

Договор № 10
о практической подготовке обучающихся
Димитровградского инженерно-технологического института - филиала
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ» (ДИТИ НИЯУ МИФИ)

г. Димитровград

«17» 03 2026г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», в лице руководителя Димитровградского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ДИТИ НИЯУ МИФИ), Бегининой Ирины Ивановны, действующей на основании доверенности № 329-17-071/26 от 30.12.2025 года, с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской области", именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Печёриной Натальи Александровны, действующего на основании Устава, утверждённого приказом №875 от 31.10.2025 года, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.
- 1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.
- 1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.3.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.3.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

- совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.3.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.4. Профильная организация обязана:

2.4.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.4.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.4.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.4.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.4.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.4.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.4.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.4.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.4.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.4.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.4.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.5. Образовательная организация имеет право:

2.5.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.5.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся на прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с

Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.6. Профильная организация имеет право:

2.6.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.6.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2026 года.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - "Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской области"

Образовательная организация:

Димитровградский инженерно-технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Адрес места нахождения: Российская Федерация,
433506, Ульяновская обл, Димитровград г, УЛИЦА
СЛАВСКОГО, 11

Почтовый адрес: Российская Федерация, 433506,
Ульяновская обл, Димитровград г, ул. Славского, д.11, -
Телефон: 7-84235-48576

Email: gimnaziya-13@yandex.ru

ИНН: 7302013070 КПП 730201001

ОГРН: 1027300544622 ОКТМО 73705000001



Директор _____ Н.А.Печёрина

М.П.

Место нахождение филиала: 433511, Ульяновская
область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 294
УФК по Ульяновской области (ДИТИ НИЯУ
МИФИ)

л/с 30686У88290

ИНН 7724068140

КПП 732943001

р/счет-40501810073082000001

Отделение Ульяновск,

БИК-047308001



Руководитель _____ И.И.Бегина

М.П.

см. документ

Приложение № 1

к договору 10 от 18.03.2016 о практической подготовке обучающихся
 Димитровградского инженерно-технологического института
 - филиала федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский
 ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки: 44.00.00 Образование и педагогические науки (44.02.02 Преподавание в начальных классах)

Компоненты образовательной программы:

- учебная практика;
- производственная практика, включая преддипломную;
- научно-исследовательская работа студентов;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- модули дисциплин.

Профильная организация:

МАОУ Городская гимназия



Директор
М.П.

Н.А.Печёрина

Образовательная организация:

ДИТИ НИЯУ МИФИ



Руководитель
М.П.

И.И. Бегина

Приложение № 2

к договору 10 от 14.03.26 о практической подготовке обучающихся
Димитровградского инженерно-технологического института
- филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

Форма направления на практическую подготовку

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента _____ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО

Группа

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки,
направление подготовки, образовательная программа

Руководителем практической подготовки от НИЯУ МИФИ назначен:

— _____ (ФИО, должность, e-mail)

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо

_____ (ФИО) _____

Форма согласована:

Профильная организация:

Образовательная организация:

МАОУ «Городская гимназия города
Димитровграда Ульяновской области»

ДИТИ НИЯУ МИФИ



Директор
М.П.

Н.А.Печёрина



Руководитель
М.П.

И.И. Бегина

Приложение № 3
к договору № от 14.03.2012 о практической подготовке обучающихся
Димитровградского инженерно-технологического института
- филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

Практическая подготовка обучающихся проходит в помещения Профильной организации по адресу:
433505, Ульяновская обл., город Димитровград, улица Славского, 11

Профильная организация:

МАОУ «Городская гимназия города
Димитровграда Ульяновской области»



Н.А.Печёрина

Образовательная организация:

ДИТИ НИЯУ МИФИ



Руководитель
М.П.

И.И. Бегина

Приложение № 4

к договору 10.01.03.26 о практической подготовке обучающихся
 Димитровградского инженерно-технологического института
 - филиала федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский
 ядерный университет «МИФИ»

**Перечень технических средств обучения (ТСО) планируемых к
использованию в учебном процессе**

№ п/ п	Наименование ТСО	Инвентарный номер	Место расположения: адрес, номер помещения	Площадь пом., м ²
1	ПК	1101040959	433506, Ульяновская обл., город Димитровград, улица Славского, дом 11, кабинет 215	51,82
2	Проектор	1101340975		
3	Экран	1101040698		

Профильная организация:

МАОУ «Городская гимназия города
Димитровграда Ульяновской области»



Директор
М.П.

Н.А.Печёрина

Образовательная организация:

ДИТИ НИЯУ МИФИ



Руководитель
М.П.

И.И. Бегина