

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская

«__» _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

Специальность _____ *38.05.01 Экономическая безопасность*

Квалификация выпускника _____ *экономист*

Специализация _____ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения _____ *Очная*

Выпускающая кафедра _____ *Кафедра экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экс./зачет/кр), час.
5	108 (3 ЗЕТ)	17	34	-	57	Зачет
6	108 (3 ЗЕТ)	16	32		24	Экзамен 36
Итого	216 (5 ЗЕТ)	33	66	-	81	Экзамен 36

Димитровград
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	13
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение основных положений и концепций бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов;
2. Раскрытие основных требований к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
3. Обеспечение понимания экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской финансовой отчетности;
4. Формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления хозяйственных операций;
5. Изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
6. Приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	З -ОПК-2.1 Знать источники информации для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, понимать алгоритмы сбора, обработки и анализа этих данных У-ОПК-2.2 Уметь собирать, анализировать и использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. В-ОПК-2.3 Владеть: навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

Знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; методологические основы бухгалтерского учета и отчетности, его счета и двойную запись; план счетов и объекты бухгалтерского учета; методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете.

Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о доходах, капитале, расходах, обязательствах и совершившихся фактах хозяйственной жизни; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета активов и пассивов организации, финансовых результатов и отражения их в финансовой отчетности.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части общепрофессионального модуля Б1.О.03.12 учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	В14 - формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	Использование воспитательного потенциала дисциплины для формирования навыков системного видения роли и значимости выбранной профессии в социально-экономических отношениях через контекстное обучение

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 6 зачетных единицы (ЗЕТ), 216 академических часов.

Таблица 5.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр	
		5	6
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	99	51	48
– лекции	33	17	16
– практические занятия	66	34	32
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	81	57	24
– изучение теоретического курса	35	25	10
– подготовка к практическим и семинарским занятиям	46	32	14
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	Зачет	Экзамен 36
Итого по дисциплине	216	108	108
в том числе в форме практической подготовки			

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Формируемые индикаторы освоения компетенций	
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки		Всего часов
СЕМЕСТР 5										
1	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и метод	12	24	-	-	-	46		842	3-ОПК-2.1 У- ОПК-2.2 В- ОПК-2.3
2	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика организации	5	10	-	-	-	11		26	
	Итого за семестр	17	34	-	-	-	57		108	
СЕМЕСТР 6										
3	Бухгалтерский учет активов и пассивов	16	32	-	-	-	24		72	3-ОПК-2.1 У- ОПК-2.2 В- ОПК-2.3
	Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-	-		36	
	Итого за семестр	16	32	-	-	-	24		108	
	ВСЕГО по дисциплине	33	66	-	-	-	81		216	

5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
Семестр 5				
1	1	Бухгалтерский учет как информационная система. Основополагающие принципы бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	
2		Бухгалтерский баланс.	2	
3,4		Система счетов и двойная запись	4	
5		Стоимостное измерение и модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2	
6		Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Основы бухгалтерской отчетности	2	
7	2	Техника и формы бухгалтерского учета	2	
8		Организация бухгалтерского учета в РФ	2	
9		Учетная политика организации	2	
		Итого за семестр	17	

Семестр 6				
1	3	Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами	2	
2		Учет основных средств и нематериальных активов	2	
3		Учет материалов	2	
4		Учет расчетов с персоналом по плат труда и социальному страхованию	2	
5		Учет затрат на производство	2	
6		Учет готовой продукции. Учет расходов на продажу	2	
7		Учет расчетов и обязательств	2	
8		Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного капитала и резервов	2	
Итого за семестр			16	
ВСЕГО :			33	

Таблица 5.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
Семестр 5				
Раздел 1. «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и метод»				
1	1	<p><u>Бухгалтерский учет как информационная система</u> Содержание занятия: 1. Вводно-установочная часть преподавателя 2. Вопросы для обсуждения: - Хозяйственный учет и его виды: оперативный, бухгалтерский, статистический. Их особенности и взаимосвязь. - Сущность и основные задачи бухгалтерского учета, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.</p>	2	
2	1	<p><u>Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.</u> Цель: усвоение порядка группировки хозяйственных средств организаций по видам и размещению Содержание занятия: 1. Тренинг (содержание): письменное решение практических задач по группировке имущества организации (активов) по составу и размещению. Группировка источников финансирования (пассивов) – по целевому назначению 2. Оценка самостоятельной работы студентов. Проверка конспекта на тему: «Развитие и преемственность идей европейской и русской школы счетоводства»</p>	2	
3	1	<p><u>Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (продолжение)</u> Цель: усвоение порядка группировки хозяйственных средств организаций по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению. Содержание занятия: 1. Тренинг (содержание): письменное решение практических задач по группировке имущества организации (акти-</p>	2	

		вов) по функциональной роли. Группировка источников финансирования (пассивов) – по целевому назначению 2. Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам		
4	1	<p align="center"><u>Бухгалтерский баланс</u></p> <p>Цель— усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива</p> <p align="center">Содержание занятия:</p> <p>1. Тренинг: - Составление бухгалтерского баланса на начало месяца по данным экономической классификации имущества. 2. Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p>	2	
5	1	<p align="center"><u>Бухгалтерский баланс (продолжение)</u></p> <p>Цель— усвоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.</p> <p align="center">Содержание занятия:</p> <p>1. Тренинг: - Решение многовариантных практических задач на различные типы хозяйственных операций с анализом их влияния на статьи и валюту баланса. - Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. 2. Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p>	2	
6	1	<p align="center"><u>Система счетов и двойная запись</u></p> <p>Цель занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научиться составлять бухгалтерские проводки; - усвоить порядок отражения хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета. <p align="center">Содержание занятия:</p> <p>1. Тренинг: Решение практических задач по составлению бухгалтерских проводок хозяйственных операций, отражению хозяйственных операций на синтетических счетах. 2. Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p>	2	
7	1	<p align="center"><u>Система счетов и двойная запись (продолжение)</u></p> <p>Цель занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоить порядок составления оборотных ведомостей простой и шахматной формы. <p align="center">Содержание занятия:</p> <p>1. Тренинг: Решение нескольких вариантов практических задач по составлению бухгалтерских проводок хозяйственных операций, отражению хозяйственных операций на синтетических счетах, составлению оборотно-сальдовой и шахматной ведомости и бухгалтерского баланса на конец отчетного периода. 2. Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p>	2	
8	1	<p align="center"><u>Система счетов и двойная запись (продолжение)</u></p> <p>Цель занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение порядка отражения хозяйственных операций в системе аналитических счетов; 	2	

		<p>Содержание занятия:</p> <p>1.Тренинг: -решение нескольких вариантов практических задач по отражению хозяйственных операций в системе аналитических счетов.</p> <p>-оставление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.</p> <p>- сверка данных синтетического и аналитического учета.</p> <p>2. Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p>		
9	1	<p><u>Система счетов и двойная запись (продолжение)</u></p> <p>Цель:</p> <p>- научиться по данным готовых корреспонденций счетов называть содержание хозяйственных операций;</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1.Тренинг: требуется по данным готовых корреспонденций счетов назвать содержание хозяйственных операций.</p> <p>2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p>	2	
10	1	<p><u>Стоимостное измерение и модели текущего учета основных хозяйственных процессов</u></p> <p>Цель занятия:</p> <p>- усвоение основных принципов отражения в учете затрат по приобретению предметов труда;</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1.Тренинг: -решение практических задач по теме.</p> <p>2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p>	2	
11	1	<p><u>Стоимостное измерение и модели текущего учета основных хозяйственных процессов</u></p> <p>Цель занятия:</p> <p>- усвоение основных принципов отражения в учете затрат по изготовлению продукции в процессе производства;</p> <p>- усвоение основных принципов отражения в учете процесса реализации.</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1.Тренинг: -решение практических задач по теме.</p> <p>2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p>	2	
12	1	<p><u>Первичное наблюдение, документация и инвентаризация</u></p> <p>Цель: усвоение порядка составления инвентаризационно-сличительной ведомости и списания инвентаризационных разниц;</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. На основании приведенных данных о результатах проведенной инвентаризации требуется составить инвентаризационно-сличительную ведомость и оформить бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации</p> <p>2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p>	2	
13	1	<p><u>Первичное наблюдение, документация и инвентаризация</u></p> <p>Цель: Усвоение порядка заполнения первичных документов</p>	2	

		<p>Содержание занятия:</p> <p>1. На основании указанных данных оформить первичные документы и объяснить, какие реквизиты имеют эти первичные документы.</p> <p>2. Тестирование по разделу 1.</p>		
		Раздел 2. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика организации		
14	2	<p><u>Техника и формы бухгалтерского учета</u></p> <p>Цель занятия: Усвоение порядка исправления ошибочных записей в учетных регистрах</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. На основании исходных данных обнаружить и исправить ошибочные записи в учетных регистрах.</p>	2	
15	2	<p><u>Техника и формы бухгалтерского учета</u></p> <p>Цель: Ведение учетных записей в учетных регистрах при разных формах бухгалтерского учета.</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Тренинг: используя исходные данные составить кассовую книгу, отчет кассира, журнал-ордер №1 по счету 50 «Касса».</p> <p>2. Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p>	2	
16	2	<p><u>Техника и формы бухгалтерского учета</u></p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Тренинг: Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расшифровать выписку с расчетного счета с позиции АО «Вектор» и указать корреспондирующие счета. - Подсчитать обороты за месяц и вывести остаток денег на расчетном счете на 1 ноября. - По данным выписки с расчетного счета заполнить журнал-ордер № 2 за октябрь. <p>2. Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p>	2	
17	2	<p><u>Учетная политика организации</u></p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.</p> <p>3. Тестирование по модулю 1.</p>	2	
Итого за 5-й семестр			34	
СЕМЕСТР 6				
Раздел 3. Бухгалтерский учет активов и пассивов				
1	3	<p>Практическая работа №1</p> <p>Тема: «Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами»</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Тренинг: на основании конкретных данных предприятия по вариантам индивидуальных заданий требуется:</p> <p>Записать в журнале регистрации и на счетах главной книги хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете. Составить приходные и расходные кассовые ордера. Составить и обработать авансовый отчет.</p> <p>2. Оценка самостоятельной работы студентов.</p>	4	
2	3	Практическая работа №2	4	

		<p>Тема: «Учет основных средств» Содержание занятия:</p> <p>1.Тренинг: - Расчет суммы амортизационных отчислений различными методами. - Запись в журнале регистрации и на счетах главной книги хозяйственных операций по учету наличия и движения основных средств, амортизации основных средств. - Документальное оформление операций с основными средствами.</p> <p>2. Оценка самостоятельной работы студентов. Защита отчета по практической работе №1.</p>		
3	3	<p>Практическая работа №3 Тема: «Учет материалов» Содержание занятия:</p> <p>1.Тренинг: - Расчет процента отклонений фактической себестоимости от учетной стоимости материалов - Составление ведомости списания отклонений фактической себестоимости от учетной стоимости материалов - Запись в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету материалов. - Документальное оформление движения материалов.</p> <p>2. Оценка самостоятельной работы студентов. Защита отчета по практической работе №2.</p>	4	
4	3	<p>Практическая работа №4 Тема: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию» Содержание занятия:</p> <p>1.Тренинг: Расчет начисленной заработной платы, расчет отпускных, расчет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет налогооблагаемой базы и суммы НДФЛ. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Запись в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по начислению оплаты труда и удержаний из заработной платы, выплаченных и депонированных сумм, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>2. Оценка самостоятельной работы студентов. Защита отчета по практической работе №3.</p>	4	
5	3	<p>Практическая работа №5 Тема: «Учет затрат на производство продукции» Содержание занятия:</p> <p>1.Тренинг: - Расчет и распределение ОПР и ОХР на себестоимость конкретных видов продукции. - Составление калькуляции производственной себестоимости 2-х видов продукции. - Расчет фактической производственной себестоимости отгруженной продукции - Запись в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету затрат на производство продукции.</p> <p>2. Оценка самостоятельной работы студентов. Защита отчета по практической работе №4.</p>	4	

6	3	<p align="center">Практическая работа №6 Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p align="center">Содержание занятия:</p> <p>1.Тренинг: - Расчет отпускной цены единицы продукции и суммы выручки от продажи продукции -Расчет НДС -Запись в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы выпуска продукции, расходов организации по отгрузке и продаже продукции. -Составление счета-фактуры на продукцию, подлежащую отгрузке покупателю</p> <p>2. Оценка самостоятельной работы студентов. Защита отчета по практической работе №5.</p>	4	
7	3	<p align="center">Практическая работа №7 Тема: «Учет финансовых результатов и использования прибыли»</p> <p align="center">Содержание занятия:</p> <p>1. Тренинг: Расчет финансового результата от основной деятельности. Расчет сальдо прочих доходов и расходов. Расчет прибыли до налогообложения. Расчет налога на прибыль. Расчет чистой прибыли. Запись в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственных операций по формированию финансового результата от обычных и прочих видов деятельности, по использованию прибыли.</p> <p>2. Оценка самостоятельной работы студентов. Защита отчета по практической работе №6.</p>	4	
8	3	<p align="center">Практическая работа №8 Тема: «Бухгалтерская отчетность организации»</p> <p align="center">Содержание занятия:</p> <p>1. Тренинг: Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период по счетам главной книги. Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о финансовых результатах.</p> <p>2. Оценка самостоятельной работы студентов. Защита отчетов по практической работе №7,8</p>	4	
ИТОГО за 6-й семестр:			32	
ВСЕГО по дисциплине			66	

Таблица 5.5 - Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента	Трудоемкость, часов
СЕМЕСТР 5			

1	1	Конспект: «Развитие и преемственность идей европейской и русской школы счетоводства»	4
	2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме: «Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам»	8
	3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме: «Бухгалтерский баланс».	8
	4	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме: «Система счетов и двойная запись».	8
	5	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме: «Стоимостное измерение и модели текущего учета основных хозяйственных процессов»	10
	6	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме: «Первичное наблюдение, документация и инвентаризация».	8
2	7	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме: «Техника и формы бухгалтерского учета»	11
Итого за 5-й семестр			57
СЕМЕСТР 6			
3	1	Проработка учебного материала. Подготовка отчета по практической работе №1 «Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами»	2
	2	Проработка учебного материала. Подготовка отчета по практической работе №2 «Учет основных средств»	2
	3	Проработка учебного материала. Подготовка отчета по практической работе №3 «Учет материалов»	2
	4	Проработка учебного материала. Подготовка отчета по практической работе №4 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию»	3
	5	Проработка учебного материала. Подготовка отчета по практической работе №5 «Учет затрат на производство продукции»	3
	6	Проработка учебного материала. Подготовка отчета по практической работе №6 «Учет готовой продукции и ее продажи»	3
	7	Проработка учебного материала. Подготовка отчета по практической работе №7 «Учет финансовых результатов»	3
	8	Проработка учебного материала. Подготовка отчета по практической работе №8 «Бухгалтерская отчетность организации»	3
Итого за 6-й семестр:			24
ВСЕГО ЧАСОВ:			81

Курсовые работы (проекты) по дисциплине
Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Бухгалтерский учет» применяется лекционно-практическая система обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях, решаются ситуационные задачи;
- письменные домашние задания (решение задач);
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
- интерактивные лекции (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-визуализация);
 - тренинги;
 - тестирование.

Кроме того, предполагается использование информационных технологий при организации взаимодействия со студентами для представления информации, использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

При проведении практических занятий применяются активные и интерактивные методы: разбор конкретных ситуаций (кейсы).

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет», приведен в Приложении.

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- проверка письменных домашних заданий, тестирование – 5 семестр
- выполнение и защита практических работ, тестирование – 6 семестр
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача письменных домашних заданий.

Промежуточный контроль студентов производится в форме зачета (5 семестр) и экзамена (6 семестр).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Кондраков, Н.П.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. Учебник	М.	Проспект	2015	5
2	Ю.А. Бабаев	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов	М.	ИНФРА-М	2012	7

3	Фельдман, И. А.	Бухгалтерский учет : учебник для вузов	М	Юрайт	2021	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487752
	Воронченко, Т. В.	Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов	М	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487752
Дополнительная литература						
1	Матанцева О.Ю.	Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие для студ. учреждений высш. Проф. образования	М	Издательский центр «Академия»	2011	5

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет-сайтов:

<https://www.klerk.ru/>

<http://www.audit-it.ru/>

<http://www.glavbukh.ru/>

<http://www.buhonline.ru/>

<http://pravo.ru/>

<http://buh.ru/>

<http://mvf.klerk.ru/>

<http://www.buhgalteria.ru/>

Таблица 8.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ	Бухгалтерский учет
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс»	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	
4	Электронно-библиотечная система «Лань»	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	
7	http://www.library.mephi.ru/	
8	https://e.lanbook.com/	

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Информационно-правовая система «Законодательство России»	Правовая	http://pravo.gov.ru/ips/
4	Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»	Правовая	http://kodeks.systems.ru

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс , посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4
2	Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс , посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт. Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность _____

личная подпись расшифровка подписи дата