

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.О.03.16 – Контроль и ревизия»

Специальность _____ *38.05.01 – Экономическая безопасность*

Квалификация выпускника _____ *Экономист*

Специализация _____ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения _____ *очная*

Выпускающая кафедра _____ *Экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Экономики и управления*

| Семестр | Трудоемкость час. (ЗЕТ) | Лекций, час. | Практич. занятий, час. | Лаборат. работ, час. | СРС, час. | Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр) |
|--------------|----------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------|--------------|---|
| 8 | 72 (2 Z) | 16 | 32 | - | 24 | Зачет |
| Итого | 72 (2 Z) | 16 | 32 | - | 24 | Зачет |

Димитровград
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 3 |
| 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 7 |
| 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ) | 9 |
| 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 13 |

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации ревизионной работы, использованию полученной информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать понимание объектов контроля и ревизии; методики организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы; основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- научить осуществлять планирование контрольно-ревизионной работы и непосредственное проведение ревизии и инвентаризации;
- подготовить студентов к практической деятельности по формированию документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК |
|---|---|
| ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | З-ОПК-4 Знать: приемы планирования и организации профессиональной деятельности при осуществлении ревизии и контроля, и подведения их результатов для принятия обоснованных управленческих решений; У-ОПК-4 Уметь: критически сопоставлять варианты решения поставленных задач в ходе ревизии и контроля для принятия управленческих решений; В-ОПК-4 Владеть: навыками проведения ревизии и контроля при планировании профессиональной деятельности, и учета их результатов |

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

Знать:

- нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- содержание и организацию контроля за осуществлением финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;
- порядок планирования контрольно-ревизионной работы;
- права, обязанности, ответственность ревизоров;
- требования, предъявляемые к оформлению результатов ревизии контрольных мероприятий;

Уметь:

- применять нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- осуществлять контроль за соблюдением законности финансово-хозяйственных операций и достоверности бухучета и отчетности хозяйствующих субъектов;
- составлять заключения по результатам контрольных мероприятий.

Владеть:

- навыками организации проведения контрольно-ревизионных проверок в соответствии с действующим законодательством;

- навыками чтения документов, счетной проверки, письменного запроса, сопоставления документов, экономического анализа; инвентаризации, экспертной оценки, лабораторного анализа, очного опроса;

- навыками документального отражения и последующего анализа ошибок и нарушений, выявленных в результате проведенной контрольно-ревизионной работы; навыками разработки предложений по устранению выявленных ошибок, нарушений, недостатков.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Контроль и ревизия относится к обязательной части общепрофессионального модуля учебного плана по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность.

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

| Направления/цели воспитания | Задачи воспитания (код) | Воспитательный потенциал дисциплин |
|--|---|---|
| Профессиональное и трудовое воспитание | В14 формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду | Использование воспитательного потенциала дисциплины для: - формирования позитивного отношения к профессии, понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач; - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей посредством выполнения совместных проектов. |

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) Контроль и ревизия составляет 2 зачетных единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. часов) | Семестр |
|--|---|--------------|
| | | 8 |
| Контактная работа с преподавателем: | 48 | 48 |
| в том числе: | | |
| – аудиторная по видам учебных занятий | | |
| – лекции | 16 | 16 |
| – практические занятия | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 24 | 24 |
| изучение теоретического курса | 8 | 8 |
| подготовка к практическим занятиям | 8 | 8 |
| самопроверка по контрольным вопросам | 4 | 4 |
| подготовка к зачету | 4 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен | Зачет | Зачет |
| Итого по дисциплине | 72 | 72 |

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы | | | | Формируемые индикаторы освоения компетенций |
|------------------|---|---|----------------------|------------------------|-------------|---|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов | |
| 8 семестр | | | | | | |
| 1 | Финансовый контроль | 4 | 4 | 8 | 16 | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 2 | Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организаций | 12 | 28 | 8 | 48 | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| | Самопроверка по контрольным вопросам | - | - | 4 | 4 | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| | Подготовка к зачету | - | - | 4 | 4 | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| | Итого | 16 | 32 | 24 | 72 | - |

5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

| № лекции | Номер раздела | Тема лекции и перечень дидактических единиц | Трудоемкость, акад. часов | |
|------------------|---------------|---|---------------------------|---|
| | | | всего | в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий |
| Семестр 8 | | | | |
| 1 | 1 | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 1 | - |
| 1 | 1 | Организация внутреннего финансового контроля | 1 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|----------|
| | | на предприятии | | |
| 2 | 1 | Инвентаризация как основной прием экономического контроля | 2 | - |
| 3 | 2 | Ревизия как инструмент контроля | 2 | 2 |
| 4 | 2 | Ревизия внеоборотных активов. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями. Ревизия готовой продукции и ее реализации. | 2 | - |
| 5 | 2 | Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда. | 2 | - |
| 6 | 2 | Ревизия денежных средств и финансовых вложений | 2 | - |
| 7 | 2 | Ревизия расчетных операций | 2 | 2 |
| 8 | 2 | Ревизия финансовых результатов | 1 | - |
| 9 | 2 | Ревизия и контроль состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности. | 1 | - |
| | | Итого 8 семестр | 16 | 6 |

Таблица 5.4 - Практические занятия

| № занятия | Номер раздела | Наименование практического занятия и перечень дидактических единиц | Трудоемкость, акад. часов | |
|------------------|---------------|---|---------------------------|---|
| | | | всего | в том числе в форме практической подготовки |
| Семестр 8 | | | | |
| 1 | 1 | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 2 | - |
| 2 | 1 | Инвентаризация как основной прием экономического контроля Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете. | 2 | - |
| 3 | 2 | Ревизия основных средств | 2 | - |
| 4 | 2 | Ревизия нематериальных активов | 2 | - |
| 5 | 2 | Ревизия материально-производственных запасов. | 4 | - |
| 6 | 2 | Ревизия готовой продукции и ее реализации. | 2 | - |
| 7 | 2 | Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда | 2 | - |
| 8 | 2 | Ревизия денежных средств | 4 | - |
| 9 | 2 | Ревизия финансовых вложений. | 2 | - |
| 10 | 2 | Ревизия расчетов | 4 | |
| 11 | 2 | Ревизия незавершенного производства. | 2 | |
| 12 | 2 | Ревизия финансовых результатов | 2 | |
| 13 | 2 | Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности отчетности. | 2 | |
| | | Итого 8 семестр | 32 | - |

Таблица 5.5 - Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

| Раздел дисциплины | № п/п | Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц | Трудоемкость, часов |
|-------------------|-------|--|---------------------|
| 1 | 1.1 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой» | 2 |
| | 1.2 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Инвентаризация как основной прием экономического контроля» | 2 |
| 2 | 2.1 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия основных средств» | 2 |
| | 2.2 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия нематериальных активов» | 1 |
| | 2.3 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия материально-производственных запасов». | 1 |
| | 2.4 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия готовой продукции и ее реализации». | 1 |
| | 2.5 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда» | 1 |
| | 2.6 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия денежных средств» | 1 |
| | 2.7 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия финансовых вложений» | 1 |
| | 2.8 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия расчетов» | 1 |
| | 2.9 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия незавершенного производства». | 1 |
| | 2.10 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия финансовых результатов» | 1 |
| | 2.11 | Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности отчетности» | 1 |
| | | Самопроверка по контрольным вопросам | 4 |
| | | Подготовка к зачету | 4 |
| ИТОГО: | | | 24 |

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Контроль и ревизия» применяются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий используются ПК и проектор.

| Семестр | Вид и тема занятия (лекция, практическое) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|---|---|------------------|
|---------|---|---|------------------|

| | | | |
|--------|--|--|----|
| | занятие, лабораторная работа) | | |
| 8 | Лекция: Организация внутреннего финансового контроля на предприятии | Обсуждение требований к системе внутреннего контроля, рассмотрение внутреннего финансового контроля и внутрихозяйственного расчета коммерческих организаций. Рассмотрение влияния внутреннего финансового контроля на снижение риска хозяйственной деятельности. | 2 |
| | Практическое занятие: Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | Разбор ситуаций по теме занятия. Обсуждение возможностей искажения бухгалтерских регистров по результатам проведения инвентаризации. | 2 |
| | Лекция: Ревизия как инструмент контроля | Обсуждение обязанностей, прав и ответственности ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Обсуждение организации контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии. | 2 |
| | Практическое занятие: Ревизия основных средств | Разбор ситуаций по теме занятия. Обсуждение возможностей искажения бухгалтерских регистров по результатам проведения инвентаризации. | 2 |
| | Практическое занятие: Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда | Разбор ситуаций по теме занятия. Обсуждение возможностей искажения бухгалтерских регистров по результатам проведения инвентаризации. | 2 |
| | Лекция: Ревизия расчетов. | Обсуждение необходимости и возможности проверки расчетной дисциплины в организациях различных форм собственности. Обсуждение организации контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии расчетов. | 2 |
| | Практическое занятие: Ревизия расчетов. | Разбор ситуаций по теме занятия. Обсуждение возможностей искажения бухгалтерских регистров по результатам проведения инвентаризации. | 2 |
| | Практическое занятие: Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности отчетности. | Разбор вариантов ситуаций искажения или вуалирования бухгалтерской отчетности, и сложностей выявления искажения отчетности. | 2 |
| Итого: | | | 16 |

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;

- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;

- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «*Контроль и ревизия*», приведен в Приложении.

В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

Текущий контроль производится в следующих формах:

- выступление с докладами на практических занятиях и студенческих конференциях;
- участие в разборе конкретных ситуаций;
- решение практических заданий;
- выполнение самостоятельных заданий.

Промежуточный контроль проводится в форме тестирования и выполнения контрольных работ.

Итоговый контроль по результатам семестра по дисциплине проводится в форме сдачи зачета (8 семестр).

Экзамен включает два теоретических вопроса и практическое самостоятельное задание по тематике дисциплины. Дополнительно используется **фонд оценочных средств по дисциплине в целом**, содержащий 100 тестовых заданий и позволяющий оценить уровень освоения формируемых компетенций.

В соответствии с положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов, действующей в институте, по данной дисциплине устанавливаются следующие максимально возможные баллы по всем видам контроля знаний (табл. 7.1).

Таблица 7.1 – Максимально возможные баллы по всем видам контроля

| Вид контроля | Раздел | № практического занятия | Максимальный балл |
|---|-------------------|--|-------------------|
| Текущий | 1 | 1,2 | 4 |
| | Итого по разделу: | | 4 |
| | 2 | 3,4 | 4 |
| | | 5,6 | 4 |
| | | 7,8 | 4 |
| | | 9,10 | 4 |
| | | 11-13 | 5 |
| Итого по разделу: | | 21 | |
| Итого по текущему контролю: | | | 25 |
| Промежуточный по разделам 1,2 | 1 | Контрольная работа – 5 заданий (по 2 балла за вопрос) | 10 |
| | 2 | Тестирование: 20 вопросов, максимальный балл – 1 балл за вопрос. | 20 |
| Итого по промежуточному контролю: по 2 разделам | | | 30 |
| Итоговый контроль по дисциплине в целом | 1 | | 10 |
| | 2 | | 20 |

| | | |
|---|--|-----|
| Итого по промежуточному контролю по итогам семестра | | 40 |
| Активность | | 5 |
| Всего: | | 100 |

Активность – это дополнительные поощрительные баллы, которые студент может получить за отсутствие пропусков занятий, активность на занятиях, участие в конференциях. По данной дисциплине устанавливаются следующие баллы за активность (табл. 7.2).

Таблица 7.2 – Дополнительные баллы за активность

| № п/п | Условие получения баллов | Балл за активность |
|-------|---|--------------------|
| 1 | Отсутствие пропусков лекционных и практических занятий, количество выступлений не менее, чем на 50% практических занятий, или 30% + доклад на конференции | 5 |
| 2 | Пропуск менее 5% лекционных и практических занятий (1 занятие), количество выступлений не менее, чем на 50% практических занятий, или 30% + доклад на конференции. | 4 |
| 3 | Пропуск от 5% до 7% лекционных и практических занятий (2 занятия), количество выступлений не менее, чем на 50% практических занятий, или 30% + доклад на конференции; или пропуск менее 5% лекционных и практических занятий (1 занятие), количество выступлений не менее, чем на 30% практических занятий. | 3 |
| 4 | пропуск от 7% до 9% лекционных и практических занятий (2-3 занятия), количество выступлений не менее, чем на 30% практических занятий. | 2 |
| 5 | пропуск от 7% до 9% лекционных и практических занятий (2-3 занятия), количество выступлений не менее, чем на 10% практических занятий. | 1 |
| 6 | пропуск более 9% лекционных и практических занятий (более 3 занятий), количество выступлений менее, чем на 10% практических занятий. | 0 |

Для допуска к сдаче зачета и экзамена студент должен набрать за работу в семестре не менее 35 баллов. Студент, набравший в семестре от 15 до 34 баллов, может добрать недостающие до 35 баллы в течение последней недели семестра, в противном случае он не допускается к сдаче экзамена. Итоговая оценка по дисциплине определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра (максимум 60 баллов) и баллов, полученных при сдаче экзамена (максимум 40 баллов).

Для студентов, показавших в течение семестра высокие результаты в изучении дисциплины, устанавливаются бонусы. Студент, набравший за работу в семестре 55 и более баллов, имеет возможность получить бонусы и итоговую оценку без дополнительного опроса по следующей шкале:

- 55-59 баллов за работу в семестре дают 25 бонусов и итоговую оценку «хорошо»;
- 60 баллов дают 30 бонусов и итоговую оценку «отлично».

О своем желании получить бонусы и соответствующую итоговую оценку без дополнительного опроса студент должен уведомить преподавателя до начала экзаменационной сессии. Студент может отказаться от оценки – «автомата» и сдавать экзамен вместе с группой на общих основаниях.

Неявка студента на контрольное мероприятие в установленный срок оценивается нулевым баллом. Для студентов, пропустивших контрольное мероприятие по уважительной причине, подтвержденной документально, кафедрой устанавливаются дополнительные дни отчетности. Передача контрольных мероприятий в течение семестра с целью повышения положительной оценки не разрешается. Студент, пропустивший без уважительной причины контрольное мероприятие, или получивший неудовлетворительную оценку, после пересдачи получает балл ниже установ-

ленного, при этом положительной считается оценка не менее 60% от установленного максимального балла.

При передаче экзамена положительный ответ студента оценивается баллами в диапазоне от 10 до 30.

Пересчет итогового рейтингового балла в 5-тибальную оценку осуществляется по следующей шкале (табл.7.4):

Таблица 7.4 – Перевод оценки в ECTS с учетом градации

| Оценка по 5-бальной шкале | Сумма баллов по дисциплине | Оценка (ECTS) | Градация |
|---------------------------|----------------------------|---------------|---------------------|
| 5 (отлично) | 90-100 | A | отлично |
| 4 (хорошо) | 85-89 | B | очень хорошо |
| | 75-84 | C | хорошо |
| | 70-74 | D | удовлетворительно |
| 3 (удовлетворительно) | 65-69 | E | посредственно |
| | 60-64 | | |
| 2 (неудовлетворительно) | Ниже 60 | F | неудовлетворительно |

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

| N п/п | Автор | Название | Место издания | Наименование издательства | Год издания | Количество экземпляров |
|--------------------------------|--|--|---------------|---------------------------|-------------|------------------------|
| Основная литература | | | | | | |
| 1 | Бровкина, Н.Д. | Контроль и ревизия: учеб. пособие / Н. Д. Бровкина; под ред. М.В. Мельник | М | ИНФРА-М | 2009 | 1 |
| 2 | Под ред. М.Ф. Овсичук | Контроль и ревизия: электронный учебник | М. | КРОНУС | 2010 | 1 |
| Электронная библиотека | | | | | | |
| 3 | Под редакцией Е. М. Ашмаринной ; под общей редакцией В. В. Ершова. | Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов — URL: https://urait.ru/bcode/511299 . | М. | Юрайт | 2023 | 1 |
| Внутривузовские издания | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-----------------|--|-------------|----------------------|------|----|
| 1 | Малышкина, А.С. | Контроль и ревизия: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов очной формы обучения направления 38.03.01 Экономика | Дмитровград | ДИТИ НИЯУ МИФИ | 2013 | 25 |
|---|-----------------|--|-------------|----------------------|------|----|

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.consultant.ru - «Консультант Плюс»
2. www.garant.ru - Система Гарант
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.stat.hse.ru> - Статистический портал Высшей Школы Экономики
5. <http://www.beafd.org> - Фонд Бюро Экономического анализа

Таблица 8.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

| № | Наименование ресурса | Тематика |
|---|---|--------------------|
| 1 | http://www.library.mephi.ru/ | Контроль и ревизия |
| 2 | https://e.lanbook.com/ | Контроль и ревизия |
| 3 | ЭБС НИЯУ МИФИ | Контроль и ревизия |
| 4 | ЭБС «Лань» | Контроль и ревизия |
| 5 | ЭБС «Консультант студента» | Контроль и ревизия |
| 6 | ЭБС «ЮРАЙТ» | Контроль и ревизия |

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|--|--|
| 1 | Windows 10 Pro | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office | Пакет офисных приложений |
| 3 | Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Google Chrome 17 | Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете |
| 4 | Антиплагиат.ВУЗ | Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся |

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|------------------|--|--|
| 1 | Гарант | Нормативно-правовые акты в сфере экономики | www.garant.ru |
| 2 | Консультант Плюс | Нормативно-правовые акты в сфере экономики | www.consultant.ru |

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специализированных аудиторий и лабораторий | Перечень оборудования | Примечание |
|--|---|---|
| Для проведения лекционных и практических занятий | | |
| Аудитории лекционного и семинарского типа Ауд. 1, 2, 41, 42, 43, 44 пр. Димитрова, д. 4 | - рабочее место преподавателя – 1 шт. - доска преподавателя – 1 шт. - рабочее место студента | Рабочее место преподавателя включает стол и стул; Рабочее место студента – стул, 1 стол на 2-х студентов |
| Для самостоятельной работы студентов | | |
| Ауд. 1-9 «Специализированный компьютерный класс» пр. Димитрова, д. 4. | рабочее место студента - 10 мест; рабочее место преподавателя – 1 шт.; доска преподавателя – 1 шт.; огнетушитель - 1 шт. | Рабочее место студента включает: -персональный компьютер, подключённый к сети Интернет; -пакеты прикладных программ, используемые в учебном процессе и в научно-исследовательской работе; - стол; - стул. |
| Ауд. 1-10 «Специализированный компьютерный класс» пр. Димитрова, д. 4. | рабочее место студента - 15 мест; рабочее место преподавателя – 1 шт.; доска преподавателя – 1 шт.; огнетушитель - 1 шт. | Рабочее место студента включает: -персональный компьютер, подключённый к сети Интернет; -пакеты прикладных программ, используемые в учебном процессе и в научно-исследовательской работе; - стол; -стул. |

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата