

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части общепрофессионального модуля учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики и управления.

Цель освоения дисциплины - сформировать компетенции по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать знание основ разработки организационного механизма управления персоналом: целей, функций, организационной структуры, основных процедур управления; формирования кадровой политики и стратегии управления персоналом; планирования потребности в персонале; организации проведения деловой оценки кадров; работы с кадровым резервом на выдвижение, планирования деловой карьеры; организации системы подготовки и переподготовки кадров; маркетинговой деятельности в области персонала; мотивации трудовой деятельности;

- сформировать понимание вопросов координации взаимоотношений руководителя, трудового коллектива и отдельного работника;

- научить проводить обоснование экономической и социальной эффективности управления персоналом;

- подготовить студентов к практической деятельности по управлению персоналом, эффективной и целенаправленной работе с кадрами с использованием профессиональных компьютерных программ 1С.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
ПК-9 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	З-ПК-9.1 Знать методы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности
	У-ПК-9.2 Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
	В-ПК-9.3 Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности

В результате изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками»

Трудовая функция С/03.7. Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

Профессиональный стандарт «08.010. Внутренний аудитор»

Трудовая функция Е.7. Управление (руководство) Службой внутреннего аудита.

Воспитательный потенциал дисциплины:

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	В14 – формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости.

Разделы дисциплины:

1. Организация работы с персоналом с использованием профессиональных компьютерных программ

2. Управление человеческими ресурсами с использованием профессиональных компьютерных программ

Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 16 часов, практические – 32 часа и 24 часа самостоятельной работы студента.

Форма контроля: экзамен.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.