

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская
« 29 » августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Ответственность в системе государственного
и муниципального управления**

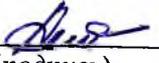
Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____
Квалификация выпускника _____ магистр _____
Магистерская программа _____ Правовое регулирование государственного и
муниципального управления _____
Форма обучения _____ очная _____

Фонд оценочных средств
разработан

 Ананени А.О., доцент, к.п.н.
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
правовых дисциплин
(название кафедры-разработчика)

протокол заседания
от 29.08.2022 № 8

Зав. кафедрой  Ананени А.О.
(подпись) (Ф.И.О.)

Димитровград
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	3
3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	5
4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ.....	8
4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	10
4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	20

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Ответственность в системе государственного и муниципального управления» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Ответственность в системе государственного и муниципального управления».

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
3	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности
1	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации
1	Судебная власть в системе государственного управления
3	Сравнительное государственное и муниципальное управление
4	Производственная практика (преддипломная практика)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	
1	Актуальные проблемы муниципального права
1	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации
1	Судебная власть в системе государственного управления
2	Система государственного управления в России
3	Методологические аспекты национальной безопасности РФ

3	Сравнительное государственное и муниципальное управление
3	Организация государственной власти в субъектах РФ
3	Региональное нормотворчество
4	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы
4	Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти
4	Правовые аспекты обеспечения национальной безопасности РФ
4	Система обеспечения национальной безопасности РФ
4	Производственная практика (преддипломная практика)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	
1	Актуальные проблемы муниципального права
1	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации
1	Судебная власть в системе государственного управления
2	Система государственного управления в России
3	Сравнительное государственное и муниципальное управление
3	Организация государственной власти в субъектах РФ
3	Региональное нормотворчество
4	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы
4	Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти
4	Производственная практика (преддипломная практика)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности					
З-ПК-2 Знать: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	Знает: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	Знает: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности Умеет юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности	Знает: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности Умеет юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности Владет навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Тестирование, устные опросы, рефераты, экзамен
У-ПК-2 Уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности					
В-ПК-2 Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления					
З-ПК-1.1 Знать: сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере	Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для анализа и обобщения практики применения правовых	Знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере	Знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере.	Знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере. Умеет использовать правоприменительные акты для анализа про-	Тестирование, устные опросы, рефераты, экзамен
У-ПК-1.1 Уметь: использовать					

правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере	норм в сфере государственного и муниципального управления		Умеет использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере.	блем в государственно-правовой сфере. Владеет навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления	
В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления					
ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления					
З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Знает правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Знает теоретические аспекты подготовки юридических документов Умеет использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Знает правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления. Умеет использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления. Владеет навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Тестирование, устные опросы, рефераты, экзамен
У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления					
В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления					

4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (российская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

Сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64		F	неудовлетворительно	
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

Характеристика знаний студентов:

Зачтено/«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Очень хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачтено/«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Зачтено/«Посредственно» – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Не зачтено/«Неудовлетворительно» – очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения конкретной группы обучающихся. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

Задания (вопросы) для входного контроля знаний обучающихся:

Билет 1

1. Административное право регулирует общественные отношения, складывающиеся в ходе организации и осуществления:

- а) законотворческого процесса
- б) государственного управления
- в) правосудия
- г) деятельности по осуществлению общего надзора за соблюдением законности

2. К методам административного права относятся:

- а) предписание
- б) запрет
- в) замечание
- г) выговор
- д) увольнение

3. Способы реализации административно-правовых норм:

- а) расследование
- б) составление протокола
- в) вынесение решения
- г) соблюдение
- д) применение

4. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит

- а) форма принятия акта
- б) объем полномочий субъектов власти
- в) вид субъекта, принявшего акт
- г) функциональное назначение акта

5. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов возлагается на:

- а) судей
- б) Генерального прокурора и подчиненных ему прокуроров
- в) Конституционный суд
- г) Комитет государственного контроля

6. Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется

- а) Диспозиция
- б) Гипотеза
- в) Санкция
- г) Преамбула

7. Государственный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно, до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей, но не более чем на...

8. Замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение — это _____ взыскания, применяемые к госслужащим.

9. Формирование системы государственной службы, определение структуры, компетенции ее систем — это такая функция государственной службы, как ...

10. Лицо, занимающее в государственных органах должность, предусмотренную штатным расписанием, и действующее на основании и во исполнение закона от имени, и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции, и получающее за свой труд плату из средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ, — это...

Билет 2

1. Структура административно-правовой нормы:

- а) субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона
- б) гипотеза, диспозиция, санкция
- в) Общая и Особенная часть
- г) соблюдение, исполнение, применение
- д) материальная и процессуальная

2. Нормы, предусматривающие административную ответственность, вступают в силу:

- а) немедленно
- б) после доведения до сведения исполнителей
- в) через определенный срок после опубликования
- г) со дня опубликования
- д) задним числом

3. “Обратную силу” имеют нормы:

- а) устанавливающие ответственность
- б) отягчающие ответственность
- в) отменяющие или ослабляющие ответственность
- г) любые нормы
- д) никакие нормы «обратной силы» не имеют

4. Применение правовой нормы, это:

- а) принятие компетентным государственным органом индивидуального юридически-властного решения на основе действующей нормы
- б) воздержание субъекта от совершения запрещенных действий
- в) активные действия субъекта по выполнению предписаний, содержащихся в норме
- г) действие субъекта по своему усмотрению
- д) выполнение установленных правил

5. Способами обеспечения законности являются:

- а) убеждение
- б) принуждение
- в) меры взыскания
- г) контроль
- д) надзор

6. Из перечисленных видов юридической ответственности, государственные служащие могут нести:

- а) административная
- б) дисциплинарная
- в) материальная
- г) уголовная

7. Из перечисленных лиц, к субъектам исполнительной (административной) власти относятся:

- а) мэр
- б) налоговый инспектор
- в) сотрудник ГИБДД

8. Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных, — это...

9. Для определения уровня профессиональной подготовки государственного служащего и соответствия его занимаемой должности проводится...

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, государственный служащий несет...

Правильные ответы на тестовые задания входного контроля представлены в таблице:

№ билета	Номер теста в билете, правильный ответ (ы)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	б	а,б	г,д	а	б	а	1 месяц	дисциплинарные	орган	Должностное лицо
2	б	в	в	а	г, д	а,б, в,г	в	конкурс	аттестация	юридическая ответственность

Шкала оценивания (методика оценки):

За каждое верно выполненное тестовое задание начисляется 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
10	не менее 9	отлично
8	не менее 7	хорошо
6	не менее 5	удовлетворительно

4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.2.1 Устный опрос

Устный опрос – метод контроля, реализуемый в виде беседы преподавателя с обучающимся по темам дисциплины. Устный опрос позволяет оценить теоретическую подготовку

ность и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он используется как средство определения объема знаний обучающегося по определенному разделу дисциплины и как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ПК-2, ПК-1.1, ПК-1.2 в процессе освоения дисциплины.

Содержит 35 вопросов.

Форма опроса – комбинированный.

1. Предмет учебной дисциплины «Юридическая ответственность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления».
2. Система и методология учебной дисциплины «Юридическая ответственность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления».
3. Цели и задачи учебной дисциплины «Юридическая ответственность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления».
4. Понятие юридической ответственности.
5. Понятие правонарушения и его признаки.
6. Понятие преступления и его признаки.
7. Состав правонарушения и преступления.
8. Виды юридической ответственности.
9. Основания наступления юридической ответственности.
10. Ответственность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления за гражданско-правовые деликты.
11. Административная ответственность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления.
12. Дисциплинарная ответственность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления за нарушение норм трудового законодательства и других нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения в отдельных органах государственной власти и местного самоуправления.
13. Уголовная ответственность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления.
14. Последствия юридической ответственности.
15. Должности государственной службы и местного самоуправления.
16. Права и обязанности государственных служащих и служащих в органах местного самоуправления.
17. Понятие должностного лица системы государственной службы и местного самоуправления.
18. Должностные лица системы государственной службы и местного самоуправления, как субъекты правонарушения.
19. Должностные лица системы государственной службы и местного самоуправления, как субъекты административного правонарушения и уголовно-наказуемого деяния.
20. Понятие правового регулирования деятельности должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления, его пределы и уровни.
21. Правовое регулирование юридической ответственности должностных лиц в системе государственной власти и местного самоуправления в РФ.
22. Общая характеристика нормативных правовых актов регулирующих деятельность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления.
23. Иные нормативные акты, регулирующие вопросы юридической ответственности должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления.
24. Основания привлечения должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к юридической ответственности.
25. Порядок привлечения должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к юридической ответственности.

26. Привлечение должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к гражданско-правовой ответственности.
27. Привлечение должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к дисциплинарной ответственности.
28. Привлечение должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к административной ответственности.
29. Привлечение должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к уголовной ответственности.
30. Понятие коррупционного правонарушения и преступления.
31. Виды ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.
32. Основания и порядок привлечения должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к юридической ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.
33. Соотношение понятий «подарок» и «взятка».
34. Роль Гражданского кодекса и другого законодательства Российской Федерации для определения понятия «подарок».
35. Отграничение получения подарка от получения взятки.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

– оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

– оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

– оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

4.2.2 Тесты.

Тесты используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ПК-2, ПК-1.1, ПК-1.2 в процессе освоения дисциплины.

Примеры тестов

Билет 1

1. Основанием привлечения должностного лица системы государственных органов и местного самоуправления к административной ответственности является:

а) совершение должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления аморального поступка;

б) умышленное причинение должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления вреда здоровью легкой тяжести;

- в) совершение должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления деяния, запрещенного нормами административного законодательства;
- г) совершение должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления дисциплинарного проступка.

2. Какой из видов наказаний не входит в систему административных наказаний, которые могут быть назначены должностному лицу системы государственных органов и местного самоуправления за совершение административного правонарушения:

- а) лишение должностного лица системы государственных органов и местного самоуправления родительских прав;
- б) обязательные работы;
- в) дисквалификация должностного лица системы государственных органов и местного самоуправления;
- г) лишение специального права, предоставленного должностному лицу системы государственных органов и местного самоуправления.

3. Какой из видов наказаний входит в систему административных наказаний, которые могут назначаться должностному лицу системы государственных органов и местного самоуправления за совершение административного правонарушения:

- а) лишение должностного лица системы государственных органов и местного самоуправления специальных, воинских званий и наград;
- б) исправительные работы;
- в) обязательные работы;
- г) лишение должностного лица системы государственных органов и местного самоуправления родительских прав.

4. Предметом преступления, предусмотренного ст. 292-1 УК РФ («Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации»), могут являться ...

- а) свидетельство о рождении
- б) вид на жительство
- в) загранпаспорт
- г) любой официальный документ
- д) трудовая книжка

5. Предмет служебного подлога

- а) любые документы
- б) документы, представляющие собой официальные документы государственной власти РФ
- в) любые официальные документы, удостоверяющие определенные факты и события, имеющие юридическое значение или порождающие определенные юридические последствия

6. Лица, не являющиеся должностными лицами

- а) продавец
- б) генеральный директор коммерческой организации
- в) следователь
- г) депутат
- д) проводник поезда дальнего следования

7. В соответствии с законом уголовная ответственность предусмотрена

- а) за незаконное вознаграждение от имени юридического лица
- б) за коммерческий подкуп

в) за не принятие мер по урегулированию конфликта интересов на государственной службе

8. Кто в Российской Федерации (какой орган, должностное лицо) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?

- а) Президент Российской Федерации
- б) Федеральное Собрание Российской Федерации
- в) Правительство Российской Федерации

9. Супруга заместителя министра одного из федеральных министерств открыла вклад в одном из банков Йеменской Республики во время пребывания в туристической поездке. Какие последствия это влечет для заместителя министра?

- а) увольнение в связи с утратой доверия
- б) объявление выговора
- в) необходимость подачи супругой декларации о доходах

10. Расследование преступлений коррупционной направленности относится к компетенции

- а) Следственного комитета Российской Федерации
- б) Счетной палаты Российской Федерации
- в) Генеральной прокуратуры Российской Федерации

Билет 2

1. Что из перечисленного является обстоятельством, исключающим наступление административной ответственности должностным лицам системы государственных органов и местного самоуправления:

- а) возраст, по достижении которого наступает административная ответственность;
- б) крайняя необходимость;
- в) малозначительность совершенного административного правонарушения;
- г) все ответы правильные.

2. Не подлежит административной ответственности должностное лицо системы государственных органов и местного самоуправления:

- а) находящееся в состоянии опьянения;
- б) в престарелом возрасте;
- в) в возрасте, младше 18 лет;
- г) правильного ответа нет.

3. Самым строгим административным наказанием, которое может быть назначено должностному лицу системы государственных органов и местного самоуправления является:

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) предупреждение;
- г) выдворение.

4. Лица, подлежащие уголовной ответственности по статьям гл. 30 УК РФ («Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»)

- а) любые лица
- б) должностные лица
- в) лица, занимающие руководящие должности в аппарате государственного управления
- г) лица, достигшие возраста уголовной ответственности

5. Субъекты получения взятки

- а) директор государственного предприятия
- б) руководитель государственной корпорации
- в) муниципальный служащий, не являющийся должностным лицом
- г) судья

6. Должностное лицо – это лицо, ...

- а) которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления в предприятиях, учреждениях и организациях независимо от формы собственности, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ
- б) которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ
- в) состоящее на государственной или муниципальной службе которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления в предприятиях, учреждениях и организациях независимо от формы собственности, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ

7. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

- а) влечет применение к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности
- б) является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
- в) влечет применение к гражданскому служащему мер уголовной ответственности

8. Подарок, стоимостью свыше трех тысяч рублей, полученный гражданским служащим в связи с протокольным мероприятием

- а) в обязательном порядке должен быть передан в государственный орган
- б) может быть выкуплен гражданским служащим после его передачи в государственный орган
- в) может быть оставлен гражданским служащим у себя при условии уведомления государственного органа о получении подарка

9. Состав преступления, предусмотренного ст. 288 УК РФ («Присвоение полномочий должностного лица») по конструкции

- а) материальный
- б) формальный
- в) материально-формальный
- г) усеченный

10. Действия, которые не охватываются преступлением, предусмотренным ст. 285 УК РФ («Злоупотребление должностными полномочиями»)

- а) совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий
- б) присвоение государственным служащим полномочий должностного лица
- в) получение взятки
- г) использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы

Билет 3

1. Возраст, с которого может наступать уголовная ответственность должностным лицам системы государственных органов и местного самоуправления

- а) 21 год;
- б) 18 лет;
- в) 24 года;
- г) Правильного ответа нет

2. Под составом административного правонарушения, совершенного должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления понимают:

- а) закрепленные нормативно-правовыми актами признаки, которых могут повлечь административную ответственность;
- б) закрепленные административно-правовыми нормами признаки поведения, наличие которых может повлечь административную ответственность;
- в) совокупность закрепленных нормативно-правовыми актами признаков, наличие которых может повлечь административную ответственность;
- г) все ответы правильные

3. Получение взятки считается оконченным с момента ...

- а) получения согласия должностного лица на получение взятки
- б) принятия должностным лицом денег в полном объеме
- в) принятия должностным лицом хотя бы части вознаграждения

4. Предметом нецелевого расходования бюджетных средств могут быть ...

- а) государственный целевой кредит
- б) субвенция
- в) средства государственных внебюджетных фондов
- г) бюджетные ассигнования

5. Действия, которые входят в объективную сторону отказа в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации

- а) самовольное присвоение полномочий должностным лицом
- б) неправомерный отказ в предоставлении информации (документов, материалов)
- в) предоставление заведомо ложной либо неполной информации
- г) уклонение от предоставления информации

6. Законодательство Российской Федерации дает следующее определение понятию "коррупция"

- а) любое существенное правонарушение, совершенное государственным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей
- б) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
- в) дача взятки, получение взятки, посредничество во взятке, а также получение подарков в связи с исполнением служебных (должностных) полномочий

7. Конфликт интересов на государственной службе – это ситуация, когда

- а) личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей
- б) государственный служащий получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства
- в) государственный служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей

8. Возраст, с которого может наступать уголовная ответственность должностным лицам системы государственных органов и местного самоуправления

- а) 21 год;
- б) 18 лет;
- в) 24 года;
- г) Правильного ответа нет

9. Формы вины при совершении преступлений должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

- а) прямой и косвенный умысел, а также небрежность;
- б) небрежность, легкомыслие и косвенный умысел;
- в) прямой умысел, небрежность и косвенный умысел;
- г) умысел и неосторожность.

10. К обстоятельствам, отягчающим наказание, назначаемое должностным лицам системы государственных органов и местного самоуправления, не относится:

- а) рецидив преступлений;
- б) наступление тяжких последствий в результате совершения преступления;
- в) повторность преступлений или неоднократное совершения преступления;
- г) все ответы правильные.

Билет 4

1. Объективная сторона преступлений, совершенного должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

- а) получение должностным лицом незаконного вознаграждения, за которое может быть назначено наказание;
- б) общественно опасное и противоправное поведение должностного лица, выразившееся в форме действия или бездействия
- в) внешнее выражение общественно опасного противоправного поведения должностного лица в форме действия или бездействия, повлекшее за собой наступление общественно опасного последствия;
- г) правильного ответа нет

2. Объект преступления, совершенного должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

- а) охраняемые общественные отношения, которым должностное лицо, своим преступным поведением причиняет или может причинить вред;
- б) охраняемые уголовным законом отношения, которым преступным посягательством должностного лица причиняется;
- в) общественные отношения, блага и интересы, которым в результате преступного посягательства должностным лицом может быть причинен вред;

г) охраняемые уголовным законом общественные отношения, блага и интересы, которым в результате преступного посягательства должностным лицом причиняется или может быть причинен вред.

3. Субъективная сторона преступления, совершенного должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

- а) психическое отношение должностного лица к совершаемому им деянию и его общественно опасным последствиям;
- б) такое внутреннее отношение должностного лица к своему поведению и его опасным последствиям;
- в) отношение должностного лица к совершаемому им деянию и его последствиям;
- г) правильного ответа нет.

4. Субъект преступления, совершенного должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

- а) вменяемое физическое лицо, которому к моменту совершения преступления исполнилось 16 лет и оно подпадает под признаки должностного лица;
- б) вменяемое физическое лицо, которому к моменту совершения преступления исполнилось 18 лет и оно подпадает под признаки должностного лица;
- в) вменяемое физическое лицо, которому к моменту совершения преступления исполнилось 21 год и оно подпадает под признаки должностного лица;
- г) все ответы правильные

5. Объективная сторона правонарушения, совершенного должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

- а) совершение должностным лицом правонарушения с прямым или косвенным умыслом;
- б) противоправное поведение должностного лица в форме действия или бездействия, повлекшее за собой наступление общественно опасного последствия;
- в) совершение должностным лицом правонарушения по небрежности или легкомыслию;
- г) правильного ответа нет.

6. Субъективная сторона правонарушения, совершенного должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

- а) внутреннее психическое отношение должностного лица системы государственных органов и местного самоуправления к совершенному им правонарушению и его последствиям, выразившееся в форме умысла или неосторожности;
- б) отношение должностного лица системы государственных органов и местного самоуправления к совершенному им правонарушению и его последствиям, выразившееся в форме умысла или неосторожности;
- в) противоправное поведение должностного лица системы государственных органов и местного самоуправления в форме действия или бездействия, повлекшее наступление опасного последствия;
- г) все ответы правильные.

7. Ограничения и запреты на гражданской службе устанавливаются:

- а) Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»
- б) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами
- в) должностным регламентом

8. Перечень дисциплинарных взысканий, применяемых за совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка, является:

- а) открытым
- б) исчерпывающим (закрытым)
- в) может быть дополнен локальным актом государственного органа

9. В соответствии с российским законодательством не могут быть квалифицированы как получение взятки следующие ситуации

- а) получение должностным лицом вознаграждения за использование исключительно личных, не связанных с его должностным положением, отношений
- б) получение должностным лицом вознаграждения до совершения им действий по службе в пользу лица, передавшего вознаграждение
- в) получение должностным лицом вознаграждения за общее покровительство или попустительство по службе

10. Ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица предусмотрена

- а) Уголовным кодексом Российской Федерации
- б) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
- в) Гражданским кодексом Российской Федерации

Правильные ответы на тестовые задания представлены в таблице:

№ теста	Номер вопроса в тесте, правильный ответ (ы)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	в	а, б	в	а, б	в	а, б, д	б	а, б	в	а
2	б	г	а	б	б, г	б	а	а	а	г
3	б	б	в	б, г	б, в	б	а	б	г	в
4	в	а	а	б	б	б	б	б	а	б

Критерии оценки:

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
2. Количество правильных ответов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	65-84%
Удовлетворительно	51-64%
Неудовлетворительно	менее 50%

4.2.3 Рефераты

Рефераты используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенции ПК-2, ПК-1.1, ПК-1.2 в процессе освоения дисциплины.

Примерные темы домашних заданий (рефератов):

1. Понятие и виды органов публичной власти в РФ
2. Понятие и виды юридической ответственности в РФ
3. Исходные положения юридической ответственности, ее роль в обеспечении нормального функционирования аппаратов государственной власти и местного самоуправления
4. Исходные положения юридической ответственности, ее роль в борьбе с коррупционными проявлениями
5. Особенности дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих
6. Особенности ответственности государственных гражданских и муниципальных служащих, исходя из требований закона о противодействии коррупции

7. Особенности административной ответственности должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления
8. Особенности уголовной ответственности должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления
9. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность должностных лиц
10. Правовые основы юридической ответственности должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке рефератов:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема домашнего задания достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Имеются единичные фактические неточности. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема домашнего задания в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема домашнего задания полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Экзамен является основной формой контроля и оценивания сформированности у обучающихся компетенций ПК-2, ПК-1.1, ПК-1.2 по результатам освоения дисциплины «Ответственность в системе государственного и муниципального управления».

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Понятие юридической ответственности.
2. Понятие правонарушения и его признаки.
3. Понятие преступления и его признаки.
4. Состав правонарушения и преступления.
5. Виды юридической ответственности.
6. Основания наступления юридической ответственности.
7. Ответственность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления за гражданско-правовые деликты.
8. Административная ответственность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления.
9. Дисциплинарная ответственность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления за нарушение норм трудового законодательства и других нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения в отдельных органах государственной власти и местного самоуправления.

10. Уголовная ответственность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления.
11. Последствия юридической ответственности.
12. Должности государственной службы и местного самоуправления.
13. Права и обязанности государственных служащих и служащих в органах местного самоуправления.
14. Понятие должностного лица системы государственной службы и местного самоуправления.
15. Должностные лица системы государственной службы и местного самоуправления, как субъекты правонарушения.
16. Должностные лица системы государственной службы и местного самоуправления, как субъекты административного правонарушения и уголовно-наказуемого деяния.
17. Понятие правового регулирования деятельности должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления, его пределы и уровни.
18. Правовое регулирование юридической ответственности должностных лиц в системе государственной власти и местного самоуправления в РФ.
19. Общая характеристика нормативных правовых актов регулирующих деятельность должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления.
20. Иные нормативные акты, регулирующие вопросы юридической ответственности должностных лиц системы государственной власти и местного самоуправления.
21. Основания привлечения должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к юридической ответственности.
22. Порядок привлечения должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к юридической ответственности.
23. Привлечение должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к гражданско-правовой ответственности.
24. Привлечение должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к дисциплинарной ответственности.
25. Привлечение должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к административной ответственности.
26. Привлечение должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к уголовной ответственности.
27. Понятие коррупционного правонарушения и преступления.
28. Виды ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.
29. Основания и порядок привлечения должностных лиц системы государственной службы и местного самоуправления к юридической ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.
30. Соотношение понятий «подарок» и «взятка».
31. Роль Гражданского кодекса и другого законодательства Российской Федерации для определения понятия «подарок».
32. Отграничение получения подарка от получения взятки.
33. Государственная служба и ее система по действующему законодательству.
34. Понятие государственной гражданской службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству.
35. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.
36. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
37. Классификация должностей гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
38. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
39. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии в служебной деятельности.

40. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
41. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
42. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и службе. Прохождение службы и аттестация.
43. Содержание и форма служебного контракта. Заключение служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта.
44. Основания и порядок прекращения служебных полномочий по Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другим актам о службе.
45. Персональные данные гражданского служащего. Кадровая служба государственного органа.
46. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен.
47. Государственные гарантии на гражданской службе.
48. Служебная дисциплина на гражданской службе. Поощрения и награждения.
49. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
50. Виды юридической ответственности государственных служащих.
51. Дисциплинарная ответственность государственных служащих, понятие и виды.
52. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
53. Особенности применения дисциплинарных взысканий в различных видах государственной службы.
54. Гражданско-правовая ответственность государственных служащих.
55. Административная ответственность государственного служащего, ее особенности.
56. Виды и элементы состава административных правонарушений, совершаемых на государственной службе.
57. Порядок и особенности привлечения государственных служащих к административной ответственности.
58. Производство по делам об административных правонарушениях в отношении государственных служащих.
59. Виды административных наказаний, применяемых к государственным служащим.
60. Государственный служащий как субъект уголовной ответственности.
61. Злоупотребление должностными полномочиями.
62. Ответственность государственных и муниципальных служащих за служебный подлог.
63. Ответственность за превышение должностных полномочий.
64. Ответственность за нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена:

- оценка «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- оценка «Очень хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

- оценка «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выпол-

нения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- оценка «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- оценка «Посредственно» – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

- оценка «Неудовлетворительно» – очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Дополнения и изменения в фонд оценочных средств

дисциплины на 20__/20__ уч.г.

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата