МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ

_____ И.И. Бегинина

«___»_____20____г.
.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проверки сформированности компетенций (части компетенций)

ПК-1.7. «Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности»

Направление подготовки: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Димитровград

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

Код и наименование компетенции	Результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности	**Навыки:** построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности **Умения:** анализировать эффективность процесса обучения; осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся; проектировать траекторию профессионального роста **Знания:** способы анализа и самоанализа профессиональной обучающей деятельности; способы проектирования траектории профессионального роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста; образовательные запросы общества и государства в области обучения обучающихся

Компетенция формируется дисциплинами:

Номер семестра	Наименование дисциплины, модуля
8	МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах
8	УП.01.01 Учебная практика
8	ПП.01.01 Производственная практика
8	ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю
8	ППП. Производственная практика по профилю специальности
8	ИА.01 Подготовка к итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена
8	ИА.02 Итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
	МДК 01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах (8 семестр)	
1	Что такое индивидуальная траектория профессионального роста?	Персональный план развития
2	Назовите 3 ключевых этапа построения траектории роста.	Самоанализ-целеполагание-планирование действий
3	Какие данные нужны для начального самоанализа?	Текущие навыки, достижения, слабые места
4	Как зафиксировать результаты самоанализа?	Портфолио, цифровая карта компетенций
5	Что такое карта компетенций?	Визуализация уровня владения навыками
6	Как определить приоритетные зоны развития?	Составить требования профессии, личные цели и результаты самооценок
7	Какой метод подходит для постановки профессиональных целей?	Смарт
8	Приведите пример цели по Смарт для педагога	Разбить и внедрить, повысить
9	Какие источники информации помогают анализировать тренды профессии?	Профессиональные сообщества, вакансии, конференции
10	Как часто стоит пересматривать траекторию роста?	Минимум раз в полгода
11	Что делать, если цель стала неактуальной?	Пересмотреть приоритеты, скорректировать план
12	Какие три способа помогают отслеживать прогресс?	Журнал достижений, обратная связь, метрики результатов
13	Как использовать обратную связь для коррекции траектории?	Систематически собирать отзывы
14	Осознанный анализ своих действий, решений и результатов называется	Рефлексия
15	К какому типу относится вопрос «Какие навыки помогли мне справиться с трудностями?»	К рефлексивному
16	Как оценить эффективность пройденного обучения?	По применению знаний на практике
17	Что включает «анализ ресурсов» при планировании роста?	Время, бюджет, доступ к наставникам
18	Как учесть ограничения при построении траектории?	Выбирать низкозатратные форматы
19	Назовите 3 инструмента для планирования действий	Календарь, диаграмма, список задач
20	Зачем нужен план Б в профессиональном развитии?	На случай непредвиденных обстоятельств
21	Как вовлечь руководителя в обсуждение траектории?	Подготовить данные самоанализа, предложения
22	Что такое «горизонтальное развитие»?	Освоение смежных компетенций
23	Как измерить «мягкие навыки»?	Через самоопросники, наблюдение, отзывы
24	Как избежать «выгорания» при интенсивном развитии?	Балансировать нагрузку

25	Что такое «портфель навыков»?	Набор актуальных компетенций
26	Как использовать ошибки для роста?	Анализ причин, вносить изменения в процессы
27	Назовите 3 признака, что траектория требует коррекции	Отсутствие прогресса, потеря мотивации, изменение внешних требований
28	Как связать личное развитие с целями компании?	Изучить стратегию организации, предложить проекты
29	Что важно отразить в годом отчете о профессиональном росте?	Достигнутые цели, успехи, уроки, планы на следующий период
30	Как часто нужно проходить курсы повышения квалификации?	1 раз в 5 лет

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
	УП 01.01 Учебная практика (8 семестр)	
1	Что такое индивидуальная траектория профессионального роста?	Персональный план развития
2	Назовите 3 ключевых этапа построения траектории роста.	Самоанализ-целеполагание-планирование действий
3	Какие данные нужны для начального самоанализа?	Текущие навыки, достижения, слабые места
4	Как зафиксировать результаты самоанализа?	Портфолио, цифровая карта компетенций
5	Что такое карта компетенций?	Визуализация уровня владения навыками
6	Как определить приоритетные зоны развития?	Составить требования профессии, личные цели и результаты самооценок
7	Какой метод подходит для постановки профессиональных целей?	Смарт
8	Приведите пример цели по Смарт для педагога	Разбить и внедрить, повысить
9	Какие источники информации помогают анализировать тренды профессии?	Профессиональные сообщества, вакансии, конференции
10	Как часто стоит пересматривать траекторию роста?	Минимум раз в полгода
11	Что делать, если цель стала неактуальной?	Пересмотреть приоритеты, скорректировать план
12	Какие три способа помогают отслеживать прогресс?	Журнал достижений, обратная связь, метрики результатов
13	Как использовать обратную связь для коррекции траектории?	Систематически собирать отзывы
14	Осознанный анализ своих действий, решений и результатов называется	Рефлексия
15	К какому типу относится вопрос «Какие навыки помогли мне справиться с трудностями?»	К рефлексивному
16	Как оценить эффективность пройденного обучения?	По применению знаний на практике
17	Что включает «анализ ресурсов» при планировании роста?	Время, бюджет, доступ к наставникам
18	Как учесть ограничения при построении траектории?	Выбирать низкозатратные форматы
19	Назовите 3 инструмента для планирования	Календарь, диаграмма, список задач

	действий	
20	Зачем нужен план Б в профессиональном развитии?	На случай непредвиденных обстоятельств
21	Как вовлечь руководителя в обсуждение траектории?	Подготовить данные самоанализа, предложения
22	Что такое «горизонтальное развитие»?	Освоение смежных компетенций
23	Как измерить «мягкие навыки»?	Через самоопросники, наблюдение, отзывы
24	Как избежать «выгорания» при интенсивном развитии?	Балансировать нагрузку
25	Что такое «портфель навыков»?	Набор актуальных компетенций
26	Как использовать ошибки для роста?	Анализ причин, вносить изменения в процессы
27	Назовите 3 признака, что траектория требует коррекции	Отсутствие прогресса, потеря мотивации, изменение внешних требований
28	Как связать личное развитие с целями компании?	Изучить стратегию организации, предложить проекты
29	Что важно отразить в годом отчете о профессиональном росте?	Достигнутые цели, успехи, уроки, планы на следующий период
30	Как часто нужно проходить курсы повышения квалификации?	1 раз в 5 лет

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
	ПП 01.01 Производственная практика (8 семестр)	
1.	Какие три способа помогают отслеживать прогресс?	Журнал достижений, обратная связь, метрики результатов
2.	Как использовать обратную связь для коррекции траектории?	Систематически собирать отзывы
3.	Осознанный анализ своих действий, решений и результатов называется	Рефлексия
4.	К какому типу относится вопрос «Какие навыки помогли мне справиться с трудностями?»	К рефлексивному
5.	Как оценить эффективность пройденного обучения?	По применению знаний на практике
6.	Что такое индивидуальная траектория профессионального роста?	Персональный план развития
7.	Назовите 3 ключевых этапа построения траектории роста.	Самоанализ-целеполагание-планирование действий
8.	Какие данные нужны для начального самоанализа?	Текущие навыки, достижения, слабые места
9.	Как зафиксировать результаты самоанализа?	Портфолио, цифровая карта компетенций
10.	Что такое карта компетенций?	Визуализация уровня владения навыками
11.	Как определить приоритетные зоны развития?	Составить требования профессии, личные цели и результаты самооценок
12.	Какой метод подходит для постановки профессиональных целей?	Смарт

13.	Приведите пример цели по Смарт для педагога	Разбить и внедрить, повысить
14.	Какие источники информации помогают анализировать тренды профессии?	Профессиональные сообщества, вакансии, конференции
15.	Как часто стоит пересматривать траекторию роста?	Минимум раз в полгода
16.	Что делать, если цель стала неактуальной?	Пересмотреть приоритеты, скорректировать план
17.	Что включает «анализ ресурсов» при планировании роста?	Время, бюджет, доступ к наставникам
18.	Как учесть ограничения при построении траектории?	Выбирать низкозатратные форматы
19.	Назовите 3 инструмента для планирования действий	Календарь, диаграмма, список задач
20.	Зачем нужен план Б в профессиональном развитии?	На случай непредвиденных обстоятельств
21.	Как вовлечь руководителя в обсуждение траектории?	Подготовить данные самоанализа, предложения
22.	Что такое «горизонтальное развитие»?	Освоение смежных компетенций
23.	Как измерить «мягкие навыки»?	Через самоопросники, наблюдение, отзывы
24.	Как избежать «выгорания» при интенсивном развитии?	Балансировать нагрузку
25.	Что такое «портфель навыков»?	Набор актуальных компетенций
26.	Как использовать ошибки для роста?	Анализ причин, вносить изменения в процессы
27.	Назовите 3 признака, что траектория требует коррекции	Отсутствие прогресса, потеря мотивации, изменение внешних требований
28.	Как связать личное развитие с целями компании?	Изучить стратегию организации, предложить проекты
29.	Что важно отразить в годом отчете о профессиональном росте?	Достигнутые цели, успехи, уроки, планы на следующий период
30.	Как часто нужно проходить курсы повышения квалификации?	1 раз в 5 лет

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю (8 семестр)		
1.	К какому типу относится вопрос «Какие навыки помогли мне справиться с трудностями?»	К рефлексивному
2.	Как оценить эффективность пройденного обучения?	По применению знаний на практике
3.	Что включает «анализ ресурсов» при планировании роста?	Время, бюджет, доступ к наставникам
4.	Как учесть ограничения при построении траектории?	Выбирать низкозатратные форматы
5.	Назовите 3 инструмента для планирования действий	Календарь, диаграмма, список задач
6.	Зачем нужен план Б в профессиональном развитии?	На случай непредвиденных обстоятельств
7.	Как вовлечь руководителя в обсуждение траектории?	Подготовить данные самоанализа, предложения
8.	Что такое «горизонтальное развитие»?	Освоение смежных компетенций
9.	Как измерить «мягкие навыки»?	Через самоопросники, наблюдение, отзывы
10.	Как избежать «выгорания» при интенсивном развитии?	Балансировать нагрузку
11.	Что такое «портфель навыков»?	Набор актуальных компетенций
12.	Как использовать ошибки для роста?	Анализ причин, вносить изменения в процессы
13.	Назовите 3 признака, что траектория требует коррекции	Отсутствие прогресса, потеря мотивации, изменение внешних требований
14.	Как связать личное развитие с целями компании?	Изучить стратегию организации, предложить проекты
15.	Что важно отразить в годом отчете о профессиональном росте?	Достигнутые цели, успехи, уроки, планы на следующий период
16.	Как часто нужно проходить курсы повышения квалификации?	1 раз в 5 лет
17.	Что такое индивидуальная траектория профессионального роста?	Персональный план развития
18.	Назовите 3 ключевых этапа построения траектории роста.	Самоанализ-целеполагание-планирование действий
19.	Какие данные нужны для начального самоанализа?	Текущие навыки, достижения, слабые места
20.	Как зафиксировать результаты самоанализа?	Портфолио, цифровая карта компетенций
21.	Что такое карта компетенций?	Визуализация уровня владения навыками
22.	Как определить приоритетные зоны развития?	Составить требования профессии, личные цели и результаты самооценок
23.	Какой метод подходит для постановки профессиональных целей?	Смарт
24.	Приведите пример цели по Смарт для педагога	Разбить и внедрить, повысить
25.	Какие источники информации помогают анализировать тренды профессии?	Профессиональные сообщества, вакансии, конференции
26.	Как часто стоит пересматривать траекторию роста?	Минимум раз в полгода
27.	Что делать, если цель стала неактуальной?	Пересмотреть приоритеты, скорректировать план
28.	Какие три способа помогают отслеживать прогресс?	Журнал достижений, обратная связь, метрики результатов
29.	Как использовать обратную связь для коррекции траектории?	Систематически собирать отзывы
30.	Осознанный анализ своих действий, решений и результатов называется	Рефлексия

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
	ППП Производственная практика по профилю специальности (8 семестр)	
1	Что такое индивидуальная траектория профессионального роста?	Персональный план развития
2	Назовите 3 ключевых этапа построения траектории роста.	Самоанализ-целеполагание-планирование действий
3	Какие данные нужны для начального самоанализа?	Текущие навыки, достижения, слабые места
4	Как зафиксировать результаты самоанализа?	Портфолио, цифровая карта компетенций
5	Что такое карта компетенций?	Визуализация уровня владения навыками
6	Как определить приоритетные зоны развития?	Составить требования профессии, личные цели и результаты самооценок
7	Какой метод подходит для постановки профессиональных целей?	Смарт
8	Приведите пример цели по Смарт для педагога	Разбить и внедрить, повысить
9	Какие источники информации помогают анализировать тренды профессии?	Профессиональные сообщества, вакансии, конференции
10	Как часто стоит пересматривать траекторию роста?	Минимум раз в полгода
11	Что делать, если цель стала неактуальной?	Пересмотреть приоритеты, скорректировать план
12	Какие три способа помогают отслеживать прогресс?	Журнал достижений, обратная связь, метрики результатов
13	Как использовать обратную связь для коррекции траектории?	Систематически собирать отзывы
14	Осознанный анализ своих действий, решений и результатов называется	Рефлексия
15	К какому типу относится вопрос «Какие навыки помогли мне справиться с трудностями?»	К рефлексивному
16	Как оценить эффективность пройденного обучения?	По применению знаний на практике
17	Что включает «анализ ресурсов» при планировании роста?	Время, бюджет, доступ к наставникам
18	Как учесть ограничения при построении траектории?	Выбирать низкозатратные форматы
19	Назовите 3 инструмента для планирования действий	Календарь, диаграмма, список задач
20	Зачем нужен план Б в профессиональном развитии?	На случай непредвиденных обстоятельств
21	Как вовлечь руководителя в обсуждение траектории?	Подготовить данные самоанализа, предложения
22	Что такое «горизонтальное развитие»?	Освоение смежных компетенций
23	Как измерить «мягкие навыки»?	Через самоопросники, наблюдение, отзывы
24	Как избежать «выгорания» при интенсивном развитии?	Балансировать нагрузку
25	Что такое «портфель навыков»?	Набор актуальных компетенций
26	Как использовать ошибки для роста?	Анализ причин, вносить изменения в процессы

27	Назовите 3 признака, что траектория требует коррекции	Отсутствие прогресса, потеря мотивации, изменение внешних требований
28	Как связать личное развитие с целями компании?	Изучить стратегию организации, предложить проекты
29	Что важно отразить в годом отчете о профессиональном росте?	Достигнутые цели, успехи, уроки, планы на следующий период
30	Как часто нужно проходить курсы повышения квалификации?	1 раз в 5 лет

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
ИА.01 Подготовка к итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена ИА.02 Итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена (8 семестр)		
1.	К какому типу относится вопрос «Какие навыки помогли мне справиться с трудностями?»	К рефлексивному
2.	Как оценить эффективность пройденного обучения?	По применению знаний на практике
3.	Что включает «анализ ресурсов» при планировании роста?	Время, бюджет, доступ к наставникам
4.	Как учесть ограничения при построении траектории?	Выбирать низкозатратные форматы
5.	Назовите 3 инструмента для планирования действий	Календарь, диаграмма, список задач
6.	Зачем нужен план Б в профессиональном развитии?	На случай непредвиденных обстоятельств
7.	Как вовлечь руководителя в обсуждение траектории?	Подготовить данные самоанализа, предложения
8.	Что такое «горизонтальное развитие»?	Освоение смежных компетенций
9.	Как измерить «мягкие навыки»?	Через самоопросники, наблюдение, отзывы
10.	Как избежать «выгорания» при интенсивном развитии?	Балансировать нагрузку
11.	Что такое «портфель навыков»?	Набор актуальных компетенций
12.	Как использовать ошибки для роста?	Анализ причин, вносить изменения в процессы
13.	Назовите 3 признака, что траектория требует коррекции	Отсутствие прогресса, потеря мотивации, изменение внешних требований
14.	Как связать личное развитие с целями компании?	Изучить стратегию организации, предложить проекты
15.	Что важно отразить в годом отчете о профессиональном росте?	Достигнутые цели, успехи, уроки, планы на следующий период
16.	Как часто нужно проходить курсы повышения квалификации?	1 раз в 5 лет
17.	Что такое индивидуальная траектория профессионального роста?	Персональный план развития
18.	Назовите 3 ключевых этапа построения траектории роста.	Самоанализ-целеполагание-планирование действий
19.	Какие данные нужны для начального самоанализа?	Текущие навыки, достижения, слабые места
20.	Как зафиксировать результаты самоанализа?	Портфолио, цифровая карта компетенций
21.	Что такое карта компетенций?	Визуализация уровня владения навыками
22.	Как определить приоритетные зоны развития?	Составить требования профессии, личные цели и результаты самооценок

23.	Какой метод подходит для постановки профессиональных целей?	Смарт
24.	Приведите пример цели по Смарт для педагога	Разбить и внедрить, повысить
25.	Какие источники информации помогают анализировать тренды профессии?	Профессиональные сообщества, вакансии, конференции
26.	Как часто стоит пересматривать траекторию роста?	Минимум раз в полгода
27.	Что делать, если цель стала неактуальной?	Пересмотреть приоритеты, скорректировать план
28.	Какие три способа помогают отслеживать прогресс?	Журнал достижений, обратная связь, метрики результатов
29.	Как использовать обратную связь для коррекции траектории?	Систематически собирать отзывы
30.	Осознанный анализ своих действий, решений и результатов называется	Рефлексия