

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы» относится к вариативной части профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой правовых дисциплин.

Цель освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы» – углубление имеющихся теоретических знаний и практических навыков в области государственной службы, позволяющее осуществлять самостоятельную научную и высококвалифицированную практическую деятельность в указанной правовой сфере.

Основными задачами учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы» являются:

1 изучение и обсуждение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации о государственной службе;

2 выявление тенденций в законотворческом процессе в области права государственной службы;

3 рассмотрение судебных решений и конкретных ситуаций из практики по вопросам государственной службы;

4 разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов в области государственной службы;

5 изучение и обобщение зарубежного опыта правового регулирования, организации и функционирования публичной службы.

6 воспитание целостной личности с пониманием гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления

З-ПК-1.1 Знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере

У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере

В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления.

ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления.

З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления

У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального

управления

В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления

Разделы дисциплины:

1. Основы государственной службы в Российской Федерации
2. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы
3. Управление государственной службой.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (22 часа), практические (22 часа) и самостоятельная работа студента (37 часа).

Форма контроля: экзамен.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.