

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04.03 «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами»

Специальность _____ *38.05.01 Экономическая безопасность*

Квалификация выпускника _____ *экономист*

Специализация _____ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения _____ *Очная*

Выпускающая кафедра _____ *Кафедра экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
5	144 (4)	17	34	0	57	экзамен
Итого	144 (4)	17	34	0	57	экзамен

Димитровград
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	10
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» является формирование системного представления о сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и средства внебюджетных источников финансирования в современных условиях социально-экономического развития страны. Тематика курса подразумевает изучение основных требований в области закупок для нужд унитарных предприятий, автономных, бюджетных, государственных и муниципальных учреждений и предусматривает обзор основных положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Так же программа позволяет развивать гибкое исследовательское мышление студентов, требуя изучения последних новаций в области функционирования размещения заказа на государственном и муниципальном уровне.

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение основ контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, овладение понятийным аппаратом дисциплины, освоение принципов, методов, функций и инструментария определения поставщика в соответствии с контрактной системой, приобретение теоретических и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений по управлению закупками в условиях реформирования системы государственного и муниципального управления и экономики страны.

2. Студенты также развивают умения самостоятельной работы с источниками литературы в области государственных и муниципальных закупок, приобретают навыки критического экономического мышления, творческого решения управленческих проблем, приобретают и развивают аналитические способности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности: ПК-4.2.1, ПК-4.2.2, ПК-4.2.3.

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

Знать:

- основные теоретические положения о системе государственных и муниципальных закупок;
- законодательную основу управления государственными и муниципальными заказами;
- основные способы размещения государственного и муниципального заказов.

Уметь:

- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов;
- выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов;
- формировать государственный и муниципальных контракт;
- подготовки и подачи заявок на участие в закупках проводимых конкурентными способами.

Владеть:

- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при размещении государственного и муниципального заказов.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
проведение экспертизы и консультирование по направлениям профессиональной деятельности	нормативно- правовые акты	ПК-4.2 Способен составлять документацию и проводить оценку результатов в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	З-ПК-4.2.1 Знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок У-ПК-4.2.2 Уметь составлять и документально оформлять результаты экспертизы В-ПК-4.2.3 Владеть навыками работы в Единой информационной системе в сфере закупок	Профессиональный стандарт «08.024.Эксперт в сфере закупок» В.7. Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» относится к дисциплинам профессионального модуля вариативной части учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	В14 - формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 академических часа.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		5
Контактная работа с преподавателем в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	51	51
– лекции	17	17
– практические занятия	34	34
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	57	57
– изучение теоретического курса	27	27
– подготовка к практическим и семинарским занятиям	30	30
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36	36
Итого по дисциплине	144	144

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Формируемые индикаторы освоения компетенций	
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки		Всего часов
1	Основы контрактной системы	4	4				14		22	ПК-4.2.1, ПК-4.2.2, ПК-4.2.3.
2	Планирование и обоснование закупок	2	2				14		18	ПК-4.2.1, ПК-4.2.2, ПК-4.2.3.
3	Осуществление закупок	8	26				15		49	ПК-4.2.1, ПК-4.2.2, ПК-4.2.3.
4	Контракты	3	2				14		19	ПК-4.2.1, ПК-4.2.2, ПК-4.2.3.
	Подготовка к экзамену						36		36	
	ИТОГО:	17	34				93		144	

5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1-2	1	РАЗДЕЛ 1. Основы контрактной системы Задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Основные понятия, термины и принципы, применяющиеся в системе закупок, а также цели и задачи создания и функционирования системы закупок. Обязанности, порядок создания, организация работы и функции контрактной службы (контрактного управляющего), а также комиссии по осуществлению закупок. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	1
3	2	РАЗДЕЛ 2. Планирование и обоснование закупок	2	1

		<p>Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обоснование закупки;</p> <p>Правила описания объекта закупки.</p> <p>Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок</p>		
4, 5, 6, 7	3	<p>РАЗДЕЛ 3. Осуществление закупок</p> <p>Размещение извещения и документации об электронном аукционе в ЕИС.</p> <p>Применение национального режима при осуществлении закупок</p> <p>Порядок применения преимуществ, установленных отдельным категориям участников закупок</p> <p>Особенности участия в закупках, проводимых закрытыми способами</p> <p>Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами</p> <p>Понятие, виды и классификация ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	8	1
8	4	<p>РАЗДЕЛ 4. Контракты</p> <p>Особенности контракта как вида договора, структура контракта, основные термины и определения при составлении контракта, в том числе терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа.</p> <p>Общие требования к заключению контракта.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта и обеспечение гарантийных обязательств по контракту.</p>	3	1
Итого:			17	7

Таблица 5.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки

1-2	1	<p>РАЗДЕЛ 1. Основы контрактной системы</p> <p>Задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Основные понятия, термины и принципы, применяющиеся в системе закупок, а также цели и задачи создания и функционирования системы закупок.</p> <p>Обязанности, порядок создания, организация работы и функции контрактной службы (контрактного управляющего), а также комиссии по осуществлению закупок.</p> <p>Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона</p>	4	
3	1	<p>РАЗДЕЛ 2. Планирование и обоснование закупок</p> <p>Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обоснование закупки;</p> <p>Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок</p>	2	
4-16	2	<p>РАЗДЕЛ 3. Осуществление закупок</p> <p>Размещение извещения и документации об электронном аукционе в ЕИС. Применение национального режима при осуществлении закупок</p> <p>Порядок применения преимуществ, установленных отдельным категориям участников закупок</p> <p>Особенности участия в закупках, проводимых закрытыми способами</p> <p>Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами</p> <p>Понятие, виды и классификация ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	26	2
17	2	<p>РАЗДЕЛ 4. Контракты</p> <p>Особенности контракта как вида договора, структура контракта,</p>	2	2

		основные термины и определения при составлении контракта, в том числе терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа. Общие требования к заключению контракта. Обеспечение исполнения контракта и обеспечение гарантийных обязательств по контракту.		
Итого:			34	10

Таблица 5.5 - Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1	Ситуационная задача «Порядок работы в ЕИС и организация работы электронного документооборота»	8
2	2	Ситуационная задача «Регистрация участников закупок в ЕИС и их аккредитация на электронных площадках»	8
3	3	Ситуационная задача «Порядок участия в открытом конкурсе в электронной форме»	8
3	4	Ситуационная задача «Порядок подачи заявок и проведения электронного аукциона»	8
3	5	Ситуационная задача «Проведение запроса котировок в электронной форме»	8
3	6	Ситуационная задача «Участие в запросе предложений в электронной форме»	8
4	7	Ситуационная задача «Порядок заключения контракта по результатам закупки в электронной форме»	9
Итого:			57

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» применяется лекционно-практическая система обучения. При этом используются следующие виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия с опережающей самостоятельной подготовкой; семинаров: семинар-обсуждение, семинар с использованием методов группового решения творческих задач; практических занятий. В качестве интерактивных форм для обучения применяются тестирование, решение сквозной задачи, студентами приобретаются навыки по управлению государственными и муниципальными закупками и контрактами.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;

- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами», приведен в Приложении.

С целью проверки готовности студентов к изучению дисциплины используется входной контроль – тестирование, позволяющее оценить усвоение студентами предшествующих дисциплин.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

Текущий контроль производится в следующих формах:

Текущий контроль производится в следующих формах:

- устный опрос;
- решение ситуационных задач.

Промежуточный контроль проводится в форме тестирования:

Итоговый контроль по результатам семестра по дисциплине проводится в форме сдачи экзамена. Билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1.	Под ред. Прокофьева С.Е. и др.	Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. —	Москва	Издательство «Юрайт»	2023	https://urait.ru/bcode/509730

2.	Кнутов А.В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. —	Москва	Издательство «Юрайт»	2023	https://urait.ru/bcode/533747
3.	Федорова И.Ю..	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. —	Москва	Издательство «Юрайт»	2023	https://urait.ru/bcode/531357
Дополнительная литература						
1.	Гладилина И.П.	Управление закупками: современные подходы к повышению качества решения профессиональных задач заказчиков : монография / И. П. Гладилина, А. С. Филонова, Н. В. Шувалова. — Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-466-01723-6. —	Москва	Издательство «Лань»	2022	https://e.lanbook.com/book/338744

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЕИС Закупки Единая информационная система в сфере закупок
<https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

Министерство финансов Российской Федерации: интернет-сайт. - URL: www.minfin.ru

Информационно-справочная система «Консультант Плюс»: интернет-сайт. - URL: www.consultant.ru

Информационно-правовой портал «Гарант.ру»: интернет-сайт. - URL: www.garant.ru

Таблица 8.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ http://library.mephi.ru/	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://ibooks.ru/	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/	
4	Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/	

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	ЕИС Закупки	Единая информационная система в сфере закупок	https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебных наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс , посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4
2	Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс , посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4

Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия	
---	--

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);
- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность _____

личная подпись расшифровка подписи дата