


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская
« 29 » августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Актуальные проблемы правового регулирования
государственной службы**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Магистерская программа	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
Форма обучения	очная

Фонд оценочных средств
разработан



(подпись)

Боева Т.А., доцент, к.ю.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

правовых дисциплин

(название кафедры-разработчика)

протокол заседания

от 29.08.2022 № 8

Зав. кафедрой


(подпись)

Александр Н.О.

(Ф.И.О.)

Димитровград
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	3
3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	5
4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	8
4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	10
4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	26

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входят в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать, сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы». ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ. ФОС подлежат ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	
1	Актуальные проблемы муниципального права
1	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации
1	Судебная власть в системе государственного управления
2	Система государственного управления в России
3	Методологические аспекты национальной безопасности РФ
3	Сравнительное государственное и муниципальное управление
3	Ответственность в системе государственного и муниципального управления
3	Организация государственной власти в субъектах РФ
3	Региональное нормотворчество
4	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы
4	Правовое регулирование противодействия коррупции в органах

	государственной власти
4	Правовые аспекты обеспечения национальной безопасности РФ
4	Система обеспечения национальной безопасности РФ
4	Производственная практика (преддипломная практика)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	
1	Актуальные проблемы муниципального права
1	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации
1	Судебная власть в системе государственного управления
2	Система государственного управления в России
3	Сравнительное государственное и муниципальное управление
3	Ответственность в системе государственного и муниципального управления
3	Организация государственной власти в субъектах РФ
3	Региональное нормотворчество
4	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы
4	Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти
4	Производственная практика (преддипломная практика)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство (перечисляются оценочные средства, с помощью которых оценивается компетенция)
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления					
З-ПК-1.1 Знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере	Отсутствуют знания определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знает методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знает методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, но не владеет методологией системного и критического анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знает методы системного и критического анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, умеет применять методы системного подхода и критического анализа нестандартных ситуаций, владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Тесты, устный опрос, самостоятельная работа, доклады, написание научной статьи, рецензирование докладов и научных статей, экзамен.
У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере					
В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления					
ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления					

З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Отсутствуют знания определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знает методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знает методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, но не владеет методологией системного и критического анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знает методы системного и критического анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, умеет применять методы системного подхода и критического анализа нестандартных ситуаций, владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Тесты, устный опрос, самостоятельная работа, доклады, написание научной статьи, рецензирование докладов и научных статей, экзамен.
У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления					
В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления					

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Характеристика оценочных средств по дисциплине представлена в таблице:

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить теоретическую подготовленность и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проблемные вопросы по разделам дисциплины Комплект экзаменационных билетов

2	Самостоятельная работа	форма организации обучения, которая способна оценить творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени.	Пакет заданий
3	Подготовка докладов (рефератов)	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Перечень тем докладов (рефератов)
4	Конспектирование	Эффективное средство закрепления прочитанного, прослушанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление обучающегося, побуждающее глубоко осмыслить конспектируемый источник, найти в нем важное и существенное.	Учебная литература, научные статьи
5	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студентов	Комплект тестовых заданий по вариантам

4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний обучаемых ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний применяются пяти-балльная (русская), сто-балльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69			удовлетворительно	E
60-64	F			неудовлетворительно
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено		неудовлетворительно

Характеристика знаний обучаемых:

Зачтено/»Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/»Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/»Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачтено/»Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Зачтено/»Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Не зачтено/»Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

4.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Входной контроль позволяет оценить теоретическую подготовленность обучаемых к изучению данной дисциплины, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Входной контроль – важнейшее средство проверки уровня знаний студента. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий по другим дисциплинам и возможности построить преподавателем процесс обучения, учитывая пробелы в

знаниях студентов. Позволяет оценить уровень сформированности общепрофессиональных компетенций ПК-1.1, ПК-1.2.

Входной контроль осуществляется в виде тестирования:

1. Система государственного управления включает:
 - 1) федеральный уровень управления;
 - 2) региональный уровень управления (управление на уровне субъектов РФ);
 - 3) муниципальный уровень управления;
 - 4) управление некоммерческими общественными организациями.
2. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ:
 - 1) Президент РФ;
 - 2) Председатель Правительства;
 - 3) Председатель Государственной Думы РФ;
 - 4) Председатель Совета Федерации.
3. Петровская «Табель о рангах» принята
 - 1) В 1722 году;
 - 2) В 1720 году;
 - 3) В 1716 году.
4. Правительственный сенат утвержден Петром 1 в
 - 1) 1711 году;
 - 2) 1720 году;
 - 3) 1722 году.
4. Какого вида государственной гражданской службы законодательство не предусматривает?
 - 1) Местной;
 - 2) Федеральной;
 - 3) Гражданской службы субъектов РФ.
5. Каковы основные свойства государственного управления? (Найдите лишний элемент)
 - 1) В государственном управлении его управляющее воздействие опирается на государственную власть. Определяющее влияние на характер взаимодействий, осуществляемых данным видом управления, оказывает его субъект – государство;
 - 2) Государство посредством законодательства устанавливает основные, общие, типовые правила (нормы) поведения людей во всех сферах жизни общества и обеспечивает их соблюдение своей властной силой. Государственное управление распространяется на все общество и даже за его пределы;
 - 3) Государство, будучи сложным (по элементному составу) и многогранным по (функциям) общественным явлением и выступая в качестве субъекта управления, придает государственному управлению свойство системности. Его наличие придает государственному управлению необходимые целеустремленность, субординацию, согласованность, координацию, а также рациональность и эффективность;
 - 4) Государственное управление осуществляется непосредственно народом Российской Федерации.

Ключ верных ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5
ответ	1,2	2	3	1	4

Время 10 мин.

Критерии и шкала оценивания.

Ответ на 5 вопросов – 5 баллов;

Ответ на 4 вопросов – 4 балла;

- Ответ на 3 вопросов – 3 балла;
- Ответ на 2 вопросов – 2 балла;
- Ответ на 1 вопроса – 1 балл;
- Ответ на 0 вопросов - 0 баллов.

4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.2.1 Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить теоретическую подготовленность и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту, экзамену.

Устный опрос как средство текущего контроля проводится во время практических занятий.

Темы	Задания
Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности государственной службы. 2. Значение государственной службы в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата. 3. Система государственной службы Российской Федерации. 4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. 5. Виды государственной службы: федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации, военная служба, иные виды государственной службы
Тема 2. Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система законодательства о государственной гражданской службе: федеральные нормативные правовые акты о государственной службе, законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы. 2. Правовое регулирование военной службы. 3. Правовое регулирование прохождения государственной службы в правоохранительных органах. 4. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе.
Тема 3. Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и субъекты государственно-служебных отношений. 2. Служебные отношения как вид трудовых отношений. 3. Понятие и виды государственных должностей. 4. Понятие и классификация должностей государственной службы. 5. Перечни и реестры должностей государственной службы. Должности федеральной государственной гражданской службы: понятие виды. 6. Перечни типовых воинских должностей. 7. Перечни типовых должностей федеральной государственной службы иных видов. 8. Соотношение понятий «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность», «должность государственной службы», «должностное лицо». 9. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
Тема 4. Правовой статус государственного служащего.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы. 2. Права государственных служащих. 3. Служебные обязанности государственных служащих.

	<p>4. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы: понятие, виды.</p> <p>5. Требования к служебному поведению государственных служащих.</p>
<p>Тема 5. Правовое регулирование поступления на государственную службу.</p>	<p>1. Порядок и процедуры отбора граждан на государственную службу.</p> <p>2. Кадровые резервы для замещения должностей государственной службы.</p> <p>3. Документы, предъявляемые при поступлении на государственную службу.</p> <p>4. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки.</p> <p>5. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы: общая характеристика процедур.</p> <p>6. Контракт о прохождении государственной службы. Содержание контракта. Испытательный срок.</p> <p>7. Наставничество. Цели, основные задачи и организационно-правовые основы наставничества на государственной службе. Обязанности наставника.</p>
<p>Тема 6. Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации.</p>	<p>1. Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в органах государственной власти.</p> <p>2. Общий порядок предоставления отпусков государственным служащим.</p> <p>3. Виды отпусков (очередной, ежегодный, дополнительный, социальный, краткосрочный, каникулярный, творческий, в связи с окончанием учебного заведения).</p> <p>4. Классные чины, специальные звания на государственной службе: понятие, виды.</p> <p>5. Процедуры присвоения классных чинов, специальных и квалификационных званий государственным служащим.</p> <p>6. Аттестация государственных служащих: правовое регулирование, аттестационное производство.</p> <p>7. Временное отстранение от должности.</p> <p>8. Поощрения на государственной службе как фактор укрепления законности и дисциплины. Виды поощрений. Поощрительное производство.</p> <p>9. Понятие дисциплины. Соблюдение служебной дисциплины, как фактор эффективной профессиональной деятельности государственных служащих.</p> <p>10. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.</p> <p>11. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.</p>
<p>Тема 7. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной службе.</p>	<p>1. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления.</p> <p>2. Правовое регулирование противодействия коррупции на государственной службе.</p> <p>3. Меры противодействия коррупции на государственной службе.</p> <p>4. Организационный механизм антикоррупционной деятельности в различных органах государственной власти.</p> <p>5. Урегулирование конфликта интересов.</p> <p>6. Место кадровых служб в системе противодействия коррупции.</p> <p>7. Коррупционные правонарушения и ответственность государственных служащих.</p>
<p>Тема 8. Этика государственной службы.</p>	<p>1. Модельный кодекс поведения для государственных служащих государств Совета Европы.</p> <p>2. Морально-этические качества государственных служащих в системе</p>

	<p>служебных отношений.</p> <p>3. Нравственные начала служебной дисциплины.</p> <p>4. Служебное поведение государственных служащих. 5. Корректность в обращении с гражданами.</p> <p>6. Недопущение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету государственного органа.</p> <p>7. Кодекс этики государственных служащих Ульяновской области.</p>
Тема 9. Правовое регулирование прекращения государственной службы.	<p>1. Прекращение государственной службы по инициативе государственного служащего; по инициативе представителя работодателя; в силу закона.</p> <p>2. Приостановление государственной службы.</p> <p>3. Порядок увольнения государственных служащих.</p> <p>4. Медицинское освидетельствование сотрудников.</p> <p>5. Судебная защита от незаконных увольнений.</p> <p>6. Восстановление в должности, специальном звании, на государственной службе.</p>
Тема 10. Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих.	<p>1. Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы.</p> <p>2. Виды социальных гарантий при прохождении государственной службы.</p> <p>3. Денежное довольствие и оплата труда на государственной службе.</p> <p>4. Социальное страхование. Общие положения для получения государственных служащими (членами их семей) страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию.</p> <p>5. Вещевое обеспечение сотрудников при прохождении службы.</p> <p>6. Медицинское обслуживание государственных служащих и членов их семей.</p> <p>7. Выплаты и льготы при увольнении государственного служащего.</p> <p>8. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для государственных служащих.</p> <p>9. Пенсионное обеспечение государственных служащих. Виды пенсий.</p> <p>10. Порядок назначения, исчисления и выплаты пенсий.</p>
Тема 11. Правовые основы организации и управления государственной службой.	<p>Понятие и сущность управления государственной службой.</p> <p>Цели управления государственной службой.</p> <p>3. Задачи и принципы управления государственной службой.</p> <p>4. Система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации.</p>
Тема 12. Органы по вопросам федеральной государственной службы и в субъектах Российской Федерации. Кадровая работа.	<p>1. Органы по вопросам федеральной государственной службы и в субъектах Российской Федерации.</p> <p>2. Кадровая работа.</p> <p>3. Кадровая служба государственного органа.</p> <p>4. Кадровые технологии.</p> <p>5. Управление персоналом государственной службы.</p> <p>6. Реестр государственных служащих.</p> <p>7. Ведение личных дел и персональные данные государственных служащих.</p>
Тема 13. Основы организации государственной службы в зарубежных странах.	<p>1. Модели организации государственной службы в зарубежных странах.</p> <p>2. Общая характеристика института государственной службы США, Великобритании, Франции, ФРГ, Японии, КНР.</p> <p>3. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах.</p>

Критерии и шкала оценивания

Критериями оценки устного ответа выступают следующие качества знаний:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

– корректность использования терминологического аппарата;

– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

– логичность и аргументированность ответа;

– осознанность, самостоятельность мышления.

Выраженность критериев оценки ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме. Оценка ответа отражает показатели выраженности перечисленных критериев и предполагает начисление студенту от 1 до 5 рейтинговых баллов:

«5 баллов» - дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;

«3-4 балла» - дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

«1-2 балла» - дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

«0 баллов» - ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

4.2.2 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины. Это изучение материала лекционных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя:

изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультантплюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

подготовку докладов;

участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа включает изучение материала занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя. Самостоятельную работу целесообразно

начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий. Затем полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них). При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Темы	Задание для самостоятельной работы
<p>Тема 1. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.</p>	<p>1. На какие уровни подразделяется государственная гражданская служба Российской Федерации? Найдите в законодательстве подтверждение своим доводам. Приведите примеры.</p> <p>2. Составьте схему «Принципы государственной гражданской службы» с краткой характеристикой ее элементов.</p> <p>3. Какие принципы гражданской службы относятся к конституционным и организационным принципам? Ответ обоснуйте.</p> <p>4. Найдите правовые нормы в Федеральном законе от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ, в которых раскрываются принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, профессионализма и компетентности гражданских служащих? Какие еще принципы следовало бы, по вашему мнению, включить в законодательство? Ответ аргументируйте.</p>
<p>Тема 2. Система правового регулирования государственной службы Российской Федерации.</p>	<p>1. Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации: понятие, принципы построения.</p> <p>2. Система законодательства о государственной гражданской службе: федеральные нормативные правовые акты о государственной службе, законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы.</p> <p>3. Правовое регулирование военной службы.</p> <p>4. Правовое регулирование прохождения государственной службы в правоохранительных органах.</p> <p>5. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе.</p>
<p>Тема 3. Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы.</p>	<p>1. Составьте перечень категорий должностей, которые замещаются без ограничения срока полномочий.</p> <p>2. Определите, каким категориям и группам должностей и какой службы относятся следующие должности: 13</p> <p>а) Заместитель федерального министра;</p> <p>б) глава администрации города;</p> <p>в) глава муниципального образования городского округа;</p> <p>г) ведущий специалист правового комитета администрации города;</p> <p>д) заместитель председателя Правительства РФ;</p> <p>е) Уполномоченный по правам человека;</p> <p>ж) первый заместитель губернатора Ульяновской области;</p> <p>з) Руководитель Администрации Президента Российской Федерации.</p> <p>3. При утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации возникли следующие вопросы, на которые вам нужно дать обоснованные ответы:</p> <p>а) какие должности руководителей государственных органов</p>

	<p>относятся: к государственным должностям (в данном случае соответствующие лица не будут являться гражданскими служащими), к должностям государственной гражданской службы (в данном случае соответствующие лица будут являться гражданскими служащими)?</p> <p>б) какие должности в государственном органе являются должностями государственной гражданской службы, а какие – нет?</p> <p>в) должны ли в Реестре должности государственной гражданской службы быть классифицированы в зависимости от их специализации?</p>
<p>Тема 4. Правовой статус государственного служащего.</p>	<p>1. Может ли государственный гражданский служащий получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)?</p> <p>Ответ свой обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты и судебную практику.</p> <p>2. Допускается ли к государственной гражданской службе лицо, ранее имеющее судимость?</p> <p>Ответ свой обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты и судебную практику.</p> <p>3. В организацию был принят новый сотрудник. Как выяснилось впоследствии, до того, как трудоустроится в организацию, он состоял на государственной гражданской службе (менее 2 лет назад). Поскольку в его трудовой книжке отсутствовали полное наименование работодателя и занимаемая должность, организация не уведомила о заключении трудового договора представителя нанимателя (работодателя) государственного гражданского служащего по последнему месту его службы. Должность сотрудника входит в установленный перечень государственных гражданских служащих. В полномочия работника, состоявшего на государственной гражданской службе, не входили функции надзора, контроля либо управления деятельностью организации (нового работодателя).</p> <p>Была ли обязана организация уведомить нанимателя (работодателя) государственного гражданского служащего по последнему месту его службы в установленном порядке о приеме на работу бывшего государственного служащего?</p>
<p>Тема 5. Правовое регулирование поступления на государственную службу.</p>	<p>1. Гражданин Я. стал победителем в конкурсе на замещение должности специалиста 1 разряда. Однако по истечении 20 дней отказался от заключения служебного контракта. Руководитель государственного органа издал приказ о назначении другого гражданина О. на данную должность, поскольку именно он оказался вторым по количеству полученных баллов при проведении конкурса. Лица, не прошедшие по конкурсу на замещение данной должности, направили в органы прокуратуры жалобу на действия руководителя государственного органа. В обоснование своей жалобы они сослались на грубое нарушение руководителем государственного органа законодательства, регламентирующего порядок поступления на</p>

	<p>государственную гражданскую службу. Как в этой ситуации должен поступить прокурор? Свой ответ обоснуйте со ссылкой на правовые акты.</p> <p>2. Гражданин Б. прошел по конкурсу на замещение должности главного специалиста. С ним был заключен служебный контракт, в котором указывался день начала работы, а именно 15 марта 2022 года. В указанный день Б. на работу не вышел, а появился на службе лишь 17 марта. Однако к служебной деятельности он допущен не был, поскольку в соответствии с приказом руководителя государственного органа служебный контракт с Б. был аннулирован. Правомерно ли аннулирование служебного контракта с Б.? Как должен был поступить руководитель государственного органа?</p> <p>3. На период отпуска председателя правового комитета администрации города Т. приказом главы администрации города на его должность назначен главный специалист Н. Однако Н. не согласился с приказом, мотивируя тем, что уже замещал председателя комитета, когда он находился на больничном. За отказ от выполнения приказа Н. был привлечен к дисциплинарной ответственности, ему объявлен выговор. Не считая себя виновным, Н. обратился с заявлением в комиссию по служебным спорам, в котором настаивал на снятии с него дисциплинарного взыскания и отмене приказа о переводе его на должность председателя правового комитета. Какое решение должна принять комиссия по служебным спорам? Какими полномочиями обладает комиссия по служебным спорам?</p>
<p>Тема 6. Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации.</p>	<p>1. Гражданка С. занимает должность государственной гражданской службы. На ее попечении находится дочь-инвалид в возрасте шести лет. В этой связи С. обратилась к руководителю государственного органа с заявлением о предоставлении ей неполного рабочего времени. В удовлетворении заявления ей было отказано. Свой отказ руководитель государственного органа мотивировал ссылкой на ст. 46 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени. Имеет ли С. право на установление ей неполного служебного времени?</p> <p>2. Государственному гражданскому служащему П. по его заявлению предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней. В единовременной выплате в размере двух месячных окладов содержания ему было отказано, поскольку П. использует меньшую часть отпуска. Его заверили в том, что денежная выплата будет предоставлена ему при использовании второй части отпуска. Имеет ли он право П. требовать указанную выплату? Куда он может обратиться с жалобой?</p> <p>3. Гражданин Ф., занимая должность государственной гражданской службы, находился в очередном отпуске с 15 марта по 15 апреля 2014г. 17 апреля 2014 г. он предъявил в управление кадров листок нетрудоспособности, в котором указано, что он был нетрудоспособен с 5 по 14 апреля, и попросил продлить ему отпуск на 10 дней. Начальник управления кадров разъяснил, что Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» не предусматривает возможности продления отпуска, так как гражданские</p>

служащие пользуются удлинённым ежегодным отпуском. Правильное ли разъяснение дал начальник управления кадров?

4. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим:

- в соответствии с эффективностью служебной деятельности;
- в соответствии с квалификацией в пределах группы должностей гражданской службы;
- в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;
- в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Ответ обоснуйте.

5. Определите вид ответственности, который подлежит применению за каждое из указанных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих. Аргументируйте позицию. Укажите нормативный правовой акт, в соответствии с которым осуществляется привлечение к тому или иному виду ответственности.

- 1) Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 2) Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, подлежит возмещению. Вред возмещается за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации или казны муниципального образования.
- 3) Непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных.
- 4) Неоднократное неисполнение государственным гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей.
- 5) Обязанность работника возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.
- б) Учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме.
- 7) Нарушение государственным гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми

	<p>инструментами.</p> <p>8) Принятие государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы категории «руководители», необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа.</p> <p>6. Выберите любой субъект Российской Федерации для анализа на предмет включенности в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, представителей этого региона. Составьте аналитическую записку, в которой должны быть отражены следующие аспекты:</p> <p>1) общее количество представителей выбранного субъекта Российской Федерации, включенных в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (численность и процент от общего числа лиц, внесенных в Реестр);</p> <p>2) должностной состав и статус лиц (государственный гражданский служащий; военнотружущий; государственный служащий, осуществляющий службу иных видов (с указанием конкретного вида); лицо, замещающее государственную должность; должностное лицо государственного учреждения) в количественном измерении;</p> <p>3) органы власти, которые представляют лица, включенные в Реестр (по уровням и ветвям власти);</p> <p>4) нарушения, послужившие основанием для увольнения в связи с утратой доверия (с указанием нормативных правовых актов и конкретных правонарушений в количественном измерении);</p> <p>5) содержатся ли выявленные нарушения в Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации? Какие нарушения Кодекса этики встречаются чаще всего;</p> <p>6) вывод о качественном и количественном составе представителей выбранного субъекта Российской Федерации в Реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.</p>
<p>Тема 7. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной службе.</p>	<p>1. Государственный гражданский служащий обвиняется в получении взятки. Дело в отношении государственного гражданского служащего расследуется, приговор суда еще не вынесен.</p> <p>Можно ли уволить государственного гражданского служащего по основанию «утрата доверия» (ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), если рассмотрение возбужденного в отношении него дела еще не закончено?</p>
<p>Тема 8. Этика государственной службы.</p>	<p>1. Ведущий специалист общего отдела П., находясь в ресторане, вел себя неприлично: оскорблял персонал, приставал к женщинам. Руководитель государственного органа, получив соответствующие материалы, передал их для рассмотрения в комиссию по служебному поведению. Комиссия пришла к выводу, что факты недостойного поведения подтверждаются, и вынесла соответствующее заключение. На основании данного заключения руководитель государственного органа уволил П. по п. 13 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за неисполнение обязанности, предусмотренной п. 11 ч. 1 ст. 15 данного закона. П. не согласился с увольнением, не подписал приказ и обратился к адвокату с просьбой разъяснить, как ему следует поступить в создавшейся ситуации.</p> <p>Подготовьте письменный ответ П.</p>
<p>Тема 9. Правовое</p>	<p>Гражданин П. занимал должность помощника руководителя</p>

<p>регулирование прекращения государственной службы.</p>	<p>государственного органа на основании срочного служебного контракта. Срочный служебный контракт в соответствии со ст. 35 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» расторгается по истечении срока его действия, о чем гражданский служащий должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. На момент окончания срока служебного контракта служащий П. находился в командировке и, соответственно, не был предупрежден за семь дней об увольнении. Можно ли считать срочный служебный контракт продленным на неопределенный срок? Обоснуйте свой ответ.</p>
<p>Тема 10. Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих.</p>	<p>1. В комиссию государственного органа по служебным спорам обратился А. с просьбой рассмотреть вопрос о включении в стаж гражданской службы периода, когда он работал главным врачом районной больницы и находился в кадровом резерве данного государственного органа. По его мнению, согласно ст. 3 от 27 июля 2004 ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» этот период является государственной гражданской службой и должен быть включен в соответствующий стаж. Каково правовое значение стажа гражданской службы? Какое решение должна принять комиссия? Мотивируйте ответ. 2. Государственный служащий Л. имеет стаж государственной службы 15 лет, он вышел на пенсию и переехал на постоянное место жительства в другой город. Ему было отказано в выплате муниципальной пенсии в связи с тем, что он больше не проживает на территории области, где он этот стаж приобрел. Правомерно ли отказано в выплате муниципальной пенсии Л.? Свой ответ обоснуйте.</p>
<p>Тема 13. Основы организации государственной службы в зарубежных странах.</p>	<p>1. Сравните особенности системы государственной службы в России и Франции на основе самостоятельно выработанных критериев. Сделайте вывод о достоинствах и недостатках каждой из систем. Какие преимущества организации государственной службы Франции могла бы позаимствовать Россия? 2. Что следует понимать под «малозатратным государством» и «активизирующим государством»? Какое отношение эти понятия имеют к системе государственного управления Германии; 3. Какие элементы патримониальной и рациональной бюрократии сохраняются в Германии; 4. В чем причины того, что административные реформы в Германии в отличие от других западных государств были реализованы «снизу вверх».</p>

4.2.3 Темы докладов

1. Модели публичной службы зарубежных стран.
2. Публичная служба Франции.
3. Немецкая модель публичной службы.
4. Публичная служба Великобритании.
5. Актуальные проблемы реформирования современной государственной службы России.
6. Основные этапы становления и развития государственной службы в России: краткая характеристика.
7. Значение изучения истории государственной службы для современной России.
8. Отличие гражданской службы от других видов государственной службы.

9. Значение опыта зарубежных стран для России в период реформирования государственной службы РФ.

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если проанализирован нормативный и научный материал, результаты правоприменительной деятельности (судебная и административная практика), представлены перспективы развития законодательства;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если проанализирован нормативный и научный материал, результаты правоприменительной деятельности (судебная и административная практика), выводы носят в большей степени теоретический, а не прикладной характер;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если проанализирован нормативный и научный материал, отсутствует детальный анализ правоприменительной практики;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе использован только учебный теоретический материал, личные выводы по работе отсутствуют

4.2.4 Конспектирование

Конспектирование определенной преподавателем учебной и научной литературы.

Конспектирование определенной преподавателем учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным преподавателем планом конспекта, который представляет собой последовательность отдельных вопросов темы. Конспект составляется в рукописной форме. Оценка выставляется после предоставления полного конспекта и собеседования по его содержанию.

Критерии и шкала оценивания конспектов:

- оценка «отлично»: содержание конспекта соответствует его плану; материал четко структурирован, логически последовательно изложен; по вопросам плана конспекта сделаны четкие и обоснованные выводы; использована вся определенная для конспектирования литература; конспект выполнен аккуратно; показано уверенное владение материалом конспекта;
- оценка «хорошо»: содержание конспекта соответствует его плану; материал структурирован и последовательно изложен; по вопросам плана конспекта сделаны выводы; использована большая часть определенной для конспектирования литературы; конспект выполнен аккуратно; показано владение материалом конспекта;
- оценка «удовлетворительно»: содержание конспекта соответствует его плану; материал неструктурирован и имеет нарушения последовательности изложения; по вопросам плана конспекта не сделаны выводы; не использована большая часть определенной для конспектирования литературы; конспект выполнен неаккуратно; слабое владение материалом конспекта;
- оценка «неудовлетворительно»: план конспекта не раскрыт; отсутствует владение материалом конспекта.

4.2.5 Тестирование (текущий контроль)

Тесты по теме «Организационно-правовые основы профилактики коррупции»

1. Что такое коррупция?

- а) Необходимое условие для существования российского общества
- б) Удобный формат решения вопросов
- в) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами+

2. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по

предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции +

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления +

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений +

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер +

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции +

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами +

е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

4. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции +

б) Правительству Российской Федерации

в) Министерству образования и науки Российской Федерации

5. В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. +

6. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) +

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе?

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского (муниципального) служащего, являющегося стороной конфликта интересов +

- б) в понижении гражданского служащего в должности
- в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке +
- г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов +
- д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

8. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

- а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица+
- б) в случае деятельного раскаяния
- в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки+
- г) при возмещении причиненного вреда.

9. Когда происходит непринятие гражданским (муниципальным) служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:

- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
- б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского (муниципального) служащего с гражданской службы+
- в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

10. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) злоупотребление полномочиями
- г) коммерческий подкуп
- д) все выше указанные.+

Тест по теме «Профилактика и противодействие коррупции на государственной службе»

1. Противодействие коррупции в РФ - это деятельность по

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
- г) Все ответы верны

2. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют:

- а) федеральные органы государственной власти
- б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- в) органы местного самоуправления
- г) институты гражданского общества, организации и физические лица

3. Меры по профилактике коррупции это...

- а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
- в) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка сведений, представляемых указанными гражданами
- г) установление в качестве основания для увольнения лица с замещаемой должности государственной или муниципальной службы непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

4. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:
- а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является
 - б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
 - в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой
 - г) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности
5. Под личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего понимается...
- а) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в денежной форме для себя или для третьих лиц
 - б) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц
 - в) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в натуральной форме для себя или для третьих лиц
6. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?
- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
 - б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 - в) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
 - г) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
7. В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?
- а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
 - б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
8. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:
- а) злоупотребление служебным положением
 - б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
 - в) злоупотребление полномочиями
 - г) коммерческий подкуп
 - д) все выше указанные.
9. Какое из данных утверждений является правильным?
- а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
 - б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий
 - в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений
10. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или

исполнением служебных (должностных) обязанностей:

- а) не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка
- б) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
- в) в течение месяца со дня получения подарка
- г) не позднее 10 дней со дня получения подарка

11. Служебная проверка проводится:

- а) по решению представителя нанимателя
- б) по письменному заявлению гражданского служащего
- в) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу
- г) по заявлению третьих лиц.

12. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения?

- а) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения
- б) тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения
- в) стаж гражданской службы
- г) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей

13. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

- а) влечет наложение дисциплинарного взыскания
- б) не влечет никаких правовых последствий
- в) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
- г) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению

требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Какая форма предусмотрена для уведомления служащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) в письменной форме б) в устной форме в) не имеет значения.

15. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

- а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
- б) Правительству Российской Федерации
- в) Министерству образования и науки Российской Федерации

Тест по теме «Конфликт интересов»

1. «Конфликт интересов» – это?

А) Взаимодействие между людьми в процессе их совместной деятельности.

Б) Противоречие между субъектами профессионального взаимодействия.

В) Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на объективное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2. «Личная заинтересованность» муниципального служащего - это?

А) Возможность получения служащим в связи с выполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц.

Б) Активность в предупреждении и пресечении коррупционных правонарушений.

В) Получение премии, *выплаченной на основании федеральных, региональных и местных нормативных актов.*

3. В целях установления единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, принят...?

А) Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Б) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Важнейшим принципом предотвращения конфликта интересов является...?

А) Принцип гуманизма. Б) Принцип законности. В) Принцип справедливости.

5. Личная корыстная заинтересованность сотрудника выражается?

А) В мотивации достижения профессиональных целей.

Б) В чрезмерной ответственности по отношению к должностным обязанностям.

В) В получении любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан служебными или неформальными отношениями.

6. Какая из предложенных ситуация является конфликтом интересов

А) Служащий отказывается выполнить поручение руководителя ссылаясь на то что оно не соответствует должностному регламенту.

Б) Государственный гражданский служащий принимает решение о распределении субсидий и в качестве соискателей есть организации, где работает супруга его родного брата.

В) Государственный гражданский служащий не предоставил сведения о доходах своей супруги.

7. Если государственный гражданский служащий оказался в ситуации конфликта интересов то:

А) Он подлежит дисциплинарному наказанию.

Б) Он обязан уведомить об этом своего руководителя.

В) Он обязан уведомить об этом представителя нанимателя.

8. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

А) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

Б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

В) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

9. Основной задачей комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов является содействие муниципальным органам...

А) в обеспечении соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством.

Б) в рассмотрении сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимных обращений.

В) в рассмотрении обращений о фактах коррупции.

10. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием только членов данной комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе:

А) возможно, с письменного согласия председателя комиссии. Б) недопустимо.

В) данный вопрос не урегулирован.

11. Государственный служащий заключил гражданско-правовой договор на проведение курса лекций для студентов ВУЗа, в котором его супруга является деканом факультета.

А) Это не является нарушением при условии уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой деятельности.

Б) Это является нарушением т.к. государственному служащему запрещено выполнять иную оплачиваемую работу.

В) Это не является нарушением, т.к. государственному служащему разрешено выполнять иную оплачиваемую работу, связанную с педагогической деятельностью.

12. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе?

А) в изменении должностного или служебного положения гражданского (муниципального) служащего, являющегося стороной конфликта интересов.

Б) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

В) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

13. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений могут нести:

А) только физические лица. Б) только юридические лица. В) как физические, так и юридические лица.

14. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме служащего?

А) представитель наниматель.

Б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе.

В) правоохранительные органы.

Г) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

1. Какая форма предусмотрена для уведомления служащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

А) в письменной форме. Б) в устной форме. В) не имеет значения.

1в, 2а, 3в, 4б, 5в, 6б, 7в, 8б, 9а, 10 б, 11в, 12а,б,в, 13в, 14а, 15а.

Критерии и шкала оценок

9 – 10 правильных ответов – 5б «отлично».

7 – 8 правильных ответов – 4б «хорошо».

4 – 6 правильных ответов – 3б «удовлетворительно»

меньше 4 правильных ответов – 2б «неудовлетворительно».

4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы к экзамену

1. Понятие и признаки государственной службы.
2. История становления государственной службы в России.
3. Источники правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
4. Задачи, функции и принципы государственной службы.

5. Система государственной службы.
6. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
7. Правовые основы государственной гражданской службы.
8. Понятие, классификация и реестры должностей государственной гражданской службы.
9. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.
10. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего.
11. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
12. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
13. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
14. Порядок назначения на должность и присвоение классных чинов гражданской службы.
15. Служебный контракт: понятие и стороны. Отличие от трудового договора.
16. Содержание и форма служебного контракта.
17. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения.
18. Основания прекращения действия служебного контракта.
19. Аттестация государственных гражданских служащих.
20. Понятие и содержание должностного регламента.
21. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.
22. Ответственность государственного гражданского служащего.
23. Требование к служебному поведению государственного гражданского служащего.
24. Законодательство о государственной гражданской службе в субъекте Российской Федерации.
25. Прохождение государственной гражданской службы в Ульяновской области.
26. Технологии организации конкурса при поступлении на гражданскую службу.
27. Понятие, виды и негативные последствия коррупции на государственной службе.
28. Правовые основы профилактики коррупции на государственной службе.
29. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной службе.
30. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
31. Предупреждение конфликта интересов и профессиональная этика на государственной службе.
32. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
33. Порядок урегулирования служебных споров на государственной службе.
34. Юридическая ответственность за нарушение гражданскими служащими законодательства о противодействии коррупции.
35. Общая характеристика института государственной службы США, Великобритании, Франции, ФРГ, Японии, КНР.
36. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах.
37. Правовые основы государственной службы в зарубежных странах.
38. Модели организации государственной службы в зарубежных странах.
39. Понятие и сущность управления государственной службой.
40. Система органов управления государственной службой.

Критерии и шкалы оценивания

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за экзамен 40.

Итоговая сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка ECTS	Градация
40	отлично	A	отлично
37-39	хорошо	B	очень хорошо
33-36		C	хорошо
29-32		D	удовлетворительно
25-28			
21-24	удовлетворительно	E	посредственно
ниже 20	неудовлетворительно	F	неудовлетворительно

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Пример экзаменационного билета

Дмитровградский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ДИТИ НИЯУ МИФИ)	<i>40.04.01. Юриспруденция</i> (код и наименование направления подготовки/специальности) <i>Правовое регулирование государственного и муниципального управления</i> (профиль подготовки/магистерская программа/специализация) кафедры)
--	---

Дисциплина «Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Система государственной службы.
2. Предупреждение конфликта интересов и профессиональная этика на государственной службе.

Составитель _____ Г.А. Боева
И.о. заведующего кафедрой _____ А.О. Ашанин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Весь комплект билетов к экзамену по дисциплине хранится на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

**Дополнения и изменения в фонд оценочных средств
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата