## Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации» относится к дисциплине по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой правовых дисциплин.

**Цели** дисциплины - изучение моделей организации, принципов функционирования, полномочий и порядка формирования органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

## Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об общих принципах организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- изучение действующей нормативной базы, закрепляющей основные начала и требования к построению и функционированию органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм Конституции РФ, действующего законодательства субъектов Российской Федерации в сфере организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача	Объект или	Код и	Код и наименование	Основание	Код и			
ПД	область знания	наименование	индикатора достижения	(ПС, анализ	наименование			
		профессионально	профессиональной	опыта)	ОТФ (ТФ)			
		й компетенции	компетенции					
1	2	3	4	5	6			
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий								
Осуществ	конкретные	ПК-4 Способен	3-ПК-4 Знать методы	ПС 09.001	A/02.7			
ление	организационн	принимать	разработки	Следователь-	Выполнение			
организац	0	оптимальные	организационно-	криминалист	отдельных			
ионно-	управленчески	управленческие	управленческих решений.		функций			
правовых	е ситуации в	решения в сфере	У-ПК-4 Уметь:		процессуально			
функций	сфере	профессионально	обосновывать принятие		го контроля			
	профессионал	й деятельности.	управленческих решений	ПС 09.004	C/01.7			
	ьной		в сфере	Специалист в	Планирование			
	деятельности		профессиональной	сфере	и организация			
			деятельности.	предупрежден	деятельности			
			В-ПК-4 Владеть:	РИ	структурного			
			навыками разработки и	коррупционны	подразделения			
			принятия оптимальных	X	в сфере			
			управленческих решений	правонарушен	предупрежден			
			в сфере	ий	ия коррупции			
			профессиональной		C/02.7			
			деятельности.		Обеспечение			
					реализации			
					мер по			
					предупрежден			
					ию коррупции			

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача	Объект или	Код и	Код и наименование	Основание	Код и					
ПД	область	наименование	индикатора достижения	(ПС, анализ	наименование					
	знания	профессиональн	профессиональной	опыта)	ОТФ (ТФ)					
		ой компетенции	компетенции	,	,					
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий										
		ПК-1.1	3-ПК-1.1 Знать: знает сущность		A/02.7					
		Способен	и содержание правовых	Следователь	Выполнение					
		анализировать и	понятий и категорий в	криминалист	отдельных					
		обобщать	государственно-правовой	1	функций					
		практику	сфере		процессуально					
		применения	У-ПК-1.1 Уметь: использовать		го контроля					
		правовых норм	правоприменительные акты		-					
		в сфере	для анализа проблем в							
		государственног	государственно-правовой							
		ои	сфере							
		муниципального	В-ПК-1.1 Владеть: навыками							
		управления	речевой коммуникации и							
Разработк			ведения дискуссий для							
а и	нормотивно		решения проблем в сфере							
	нормативно-		государственного и							
подготов ка	правовые акты в		муниципального управления							
норматив	соответству	ПК-1.2	3-ПК-1.2 Знать: правовую	ПС 09.001	A/02.7					
ных	ющей сфере	Способен	терминологию и правила	Следователь	Выполнение					
правовых	профессиона	осуществлять	правотворческой техники при	криминалист	отдельных					
актов к	льной	подготовку	разработке юридических		функций					
реализаци	деятельности	юридических	документов в сфере		процессуально					
И	A sur sur sur sur	документов в	государственного и		го контроля					
		сфере	муниципального управления							
		государственног	У-ПК-1.2 Уметь:							
		ои	использовать правила и							
		муниципального	приемы юридической техники							
		управления	при разработке и составлении							
			юридических документов в							
			сфере государственного и							
			муниципального управления							
			В-ПК-1.2 Владеть: навыками							
			подготовки юридических							
			документов в сфере							
			государственного и							
			муниципального управления							

## Разделы дисциплины:

- 1. Конституционно-правовые основы организации государственных органов субъектов  $P\Phi$ .
- 2. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации, порядок их формирования и полномочия.
- 3. Организационные основы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
  - 4. Организация и полномочия государственных органов в Ульяновской области.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часов), практические (34 часов) и самостоятельная работа студента (49 часов).

Форма контроля: экзамен.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет  $\underline{4}$  зачетные единицы (ЗЕТ),  $\underline{144}$  академических часа.