

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская

«__» _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учет»

Специальность _____ *38.05.01 Экономическая безопасность*

Квалификация выпускника _____ *экономист*

Специализация _____ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения _____ *Очная*

Выпускающая кафедра _____ *Кафедра экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Кафедра экономики и управления*

| Семестр | Трудоемкость час. (ЗЕТ) | Лекций, час. | Практич. занятий, час. | Лаборат. работ, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр), час. |
|--------------|-------------------------|--------------|------------------------|----------------------|-----------|---|
| 8 | 108 (3 ЗЕТ) | 18 | 36 | - | 54 | Зачет с оценкой |
| Итого | 116 (5 ЗЕТ) | 18 | 36 | - | 54 | Зачет с оценкой |

Димитровград
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 3 |
| 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 9 |
| 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)..... | 10 |
| 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 18 |
| 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 16 |

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Управленческий учет» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учёта, подготовке и представлению данных заинтересованным пользователям информации в целях управления предприятием, обучение методологии калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), технологии бюджетирования, принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

Задачи изучения дисциплины:

- исследование сущности управленческого учета и его роли в процессе управления хозяйствующего субъекта;
- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности явления и процессы;
- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;
- установление приемов анализа соотношения показателей «Затраты - Объем-Выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маржинальном доходе;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов организации и учета затрат на значение показателя финансового результата;
- изучение особенностей планирования, контроля и анализа деятельности организации посредством введения системы бюджетирования и внутренней отчетности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Знать:

- сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета;
- предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки,
- основные отличия систем управленческого и финансового учета,
- классификацию затрат в целях управленческого учета;
- методы калькулирования себестоимости,
- цели и концепции бюджетирования;
- использование данных управленческого учета для анализа и обоснования управленческих решений на разных уровнях управления;

Уметь:

- рассчитывать и анализировать затраты различных видов;
- использовать данные управленческого учета для принятия и обоснования решений на разных уровнях управления;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции;
- использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;
- использовать систему бюджетирования для планирования и анализа финансовохозяйственной деятельности компании

Владеть: приемами управленческого анализа, калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различными методами, формирования сметы затрат и доходов центров ответственности, составления отчетов о фактической деятельности подразделений и анализа достигнутых результатов.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции |
|--|---|---|--|--|
| Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| выявление рисков и угроз экономической безопасности организации | бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая и статистическая отчетность организации | ПК-4.1 Способен формировать учетно-отчетную информацию для системы обеспечения экономической безопасности предприятия на основе применения предусмотренных действующим законодательством правил и приемов ведения бухгалтерского, финансового, налогового, управленческого и бюджетного учета | З-ПК-4.1.1 Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое, валютное, таможенное, бюджетно законодательство Российской Федерации У-ПК-4.1.2 Умеет осуществлять поиск и обработку информации системы обеспечения экономической безопасности, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), управленческой, налоговой отчетности в экономическом субъекте В-ПК-4.1.3 Владеть компьютерными программами для ведения учета, информационными и справочно-информационными системами | Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер» С.7. Составление и представление Бухгалтерской (финансовой) Отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения |

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части профессионального модуля Б1.В.04.09 учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

| Направления/цели воспитания | Задачи воспитания (код) | Воспитательный потенциал дисциплин |
|--|---|--|
| Профессиональное и трудовое воспитание | В38 - формирование профессиональной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии | Использование для формирования чувства личной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля |

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управленческий учет» составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. часов) | Семестр |
|--|--------------------------------------|-----------------|
| | | 8 |
| Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий | 54 | 54 |
| – лекции | 18 | 18 |
| – практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся в том числе: | 54 | 54 |
| – изучение теоретического курса | 20 | 20 |
| – подготовка к практическим и семинарским занятиям | 34 | 34 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| Итого по дисциплине | 108 | 108 |
| в том числе в форме практической подготовки | | |

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы | | | | | | | Всего часов | Формируемые индикаторы освоения компетенций |
|-----------|--|---|----------------------|---|---------------------|---|------------------------|---|-------------|---|
| | | Лекции | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные работы | в том числе в форме практической подготовки | Самостоятельная работа | в том числе в форме практической подготовки | | |
| 1 | Управленческий учет в системе управления организацией | 2 | 2 | | | | 10 | | 14 | 3-ПК-4.1.1 У- ПК-4.1.2 |
| 2 | Затраты: их поведение, учет и классификация. Калькулирование себестоимости продукции | 4 | 10 | | | | 12 | | 26 | 3-ПК-4.1.1 У- ПК-4.1.2 В- ПК-4.1.3 |
| 3 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости | 4 | 8 | | | | 12 | | 24 | 3-ПК-4.1.1 У- ПК-4.1.2 В- ПК-4.1.3 |
| 4 | Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений. | 4 | 10 | | | | 10 | | 24 | 3-ПК-4.1.1 У- ПК-4.1.2 В- ПК-4.1.3 |
| 5 | Бюджетирование и контроль затрат | 4 | 6 | | | | 10 | | 20 | 3-ПК-4.1.1 У- ПК-4.1.2 В- ПК-4.1.3 |
| | Итого за семестр | 18 | 36 | - | - | - | 54 | | 108 | |

5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

| № лекции | Номер раздела | Тема лекции | Трудоемкость, акад. часов | |
|----------|---------------|---|---------------------------|---|
| | | | всего | в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий |
| 1 | 1 | 1. Управленческий учет в системе управления организацией | 2 | |
| 2,3 | 2 | 2. Затраты: их поведение, учет и классификация. Калькулирование себестоимости продукции | 4 | |
| 4,5 | 3 | 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости | 4 | |
| 6,7 | 4 | 4. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений. | 4 | |
| 8,9 | 5 | 5. Бюджетирование и контроль затрат | 4 | |
| | | Итого за семестр | 18 | |

Таблица 5.4 - Практические занятия

| № занятия | Номер раздела | Наименование практического занятия | Трудоемкость, акад. часов | |
|----------------|---------------|---|---------------------------|---|
| | | | всего | в том числе в форме практической подготовки |
| 1 | 1 | Управленческий учет в системе управления организацией | 2 | |
| 2,3,4,5,6 | 2 | Затраты: их поведение, учет и классификация. Калькулирование себестоимости продукции | 10 | |
| 7,8,9,10 | 3 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости | 8 | |
| 11,12,13,14,15 | 4 | Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений. | 10 | |
| 16,17,18 | 5 | Бюджетирование и контроль затрат | 6 | |
| ВСЕГО | | | 36 | |

Таблица 5.5 - Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

| Раздел дисциплины | № п/п | Вид самостоятельной работы студента | Трудоемкость, часов |
|-------------------|-------|--|---------------------|
| 1 | 1 | Разбор теоретического материала; подготовка к устным опросам, подготовка докладов и презентаций. | 10 |
| 2 | 2 | Разбор теоретического материала; подготовка к устным опросам, решение ситуационных задач, подготовка докладов и презентаций. | 12 |
| 3 | 3 | Разбор теоретического материала; подготовка к устным опросам, решение ситуационных задач. | 12 |
| 4 | 4 | Разбор теоретического материала; подготовка к устным опросам, решение ситуационных задач. | 10 |
| 5 | 5 | Разбор теоретического материала; подготовка к устным опросам, решение ситуационных задач. | 10 |
| Итого | | | 54 |

Курсовые работы (проекты) по дисциплине

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Управленческий учет» применяется лекционно-практическая система обучения. В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет» используются следующие образовательные технологии:

– лекционные (вводная лекция, классическая лекция, лекция-презентация, проблемная лекция);

– практические (обсуждение конкретных ситуаций, решение ситуационных задач).

Кроме того, предполагается использование информационных технологий при организации взаимодействия со студентами для представления информации, использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

При проведении практических занятий применяются активные и интерактивные методы. В качестве интерактивных форм для обучения применяются тестирование, студентами приобретаются умения решения ситуационных и экономических задач по управленческому учету.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «Управленческий учет», приведен в Приложении.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ. В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

Текущий контроль производится в следующих формах:

- устный опрос;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- выступление с докладами на практических занятиях и студенческих конференциях.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи письменного дифференцированного зачета. Билет включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

| N п/п | Автор | Название | Место издания | Наименование издательства | Год издания | Количество экземпляров |
|----------------------------|-----------------|---|---------------|---------------------------|-------------|------------------------|
| Основная литература | | | | | | |
| 1 | Вахрушина, М.А. | Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов | М. | Омега-Л | 2003 | 2 |
| 2 | Карпова, Т. П. | Управленческий учет : Учебник | М. | ЮНИТИ | 2003 | 5 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|-----|-----------------------------|------|------|
| 3 | Ивашкевич, В.Б. | Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. для вузов | М. | Экономистъ | 2003 | 3 |
| 4 | Керимов, В.Э | Управленческий учет: Учебник | М. | Дашков и К | 2004 | 5 |
| 5 | Кондраков Н.П. | Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие | М. | ИНФРА-М | 2005 | 4 |
| Дополнительная литература | | | | | | |
| 1 | Иванов В.В. | Управленческий учет для эффективного менеджмента | М. | ИНФРА-М | 2007 | 2 |
| 2 | Каверина, О.Д. | Управленческий учет: системы, методы, процедуры | М. | Финансы и статистика | 2004 | 5 |
| 3 | Шевченко, И.Г. | Управленческий учет | М. | Бизнес школа "Интел-Синтез" | 2001 | 3 |
| 4 | Осипенкова, О. П. | Управленческий учет : Учебное пособие | М. | Экзамен | 2002 | 1 |
| 5 | Хорнгрен, Ч. | Управленческий учет: пер. с англ. | СПб | Питер | 2007 | 1 |
| Электронная библиотека | | | | | | |
| 1 | Лысенко Д.В. | Бухгалтерский управленческий учет: электронный учебник - URL: http://znanium.com/catalog/product/948717 | М | ИНФРА-М | 2018 | 100% |
| 2 | Чернов В.А., Баканов М.И. | Управленческий учет: торговая калькуляция[Электронный ресурс]: учебное пособие-- URL: http://www.knigafund.ru/books/127817 | М. | Юнити-Дана | 2010 | 100% |
| 3 | Кондраков Н.П. | Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник -- URL: http://znanium.com/catalog/product/1043832 | М | ИНФРА-М | 2020 | 100% |
| 4 | В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева | Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учеб.пособие - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/914132 | М | ИНФРА-М | 2018 | 100% |

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет-сайтов:

| № п/п | Название, адрес сайта |
|-------|---|
| 1. | Издательство «Бухгалтерский учет». URL: http://www.buhgalt.ru/ |
| 2. | Журнал «Управленческий учет и финансы». URL: http://grebennikon.ru/journal-22.html |
| 3. | Журнал «Управленческий учет». URL: http://www.upruchet.ru/ |
| 4. | Журнал «Всё для бухгалтера» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/ |

| | |
|-----|--|
| 5. | Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/ |
| 6. | Журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/ |
| 7. | Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright |
| 8. | Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: http://www.glavbukh.ru/ |
| 9. | Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU. URL: http://gaap.ru/magazines/123346/ |
| 10. | Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично» - Размещено на GAAP.RU. URL: http://gaap.ru/magazines/121811/ |
| 11. | Справочно-правовая система «ГАРАНТ». URL: http://www.garant.ru |
| 12. | Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: http://base.consultant.ru |
| 13. | Справочно-правовая система «Кодекс». URL: http://www.kodeks.ru/ |
| 14. | Бухгалтеру /Клерк.Ру. . URL: http://www.klerk.ru/buh/ |
| 15. | biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» |

Таблица 8.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

| № | Наименование ресурса | Тематика |
|---|---|---------------------|
| 1 | Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ | Управленческий учет |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Айбукс» | |
| 3 | Электронно-библиотечная система «Консультант студента» | |
| 4 | Электронно-библиотечная система «Лань» | |
| 5 | Электронно-библиотечная система «Юрайт» | |
| 6 | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS | |
| 7 | http://www.library.mephi.ru/ | |
| 8 | https://e.lanbook.com/ | |

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|--|--|
| 1 | Windows 10 Pro | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office | Пакет офисных приложений |
| 3 | Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17 | Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете |
| 4 | Антиплагиат.ВУЗ | Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся |

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|--------------|----------|---|
| 1 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 2 | Консультант | Правовая | https://www.consultant.ru/ |

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № П/ П | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-----------|---|--|
| 1 | <p>Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс, посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.</p> | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4 |
| 2 | <p>Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс, посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт. Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия</p> | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4 |

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность _____

личная подпись расшифровка подписи дата