрания.	А
9.	Какой подход необходимо учитывать при разработке материалов, предполагающих различный	личностно-ориентированный

	уровень помощи детям?	
10.	Какой инструмент наиболее удобен для выявления интересов обучающихся перед разработкой учебно-методических материалов? А) Анкетирование. Б) Расписание. В) Приказ. Г) Журнал.	А

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю (4 семестр)		
1.	Расположите этапы разработки учебно-методического материала. 1. Разработать содержание. 2. Определить цель материала. 3. Проверить соответствие возрасту и программе. 4. Оформить итоговый вариант.	2134
2.	Какой из материалов является планирующим документом? А) План занятия. Б) Отчёт. В) Аналитическая справка. Г) Отзыв.	А
3.	Какой документ относится к отчётной документации? А) Сценарий. Б) Отчёт о мероприятии. В) Рабочий лист. Г) Инструкция.	Б
4.	Какой критерий показывает, подходит ли учебно-методический материал младшим школьникам?	возрастная адекватность
5.	Что должно определять содержание заданий в рабочем листе? А) Цель занятия. Б) Цвет бумаги. В) Количество страниц. Г) Предпочтение педагога.	А
6.	Как называется краткий документ с правилами или рекомендациями для	памятка

	обучающегося?	
7.	Установите соответствие между мероприятием и учебно-методическим материалом, который целесообразно для него подготовить. 1. Квест. 2. Конкурс талантов. 3. Экологическая акция. А) Критерии оценивания выступления. Б) Маршрутный лист. В) Памятка участника акции.	1-Б 2-А 3-В
8.	Какой материал наиболее удобен для графического отображения последовательности действий? А) Схема. Б) Отчёт. В) Журнал. Г) Протокол.	А
9.	Что должен сделать педагог перед использованием найденного в интернете методического материала? А) Сразу применить. Б) Оценить его качество и соответствие программе. В) Только распечатать. Г) Сократить название.	Б
10.	Какой материал позволяет представить индивидуальные достижения обучающегося за длительный период?	портфолио