

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

Т.И. Романовская

« 29 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Магистр

Специализация Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра правовых дисциплин

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
4	108 (3)	22	22	-	64	зачет
Итого	108 (3)	22	22	-	64	зачет

Димитровград
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

Григорьев, К.П.Н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Анчакин А.О.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин
протокол № 8 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика

« 29 » 08 2022 г.


(подпись)

Анчакин А.О.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« 29 » 08 2022 г.


(подпись)

Анчакин А.О.
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

и.о. зав кафедрой правовых дисциплин, К.П.Н.
(должность, ученое звание, степень)

« 29 » 08 2022 г.


(подпись)

Анчакин А.О.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	8
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»: обучение современного магистра теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, прежде всего в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- обучение методам контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- обучение способам и средствам осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления вооружить обучающихся навыками владения инструментами и методами проведения контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	Нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	З-ПК-1 Знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности. У-ПК-1 Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности. В-ПК-1 Владеть: навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	Профессиональный стандарт 09.001 Следователь криминалист А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- теоретические аспекты нормотворческой деятельности в сфере контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;

Уметь:

– разрабатывать нормативно-правовые акты в ходе контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти;

Владеть:

– навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в сфере контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		4
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	44	44
– лекции	22	22
– практические занятия	22	22
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	64	64
изучение теоретического курса	10	10
подготовка к практическим занятиям	20	20
самопроверка по контрольным вопросам	20	20
подготовка рефератов, докладов	14	14
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы								Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
1	Контрольная и надзорная деятельность в системе государственного управления	12	12	-	-		34	-	58	3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1
2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	10	10	-	-		30	-	50	3-ПК-1, У-ПК-

	РФ в различных сферах									1, В-ПК-1
ИТОГО		22	22	-	-	-	64	-	108	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Понятие и сущность контрольной и надзорной деятельности органов государственной власти	2	1
2	1	Субъекты контрольно-надзорной деятельности в системе государственной власти: общие положения	2	1
3,4	1	Сущность и механизмы контрольных процедур в государственном управлении	4	1
5,6	1	Государственный надзор: сущность, содержание, виды. Административный и прокурорский надзор.	4	1
7	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в экономической сфере	2	1
8	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в социальной сфере	2	1
9	2	Контроль и надзор в административно-политической сфере	2	1
10	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти субъектов РФ	2	1
11	2	Муниципальный контроль в Российской Федерации	2	1
Итого:			22	11

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Понятие и сущность контрольной и надзорной деятельности органов государственной власти	2	–
2	1	Субъекты контрольно-надзорной деятельности в системе государственной власти: общие положения	2	–
3,4	1	Сущность и механизмы контрольных процедур в государственном управлении	4	–
5,6	1	Государственный надзор: сущность, содержание, виды. Административный и прокурорский надзор.	4	–
7	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в экономической сфере	2	–
8	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в социальной сфере	2	–

9	2	Контроль и надзор в административно-политической сфере	2	–
10	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти субъектов РФ	2	–
11	2	Муниципальный контроль в Российской Федерации	2	–
Итого:			22	–

Таблица 3.5 - Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	8
	1.2	Анализ правовых источников и правоприменительной практики	6
1	2.1	Подготовка к практическим занятиям	6
	2.2	Самопроверка по контрольным вопросам	6
2	3.1	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 1	6
	3.2	Подготовка к групповой дискуссии	6
2	4.1	Подготовка докладов (рефератов)	6
2	5.1	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 2	6
ВСЕГО ЧАСОВ:			64

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: развивающее обучение; проблемное обучение; коммуникативное обучение; проектная технология; информационно-коммуникативные технологии;

- групповые технологии; компетентностный подход; деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

вопросно-ответный семинар;

- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар- круглый стол;
- деловая игра.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;

- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- система информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Входной контроль знаний, умений и навыков осуществляется в форме тестирования и является формой текущей аттестации с целью выявить уровень подготовки обучающихся, диагностировать пробелы в знаниях.

Например:

Тест1

1.Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- а) Конституцией Российской Федерации.
- б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- в) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
- д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.

2.Продолжительность проверок не может превышать:

- а) 10-ти рабочих дней.
- б) 20-ти рабочих дней.
- в) 30-ти рабочих дней.

3.Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- а) Территориальные органы Росфиннадзора.
- б) Органы прокуратуры.
- в) Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. Плановые проверки проводятся в форме:

- а) Документальной ревизии
- б) Мониторинга.
- в) Выездной проверки
- г) Анализа.
- д) Обследования.
- е) Документарной проверки.

5. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- а) Одного раза в год.
- б) Одного раза в 2 года.
- в) Одного раза в 3 года.

6. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- а) Территориальным органам Росфиннадзора.
- б) Органам прокуратуры.
- в) Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

7. По результатам проверки оформляется:

- а) Доклад.
- б) Акт.
- в) Информационное письмо.

8. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

- а) 20-ти часов.
- б) 40-ка часов.
- в) 50-ти часов.

9. Документарная проверка проводится по месту:

- а) Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Нахождения юридического лица.

10. Проверка проводится на основании:

- а) Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Командировочного удостоверения.
- в) Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устные опросы
- тестирование;
- реферат.

Устный опрос:

Примерные вопросы:

1. Законность и целесообразность в сфере управления. Недопустимость противопоставления законности и целесообразности.
2. Значение законности в сфере государственного управления.
3. Понятие и признаки контроля.
4. Задачи контроля.
5. Принципы контроля.
6. Методы осуществления контроля. Проверка исполнения как основной метод контроля.
7. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности.
8. Контроль Президента РФ.
9. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.

10. Судебный контроль.
11. Общий контроль Правительства РФ, органов общей компетенции субъектов РФ.
12. Ведомственный контроль министерств РФ.
13. Контроль органов исполнительной власти субъектов РФ.
14. Общественный контроль.
15. Понятие, признаки, цели и задачи надзора.

Тестирование:

Например:

1. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) уполномочены применять следующие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:
 - а) приостановление действия лицензии;
 - б) административное приостановление деятельности;
 - в) временный запрет деятельности;
 - г) арест товаров, транспортных средств и других вещей;
 - д) аннулирование лицензии;
 - е) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов;
 - ж) привод;
 - з) изъятие вещей и документов.

2. При каких обстоятельствах может быть освобождено от административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение?
 - а) по истечению срока давности привлечения к административной ответственности;
 - б) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, смягчающих административную ответственность;
 - в) при малозначительности совершенного административного правонарушения;
 - г) в случае прекращения производства по делу об административном правонарушении.

3. Укажите, какие административные наказания в сфере государственного контроля и надзора не назначаются исполнительными органами государственной власти субъекта РФ:
 - а) предупреждение;
 - б) административный штраф;
 - в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
 - г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
 - д) административный арест;
 - е) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
 - ж) дисквалификация;
 - з) административное приостановление деятельности.

4. Укажите, какие дополнительные меры административной ответственности применяются по отношению к юридическим лицам:
 - а) предупреждение;
 - б) административный штраф;
 - в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
 - г) административное приостановление деятельности;
 - д) лишение специального права управления транспортным средством;
 - е) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований.

5. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:
 - а) одного раза в год.

б) одного раза в 2 года.

в) одного раза в 3 года

6. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

а) территориальным органам Росфиннадзора.

б) органам прокуратуры.

в) законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

7. Продолжительность проверок не может превышать _____.

8. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

а) территориальные органы Росфиннадзора.

б) органы прокуратуры.

в) законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

9. Плановые проверки проводятся в форме _____ проверки.

10. Проверка проводится на основании _____ руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Домашнее задание (реферат):

Примерная тематика рефератов

1. Основные направления контрольной деятельности государства.

2. Виды контрольной деятельности государства.

3. Производства и процедуры в контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти.

4. Парламенский контроль.

5. Президентский контроль.

6. Судебный контроль.

7. Контроль Уполномоченного по правам человека.

8. Правовые основы контрольной деятельности государства.

9. Надзор за исполнением законов (общий надзор).

10. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

11. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно – розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

12. Правовые основы контрольной деятельности государства.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Примерный перечень вопросов:

1. Государственный контроль: сущность, содержание, виды, принципы реализации.

2. Предмет и объекты государственного контроля.

3. Соотношение контрольной и надзорной функций органов исполнительной власти.

4. Субъекты государственного контроля и надзора. Система и правовой статус органов государственного контроля и надзора.

5. Контроль Президента РФ.

6. Контроль законодательных органов государственной власти РФ.

7. Контроль органов исполнительной власти.

8. Судебный контроль.

9. Цели и задачи деятельности контрольно-надзорных органов государственной власти РФ. Формы и методы государственной контрольной деятельности.

10. Процессуальная форма контрольной деятельности органов государственной власти. Производства и процедуры в контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти. Регламенты в сфере реализации государственного контроля (надзора).
11. Государственный надзор: сущность, содержание, виды.
12. Административный и прокурорский надзор.
13. Зарубежный опыт реализации контрольно-надзорной деятельности органов власти.
14. Государственный контроль и надзор в сфере экономического развития.
15. Государственный контроль и надзор в сфере промышленности и торговли.
16. Государственный контроль и надзор в сфере транспорта и связи.
17. Государственный контроль и надзор в сфере энергетики.
18. Государственный контроль и надзор в сфере строительства и ЖКХ.
19. Контроль и надзор в сфере управления финансами.
20. Государственный контроль и надзор в сфере сельского хозяйства.
21. Государственный контроль и надзор в сфере природных ресурсов и экологии.
22. Государственный контроль и надзор в сфере здравоохранения и социального развития. Государственный контроль и надзор в сфере образования.
23. Государственный контроль и надзор в сфере науки.
24. Государственный контроль и надзор в сфере культуры.
25. Государственный контроль и надзор в сфере спорта, туризма и молодежной политики.
26. Контроль и надзор в сфере обороны.
27. Контроль и надзор в области государственной безопасности.
28. Контроль и надзор в области внутренних дел.
29. Контроль и надзор в области юстиции.
30. Контроль и надзор в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
31. Контроль и надзор в области иностранных дел.
32. Контрольно-надзорные полномочия субъектов Российской Федерации. Виды собственных контрольно-надзорных полномочий субъектов РФ. Виды делегированного контроля.
33. Контрольные органы субъектов Российской Федерации, их взаимодействие с федеральными и муниципальными органами. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контрольных полномочий субъекта Российской Федерации.
34. Виды муниципального контроля. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления муниципального контроля.
35. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
36. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: проблемы применения и ограничения сферы регулирования.
37. Проблемы реализации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти РФ.
38. Эффективность контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти: понятие, подходы к оценке.
39. Административные регламенты осуществления функции контроля, надзора: содержание, соответствие федеральным законам.
40. Отчетность органов государственного и муниципального контроля.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Зубач А. В.	Административное право: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/472977
2	Агапов А. Б.	Субъекты административного права: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/512277
3	Козлова Л. С.	Административные регламенты: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/492346
Дополнительная литература						
1	Кириллова Н. П.	Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/511206
2	Буксман А.Э. [и др.]	Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1: практическое пособие [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/512469
3	Вишнякова, А. С.	Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/511878

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Интернет-система «Гарант-Сервис-Университет» <https://internet.garant.ru/>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	юриспруденция
2	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	юриспруденция
3	ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/	юриспруденция
4	ЭБС КС https://www.studentlibrary.ru/	юриспруденция
5	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	юриспруденция

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначен-

		ный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся
--	--	-----------------------------------------------------------------------

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий, №1 , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт. Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата