

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04.02 «Управление организацией (предприятием)»

Специальность 18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики

Квалификация выпускника Инженер

Специализация Химическая технология материалов ядерного топливного цикла

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра радиохимии

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра экономики и управления

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
6	108 (3)	34	34	0	40	зачет
Итого	108 (3)	34	34	0	40	зачет

Димитровград
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	10
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

Задачи освоения дисциплины:

- формирования представления и понимания сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по осуществлению основных функций управления;
- овладение методами принятия управленческого решения;
- ознакомление с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства;
- формирование знаний и навыков по оценке эффективности управления текущей деятельностью организации (предприятия).

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>Организация работы коллектива в условиях действующего производства и обеспечение бесперебойного осуществления технологического процесса; осуществление технического контроля в производстве материалов современной энергетики; управление технологическими процессами извлечения, концентрирования и очистки объектов профессиональной деятельности, разработка мероприятий по экономии сырья и энергетических ресурсов; проведение технико-экономического анализа производства; организация и проведение обучения персонала, организация обеспечения радиационной безопасности и реабилитации территорий, связанные с использованием ядерных объектов.</p>	<p>Персонал производственных участков промышленных предприятий ядерного топливного цикла, горно-рудного дивизиона, химико-технологических предприятий и производств, научно-исследовательских институтов и заводских лабораторий, проектно-изыскательских организаций осуществляющих производство, а также научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки следующих материалов и их соединений: - цирконий, уран, плутоний и другие трансурановые элементы, радиоактивные элементы естественного происхождения и продукты, образовавшиеся в ядерных реакторах и при облучении мишеней на ускорителях – в виде руд, концентратов и вторичного сырья, а также процессы обращения с ними, выделения и аффинажа целевых продуктов; - рассеянные элементы: цезий, рубидий, таллий, галлий, индий, скандий, германий, а также редкие элементы: литий, бериллий, ванадий, титан, молибден, вольфрам, ред-</p>	<p>ПК-6 Способность к оценке последствий принимаемых организационно-управленческих решений и их оптимизации</p>	<p>З-ПК-6 Знать: структуру предприятия и факторы её определяющие, варианты организации деятельности предприятия. У-ПК-6 Уметь: оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений В-ПК-6 Владеть: навыками оптимизации организационно-управленческих решений</p>	<p>Профессиональный стандарт «24.075. Инженер-исследователь в области разделения изотопов» С 7. Управление экспериментальными работами и персоналом установок по разделению изотопов. Профессиональный стандарт «24.078. Специалист-исследователь в области ядерно-энергетических технологий» Обобщенная трудовая функция В.7. Выработка направлений прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по совершенствованию ядерно-энергетических технологий и руководство деятельностью подчиненного персонала по их выполнению.</p>

	<p>коземельные элементы и их соединения играющие важную роль в высокотехнологичных процессах современной энергетики и экономики; - природное и техногенное сырье, содержащее изотопы легких элементов, в том числе лития, бериллия, бора, углерода и их соединений – включая приведение их в состояние, требуемое для атомной промышленности;</p> <p>- специально созданные мишени для накопления целевых изотопов, а также попутное извлечение ценных изотопов в ходе технологических процессов;</p> <p>Персонал эксплуатирующий оборудование, приборы и использующий методы обеспечения аналитического контроля проведения этих процессов в лабораторных и промышленных условиях. Персонал, осуществляющий технологические процессы изготовления ядерного топлива и ядерных материалов, обращения с ОЯТ и РАО.</p>			
--	--	--	--	--

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

Знать:

- понятия «управление» и «менеджмент», принципы управления, систему взглядов на управление, функции управления, «решение», «управленческое решение», «организационно-управленческое решение», виды решений;
- процесс управления, внешние факторы, оказывающие влияние на организацию, классификация решений, подходы к управлению, этапы принятия управленческих решений;
- понятие затрат и их классификацию, прибыли, рентабельности, цены, оборотных средств и их классификацию; особенности ООО и АО;

Уметь:

- построить классификацию организаций по различным критериям, сформулировать миссию организации, назвать свойства и построить классификацию целей, функции управления;
- различать структуру управления организацией: управление проектом, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, бригадная структуры управления;
- раскрыть характеристику методов и моделей принятия решений;
- раскрыть риск и ответственность за принимаемое решение;

Владеть:

- методами принятия управленческих решений;
- функциями управления производством;
- навыками по принятию решения
- методами управления персоналом;
- методами управления конфликтами.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Управление организацией (предприятием) относится к вариативной части гуманитарного модуля учебного плана по специальности 18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики.

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	В20 - формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного/профессионального мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепления рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентными и эмоциональными свойствами членов проектной группы через содержание дисциплины.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление организацией (предприятием)» составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		6
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	68	68
– лекции	34	34
– практические занятия	34	34
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	40	40
– изучение теоретического курса	20	20
– подготовка к практическим и семинарским занятиям	20	20
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Итого по дисциплине	108	108

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Всего часов	Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в фор- ме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в фор- ме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в фор- ме практической подготовки		
1	Основы управления организацией (предприятием)	8	8	-	-	-	8	-	24	УК-3 ПК-6
2	Функции управле- ния организацией (предприятием)	8	8	-	-	-	8	-	24	УК-3 ПК-6
3	Связующие процес- сы в управлении организацией (предприятием)	8	8	-	-	-	8	-	24	УК-3 ПК-6
4	Оценка эффектив- ности управления организацией (предприятием)	6	6	-	-	-	8	-	20	УК-3 ПК-6
5	Ответственность руководителей	4	4	-	-	-	8	-	16	УК-3 ПК-6

5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1-2	1	Введение в управление	4	1
3-4	2	Планирование и прогнозирование деятельности организации (предприятия)	4	1
5-6	2	Организация как объект управления	4	1
7-8	2	Структура управления организацией	4	1
9-10	2	Мотивационный менеджмент	4	1
11	2	Управленческий контроль	2	1
12-13	3	Коммуникации в управлении организацией (предприятием)	4	1
14-15	3	Разработка управленческих решений	4	1
16-17	4	Оценка управления текущей деятельностью организации (предприятия)	2	1
18	5	Ответственность руководителей	2	1
Итого:			34	10

Таблица 5.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1-3	1	Введение в управление	4	-
	2	Планирование и прогнозирование деятельности организации (предприятия)		-
4-6	2	Организация как объект управления	4	-
7-8	2	Структура управления организацией	4	-
9-10	2	Мотивационный менеджмент	4	-
11	2	Управленческий контроль	4	-
12-13	3	Коммуникации в управлении организацией (предприятием)	4	-
14-15	3	Разработка управленческих решений	4	-
16-17	4	Оценка управления текущей деятельностью организации (предприятия)	2	-
18	5	Ответственность руководителей	4	-
Итого:			34	-

Таблица 5.5 - Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Управление как наука, практика и искусство»»	4
	1.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по основам управления организацией»	4
2	2.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Планирование и прогнозирование деятельности организации (предприятия)»»	1
	2.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Организация как объект управления»»	2
	2.3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Структура управления организацией (предприятием)»»	2
	2.4	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Мотивационный менеджмент»»	2
	2.5	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Управленческий контроль в организации (предприятии)»»	1
3	3.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Коммуникации в управлении организацией (предприятием)»»	4
	3.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Разработка управленческих решений»»	4
4	4.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Оценка управления текущей деятельностью организации (предприятия)»»	8
5	5.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Ответственность руководителей»»	8
ИТОГО:			40

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Управление организацией (предприятием)» применяется лекционно-практическая система обучения. При этом используются следующие виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия с опережающей самостоятельной подготовкой; семинаров: семинар-обсуждение, семинар с использованием методов группового решения творческих задач; практических занятий. В качестве интерактивных форм для обучения применяются деловые игры, тестирование и дистанционные технологии.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики, ООП и рабочей программой дисциплины «Управление организацией (предприятием)», приведен в Приложении.

С целью проверки готовности студентов к изучению дисциплины используется входной контроль – тестирование, позволяющее оценить усвоение студентами предшествующих дисциплин.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

Текущий контроль производится в следующих формах:

- устный опрос;

Примеры вопросов устного опроса:

Раздел 1. Основы управления организацией

1. Что такое управление?
2. Раскройте содержание процесса управления
3. В чём заключаются цели и задачи управления?
4. Каковы требования к личным качествам современного руководителя?
5. Что такое стиль руководителя? Назовите основные стили.
6. Чем отличается либеральный стиль от демократического и авторитарного?
7. Обоснуйте. Какой из перечисленных стилей в большей мере подходит для следующих организаций: - совет директоров акционерного общества; - конструкторское бюро; - банк; - транспортное предприятие; - рекламное агентство.
8. Являются ли синонимами понятия руководитель и лидер? и т.д.

- выступление с докладами на практических занятиях и студенческих конференциях;

Примеры тем докладов:

1. Акционерные общества, их особенности.
2. Холдинги, их особенности.
3. Государственные фирмы, особенности деятельности
4. Важнейшие функции аппарата управления
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
6. Невербальные коммуникации
7. Фредерик Херцберг и трудовая мотивация и т.д.

- проверка выполненных практикумов по темам дисциплины.

Прочитайте кейс:

Развитие компании «Инфо-Инвест»

Компания «Инфо-Инвест» работает на рынке информационных технологий около десяти лет, оказывая услуги по разработке и установке корпоративных информационных сетей и систем информационной безопасности.

В момент образования компании в 2001 г. численность ее сотрудников, включая основателя, занимавшего тогда пост генерального директора, составляла всего девять человек. В 2002 г. в компании работали уже 32 сотрудника. В 2005-м численность персонала увеличилась до 56 человек. В этом же году у компании насчитывалось всего пять постоянных клиентов, но уже к началу 2007 г. количество заказчиков, заключивших договоры с «Инфо-Инвест» на условиях длительного

обслуживания сетей, достигло двадцати двух. При этом чистая прибыль компании по сравнению с 2005 г. выросла почти в 3 раза.

В 2011 г. численность персонала составляет более 120 человек. Прибыль превышает 150 млн руб. в год, что на 90 млн руб. больше, чем в 2007 г. В 2009 г. компания заключила два договора о стратегическом партнерстве: с банком «Регион-Развитие» и компанией Oracle. По прогнозам в 2012 г. прибыль должна вырасти в 1,5 раза за счет заключения договоров еще с пятью постоянными клиентами.

Учредители «Инфо-Инвест» полагают, что успех компании обусловлен тем, что с 2005 по 2006 г. удалось создать команду эффективных менеджеров, владеющих современными технологиями управления.

Задания:

1. Письменно ответьте на вопросы:

а) чем занимается компания «Инфо-Инвест»?

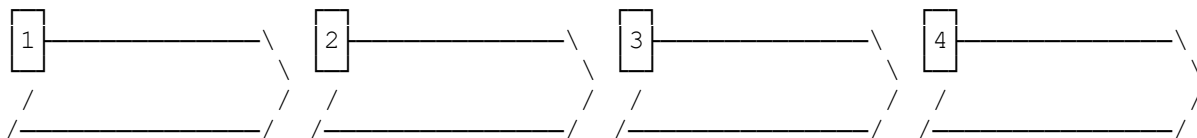
б) по каким характеристикам можно судить о развитии компании?

2. Составьте таблицу и сгруппируйте количественные характеристики, используемые в кейсе, по их содержанию.

3. Постройте два-три графика, иллюстрирующих динамику развития компании «Инфо-Инвест».

Задание. Процессный подход

Поставьте перед собой цель успешно сдать экзамен по какой-либо дисциплине. Представьте управление достижением этой цели в виде процесса, состоящего из четырех взаимосвязанных этапов. Запишите в диаграмме названия этих этапов (см. образец ниже). Запишите также, какие коммуникации (общение, информация и т.п.) потребуются вам для этого.



Промежуточный контроль проводится в форме тестирования:

Примеры тестовых заданий:

1. Принцип профессиональной регламентации при проектировании организационной структуры предприятия означает

а) сокращение числа уровней управления

б) функциональное звено работает на достижение конкретной цели и несёт полную ответственность за качество выполнения своих функций

в) формирование полной совокупности управленческих решений, реализующих все цели функционирования организации

г) обеспечение технологического разделения труда при формировании структурных подразделений

2. К бюрократической структуре управления относят

а) дивизиональную структуру

б) линейную структуру

в) линейно-функциональную структуру

г) матричную структуру

д) функциональную структуру

е) программно-целевую структуру

3. Делегируется ли ответственность?

а) да, делегируется, так как исполнитель должен отвечать за результаты своего труда

б) да, делегируется, так как руководитель делегировал полномочия исполнителю

- в) нет, не делегируется, так как руководитель не может вместе с полномочиями передать подчинённым и часть своей ответственности
- г) нет, не делегируется, так как обязательство исполнителя заключается в выполнении поставленных перед ним задач

4. В чём принципиальное отличие между теориями А. Маслоу и К. Альдерфера?

- а) по А. Маслоу удовлетворение потребностей осуществляется только от основания пирамиды (первичные потребности) к вершине пирамиды потребностей (вторичные потребности), по К. Альдерферу удовлетворение потребностей осуществляется движением по уровням потребностей
- б) по А. Маслоу удовлетворение потребностей осуществляется только от основания пирамиды потребностей к её вершине, по К. Альдерферу удовлетворение потребностей не осуществляется движением по уровням потребностей
- в) по А. Маслоу удовлетворение потребностей осуществляется только с вершины пирамиды потребностей до её основания, по К. Альдерферу удовлетворение потребностей осуществляется движением по уровням потребностей
- г) высшие и низшие потребности, развиваясь параллельно и самостоятельно, совокупно управляют поведением человека и его деятельностью

5. Какова сущность теории мотивации Портера-Лоулера?

- а) взаимосвязь пяти переменных: затраченные усилия, восприятие, полученные результаты, вознаграждение, степень удовлетворения
- б) взаимосвязь пяти потребностей: физиологические, безопасности, причастности, признания, самовыражения
- в) взаимосвязь пяти элементов: потребности подчинённых, возможности руководства, условия работы, межличностные отношения, контроль за выполнением работы
- г) высшие и низшие потребности, развиваясь параллельно и самостоятельно, совокупно управляют поведением человека и его деятельностью

6. Коммуникационный стиль - это

- а) финансовые взаимоотношения с федеральными, муниципальными, контрагентами, инвесторами
- б) способ с помощью которого индивид предпочитает строить отношения с другими индивидами
- в) комплекс взаимосвязанных многосторонних деловых связей предприятия с объектами финансовых отношений
- г) выработка и реализация по отношению к предприятию законодательных, исполнительных мер

7. Процедуры контроля формально устанавливаются и реально осуществляются на основе следующих документов

- а) должностные инструкции
- б) планы, прогнозы
- в) первичные документы бухгалтерского учёта
- г) штатное расписание
- д) организационная структура предприятия

8. Внутренний аудит - это

- а) разработка типовых программ организации, развития и совершенствования контрольных систем для предприятий, различных в плане организационно-правовых форм, видов, масштабов деятельности, размеров, организационных структур управления
- б) предпринимательская деятельность аудиторов по проведению независимых проверок бухгалтерских (финансовых) учёта и отчётности, налоговых деклараций, других финансовых документов
- в) регламентированная внутренними документами организации деятельность по контролю различных аспектов функционирования организации, осуществляемая представителями специального контрольного органа в рамках помощи органам управления организации

9. Что понимается под управленческим решением?

- а) обдуманый вывод о необходимости осуществить действие, связанное с целями организации, или воздержаться от него
- б) действия по совершенствованию структуры управления организацией
- в) выбор направления функциональной деятельности организации
- г) необходимый элемент производственной жизни, который даёт выход социально-психологической напряжённости, порождая изменения в деятельности организации

10. Впервые менеджмент был определен как обеспечение выполнения работы с помощью других лиц:

- а) Э. Мэйо
- б) М. Фоллет
- в) Л. Файоль
- г) Ф. Тейлор

11. В соответствии со ст. 15.5 КоАП РФ нарушение сроков представления налоговой декларации влечет

- а) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до одной тысячи рублей
- б) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей
- в) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей
- г) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей

12. Выберите правильный ответ. Под социальной ответственностью организации понимают

- а) уровень добровольного отклика организации на социальные проблемы общества
- б) максимальное увеличение прибыли
- в) максимальное увеличение прибыли, не нарушая законов и норм государственного регулирования
- г) организация учитывает человеческие и социальные аспекты воздействия своей деловой активности на работников

13. Известные научные подходы в менеджменте хронологически расположены так:

- а) поведенческий, ситуационный, количественный, системный
- б) количественный, ситуационный, поведенческий, системный
- в) поведенческий, количественный, системный, ситуационный
- г) внутренний, внешний, внеплановый, плановый

14. Какие критерии используются при принятии решений в состоянии неуверенности

- а) критерий Лапласа
- б) критерий Маслоу
- в) критерий пессимизма
- г) критерий оптимизма
- д) критерий вероятности ожидаемого события
- е) критерий сожаления

15. Какие факторы могут повлиять на процесс принятия управленческих решений

- а) личностные оценки руководителя
- б) покупательский спрос
- в) среда принятия решения
- г) информационные ограничения
- д) трудовая дисциплина

16.Классификация затрат на производство и реализацию продукции, исходя из экономического содержания:

- а) материальные затраты
- б) косвенные затраты
- в) затраты на оплату труда
- г) отчисления на социальные нужды
- д) затраты на содержание оборудования
- е) амортизация основных фондов
- ж) затраты на оборотные средства
- з) прочие затраты

17.Множество функциональных служб - характеристика

- а) принципа централизации
- б) принципа децентрализации
- в) принципа коллегиальности
- г) принципа ответственности

18.Определите черты менеджмента, свойственные ему как науке, используя ниже приведенные характеристики:

- а) концепция управления
- б) человек как субъект управления
- в) научные знания
- г) принципы управления
- д) ситуационный подход к менеджменту
- е) творческий характер менеджмента
- ж) отношения между людьми
- з) моделирование и количественные измерения

19.Ответственность акционера по обязательствам общества

- а) солидарную
- б) дополнительную
- в) по обязательствам общества не отвечает, несет лишь риск убытков в размере утраченной стоимости принадлежащих акционеру акций
- г) акционер несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом в размере стоимости принадлежащих акций

20.Принципы менеджмента — это идеи, которые следует принимать во внимание при управлении

- а) бюджетными организациями и учреждениями
- б) коммерческими организациями
- в) любой организацией
- г) страховой организацией и т.д.

Итоговый контроль по результатам семестра по дисциплине проводится в форме сдачи устного зачета. Зачет проходит в форме собеседования со студентом и включает 4 вопроса.

Пример билета:

Вариант №5.

1. Понятие и сущность процесса управления, его категории и функции
2. Сформулируйте понятие «управленческое решение». Как классифицируют управленческие решения?
3. Коммуникации в системе управления организацией
4. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителя. Приведите примеры.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	И. А. Мандыч, А. В. Быкова.	Управление стратегией организации	Москва	РТУ МИРЭА	2021	https://e.lanbook.com/book/171536
2	Низовкина Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации)	Москва	Образовательная платформа «Юрайт»	2022	https://urait.ru/bcode/492111
Дополнительная литература						
1	К. Э. Оксидной, Е. В. Розина, под ред. А. Я. Кибанова	Управление персоналом : теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации	Москва	Проспект	2014	https://www.studentlibrary.ru/book/I
2	Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина.	Управление организацией	г. Москва	«ИНФРА-М»	2008	1
3	Л.И. Лукичёва; под ред. Ю.П. Анискина.	Управление организацией	г. Москва	«Омега-Л»	2009	1
4	Туровец О.Г., Бухалков М.И., Родинов В.Б. и др.; Под ред: О.Г. Туровца	Организация производства и управление предприятием	г. Москва	«ИНФРА-М»	2009	1
5	Афоничкин, А.И, Михаленко, Д.Г.	Управленческие решения в экономических системах: учебник	СПб.	Питер	2009	1
6	Литвак Б.Г.	Великие управленцы, 3-е изд.	М.	ОАО «Московские учебники и Картолитография»	2008	1

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

www.aup.ru – Менеджмент и маркетинг в бизнесе

www.businesspress.ru - Деловая пресса. Электронные газеты

<http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент

<http://www.ko.ru/> - журнал «Компания»

www.devbusiness.ru – Развитие бизнеса.Ру

www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг

www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
www.sostav.ru – Реклама, маркетинг, PR
<http://www.mavriz.ru> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
<http://www.e-rej.ru/Speakers.htm> - Российский экономический интернет журнал
<http://cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
<http://www.aup.ru>- Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.
<http://www.stplan.ru> - Экономика и управление
<http://www.bloomberg.com> - Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News
<http://www.stat.hse.ru> - Статистический портал Высшей Школы Экономики
<http://www.beafnd.org> - Фонд Бюро Экономического Анализа
<http://1st.com.ua> - Современный менеджмент
<http://www.akdi.ru> - Сайт газеты «Экономика и жизнь»
<http://www.encycogov.com> - «История корпоративного управления»

Таблица 8.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ http://library.mephi.ru/	Управление организациями (предприятиями)
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://ibooks.ru/	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/	
4	Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/	

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся
5	Программные продукты 1С:	Управление нашей фирмой, редакция 1.6

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Федеральная налоговая служба (ФНС)	Экономико-правовая	https://www.nalog.gov.ru/rn73/

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебных наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс, посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс, посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт. Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата