

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Дмитровградский инженерно-технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ Т.И. Романовская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация труда»**

Специальность \_\_\_\_\_ *38.05.01 Экономическая безопасность*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ *экономист*

Специализация \_\_\_\_\_ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения \_\_\_\_\_ *Очная*

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ *Кафедра экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_ *Кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр), час.
6	108 (3 ЗЕТ)	16	32	-	60	Зачет
<b>Итого</b>	108 (3 ЗЕТ)	16	32	-	60	Зачет

Дмитровград  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	9
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	10
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	20

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** учебной дисциплины «Организация труда» - дать студентам представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- получение целостного представления о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
- освоение студентами приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: деления и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- изучение правовой основы организации труда.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы теории науки об организации труда, ее элементы и их характеристики;
- методику исследования трудовых процессов и рабочего времени;
- методику анализа организации труда на рабочем месте и на предприятии;
- методологию и методику установления норм труда на различные трудовые процессы;
- методику разработки нормативов по труду;
- зарубежный опыт организации и нормирования труда;

**уметь:**

- анализировать и проектировать трудовые процессы;
- определять экономическую эффективность внедрения мероприятий по научной организации труда;
- рассчитывать нормы труда и определять уровень их выполнения;
- проводить фотографии рабочего времени и хронометраж;

**владеть** навыками:

- оценки уровня организации труда на рабочем месте;
- проведения наблюдений;
- выявления недостатков в организации рабочих мест;
- установления различных норм на трудовые процессы.

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)  Обобщенные трудовые функции
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Управление кадровым составом	деятельность работников и подразделения	ПК-9 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	3-ПК-9.1 Знать методы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности У-ПК-9.2 Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности В-ПК-9.3 Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности	Профессиональный стандарт «08.018.Специалист по управлению рисками» С/03.7. Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками  Профессиональный стандарт «08.010. Внутренний аудитор» Е.7. Управление (руководство) службой внутреннего аудита

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация труда» относится к вариативной части общепрофессионального модуля Б1.В.03.05 учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

### 4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	<b>В40</b> - формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности	Использование в целях формирования ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля

### 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Организация труда» составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		6
<b>Контактная работа с преподавателем</b> в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	<b>48</b>	<b>48</b>
– лекции	16	16
– практические занятия	32	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе:	<b>60</b>	<b>60</b>
– изучение теоретического курса	30	30
– подготовка к практическим и семинарским занятиям	30	30
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	Зачет	Зачет
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Всего часов	Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки		
1	Сущность организации труда и необходимость её совершенствования на научной основе	8	14	-	-	-	20	-	42	3-ПК-9.1 У-ПК-9.2 В-ПК-9.3
2	Организация технического нормирования труда	6	14	-	-	-	20	-	40	3-ПК-9.1 У-ПК-9.2 В-ПК-9.3
3	Оценка эффективности организации и нормирования труда	2	4	-	-	-	20	-	26	3-ПК-9.1 У-ПК-9.2 В-ПК-9.3
	Итого за семестр	16	32	-	-	-	60	-	108	

## 5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	<p><b>Организация труда как наука. Содержание и задачи организации труда.</b></p> <p>Сущность и предпосылки зарождения организации труда как науки. Советская научная школа организации труда. Формирование системы научной организации труда Современное состояние науки об организации труда.</p> <p>Понятие, содержание и основные задачи организации труда. Внешние и локальные нормативно-правовые акты по труду. Элементы и направления организации труда.</p> <p>Влияние системы организации труда на экономические показатели деятельности организации.</p>	2	
2	1	<p><b>Разделение и кооперация труда.</b></p> <p>Разделение и кооперация труда как основа его организации. Разделение труда, его формы и критерии эффективности. Профессиональное, функциональное, квалификационное разделение труда. Основные тенденции разделения труда в условиях ручного, механизированного и автоматизированного труда. Система ограничений разделения труда.</p> <p>Формы кооперации труда. Значение рационального разделения труда и кооперации для повышения производительности труда. Освоение смежных профессий, взаимозаменяемость членов трудового коллектива. Бригадная форма организации труда: сущность, предпосылки создания и значение.</p>	2	

3	1	<p><b>Организация и обслуживание рабочих мест</b>  Понятие и виды рабочих мест. Организация рабочего места и ее элементы: оснащение, планировка, обслуживание. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест. Оснащение и оборудование рабочих мест. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Инвентаризация и рационализация рабочих мест.</p>	1	
	1	<p><b>Условия труда на рабочем месте</b>  Сущность условий труда. Классификация факторов условий труда. Психофизиологические факторы условий труда. Физическая, нервная и эмоциональная нагрузка, рабочая поза, монотонность и содержательность труда. Характеристика санитарно–гигиенических условий труда: шум, освещенность, влажность, температура воздуха, загазованность и т.д. Культура и эстетика труда. Принципы оформления производственных помещений, оборудования, технологической оснастки. Эстетика рабочей одежды. Факторы производственной сферы, вызывающие утомление.  Специальная оценка условий труда (СОУТ).</p>	1	
4	1	<p><b>Режим труда и отдыха. Дисциплина труда.</b>  Понятие рабочего времени. Понятие и содержание режима труда отдыха. Внутренний трудовой распорядок на предприятии. Требования к режиму работы. Виды режимов труда и отдыха: внутрисменный, суточный, недельный, месячный, годовой. Порядок установления и изменения режима. Организация отдыха работников. Время и виды отдыха. Оценка эффективности внедряемых режимов труда и отдыха. Ответственность работодателя.  Сущность и задачи дисциплины труда. Обязанности работников по соблюдению трудовой дисциплины. Типы дисциплинарных проступков. Регламентирование дисциплины труда</p>	2	
5	2	<p><b>Основы нормирования труда</b>  Сущность, задачи, принципы нормирования труда. Значение нормирования труда для его организации. Разновидности и сущность норм труда: норма времени, норма выработки, норматив численности, норма обслуживания, норма управляемости. Роль норм труда и их функции в управлении производством. Производственная операция как основной объект нормирования.  Классификация затрат рабочего времени. Характеристика отдельных затрат рабочего времени.</p>	2	
6	2	<p><b>Методы изучения затрат рабочего времени, их разновидности и характерные признаки.</b>  Методы изучения рабочего времени, их разновидности и характерные признаки. Фотография и самофотография рабочего времени. Хронометраж. Нормативные материалы для нормирования труда.</p>	2	
7	2	<p><b>Организация и нормирование труда служащих</b>  Состав служащих, содержание и особенности их труда. Разделение и кооперация труда служащих. Организация трудовых процессов служащих. Организация рабочих мест служащих. Виды норм и нормативных материалов, применяемые для нормирования труда служащих. Методы нормирования труда служащих. Аналитически-исследовательские методы нормирования. Особенности разработки нормативных материалов служащих</p>	2	

8	3	<p><b>Оценка эффективности организации и нормирования труда</b></p> <p>Основные методы анализа состояния организации труда. Критерии оценки состояния и уровня организации труда. Использование совокупного фонда рабочего времени производственного коллектива и структуры сменного времени в качестве основных критериев оценки. Определение общего уровня организации труда.</p> <p>Производительность труда и экономическое значение ее роста. Традиционные и рыночные показатели производительности труда. Взаимосвязи между производительностью труда и объемом производства продукции. Факторы и основные направления повышения производительности труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда</p>	2	
		Итого за семестр	16	

Таблица 5.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Понятие, содержание и основные задачи организации труда.	2	-
2,3	1	Разделение и кооперация труда	4	-
4	1	Организация рабочих мест	2	
5	1	Условия труда на рабочем месте	2	
6,7	1	Режим труда и отдыха. Дисциплина труда	4	
8	2	Нормы затрат труда и их структура	2	
9	2	Классификация затрат рабочего времени	2	
10,11	2	Изучение затрат рабочего времени. Обработка результатов хронометражного наблюдения	4	
12,13	2	Обработка результатов фотографии рабочего времени	4	
14	2	Особенности организации и нормирования труда руководителей, специалистов, технических исполнителей.	2	
15,16	3	Оценка экономической эффективности НОТ	4	
		<b>Итого за семестр</b>	32	

Таблица 5.5 - Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1	Проработка учебного материала Подготовка докладов с использованием средств мультимедиа. Составление тестов и ответов с учетом ранее проработанных вопросов	2
	2	Проработка учебного материала. Составление тестов и ответов с учетом ранее проработанных вопро-	2



		сов. Подготовка доклада с использованием средств мультимедиа по теме: Разделение и кооперация труда. Выполнение домашнего задания	
	3	Проработка учебного материала. Составление тестов и ответов с учетом ранее проработанных вопросов. Подготовка доклада с использованием средств мультимедиа по теме: Организация рабочих мест	4
	4	Проработка учебного материала. Составление тестов и ответов с учетом ранее проработанных вопросов. Подготовка доклада с использованием средств мультимедиа по теме: Условия труд на рабочем месте	4
	5	Проработка учебного материала. Составление тестов и ответов с учетом ранее проработанных вопросов. Подготовка доклада с использованием средств мультимедиа по теме: Режим труда и отдыха. Дисциплина труда. Выполнение домашнего задания.	4
	6	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме: Определение уровня организации труда	4
2	7	Проработка учебного материала. Составление тестов и ответов с учетом ранее проработанных вопросов. Подготовка докладов с использованием средств мультимедиа по теме: Нормирование труда	4
	8	Проработка учебного материала. Подготовка отчета по расчетно-аналитической работе «Обработка результатов хронометражного наблюдения»	4
	9	Проработка учебного материала. Подготовка отчета по расчетно-аналитической работе «Обработка результатов фотографии рабочего времени»	4
	10	Проработка учебного материала. Подготовка докладов с использованием средств мультимедиа по теме: Особенности организации и нормирования труда руководителей, специалистов, технических исполнителей	4
3	11	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания по теме: Оценка экономической эффективности НОТ	20
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>			<b>60</b>

**Курсовые работы (проекты) по дисциплине**  
Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Организация труда» применяется лекционно-практическая система обучения. В процессе освоения дисциплины «Организация труда» используются следующие образовательные технологии:

- лекционные (вводная лекция, классическая лекция, лекция-презентация, проблемная лекция);
- практические (моделирование; работа в малых группах, обсуждение конкретных ситуаций, использование видеоматериалов);
- самоуправления (самостоятельная работа студентов) (работа с источниками по темам дисциплины, создание словаря терминов по материалам модулей, написание эссе по проблеме, подготовка презентаций по темам докладов).

Кроме того, предполагается использование информационных технологий при организации взаимодействия со студентами для представления информации, использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

При проведении практических занятий применяются активные и интерактивные методы: разбор конкретных ситуаций (кейсы).

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;

- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;

- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;

- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;

- социальная сеть ВКонтакте;

- электронная почта преподавателей и студентов.

## 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «Организация труда», приведен в Приложении.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ. В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

**Текущий контроль** производится в следующих формах:

- выполнение домашних заданий;

- устный опрос;

- выступление с докладами на семинарских занятиях и студенческих конференциях.

**Промежуточный контроль** проводится в форме зачета. Зачет проходит в форме тестирования.

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда: Учебник для вузов.	М	ИНФРА-М	2009	6
2	Егоршин А.П., Зайцев А.К.	Организация труда персонала: Учебник	М	ИНФРА-М	2009	8

3	Гаврилова С. В.	Организация труда персонала: учебное пособие	М	ЕАОИ	2010	URL: <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/334534/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/334534/reading</a>
Дополнительная литература						
4	Остапенко Ю.М.	Экономика труда: Учеб. пособие	М	ИНФРА-М	2005	10
5	Остапенко Ю.М.	Экономика труда: Учеб. пособие	М	ИНФРА-М	2007	5
6	Е. А. Кипервар	Экономика и организация труда : учебное пособие	Омск	ОмГТУ	2020	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/186945">https://e.lanbook.com/book/186945</a>

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет-сайтов:

1. <https://organizatsiyatruda.ru> - Портал об организации труда
2. <https://www.rostrud.ru/> - Официальный сайт федеральной службы по труду и занятости РФ.
3. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/> (Книги по организации труда)
4. Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент // <http://ecsosman.edu.ru/> (Книги, статьи по экономике труда)
5. Федеральная государственная служба по статистике РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
6. Международная организация труда (региональное отделение в России и СНГ) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ilo.ru>  
<http://www.unrussia.ru/ru/agencies/mezhdunarodnaya-organizatsiya-truda-mot> (Публикации по проблемам организации и охране труда)
7. Организация и нормирование труда РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://mir-diplom.ru/Organizaciya-i-normirovanie-truda-na.html>
8. Организация и нормирование труда РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=618>
9. Центр креативных технологий // Организация и нормирование труда РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.inventech.ru/lib/predpr/predpr0028/>
10. Управление производством Организация и нормирование труда РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/encyclopedia/normirovanietruda.html>
11. Грандарс. Образовательный портал по экономике // Трудовая деятельность [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.grandars.ru/shkola/bezopasnostzhiznedeyatelnosti/trudovaya-deyatelnost.html> (Учебники и учебные пособия по экономике)

Таблица 8.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ	Организация труда
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс»	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	
4	Электронно-библиотечная система «Лань»	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	
7	<a href="http://www.library.mephi.ru/">http://www.library.mephi.ru/</a>	
8	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	

### 8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс</b> , посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс</b> , посадочных мест -14, площадь 79 кв. м.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4

<p>специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт. Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) .....

2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность \_\_\_\_\_

личная подпись      расшифровка подписи      дата