

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

От работодателя:

должность, название предприятия

_____ **ФИО**

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ

_____ **И.И. Бегина**

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

ПП.04.01 Производственная практика

ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе

Специальность	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация выпускника	Учитель начальных классов
Форма обучения	Очная

Разработчики рабочей программы: Антропова Е.А., преподаватель техникума
ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 17.08.2022 №742, ПОП, разработанной ФУМО в системе СПО по укрупненной группе специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный №115 от 17.06.2026 (протокол №2 от 26.10.2022)

Рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии юридических и социально-экономических дисциплин
Протокол № ____ от _____.202_г.
Председатель МЦК ____ Н.М.Флегонтова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики по профилю специальности разработана в соответствии с:

1. ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Преподавание иностранного языка в начальной школе: профессии «Учитель начальных классов» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В рамках ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе является этапом производственной практики обязательного раздела ППССЗ. Практика направлена на освоение ВПД в рамках практико-ориентированной подготовки обучающихся.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности "Преподавание иностранного языка в начальной школе" по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации: учитель начальных классов и вида деятельности (ВД): Преподавание иностранного языка в начальной школе в рамках ПМ 04.

2.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 предусматривает приобретение студентами практического опыта проведения урока иностранного языка (английского) в начальной школе.

Целью учебной практики является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций с учетом направлений деятельности:

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

Учебная практика направлена на формирование воспитательного потенциала обучающихся:

В17	Формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия
В18	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения
В19	Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка
В20	Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства
В21	Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения
В45	Формирование осознания социальной значимости выбранной будущей профессии.
В46	Формирование способности к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государ-

	ственных, общенациональных проблем.
В47	Формирование представления о значимости роли учителя, об истории школьного образования, о вкладе педагогических работников в развитие системы образования региона

В ходе освоения рабочей программы производственной практики студент должен **обладать навыками:**

- проектирования, организации и контроля процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования

уметь:

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Иностранный язык», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся;
- формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении иностранного языка в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;
- разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения иностранного языка;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;
- проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельности в начальной школе при изучении иностранного языка;
- приобщать учащихся к культуре страны изучаемого языка на уроках и во внеурочное время;
- обучать основным видам иноязычной речевой деятельности;
- формировать фонетические, грамматические и лексические навыки.

знать:

- теоретические основы методики обучения иностранному языку в начальной школе;
- цели, содержание, принципы, методы и средства обучения иностранному языку в начальной школе;
- концептуальные основы УМК начальной школы, включая иностранный язык;
- типы, виды уроков иностранного языка, технология их проведения в начальной школе;
- современные технологии обучения иностранному языку.

иметь практический опыт:

- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по иностранному языку в начальной школе;

- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников по иностранному языку с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю: ПМ 04. Преподавание иностранного языка в начальной школе и специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с ФГОС СПО.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является **зачет с оценкой**.

2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 04 – 144 часа

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование видов работ	Объем часов
Определение значения, целей и задач практики. Ознакомление студентов с программой практики. Инструктаж по ведению документации.	4
Беседа с учителем, ознакомление с материально-технической базой кабинета, организацией учебно-воспитательного процесса, ознакомление с расписанием занятий, изучение списочного состава учащихся, уровня обученности по иностранному языку.	18
Знакомство с системой планирования учебно-воспитательной работы учителя иностранного языка, ознакомление с содержанием программы по иностранному языку, знакомство с индивидуальным тематическим планом учителя, получение консультации у учителя.	18
Подготовка и проведение пробных уроков: определение темы, цели и задач урока, его структуры и этапов, отбор языкового и речевого материала, оснащение урока, определение организационной структуры урока, определение логики урока, системы упражнений, характера деятельности учащихся, режима работы, оформление конспекта урока. Самоанализ и анализ урока, посещение уроков иностранного языка других студентов практикантов, ведение фотозаписи урока, анализ посещенных уроков.	18
Проведение самоанализа деятельности на уроке в качестве учителя, участие в обсуждении и анализе уроков других студентов практикантов.	18
Представление документов отчетности: дневник, конспекты уроков иностранного языка с наглядностью, тетрадь взаимопосещений.	18
Предоставление отчетных документов по практике методисту для оценивания деятельности студента-практиканта. Выставление итоговых отметок. Оценивание выполнения студентами программы педагогической практики пробных уроков по иностранному языку. Организация и проведение выставки методических материалов практики. Проведение педагогической конференции по итогам прак-	18

тики.	
- разработка конспектов уроков; - проведение уроков по предмету Иностранный язык; - разработка и изготовление дидактического и наглядного материала к урокам; - самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности.	30
Оформление отчета. Зачет с оценкой.	2
Итого	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Базы производственной практики

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

4.2. Организация производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и графиком учебного процесса.

Практика по профилю специальности направлена на совершенствование практических умений и навыков в соответствии с выбранной профессией, углубление и закрепление полученных теоретических знаний и умений.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор образовательного учреждения с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа практики;
- дневник по производственной практике;
- индивидуальное задание;
- отчет по производственной практике;
- аттестационный лист.

Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом ДИТИ НИЯУ МИФИ и этими организациями.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический

курс обучения в рамках профессиональных модулей и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу. Студенты направляются на практику на основании приказа учебного заведения.

Перед направлением на практику студенты должны быть ознакомлены с программой практики, планом ее выполнения, формой и порядком ведения дневника и отчета, действующими положениями. Инструктаж о порядке прохождения практики проводится руководителями практики от техникума непосредственно перед направлением на нее.

Руководитель практики от техникума обязан:

- провести со студентами организационное собрание, ознакомить их с целями и задачами практики, особенностями её организации;
- разработать методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника и отчёта практики, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики, форму аттестационного листа по практике);
- проверить наличие и организовать обеспечение студентов направлениями на практику, графиками ее выполнения, утверждёнными заведующей отделением, формами дневника и отчета по практике по профилю специальности (электронный вариант);
- выдать каждому студенту индивидуальное задание;
- составить график прохождения практики;
- провести обязательный инструктаж со студентами о порядке прохождения практики, о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- направить студентов на практику по профилю специальности в соответствии с приказом;
- проверять правильность ведения и своевременность заполнения дневников-отчетов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

На рабочих местах назначается ответственное лицо – руководитель практики от предприятия (учреждения).

Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:

- согласовать плана-графика прохождения практики;
- обеспечить своевременное и качественное выполнения заданий, предусмотренных отчетом;
- ежедневно проверять ведение дневника и составления отчета студентов, анализировать и оценивать их работу за день, давать задания на предстоящий период;
- по окончании практики оценить качество усвоения студентом нормативно-правовой документации и должностных функций специалистов данного структурного подразделения предприятия (учреждения, организации);
- составить на каждого студента-практиканта краткую характеристику, в которой должно быть отражено отношение практиканта к выполнению программы

практики, степень подготовленности к самостоятельной деятельности, соблюдение производственной дисциплины;

- написать отзыв о практике.

Студент должен составить и заполнить дневник по практике, оформить отчет по месту прохождения практики. Отчет может быть составлен как рукописно в тетради, так и с помощью технических средств.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Во время практики студент-практикант обязан:

- перед началом прохождения практики получить у руководителя индивидуальное задание, развернутый план и календарный график работы на весь период с указанием сроков выполнения отдельных этапов, утвержденное заведующей отделением;

- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные дневником, индивидуальным заданием и календарным графиком;

- заполнять дневник ежедневно, где ставится дата, указывается количество часов, место и содержание работы;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;

- получить у руководителя практики от организации заключение о результатах прохождения практики;

- в зависимости от места прохождения практики в отчете должен отразить и описать задания, соответствующие данному предприятию (организации, учреждения);

- правильно оформленные дневник и отчет о практике своевременно сдать руководителю практики на проверку в течение трех дней с момента окончания практики;

- защитить отчет у руководителя практики в форме дифференцированного зачета.

При наличии нескольких практикантов на одной базе практики не допускается дублирование записей в отчетах и выполнение комплексного отчета.

Студент-практикант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- получать консультации по организации производственной (профессиональной) практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, представителям администрации, руководителю практики от техникума и руководителю от организации (предприятия);

- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от техникума, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии).

Основными документами практики по профилю специальности являются:

- дневник по производственной практике;
- отчет по производственной практике (с приложениями).

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Рабочая программа учебной практики.

4.2.2 Учебно-методические материалы управляющего типа (рекомендации по выполнению инструкционных карт, рекомендации по оформлению дневника и отчета учебной практики).

4.2.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3.1. Основные печатные издания

1. Комаров А. С. Методика обучения иностранному языку. Устный тренинг для начальных классов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия: Профессиональное образование).

4.3.2. Основные электронные издания

1. Ариян М.А. Педагогические технологии обучения иностранным языкам в школе: учебное пособие / М.А. Ариян. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 113 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482497>.

2. Комаров А. С. Методика обучения иностранному языку. Устный тренинг для начальных классов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494122>

3. Комаров А. С. Методика обучения иностранному языку. Игры и пьесы : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493904>

4. Английский язык : электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/> (дата обращения: 24.03.2023). – Режим доступа: платный.

4.3.3. Дополнительные источники

1. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс] URL: <https://www.edu.ru/>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации. ФГОС НОО 2021 г [Электронный ресурс] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050028>

3. Примерная рабочая программа начального общего образования «Английский язык». URL: <https://fgosreestr.ru/uploads/files/64e3d501df8e3814c60b303be7c73208.pdf>.

4. Первое сентября: журнал. [Электронный ресурс] URL: <https://www.1sept.ru/>.

5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». [Электронный ресурс] URL: <http://festival.1september.ru/articles/>.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- руководитель практики (методист) имеет высшее образование, соответствующее профилю модуля;
- опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы (учитель начальной школы);
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль производственной практики (практики пробных уроков) осуществляется на основе разработанного графика целевых проверок, в котором указаны сроки и фамилии проверяющих. Контроль за работой практикантов на базах практики в организациях осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от техникума.

Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителями базы прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель базы прохождения практики:

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- организует работу практикантов до начала практики в соответствии с правилами техники безопасности, проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, заполняет оценочный лист каждого практиканта;
- создает необходимые условия для освоения практикантами программных и технических средств, современных приемов организации труда.

Руководитель практики от образовательного учреждения составляет отчет о

работе практикантов с оценкой ее содержания и качества, предложениями об улучшении организации практики.

Оценка производственной практики (практики пробных уроков) осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основе характеристики руководителя базы прохождения практики и аттестационного листа по формированию общих и специальных компетенций, умений в рамках освоения вида профессиональной деятельности, заданий, предусмотренных индивидуально в зависимости от места прохождения практики.

Отчетная документация по производственной практике принимается руководителем практики обучающегося от учебного заведения. Может быть организована защита отчетов по производственной практике.

Форма контроля по практике – **Зачет с оценкой.**

Без зачета по производственной практике обучающийся не допускается к преддипломной практике, защите выпускной квалификационной работы, и может быть отчислен из техникума как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом техникума.

Практиканты, не выполнившие требования программы производственной практики (практики пробных уроков) или получившие низкую оценку качества работы, слабо выраженных (не выраженных) общих и профессиональных компетенций отчисляются из образовательного учреждения.

5.2 Оценка результатов освоения

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Зачет с оценкой. Форма оценки: традиционная система отметок в баллах за каждое выполненное задание, на основе которых выставляется итоговая отметка. Наблюдение и оценка практической деятельности в ходе учебной практики. Представление дневника, отчета, аттестационного листа, от-

	- особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	ражающих содержание и оценку работы обучающегося (практиканта). Изучение материалов портфолио.
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	навыки: - проектирования, организации и контроля процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования уметь: - определять цели и задачи урока, планировать с учетом особенностей предмета «Иностранный язык», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающегося; - формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении иностранного языка в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, учитывая при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; - разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения иностранного языка; - владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; - проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении иностранного языка; - приобщать учащихся к культуре страны изучаемого языка на уроках и во внеурочное время; - обучать основным видам иноязычной речевой деятельности; - формировать фонетические, грамматические и коммуникативные навыки. знать: - теоретические основы методики обучения иностранному языку в начальной школе; - цели, содержание, принципы, методы и средства обучения иностранному языку в начальной школе; - концептуальные основы УМК начальной школы, включая иностранный язык; - типы, виды уроков иностранного языка, технологии их проведения в начальной школе; - современные технологии обучения иностранному языку.	

Преподаватель _____ Антропова Е.А.