

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель руководителя

*Т.И. Романовская*

« 19 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правоприменительные технологии**

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Магистр

Специализация Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра правовых дисциплин

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет/кр)
3	108 (3)	17	34	-	57	зачет
<b>Итого</b>	<b>108 (3)</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>57</b>	<b>зачет</b>

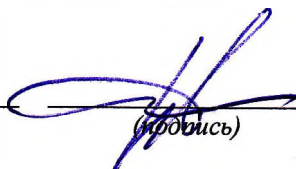
Димитровград  
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

доцент, к.ю.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Александров Е.С.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

правовых дисциплин  
протокол № 8 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика

« 29 » 08 2022 г.



(подпись)

Ашамин А.О.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« 29 » 08 2022 г.



(подпись)

Ашамин А.О.

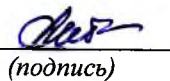
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

и.о. зав. кафедрой правовых дисциплин, к.п.н.

(должность, ученое звание, степень)

« 29 » 08 2022 г.



(подпись)

Ашамин А.О.

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	9
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	10
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины «Правоприменительные технологии»: является подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки мнений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов

**Задачи** дисциплины: формирование знаний теоретико-прикладных основ Российского и законодательства в области нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности,

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Код и наименование индикатора достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Наименование индикатора достижения УК
Юридический анализ	<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	З-ОПК-1 Знать: определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. У-ОПК-1 Уметь: устанавливать юридические факты, имеющие значение при разрешении нестандартных ситуаций правоприменительной практики. В-ОПК-1 Владеть: способностью предлагать и обосновывать оптимальные решения с позиции действующего законодательства Российской Федерации.
Юридическое письмо	<b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	З-ОПК-5 Знать: правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. У-ОПК-5 Уметь: определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и составления юридических документов. В-ОПК-5 Владеть: способностью разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера.

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

### **Знать:**

- роль и значение основных государственно-правовых институтов, их эволюцию на различных этапах развития человеческого общества; общекультурные и профессиональные качества
- основные проявления правового нигилизма и недостатки в работе правоохранительных органов; - сущность и формы права,
- : определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики,
- основные положения отраслевых юридических наук;
- знать: правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

### **Уметь:**

- правильно оценивать роль и значение государственно-правовых институтов;
- формировать общекультурные и профессиональные качества юриста;



1	Тема 1 Юридическая технология: понятие, структура и виды	2	2	-	-		6	-	12	ПК-1.
2	Тема 2 Понятие и значение правоприменительной технологии	2	4	-	-		6	-	12	ПК-1.
3	Тема 3 Природа и общая характеристика правоприменительной технологии	2	4				6		12	
4	Тема 4 Юридическая технология подготовки правоприменительных актов	2	4				6		12	ПК-1.
5	Тема 5 Правоприменительная технология в деятельности органов	2	4				6		12	ПК-1.
6	Тема 6 Правоприменительная технология в системе правового мониторинга	2	4				6		12	ПК-1.
7	Тема 7 Правоприменительная технология гражданского судопроизводства	2	4				7		13	ПК-1.
8	Тема 8 Правоприменительная технология уголовного судопроизводства	2	4				7		13	ПК-1.
9	Тема 9 Технология мониторинга применения правовых норм.	1	4				7		10	ПК-1.
<b>ИТОГО</b>		<b>17</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	

### 3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Доктринальные основы исследования	2	1

		юридических технологий		
2	2	Понятие и значение правоприменительной технологии	2	1
3,	3	Природа и общая характеристика правоприменительной технологии	2	1
4	4	Юридическая технология подготовки правоприменительных актов	2	1
5	5	Правоприменительная технология в деятельности органов	2	1
6	6	Правоприменительная технология в системе правового мониторинга	2	1
7	7	Правоприменительная технология гражданского судопроизводства	2	
8	8	Правоприменительная технология уголовного судопроизводства	2	
9	9	Технология мониторинга применения правовых норм.	1	
<b>Итого:</b>			<b>17</b>	<b>6</b>

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Юридическая техника и юридическая технология в современной российской правовой науке	2	–
2	3	Юридические технологии как форма юридической деятельности	2	–
3	3	Правоприменительная технология в системе юридических технологий	2	–
4	4	Структура правоприменительной	2	–

		технологии...		
5	4	Понятие и признаки правоприменительной технологии	2	–
6	5	Формы выражения правоприменительной технологии	2	–
7	5	Классификация правоприменительных технологий	2	
8	5	Особенности правоприменительной технологии в деятельности гражданского судопроизводства	2	
9	6	Особенности правоприменительной технологии в деятельности уголовного судопроизводства	2	
10	6	Технология установления фактических обстоятельств дела в суде	2	
11	6	Технология выбора и анализа судом нормы права, подлежащей применению по делу	2	
12	6	Технологии принятия судом судебного акта	2	
13	7	Логические правила и приемы построения текстов судебных актов	2	
14	7	Структура и построение (композиция) судебных актов	2	
15	8	Мониторинг в механизме правового регулирования	2	
16	9	Технология мониторинга правоприменения....	2	
17	9	Судебная практика в технологии мониторинга правоприменения.....	2	
Итого:			<b>34</b>	–



Таблица 3.5 - Лабораторные работы  
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям, проработка теоретических материалов по теме.1	3
	1.2	Изучение и анализ первоисточников. Подготовка к дискуссии. Написание эссе 1.	3
2	2.1	Подготовка к практическим занятиям, проработка теоретических материалов по теме. 2	3
	2.2	Изучение и анализ первоисточников. Подготовка к дискуссии.	3
3	3.1	Подготовка к практическим занятиям, проработка теоретических материалов по теме3.	3
	3.2	Изучение и анализ первоисточников.	3
4	4.1	Подготовка к практическим занятиям, проработка теоретических материалов по теме.4	3
	4.2	Изучение и анализ первоисточников.	3
5	5	Подготовка к практическим работам «Правоприменительная технология в деятельности органов»	6
6	6	Подготовка к практическим работам «Правоприменительная технология в системе правового мониторинга"	6
7	7	Подготовка к практическим работам Правоприменительная технология гражданского судопроизводства	7
8	8.1	Подготовка к практическим занятиям, Правоприменительная технология уголовного судопроизводства	3
	8.2	Изучение и анализ первоисточников. Подготовка к дискуссии.	4
9	9.1	Подготовка к практическим занятиям. Технология мониторинга применения правовых норм.	3
	9.2	Практическая работа Оформление процессуальных документов	2
	9.3	Написание реферата, подготовка презентации	2
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>			<b>57</b>

#### 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Правоприменительные технологии» видами (формами) организации учебного процесса для достижения определенных результатов обучения и компетенций являются лекции и практические занятия, параллельно организуется самостоятельная работа студентов.

Основные типы лекций: информационная лекция; проблемная лекция - в отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить: лекция - пресс- конференция - студент обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут, далее преподаватель сортирует поступившие записки и. читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы; лекция-беседа, лекция-дискуссия.

Основные виды практических занятий: вопросно-ответный семинар; развернутая беседа на основе заранее врученного студентам плана; семинар-дискуссия; обсуждение докладов; пресс-конференция; комментированное чтение первоисточников, работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности, игра – ролевая имитация студентами реальной

профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах и др..

Кроме того, дополняющие образовательные технологии, применяемые в процессе изучения дисциплины «Правоприменительные технологии», следующие:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- коммуникативное обучение;
- проектная технология;
- информационно-коммуникативные технологии;
- групповые технологии;
- компетентностный подход;
- деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

- мозговой штурм,
- групповые дискуссии;
- метод развивающейся кооперации.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

## **5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)**

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция ООП и рабочей программой дисциплины «Правоприменительные технологии», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

**Входной контроль** знаний, умений и навыков осуществляется в форме тестирования и является формой текущей аттестации с целью выявить уровень подготовки обучающихся, диагностировать пробелы в знаниях.

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

ООП и рабочей программой дисциплины «Правоприменительные технологии», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

**Входной контроль** знаний, умений и навыков осуществляется в форме тестирования и является формой текущей аттестации с целью выявить уровень подготовки обучающихся, диагностировать пробелы в знаниях.

**Текущий контроль** студентов по дисциплине в следующих формах:

- письменные домашние задания;
- выполнение практических творческих работ;
- устные опросы;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, отчетов к лабораторным работам и письменных домашних заданий.

Например:

**Творческое задание:**

В 1 час 23 минуты 26 апреля 1986 года на Чернобыльской АЭС в 130 километрах от Киева один за другим произошло два взрыва. В результате полностью разрушился реактор 4-го энергоблока станции, что привело к крупнейшей катастрофе за всю историю атомной энергетики. Авария на ЧАЭС в 1986 году была не первым и не единственным серьезным происшествием с РБМК.

Авария произошла 11 марта 2011 года на японской АЭС Фукусима-1 в результате стихийного бедствия. Но ключевой причиной этой аварии, также как в Чернобыле, стала завышенная оценка руководством отрасли и государства достигнутого уровня безопасности японских АЭС. Радиологические последствия японской аварии оказались, к счастью, весьма ограниченными. Погибших и пострадавших от лучевых поражений среди персонала аварийной АЭС и населения не было.

Уроки аварий на АЭС в Чернобыле (Украина) и Фукусими-1 (Япония)?

**Вопросы к семинару:**

- 1.Международно-правовое обеспечение безопасности на всех стадиях ядерного топливного цикла.
- 2.Обеспечения безопасности использования источников ядерной энергии в космическом пространстве.
- 3.Инициативы России по укреплению международного режима безопасности эксплуатации ядерных объектов.

**Решите следующие задачи:**

1. Федеральное агентство по атомной энергетике осуществило проверку ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилища радиоактивных отходов, тепловыделяющую сборку ядерного реактора, облученные тепловыделяющие сборки ядерного реактора, ядерные материалы. Все ли из перечисленного относится к объекту правонарушения, предусмотренного статьей 9.6 КоАП?
2. В ходе проверки было установлено, что в НИИ нарушен порядок учета радиоактивных веществ, отсутствует контроль за их использованием. Если состав правонарушения? Если да, то определите вид ответственности и меру наказания.
3. В результате нарушения правил безопасности на объектах атомной энергетики наступили тяжкие последствия в виде радиоактивного заражения окружающей среды в радиусе 600 кв.км. Если состав правонарушения? Если да, то определите вид ответственности и меру наказания.

**Промежуточный контроль** студентов производится в следующей форме:

- тестирование;

Например, образец одного теста(каждый правильный ответ оценивается в 1 бал)

**1. Продолжите предложения:**

1. Безопасность это.....
- 2.Радиоактивные материалы, т.е.....
- 3.Радиационные источники – это.....

4. Ядерные материалы – материалы, .....
5. Радиоактивные вещества - .....
6. ФЗ «Об использовании атомной энергии» был принят .....
7. На какие объекты не распространяется ФЗ «Об использовании атомной энергии»
8. Осуществление юридическим лицом деятельности в области использования атомной энергии без специального разрешения (лицензии) органов государственного регулирования безопасности, если такое разрешение обязательно влечет.....(указать вид ответственности).
9. Наложение административного взыскания на юридическое лицо не освобождает от ответственности.....
10. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляется.....
13. Нарушение юридическим лицом установленного порядка учета ядерных материалов или радиоактивных веществ, необеспечение контроля за соблюдением правил их хранения и использования влечет.....(указать вид ответственности).
14. Грубое нарушение условий, предусмотренных лицензией на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов - влечет.....(указать вид ответственности).
15. Атомная энергетика это.....

**Итоговый контроль** по результатам семестров по дисциплине проходит в форме письменного экзамена (включает в себя ответ на два теоретических вопроса и/или решения задач), зачета или тестирования.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 7.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине **Основы правового регулирования в сфере использования атомной энергии**

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1	Березкина В.А. Томин	Юридическая техника (учебное пособие)	Санкт-Петербург	Электронный ресурс, <a href="https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1671604090&amp;tld=ru">https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1671604090&amp;tld=ru</a>	2018	100%
2	Радаева С.В	Юридическая техника как условие повышения эффективности правосудия: диссертация	Саратов	Электронный ресурс, <a href="https://dislib.ru/yuridicheskaya-yuridicheskaya-tehnika-kak-uslovie">https://dislib.ru/yuridicheskaya-yuridicheskaya-tehnika-kak-uslovie</a>	2016-	100%
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Карташов В.Н	Юридическая технология или юридическая техника? Некоторые методологические аспекты исследования	Москва	Юридическая техника: Ежегодник. 2007. № 1.	2007	10%

2	Логинов А.С	Правоприменительная техника: автореф. дис. канд. юрид. наук	Новгород	URL: <a href="https://dislib.ru/yuridicheskie/43438-2-yuridicheskaya-tehnika-kak-uslovie">https://dislib.ru/yuridicheskie/43438-2-yuridicheskaya-tehnika-kak-uslovie</a>	2021	100%
3	Н.В. Мантеева В.Н.Карташов	Юридические технологии методические указания	Ярославль	Url: <a href="https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1671604632&amp;tld=ru&amp;lang=">https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1671604632&amp;tld=ru&amp;lang=</a>	2019	100%

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>	Юриспруденция
2	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	Юриспруденция
3	ЭБС «Айбукс» <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	Юриспруденция
4	ЭБС КС <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	Адаптивные технологии для обучения людей с ОВЗ
5	ЭБС НИЯУ МИФИ <a href="http://libcatalog.mephi.ru">http://libcatalog.mephi.ru</a>	Гуманитарные науки
6	ЭБС «КнигоФонд» <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>	Учебная и научная литература
7	Юрайт образовательная платформа <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Учебная и научная литература

## 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся
5	Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/ п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий, №1</b> , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт. Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	<b>Кабинет гуманитарных дисциплин № 216</b> Посадочные места – 36 оснащен презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	<b>Учебная аудитория для проведения занятий, №41</b> , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по изучаемой дисциплине. Формирование и обновление фонда библиотеки осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1246 от 27.04.2000 г. «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения» и приказом Минобрнауки России. № 1623 от 11.04.2001 г «Об Утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов.

## 8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующий выпускающей кафедрой**

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

**Руководитель ООП,**

**ученая степень, должность**

\_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*