

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика»

Специальность _____ *18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики*

Квалификация выпускника _____ *инженер*

Специализация _____ *Химическая технология материалов ядерного топливного цикла*

Форма обучения _____ *Очная*

Выпускающая кафедра _____ *Кафедра радиохимии*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет/кр)
7	108 (3 ЗЕТ)	17	34	-	57	Зачет
Итого	108 (3 ЗЕТ)	17	34	-	57	Зачет

Димитровград
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	12
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины состоит в формировании целостного представления об экономике предприятия (организации), выработке умения обосновывать экономические решения, выбирать правильную стратегию и тактику поведения предприятия в изменяющейся рыночной среде, а также в формировании у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне;
- ознакомление с теоретическими основами экономического механизма функционирования организаций (предприятий);
- уяснение ключевых понятий, связанных с деятельностью организации (предприятия);
- изучение особенностей функционирования предприятий различных хозяйственно-правовых форм в динамически изменяющейся рыночной среде;
- выработка и закрепление навыков проведения комплексных экономических расчетов;
- изучение показателей, характеризующих различные аспекты деятельности организации (предприятия);
- системное изучение экономического инструментария оценки уровня экономической эффективности деятельности предприятия, способов максимизации прибыли, минимизации убытков;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности 18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
<p>Цифровая экономика</p>	<p>УКЦ-3 Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>	<p>З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p>

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

1. Знать

- основные закономерности развития экономических процессов и явлений на уровне взаимодействия хозяйствующих субъектов;
- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства;
- подходы к оценке эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- основные приемы эффективного управления собственным временем,
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств

2. Уметь

- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, проводить экономическую оценку эффективности результатов профессиональной деятельности;
- разбираться в сути показателей, характеризующих ресурсный потенциал и результаты работы организации (предприятия);
- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности организаций (предприятий), улучшению финансовых результатов;
- оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем.
- определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем;
- определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели;
- делегировать дела с низким уровнем приоритетности;
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты;
- планировать и высвободить время для отдыха и восстановления своих сил.

3. Владеть

- навыками решения задач с учетом закономерностей развития экономических процессов;
- навыками развития экономического образа мышления;
- способностью использовать экономические методы для оценки эффективности результатов профессиональной деятельности;
- методами управления собственным временем,
- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Экономика относится к обязательной части гуманитарного модуля Б1. О.01.06 модуля учебного плана по специальности 18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики.

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Интеллектуальное воспитание	В12- понимание социокультурного и междисциплинарного контекста развития различных научных областей	1. Использование воспитательного потенциала базовых гуманитарных дисциплин. 2. Разработка новых инновационных курсов гуманитарной и междисциплинарной направленности.
Профессиональное и трудовое воспитание	В14 - формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин естественнонаучного и общепрофессионального модулей для: - формирования позитивного отношения к профессии инженера (конструктора, технолога), понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач; - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.)
	В15 - формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии	Использование воспитательного потенциала дисциплин общепрофессионального модуля для: - формирования устойчивого интереса и мотивации к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Экономика» составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр 7
Контактная работа с преподавателем в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	51	51
– лекции	17	17
– практические занятия	34	34
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	57	57
– изучение теоретического курса	20	20
– подготовка к практическим и семинарским занятиям	37	37
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки		

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы								Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
<i>Модуль 1. Экономика</i>										
1	Организация (предприятие) в системе национальной экономики	2	4	-	-	-	10	-	16	3-УК-10 У-УК-10 В-УК-10
2	Ресурсы организации (предприятия) и показатели их использования	4	8	-	-	-	10	-	22	3-УК-10 У-УК-10 В-УК-10
3	Результаты деятельности организации (предприятия)	6	12	-	-	-	10	-	28	3-УК-10 У-УК-10 В-УК-10
<i>Модуль 2. Тайм-менеджмент</i>										
4	Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики	4	10	-	-	-	27		42	3-УК-6 У-УК-6 В-УК-6 3-УКЦ-3 У-УКЦ-3 В-УКЦ-3
	ИТОГО	17	34	-	-	-	57	-	108	

5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Предмет и метод экономики. Предприятие в системе национальной экономики. Экономическая среда функционирования предприятия	2	0,5
2	2	Основные фонды организации (предприятия). Оборотные средства организации (предприятия)	2	0,5
3	2	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата.	2	0,5
4	3	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Ценообразование.	2	0,5
5	3	Финансовые результаты деятельности организации (предприятия). Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	2	0,5
6	3	Налоги и налогообложение организации (предприятия)	2	0,5
7	4	Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание. Система учета времени	2	1
8	4	Основные методы в практике реализации Тайм-менеджмента	2	1
Итого:			17	5

Таблица 5.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
Модуль 1. Экономика				
1	1	Тема: Предприятие в системе национальной экономики Содержание занятия: 1. Вводно-установочная часть преподавателя 2. Рассматриваемые вопросы: - Структура национальной экономики. - Субъекты рыночных отношений и их интересы. - Сущность и основные функции организации в рыночной экономике. - Основные принципы построения экономической системы организации 3. Оценка самостоятельной работы студентов.	2	-
2	1	Тема: Экономическая среда функционирования предприятия Содержание занятия: 1. Рассматриваемые вопросы: - Экономическая среда функционирования предприятия: сущ-	2	

		ность, факторы и субъекты. -Сложность экономической среды и показатели, ее определяющие. -Влияние внешней среды на стратегию и тактику организации. -Маркетинговый подход к формированию стратегии и тактики предприятия. 2. Оценка самостоятельной работы студентов.		
3	2	Тема: Основные фонды организации и эффективность их использования Содержание занятия: 1.Решение практических заданий: - Стоимостная оценка основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных фондов - Износ и амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации - Показатели использования основных фондов 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	2	
4	2	Тема: Оборотные средства организации (предприятия) и их эффективность Содержание занятия: 1.Решение практических заданий: - показатели использования оборотных средств 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	2	
5	2	Тема: Кадры и производительность труда. Содержание занятия: 1.Решение практических заданий: - коэффициенты учета движения трудовых ресурсов; - система показателей производительности труда на предприятии. 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	2	
6	2	Тема: Мотивация и оплата труда Содержание занятия: 1.Решение практических заданий: - определение фонда оплаты труда 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	2	
7,8	3	Тема: Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Ценообразование на предприятии Содержание занятия: 1.Решение практических заданий 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	4	
9,10	3	Тема: Финансовые результаты деятельности организации (предприятия). Содержание занятия: 1.Решение практических заданий 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	4	
11	3	Тема: Методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) Содержание занятия: 1.Решение практических заданий 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	2	
12	3	Тема: Налоги и налогообложение организации Содержание занятия: 1. Устный опрос. 2. Презентация докладов 3.Оценка самостоятельной работы студентов. 4. Тестирование по модулю 1	2	
Модуль 2. Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики				
13	4	Тема: Тайм-менеджмент как направление в современном управлении	2	-

		<p>Содержание занятия:</p> <p>1. Рассматриваемые вопросы: -Понятие,сущность , функции тайм-менеджмента. - Принципы управления временем -Тайм-менеджмент как система. Основные уровни. - История становления тайм-менеджмента в России</p> <p>2. Презентация докладов 3.Оценка самостоятельной работы студентов.</p>		
14	4	<p>Тема: Целеполагание и организация времени. Ценности как основа целеполагания.</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и определение целеполагания. - Ключевые аспекты целеполагания -Типы подходов к жизни: реактивный и проактивный -Ценности, как основа целеполагания. Пирамида Франклина. - Метод постановки целей SMART</p> <p>2. Презентация докладов 3.Оценка самостоятельной работы студентов.</p>	2	
15	4	<p>Тема: Планирование и управление временем. Методы планирования рабочего времени</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Рассматриваемые вопросы: 1. Сущность и задачи планирования рабочего времени. 2. «Золотые» пропорции планирования времени. 3. Методы планирования рабочего времени: -Матрица Эйзенхауэра -принцип Паретто -анализ АБВ - Метод "ABCDE" -Метод «Помидора» и др.</p> <p>4. Планирование дня 5. Сортировка задач. Расстановка приоритетов. 6. Инструменты повышения эффективности использования времени.</p> <p>2. Презентация докладов 3.Оценка самостоятельной работы студентов.</p>	2	
16	4	<p>Тема: Система учета времени.</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Рассматриваемые вопросы: -Поглотители времени (хронофаги): определение понятия, основные виды поглотителей, правила борьбы с ними. -Хронометраж как персональная система учета времени - Способы повышения личной эффективности</p> <p>2. Презентация докладов 3.Оценка самостоятельной работы студентов.</p>	2	
17	4	<p>Тема: Современные информационные технологии тайм-менеджмента личности и организации</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Рассматриваемые вопросы: Сервисы и программы для планирования и управления временем: -Google Keep – электронный блокнот; -Совместные календари Google или приложение TimeTree позволят быть в курсе предстоящих событий и мероприятий и оповещать о них других. -Приложения для назначения онлайн-совещаний Join.me, Skype for business, Webex, Zoom. - Kiwake – необычные звонки для будильника/таймер. - I Done This (Android) или Day One (iOS) позволяют записывать</p>	2	

	<p>результаты прошедшего дня.</p> <p>- Spreeder – бесплатное приложение для увеличения скорости чтения.</p> <p>-Remember the milk – бесплатное приложение для управления задачами. Его преимущество в том, что оно совместимо с различными устройствами: мобильным телефоном, компьютером, Gmail, Outlook и т.д.</p> <p>2. Презентация докладов</p> <p>3. Оценка самостоятельной работы студентов.</p> <p>4. Тестирование по модулю 2</p>		
Итого:			34

Таблица 5.5 - Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала. Подготовка докладов и презентаций по теме «Предприятие в системе национальной экономики».	5
	1.2	Проработка учебного материала. Подготовка докладов и презентаций по теме «Экономическая среда функционирования организации».	5
2	2.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме «Основные фонды организации и эффективность их использования».	3
	2.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме «Оборотные средства организации (предприятия) и их эффективность».	3
	2.3.	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме «Кадры и производительность труда. Мотивация и оплата труда»	4
3	3.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме «Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)»	2
	3.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме «Ценообразование на предприятии»	2
	3.3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме «Финансовые результаты деятельности предприятия»	2
	3.4	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме «Методы оценки эффективности производственной деятельности»	2
	3.5	Проработка учебного материала. Подготовка докладов и презентаций по теме «Налоги и налогообложение организации». Подготовка к тестированию по разделу 3	2
4	4.1-4.5	Проработка учебного материала. Подготовка докладов и презентаций	27
ИТОГО:			57

Курсовые работы (проекты) по дисциплине

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Экономика» применяется лекционно-практическая система обучения. В процессе освоения дисциплины «Экономика» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях, решаются ситуационные задачи;
- письменные домашние задания (выполнение теста, решение задач);
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, написание докладов, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-визуализация);
- тренинги;
- тестирование.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 18.05.02 *Химическая технология материалов современной энергетики*, ООП и рабочей программой дисциплины «Экономика», приведен в Приложении.

Примеры типового задания

Модуль 1. Экономика

1. По степени воздействия на предметы труда основные фонды разделяются:
А) на производственные и непроизводственные;
Б) прямые и косвенные;
В) активные и пассивные.
2. Учет основных фондов в денежной форме проводится...

- а) по первоначальной, переоценочной, ликвидационной стоимостям;
- б) по первоначальной и ликвидационной стоимостям;
- в) по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимостям;**
- г) по переоценочной и ликвидационной стоимостям.

3. Установите соответствие видов и характеристики показателей использования основных фондов:

Показатель	Характеристика
1. Фондоотдача	1. Сколько рублей товарной продукции приходится на 1 рубль стоимости ОФ
2. Фондоёмкость	2. Стоимость ОФ, приходящаяся на 1 работника
3. Фондовооруженность	3. Стоимость ОФ, приходящаяся на 1 туб. товарной продукции

Ответ: 1-3, 2-1, 3-2

4. Амортизационные отчисления измеряются:

- А) в процентах;
- Б) денежных единицах;**
- В) натуральных единицах.

5. Уменьшение стоимости основных производственных фондов под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство или в результате внедрения новых, более прогрессивных и экономически более эффективных машин и оборудования характеризует:

- А) моральный износ;**
- Б) амортизация;
- В) физический износ.

6. Разница между первоначальной или восстановительной стоимостью объекта основных средств и начисленным износом определяет _____ стоимость объекта основных средств.

Ответ: **(остаточную)**

7. В первоначальную стоимость объекта основных фондов не включаются затраты на ...

- а) приобретение объекта
- б) строительство объекта
- в) транспортировку и монтаж
- г) амортизацию**

8. Уровень фондоёмкости 0,20 рубля показывает:

- а) на каждый вложенный рубль основных фондов приходится 0,2 рубля прибыли;
- б) на каждый вложенный рубль основных фондов приходится наработанной продукции на 0,2 рубля;
- в) для того, чтобы наработать продукции на 1 рубль, необходимо вложить основных фондов на 0,2 рубля;**
- г) на каждого работающего организации приходится 0,2 рубля прибыли

9. Прибыль предприятия составила 50 000 млн. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов 200 млн. рублей. Определите фондорентабельность.

- а) 0,51
- б) 0,53
- в) 0,25**
- г) 0,20

10. Оборотные средства организации представляют собой:

- а) совокупность денежных средств, авансированных для создания и использования оборотных производственных фондов и фондов обращения с целью обеспечения непрерывности производства и реализации продукции;
- б) предметы труда, полностью переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции в течение одного производственного цикла;**
- в) готовую продукцию на складе организации, товары отгруженные и находящиеся в пути, денежные средства в расчетах, в кассе, на расчетных счетах, обслуживающие сферу производства.
- г) материально-вещественные ценности, меняющие свою первоначальную форму в течение одного производственного цикла и утрачивающие свою стоимость частями по мере износа.

11. Особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков, называется:

- А) профессия;**
- Б) квалификация;

- В) занятость;
- Г) специальность

12. В отчетном периоде выручка от реализации продукции составила 6 млн р., себестоимость продукции 5 млн р., доход от сдачи имущества в аренду – 1 млн р. Рентабельность продаж равна _____%

- а) **16,7**
- б) 25,0
- в) 41,6
- г) 10,0

13. Что показывает рентабельность реализации:

- а) сколько прибыли приходится на каждый рубль вложенного капитала организации;
- б) насколько окупается прибылью каждый рубль произведенных затрат;
- в) насколько окупается прибылью каждый рубль активов предприятия;
- г) **долю прибыли в выручке от реализации продукции.**

14. Какой вид рентабельности характеризует отдачу, приходящуюся на рубль основных фондов и оборотных средств:

- а) рентабельность продукции;
- б) рентабельность реализации;
- в) **рентабельность производства;**
- г) фондорентабельность

15. Что собой представляет чистая прибыль организации?

- а) **валовая прибыль за вычетом налога на прибыль;**
- б) прибыль с учетом всех налогов на прибыль;
- в) валовая прибыль без налога на добавленную стоимость;
- г) прибыль от реализации без налога на имущество;

И т.д.

Модуль 2 «Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики»

1. Выберите НЕВЕРНОЕ определение Тайм-менеджмента:

- а) система управления своим временем и своей деятельностью
- б) **разработка и создание (организация), максимально эффективное использование (управление) и контроль социально-экономических систем.**
- В) это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями
- г) это технологии организации и оптимизации времени.

2. Объектом тайм-менеджмента является:

- а) все то, на что ориентированы управленческие воздействия субъекта менеджмента
- б) часть окружающей среды, персонал фирмы, на которые направлены конкретные управленческие процессы
- в) **человек и его личные и профессиональные качества, влияющие на временные затраты при выполнении дел**
- г) сама организация, внутри которой контролю подвергаются происходящие в ней процессы или отдельные элементы системы

3. Определите соответствие между функцией ТМ и ее сущностью:

Функция	Сущность
1. Постановка цели	А. Разработка и письменная фиксация схем контроля, разработка каналов и способов «быстрого» оперативного контроля.
2. Планирование	Б. Модернизация распорядка дня, обеспечение ритмичности работы, учет личных биоритмов, чередование труда и отдыха. Обучение навыкам индивидуального планирования времени.
3. Принятие решений	В. Это процесс, во время которого составляется перечень задач, которые следует выполнить за заданный временной промежуток
4. Реализация и организация	Г. Разработка и внедрение систем электронного документа оборота, планирование информационных сетей и информационных потоков в организации. Формирование навыков эффективного проведения совещаний, бесед, переговоров.
5. Контроль	Д. Это необходимый этап в управлении временными процессами, во время которого выясняются приоритеты осуществления управления временем, затем они ранжируются и определяются организационные, групповые и личные цели, их временные сроки и степень реализации на данный момент.
6. Информация и коммуникация	Е. Использование стратегии выделения приоритетов, упорядочивание дел по степени важности и по срокам. Построение системы делегирования, освоение навыков делегирования.

1 2 3 4 5 6
Д В Е Б А Г

4. Верны ли утверждения?

- А) Планирование это – попадание в определённое место, переход к определённому статусу, возрасту или качеству, воплощение определённого плана
Б) Планирование - это процесс, в ходе которого осуществляется составление перечня задач, которые необходимо выполнить за определенный промежуток времени

А-нет, б-да

5. Система тайм-менеджмента состоит из элементов:

- а) целеустремленность, технологии, стратегия, философия
б) эффективность, технологии, стратегия, философия
в) целеустремленность, технологии, управление, философия
г) эффективность, технологии, управление, философия

6. На какой вопрос отвечает такой элемент системы тайм-менеджмента как «Стратегия»?

А) Как с наименьшими затратами достичь цели?

Б) Куда идти?

В) Зачем?

Г) Как с наименьшими затратами достичь цели?

7. Что означает: принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:

А) расставить контексты в хронологическом порядке

Б) распределить ресурсы

В) расставить приоритеты

8. Верны ли утверждения?

А) Во всех техниках тайм-менеджмента уделяется большое внимание постановке и формулированию целей — именно это является заключительным этапом в работе над любым проектом.

Б) Правильно поставленные цели не только необходимы для эффективного планирования своей деятельности, но и усиливают мотивацию.

Ответ: А-нет Б-да

9. Согласно пирамиде Бенджамина Франклина, жизненные или рабочие цели распределяются по отдельным пунктам, имеющим определенную степень важности. Распределите их по степени важности от 1 до 6.

А. Ежедневный план

Б. Глобальная цель

В. Долгосрочный план на 1-5 лет с точными сроками исполнения

Г. Краткосрочный план на неделю/месяц.

Д. Генеральный план реализации идеи, промежуточные задачи.

Е. Фундамент – главная миссия, ценности и ориентиры, вектор направления движения.

Ответ: 1-Е, 2- Б, 3-Д, 4-В, 5-Г, 6-А

10. Верно ли утверждение?

Личная эффективность позволяет так организовывать любую свою деятельность, что удастся успевать все, тратить на это минимальное время и достигать максимальных результатов

11. Неэффективно организованные процессы, ведущие к потерям времени - это

А) хронофаги

Б) дискомфорт

В) эндорфин

Г) прокрастинация

12. Какие дела в соответствии с принципом Эйзенхауэра руководитель должен выполнять «во вторую очередь»?

а) срочные и важные;

б) срочные и не очень важные;

в) важные, но не очень срочные;

г) какие захочется.

13. Фраза работника «мне не хватает времени» указывает на отсутствие

а) времени

б) знаний

в) поддержки

г) мотивации

14. Что является технической ошибкой планирования своего времени?

а) страх нарушить существующее положение вещей;

- б) вам мешает неорганизованный партнер;
- в) для выполнения задач не отводится конкретного времени в расписании;**
- г) проблемы со здоровьем

15. Целью делегирования в тайм-менеджменте не является:

- А) снять с себя часть нагрузки
- Б) проверить профессиональные качества сотрудника
- В) поощрение и наказание сотрудников**

И т.д.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проходит в форме письменного тестирования.

Пример типового билета:

Дисциплина «ЭКОНОМИКА»

Инструкция: тест может содержать один или несколько правильных ответов

Билет №1

1. Отдел экономической науки, который имеет дело с поведением отдельных экономических единиц — потребителями, фирмами, рабочими и инвесторами, — а также с рынками, в состав которых они входят — это

- А) микроэкономика**
- Б) макроэкономика
- В) наноэкономика

2. Основными фондами называют средства труда, которые:

- А) участвуют в производственном процессе длительное время и переносят свою стоимость полностью на готовый продукт;
- Б) участвуют в производственном процессе длительное время, сохраняют свою натуральную форму, переносят стоимость на продукт частями по мере износа;**
- В) полностью потребляются в каждом производственном цикле.

3. По роли в производственном процессе основные фонды подразделяются:

- А) на основные и вспомогательные;
- Б) производственные и непроизводственные;**
- В) активные и пассивные.

4. Установите соответствие показателей эффективности использования основных фондов и расчетных формул:

Показатель	Расчетные формулы
1. Фондоотдача	1. Выручка / Стоимость ОФ
2. Фондоемкость	2. Стоимость ОФ/ Численность работников
3. Фондовооруженность использования	3. Стоимость ОФ / Выручка

Ответ: 1-1, 2-3, 3-2

5. Уровень фондоотдачи 1,4 показывает:

- а) для выработки продукции на 1 рубль необходимо вложить основных фондов 1,4 рубля;
- б) на рубль вложенных основных фондов приходится наработанной продукции на 1,4 рубля**
- в) на рубль вложенных основных фондов приходится 1,4 рубля прибыли;
- г) на каждого работающего организации приходится 1,4 рубля прибыли.

6. Значение коэффициента оборачиваемости оборотных средств 20 показывает:

- а) один оборот оборотных средств длится 20 дней;
- б) каждый рубль, вложенный в оборотные средства, совершает двадцать оборотов за год;**
- в) что на каждый рубль выручки от реализации приходится 20 рублей оборотных средств;
- г) 20 рублей оборотных средств закрепляется за рублем реализованной продукции.

7. Выручка от реализации 30 млн. рублей. Стоимость материальных затрат 6 млн. рублей. Материалоемкость продукции равна _____ руб.

- а) 5**
- б) 36

- в) 0,2
- г) 24

8. Как изменится коэффициент оборачиваемости оборотных средств, если объем реализации увеличится, например, на 10 %:

- А) увеличится;**
- Б) уменьшится;
- В) не изменится.

9. Показатель текучести кадров на предприятии рассчитывается с учетом:

- А) численности уволившихся работников по собственному желанию и нарушению трудовой дисциплины;**
- Б) численности всех уволившихся работников за период;
- В) численности работников, уволившихся только по собственному желанию.

10. Среднесписочное количество работников предприятия за период составило 500 человек. В течение периода было принято на работу 60 человек, уволено 40 человек. При данных условиях коэффициент оборота по приему кадров составит ...

- а) 0,2
- б) 0,12**
- в) 0,3
- г) 0,5

11. Согласно единой тарифной сетке, тарифной ставкой является...

- а) совокупность тарифных разрядов и тарифных коэффициентов
- б) совокупность тарифных коэффициентов
- в) абсолютный размер оплаты труда рабочих за единицу времени**
- г) должностной оклад

12. Полная себестоимость продукции представляет собой:

- а) выраженные в натуральной форме текущие затраты организации на производство и реализации продукции.
- б) выраженные в денежной форме перспективные затраты организации на производство и реализации продукции.
- в) выраженные в денежной форме текущие затраты организации на производство и реализации продукции;**
- г) все материальные затраты предприятия и накладные расходы.

13. В отчетном периоде выручка от реализации продукции составила 12 млн р., себестоимость продукции 10 млн р., доход от сдачи имущества в аренду – 1 млн р. Уплачены штрафы за нарушение налогового законодательства – 0,2 млн. р. Чистая прибыль равна _____ млн. руб.

- а) 4,48
- б) 2,0
- в) 2,24**
- г) 3,2

14. К местным налогам относятся:

- А) НДС
- Б) НДФЛ
- В) транспортный налог
- Г) земельный налог**
- Д) водный налог
- Е) налог на имущество физических лиц**

15. Выпуск продукции за отчетный год составил 12 млн. штук., цена единицы продукции – 20 руб. Полная себестоимость продукции – 110 млн р. Рентабельность продукции равна _____ %

- А) 135
- Б) 10
- В) 110
- Г) 118**

16. Выберите НЕВЕРНОЕ определение Тайм-менеджмента:

- а) система управления своим временем и своей деятельностью
- б) разработка и создание (организация), максимально эффективное использование (управление) и контроль социально-экономических систем.**
- в) это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями
- г) это технологии организации и оптимизации времени.

17. Объектом тайм-менеджмента является:

- а) все то, на что ориентированы управленческие воздействия субъекта менеджмента
- б) часть окружающей среды, персонал фирмы, на которые направлены конкретные управленческие процессы
- в) человек и его личные и профессиональные качества, влияющие на временные затраты при выполнении дел**
- г) сама организация, внутри которой контролю подвергаются происходящие в ней процессы или отдельные элементы системы

18. Хронофаги – это

- А) склонность откладывать важные дела «на завтра»
- Б) отсутствие удобств или каких-либо условий
- В) все, что ворует у нас время, мешает нам работать или срывает наши планы.**

19. Что является технической ошибкой планирования своего времени?

- а) страх нарушить существующее положение вещей;
- б) вам мешает неорганизованный партнер;
- в) для выполнения задач не отводится конкретного времени в расписании;**
- г) проблемы со здоровьем

20. Какие дела в соответствии с принципом Эйзенхауэра руководитель должен выполнять в первую очередь?

- а) срочные и важные;**
- б) срочные и не очень важные;
- в) важные, но не очень срочные;
- г) какие захочется.

И т.д.

Фонд оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, приведен в Приложении.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Липсиц И.В.	Экономика	Москва	Омега-Л	2010	2
2	Войтов А.Г.	Экономика. Общий курс	Москва	Дашков и К	2007	3
3	Журавлева Г.П.	Экономика	Москва	Экономистъ	2006	5

4	Самойлович В.Г.	Экономика предприятия: учебник для студ. высш. учеб. заведений	Москва	Издательский центр «Академия»,	2012	8
5	Гребенников, П. И.	Экономика : учебник для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488548
6	под общей редакцией В. М. Пищулова.	Экономика : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491569
7	Коршунов, В. В.	Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488817
8	Борисов, Е. Ф.	Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488590
9	Чалдаева, Л. А.	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488694
10	под ред. Е. Н. Клочковой	Экономика предприятия : учебник для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489049
11	Савина, Н. В.	Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/496398
12	Костров А.В.	Основы информационного менеджмента: учеб. пособие / А.В. Костров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика; ИНФРА — М, 2009. — 528 с.	Москва	Финансы и статистика	2009	https://www.studmed.ru/kostrov-av-osnovy-informacionnogo-menedzhmenta_2fa3a40270f.html

13	Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопад Н.Ю.	Менеджмент.: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 440 с.	Москва	ИНФРА-М	2008	https://www.studmed.ru/dorofeev-vd-shmeleva-an-shestopal-nyu-menedzhment-uchebnoe-posobie_13616993856.html
Дополнительная литература						
1	Богатырева, М. В.	Макро- и микроэкономика : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494619
2	Маховикова, Г. А.	Микроэкономика : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488904
3	под общей редакцией Е. Б. Яковлевой	Микроэкономика : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489172
4	Милкова, О. И.	Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492866
5	Волков О.И., Скляренко В.К.	Экономика предприятия: Курс лекций	Москва	ИНФРА-М	2012	4
7	Рогов Е.И. и др.	Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	Москва	Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/469233

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет-сайтов:

<http://www.stplan.ru> - Экономика и управление

<http://www.bloomberg.com> - Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News

<http://www.stat.hse.ru> - Статистический портал Высшей Школы Экономики

<http://www.beafd.org> - Фонд Бюро Экономического Анализа

<http://www.akdi.ru> - Сайт газеты «Экономика и жизнь»

<http://www.intereconom.com> – Сайт журнала «Экономика и предпринимательство»

<http://ecsocman.hse.ru/>- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://eur.ru/>- Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»

Таблица 7.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ	Экономика
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс»	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	
4	Электронно-библиотечная система «Лань»	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	
7	http://www.library.mephi.ru/	
8	https://e.lanbook.com/	

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Информационно-правовая система «Законодательство России»	Правовая	http://pravo.gov.ru/ips/
4	Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»	Правовая	http://kodeks.systemcs.ru

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ П/ П	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс, посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс, посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт. Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата