


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская

« 29 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы муниципального права

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Магистр

Специализация Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра правовых дисциплин

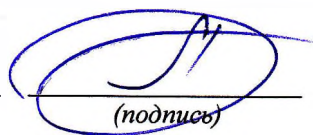
| Семестр | Трудоемкость час. (ЗЕТ) | Лекций, час. | Практич. занятий, час. | Лаборат. работ, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр) |
|--------------|-------------------------|--------------|------------------------|----------------------|-----------|---|
| 2 | 108 (3) | 17 | 34 | - | 21 | экзамен (36) |
| Итого | 108 (3) | 17 | 34 | - | 21 | экзамен (36) |

Димитровград
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

доцент, к. юр. н.
(должность, ученое звание, степень)

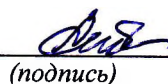

(подпись)

Боева Т.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовая дисциплины
протокол № 19 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика

« 29 » 08 2022 г.

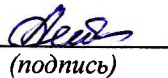

(подпись)

Ананин А.О.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« 29 » 08 2022 г.


(подпись)

Ананин А.О.
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

и.о. зав. кафедрой правовых дисциплин, к. юр. н.
(должность, ученое звание, степень)

« 29 » 08 2022 г.


(подпись)

Ананин А.О.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 4 |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 15 |
| 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ) | 16 |
| 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. | 19 |
| 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 22 |

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» – сформировать у обучающихся представление о наиболее дискуссионных аспектах функционирования местного самоуправления, его организационно-правовой, территориальной, экономической основах в Российской Федерации.

Основными задачами учебной дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» являются:

1. Изучение актуальных проблем местного самоуправления, его своеобразия как формы осуществления и организации власти народа, рассмотрение институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления, организационно-правовой, территориальной, экономической основах местного самоуправления.

2. Формирование у студентов знаний, умений и навыков, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, дать четкое представление об актуальных проблемах местного самоуправления.

3. Научиться анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, составляющие муниципальное законодательство.

4. Овладеть навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в муниципальном праве.

5. Воспитание целостной личности с пониманием гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по специальности.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) | Код и наименование ОТФ (ТФ) |
|---|--|---|--|-----------------------------------|--|
| Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий | | | | | |
| Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации | нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности | ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления | З-ПК-1.1 Знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере | ПС 09.001 Следователь криминалист | A/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|
| | | | государственного и муниципального управления | | |
| | | ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | ПС 09.001 Следователь криминалист | А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля |

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основные подходы к пониманию местного самоуправления;
- специфику муниципальных правоотношений, правовой статус субъектов, правовой режим объектов муниципальных правоотношений;
- правовую основу местного самоуправления, соотношение источников муниципального права по юридической силе;
- основные теории местного самоуправления, становление и развитие местного самоуправления в России, их значение для науки и практики муниципального права;
- конституционно-правой статус местного самоуправления в Российской Федерации;
- основы правового положения личности в сфере осуществления местного самоуправления;
- формы реализации и способы защиты права на осуществление местного самоуправления, типичные нарушения права на осуществление местного самоуправления;
- основы территориальной организации местного самоуправления, их становление в Российской Федерации;
- функциональные основы местного самоуправления, в том числе, модели организации местной власти, правовой статус отдельных органов и должностных лиц местного самоуправления;
- компетенцию публично-территориальных образований в сфере местного самоуправления;
- экономические основы местного самоуправления;
- правовое регулирование ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- виды и содержание гарантий осуществления местного самоуправления в Российской Федерации;
- правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических

документов в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

- грамотно оперировать понятиями, терминами, категориями при решении практических и теоретических задач по муниципально-правовой тематике в процессе правотворческой, правоприменительной, правозащитной, экспертно-консультационной деятельности, в общении на профессиональные темы в педагогической деятельности;
- использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере муниципального управления;
- анализировать и давать грамотную квалификацию юридических фактов и правоотношений, возникших, изменившихся в связи с ними, с позиций муниципально-правового регулирования;
- анализировать законодательство о местном самоуправлении с точки зрения поиска источников муниципального права, подлежащих применению в сугубо конкретной правовой ситуации;
- анализировать, толковать нормы муниципального права, обобщать судебную практику по вопросам осуществления местного самоуправления и правильно применять эти результаты при решении конкретных теоретических и практических правовых вопросов;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим конституционно-правовым отношениям;
- принимать правовые решения по вопросам местного значения, совершать юридически значимые действия в сфере местного самоуправления, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам осуществления местного самоуправления.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками подготовки юридических документов в сфере муниципального управления;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками применять полученные умения и навыки в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Актуальные проблемы муниципального права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. часов) | Семестр |
|--|---|-----------|
| | | 1 |
| Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий | 51 | 51 |
| – лекции | 17 | 17 |
| – практические занятия | 34 | 34 |
| – лабораторные работы | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся в том числе: | 21 | 21 |
| изучение теоретического курса | 21 | 21 |

| | | |
|--|------------|------------|
| подготовка к практическим занятиям | - | - |
| самопроверка по контрольным вопросам | - | - |
| подготовка рефератов, докладов | - | - |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | 36 | 36 |
| Итого по дисциплине | 108 | 108 |
| в том числе в форме практической подготовки | 6 | 6 |

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы | | | | | | | Формируемые индикаторы освоения компетенций | |
|---------------|--|---|----------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|--|
| | | Лекции | Практические занятия | в том числе в форме практической | Лабораторные работы | в том числе в форме практической | Самостоятельная работа | в том числе в форме практической | | Всего часов |
| 1 | Актуальные проблемы общей части муниципального права | 4 | 10 | 2 | - | - | 10 | - | 24 | З-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1 З-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2 |
| 2 | Актуальные проблемы особенной части муниципального права | 13 | 24 | 4 | - | - | 11 | - | 48 | З-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1 З-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2 |
| ИТОГО: | | 17 | 34 | 6 | - | - | 21 | - | 72 | |

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 Лекционный курс

| № лекции | Номер раздела | Тема лекции | Трудоемкость, акад. часов | |
|----------|---------------|--|---------------------------|---|
| | | | всего | в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий |
| 1 | 1 | Тема 1. Актуальные проблемы муниципального права как отрасли российского права, науки и учебной дисциплины | 1 | - |
| 2 | 1 | Тема 2. Современное понятие и сущность местного самоуправления, проблемы его становления и развития в России | 1 | - |
| 3 | 1 | Тема 3. Актуальные проблемы реализации принципов и функций местного самоуправления в | 1 | - |

| | | | | |
|---------------|---|---|-----------|----------|
| | | Российской Федерации | | |
| 4 | 1 | Тема 4. Проблема принятия и реализации муниципальных правовых актов. Местное правотворчество | 1 | - |
| 5 | 2 | Тема 5. Проблемы и перспективы непосредственного осуществления населением местного самоуправления | 2 | 2 |
| 6 | 2 | Тема 6. Актуальные проблемы территориальных основ местного самоуправления. | 2 | - |
| 7 | 2 | Тема 7. Порядок формирования и компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти | 2 | 2 |
| 8 | 2 | Тема 8. Правовые проблемы решения вопросов местного значения | 1 | - |
| 9 | 2 | Тема 9. Проблемы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями | 2 | - |
| 10 | 2 | Тема 10. Экономическая основа местного самоуправления | 2 | - |
| 11 | 2 | Тема 11. Проблемы применения ответственности к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления | 2 | - |
| Итого: | | | 17 | 4 |

Таблица 3.4 Практические занятия

| № занятия | Номер раздела | Наименование практического занятия и перечень дидактических единиц | Трудоемкость, акад. часов | |
|-----------|---------------|---|---------------------------|---|
| | | | всего | в том числе в форме практической подготовки |
| 1 | 1 | Тема 1. Актуальные проблемы муниципального права как отрасли российского права, науки и учебной дисциплины Опрос по учебным вопросам, обсуждение ответов: 1. Понятие и предмет муниципального права. Проблема выделения предмета муниципального права. 2. Муниципально-правовые нормы и институты. 3. Муниципально-правовые | 2 | - |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | <p>отношения и их субъекты.</p> <p>4. Система и источники муниципального права.</p> <p>5. Понятие и предмет науки муниципального права.</p> <p>6. Развитие идей муниципального права в дореволюционной России и Советском государстве.</p> <p>7. Современное состояние науки муниципального права.</p> | | |
| 2 | 1 | <p>Тема 2. Современное понятие и сущность местного самоуправления, проблемы его становления и развития в России</p> <p>Опрос по учебным вопросам, обсуждение ответов:</p> <p>1. Понятие и особенности муниципального права.</p> <p>2. Местное самоуправление как форма народовластия, как одна из основ конституционного строя России.</p> <p>3. Местное самоуправление как разновидность социального управления.</p> <p>4. Становление и развитие местного самоуправления</p> <p>4.1. Возникновение и развитие местного управления и самоуправления в России (XII-XVIII).</p> <p>4.2. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.</p> <p>4.3. Организация местной власти в Советском государстве.</p> <p>4.4. Предпосылки формирования местного самоуправления в период политической реформы конца 80-х начала 90-г.г.</p> <p>4.5. Правовое регулирование местного самоуправления на современном этапе.</p> <p>4.6. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах.</p> | 2 | - |
| 3 | 1 | <p>Тема 3. Актуальные проблемы реализации принципов и функций местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>Опрос по учебным вопросам,</p> | 2 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | <p>обсуждение ответов</p> <p>1. Принципы местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия; - самостоятельность в решении вопросов местного значения; - организационное обособление местного самоуправления; - соразмерность финансовых средств предоставленным полномочиям; использование исторических, национальных и иных местных традиций; - многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления, соблюдение прав и свобод человека и гражданина, законность, гласность, коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления, государственные гарантии местного самоуправления. <p>2. Функции местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия населения в решении местных проблем; - управление муниципальной собственностью и финансами; обеспечение комплексного социально-экономического развития территории; - муниципальные образования, оказание населению культурно-бытовых, социальных, коммунальных и других услуг; - защита интересов и прав органов местного самоуправления. | | |
| 4 | 1 | <p>Тема 4. Проблема принятия и реализации муниципальных правовых актов. Местное правотворчество</p> <p>Опрос по учебным вопросам, обсуждение ответов:</p> <p>1. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность местного самоуправления в России.</p> <p>2. Основные положения</p> | 4 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | <p>Европейской Хартии местного самоуправления.</p> <p>3. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.</p> <p>4. Конституционная основа местного самоуправления в России.</p> <p>5. Структура и содержание федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>6. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.</p> <p>7. Понятие и признаки муниципальных правовых актов.</p> <p>8. Содержание Устава муниципального образования, порядок принятия и регистрации уставов.</p> | | |
| 5 | 2 | <p>Тема 5. Проблемы и перспективы непосредственного осуществления населением местного самоуправления</p> <p>Опрос по учебным вопросам, обсуждение ответов:</p> <p>1. Местный референдум в системе местного самоуправления.</p> <p>2. Правовая основа созыва и проведение собраний, сходов и конференций граждан.</p> <p>3. Муниципальные выборы.</p> <p>4. Избирательное право граждан муниципального образования по законодательству РФ.</p> <p>5. Избирательные системы при проведении муниципальных выборов.</p> <p>6. Территориальное общественное самоуправление.</p> | 4 | 1 |
| 6 | 2 | <p>Тема 6. Актуальные проблемы территориальных основ местного самоуправления.</p> <p>Опрос по учебным вопросам, обсуждение ответов:</p> <p>1. Понятие и муниципального образования муниципальных образований.</p> <p>2. Границы и состав территории муниципального образования.</p> <p>3. Виды земель составляющих</p> | 4 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | <p>территорию муниципального образования.</p> <p>4. Порядок изменения границ муниципального образования.</p> <p>5. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации.</p> | | |
| 7 | 2 | <p>Тема 7. Порядок формирования и компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти</p> <p>Опрос по учебным вопросам, обсуждение ответов:</p> <p>1. Понятие и система органов местного самоуправления.</p> <p>2. Правовой статус представительного органа муниципального образования.</p> <p>3. Понятие и система исполнительных органов местного самоуправления.</p> <p>4. Полномочия главы муниципального образования.</p> <p>5. Полномочия главы администрации.</p> <p>6. Контрольно-счетный орган муниципального образования.</p> <p>7. Избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p>8. Правовые и организационные основы муниципальной службы.</p> <p>9. Муниципальный служащий. Ограничения, связанные с муниципальной службой.</p> <p>10. Гарантии и льготы муниципальных служащих.</p> <p>11. Ответственность и поощрение муниципальных служащих.</p> | 4 | 1 |
| 8 | 2 | <p>Тема 8. Правовые проблемы решения вопросов местного значения</p> <p>Опрос по учебным вопросам, обсуждение ответов:</p> <p>1. Вопросы местного значения муниципального района, городского поселения, городского округа.</p> <p>2. Вопросы местного значения сельского поселения.</p> <p>3. Вопросы местного значения</p> | 4 | - |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | <p>внутригородского района.</p> <p>4. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района.</p> <p>5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и принципы их правового регулирования.</p> <p>6. Правовое регулирование оказания муниципальных услуг.</p> | | |
| 9 | 2 | <p>Тема 9. Проблемы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями</p> <p>Опрос по учебным вопросам, обсуждение ответов:</p> <p>1. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>2. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>3. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> | 2 | 1 |
| 10 | 2 | <p>Тема 10. Экономическая основа местного самоуправления</p> <p>Опрос по учебным вопросам, обсуждение ответов:</p> <p>1. Понятие и структура финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>2. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов федерации в области обеспечения финансовой и экономической самостоятельности местного самоуправления.</p> <p>3. Понятие и состав муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности.</p> <p>4. Финансовые средства местного самоуправления. Местные налоги</p> | 4 | - |

| | | | | |
|---------------|---|---|-----------|----------|
| | | и сборы. 5. Местный бюджет: понятие и структура. 6. Бюджетный процесс и бюджетное устройство. | | |
| 11 | 2 | Тема 11. Проблемы применения ответственности к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления 1. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством. 2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. 3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. 4. Основные формы реализации ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. 6. Механизм обжалования действий и решений органов и должностных лиц местного самоуправления | 2 | - |
| Итого: | | | 34 | 6 |

Таблица 3.5 – Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

| Раздел дисциплины | № п/п | Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц | Трудоемкость, часов |
|-------------------|-------|--|---------------------|
| 1 | 1.1 | Подготовка к практическим занятиям: 1) чтение учебной и научной литературы; 2) конспектирование учебного материала по плану практического занятия; 3) подготовка доклада (индивидуально). | 2 |
| | 1.2 | Подготовка к итоговому тестированию по 1 разделу (ТК-1) | 2 |
| | 1.3 | Подготовка к практическим занятиям: 1) чтение учебной и научной литературы; | 4 |

| | | | |
|-----------------------|-----|--|-----------|
| | | 2) конспектирование учебного материала по плану практического занятия; 3) подготовка доклада (индивидуально). | |
| | 1.4 | Подготовка к итоговому тестированию по 2 разделу (ПК-1) | 2 |
| 2 | 2.1 | Подготовка к практическим занятиям: 1) чтение учебной и научной литературы; 2) конспектирование учебного материала по плану практического занятия; 3) подготовка доклада (индивидуально). | 2 |
| | 2.2 | Подготовка к промежуточному контролю (ТК-2) и итоговому тестированию по 2 разделу (ПК-2) | 4 |
| | 2.3 | Написание реферата по индивидуальной теме (ТК-3). | 5 |
| Итого: | | | 21 |
| Подготовка к экзамену | | | 36 |

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, информационные лекции, лекция-беседа, групповые дискуссии, круглые столы, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных практических ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения, работа с Интернет ресурсами.

Семинарские занятия проводятся в форме:

- вопросно-ответный семинар;
- рецензирование докладов;
- упражнения на самостоятельность мышления, написание научного доклада;
- выступление с научным докладом.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение тестовых и иных письменных заданий, эссе, вовлечение студентов в исследовательскую деятельность, подготовка докладов по проблемным вопросам истории теоретической юриспруденции и методологии юридической науки.

На занятиях есть возможность применять дистанционные технологии. Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. При помощи него возможно проведение крупных интерактивных мероприятий с трансляцией видео, звука и экранов (могут принимать участие до 100 участников в бесплатной версии программы). Zoom настраивается для управления большими аудиториями с использованием регистрации, элементов управления организатора, опросов, вопросов и ответов, голосования поднятием рук, чата, видеозаписей проводимого мероприятия и др. В ходе реализации дисциплины возможно также организация взаимодействия с обучающимися (проведение лекций и практических занятий) посредством применения дистанционных технологий с использованием программы Microsoft Link Web App на платформе НИЯУ МИФИ, на образовательной платформе «Юрайт», а также использования средств информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.

У преподавателя-организатора конференции есть возможность выключать и включать все микрофоны, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех студентов, что также является полезной опцией, позволяющей оптимально организовать процесс работы и контролировать его.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В качестве интерактивных форм проведения учебных занятий студентам предлагаются встречи с представителями правоохранительных и судебных органов, деловые игры, круглые столы, конференции, лекции-диспуты, проблемные лекции, групповые дискуссии и др.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Входной контроль знаний, умений и навыков осуществляется в форме тестирования и является формой текущей аттестации с целью выявить уровень подготовки обучающихся, диагностировать пробелы в знаниях.

Примеры тестов:

1. К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести ...
 - а) граждан России
 - б) органы местного самоуправления
 - в) местное население
 - г) жителей муниципального образования

2. К числу источников муниципального права относятся ...
 - а) нормы муниципального права
 - б) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления
 - в) акты Конституционного Суда России
 - г) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права

3. Местное население – это ...
 - а) все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении
 - б) совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования
 - в) совокупность жителей муниципального образования
 - г) граждане России, проживающие на территории муниципального образования

4. В России иностранные граждане, лица без гражданства ...
 - а) не являются субъектами муниципально-правовых отношений
 - б) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений
 - в) не обладают субъективными правами в области местного самоуправления
 - г) выступают равноправными субъектами муниципального права

5. Муниципальное право как отрасль права – это ...

а) основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельности органов местного самоуправления

б) отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйства

в) комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

г) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устные опросы на практических занятиях;
- самостоятельные работы;
- конспектирование;
- написание реферата;
- тестирование.

Примеры заданий текущего контроля

Устный опрос

Устный опрос проводится по учебным вопросам темы в соответствии с планом практического занятия (см. таблицу «Практические занятия для очной и заочной форм обучения»).

Пример устного опроса на практическом занятии № 1.

- 1) наука муниципального права: понятие, предмет, источники, система;
- 2) развитие науки муниципального права;
- 3) муниципальное право, как учебная дисциплина.

Самостоятельная работа к теме № 1:

1. Раскройте содержание основных понятий и терминов, используемых в дисциплине «Муниципальное право». В каком законе и в каких статьях даются их определения?

2. Что вкладывается в понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»? Можно ли утверждать, что эти понятия тождественны? Приведите примеры.

Конспектирование

Пример конспектирования научной статьи М.П. Беспаловой «Проблемы взаимодействия муниципальных образований с органами государственной власти РФ в свете конституционной реформы 2020 г. (журнал «Государственная власть и местное самоуправление», 2020, N 11).

Конспектирование осуществляется в соответствии с приводимым ниже примерным планом конспекта:

1. Исходные теоретико-правовые положения данной статьи.
2. Пять институциональных функций местного самоуправления.
3. Анализ поправок в главу 8 Конституции РФ, посвященную местному самоуправлению, конкретизирующие механизм взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти.

Конспект составляется в рукописной форме. Оценка ставится на основе проверки полного конспекта и собеседования по его содержанию.

Написание реферата

Примерные темы для реферативной работы:

1. Европейская Хартия местного самоуправления 15 октября 1985 года – общая характеристика.

2. Сравнительный анализ ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года и ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года.

3. Реформа территориальной организации местного самоуправления: содержание, итоги.

4. Сочетание форм непосредственной и представительной демократии в системе местного самоуправления.
5. Контроль и надзор за осуществлением местного самоуправления.
6. Проблемы реализации бюджетного процесса в муниципальном образовании.
7. Проблемы осуществления территориального общественного самоуправления.
8. Проблемы формирования организационной модели муниципального образования.

Тесты

Тест по теме «Основы местного самоуправления»

1. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется
 - а) представительным органом местного самоуправления; б) уставом муниципального образования;
 - в) законодательством субъекта Российской Федерации; г) федеральным законодательством
2. Наименование и виды правовых актов местного самоуправления устанавливаются ...
 - а) представительными органами местного самоуправления; б) законодательством субъекта Российской Федерации; в) федеральным законодательством; г) уставами муниципальных образований
3. Устав муниципального образования принимается ...
 - а) представительным органом местного самоуправления; б) населением непосредственно; в) населением муниципального образования непосредственно; г) главой муниципального образования
4. Устав муниципального образования вступает в силу ...
 - а) после его официального опубликования; б) через десять дней после его официального опубликования;
 - в) через один месяц после его принятия; г) с момента, указанного в уставе муниципального образования
5. Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является ...
 - а) регистрация в управлении юстиции; б) издание только на русском языке; в) наличие подписи главы местного самоуправления; г) официальное опубликование
6. Принятию устава муниципального образования обязательно должны предшествовать:
 - а) общественные слушания; б) референдум; в) опрос; г) митинг.
7. Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются:
 - а) федеральным законом; б) законом субъекта РФ; в) муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования; г) муниципальным правовым актом главы муниципального образования.
8. Установите последовательность этапов производства об изменении границ муниципального образования:
 - а) выдвижение инициативы об изменении границ муниципальной образования; б) выявление мнения населения; в) принятие закона субъекта РФ об изменении границ муниципального образования;
 - г) внесение изменений в устав муниципальных образований и реестр муниципальных образований.
9. К местным бюджетам относятся бюджеты ...
 - а) сельских, городских районов; б) муниципальных образований; в) муниципальных предприятий, учреждений; г) сельских районов, городов областного подчинения
10. Порядок управления муниципальной собственностью определяется ...
 - а) федеральным законодательством; б) законодательством субъектов РФ; в) главой муниципального образования; г) представительным органом местного самоуправления
11. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности ...
 - а) поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды; б) поступают в полном объеме в местный бюджет; в) распределяются между местным бюджетом и бюджетом

субъекта РФ; г) распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта РФ и федеральным бюджетом

12. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется...

а) исполнительными органами местного самоуправления; б) в порядке, определяемом федеральным законодательством; в) органами местного самоуправления самостоятельно; г) в порядке, устанавливаемом законами субъекта РФ

13. Утверждение местного бюджета относится к компетенции ...

а) субъекта Российской Федерации; б) представительного органа муниципального образования; в) главы муниципального образования; г) жителей муниципального образования

14. Условия и порядок приватизации муниципальной собственности определяется ...

а) населением муниципального образования; б) федеральным законодательством; в) представительным органом местного самоуправления; г) законодательством субъектов РФ

15. В состав муниципальной собственности могут входить ...

а) средства местного бюджета; б) имущество муниципальных предприятий и учреждений; в) недра и другие природные ресурсы; г) имущество субъекта Российской Федерации

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена в 1 семестре. Сдача экзаменов проводится в соответствии с учебными планами в период экзаменационной сессии, согласно графику учебного процесса и расписанию. Экзамен по дисциплине проводится по утвержденным кафедрой билетам, которые содержат 2 теоретических вопроса.

Итоговая оценка, определяется с учетом баллов заработанных за семестр и баллов за экзамен.

Порядок и сроки пересдачи экзамена определяются в соответствии с действующим положением ДИТИ НИЯУ МИФИ об экзаменационной сессии.

Пример экзаменационного билета

| | |
|--|--|
| <i>Дмитровградский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ДИТИ НИЯУ МИФИ)</i> | <i>40.04.01. Юриспруденция</i> (код и наименование направления подготовки/специальности) <i>Правовое регулирование государственного и муниципального управления</i> (профиль подготовки/магистерская программа/ специализация ние кафедры) |
|--|--|

Дисциплина «Актуальные проблемы муниципального права»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Современное состояние правовой основы местного самоуправления: общая характеристика и проблемы.

2. Представительный орган муниципального образования.

Составитель _____ Г.А. Боева

И.о. заведующего кафедрой _____ А.О. Ашанин

«___» _____ 20 г.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине «Актуальные проблемы муниципального права»

| № п/п | Автор | Название | Место издания | Наименование издательства | Год издания | Количество экземпляров |
|----------------------------------|-------------------|---|---------------|---------------------------|-------------|---|
| Основная литература | | | | | | |
| 1 | Попова, Н. Ф. | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] | Москва | Юрайт | 2022 | https://urait.ru/bcode/516669 |
| 2 | Овчинников, И. И. | Муниципальное право: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] | Москва | Юрайт | 2022 | https://urait.ru/bcode/510802 |
| Дополнительная литература | | | | | | |
| 1 | Захарова, С. Г. | Государственное и муниципальное администрирование: учебник для вузов [Электронный ресурс] | Москва | Юрайт | 2022 | https://urait.ru/bcode/519981 |

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

[http://proekt-service.com/detali mashin. tehnicheskaya mehani](http://proekt-service.com/detali_mashin_tehnicheskaya_mehani) Учебное оборудование, учебные стенды, электронные плакаты, наглядные пособия для образовательных учебных заведений
<http://www.school.edu.ru/> Российский образовательный портал
<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российской образование»
<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система «Россия»
<http://www.spbdk.ru/catalog/science/section-191/> Санкт-Петербургский дом книги
www.gov.ru Сервер органов государственной власти
<http://pravo.gov.ru> официальный интернет- портал правовой информации

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

| № | Наименование ресурса | Тематика |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | ЭБС «КнигоФонд» www.knigafund.ru | Учебная и правовая литература |
| 2 | Юрайт образовательная платформа https://urait.ru/ | Учебная и правовая литература |
| 3 | Научная электронная библиотека https://elibrary.ru | Учебная и правовая литература |
| 4 | Информационно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru | Учебная и правовая литература |
| 5 | Правовой сайт «Консультант-Плюс» www.consultant.ru | Учебная и правовая литература |
| 6 | Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru/ | Учебная и правовая литература |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|--|--|
| 1 | Windows 10 Pro | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office | Пакет офисных приложений |
| 3 | Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17 | Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете |
| 4 | Антиплагиат.ВУЗ | Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся |

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|--------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Гарант | правовая | https://www.garant.ru/ |
| 2 | «Консультант-Плюс» | правовой сайт | www.consultant.ru |
| 3 | «Гарант» | информационно-правовой портал | www.garant.ru/ |

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий № 1 посадочных мест — 72; площадь 14653,47 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., , трибуна настольная – 1 шт., Технические средства обучения: Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., колонки - 1 пара | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4 |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий № 44 посадочных мест — 32; площадь 64 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт. | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4 |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий № 41 посадочных мест — 22; площадь 49 кв.м.; специализированная мебель: | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4 |

| | | |
|--|--|--|
| | Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт. | |
|--|--|--|

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата