


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская
« 29 » августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа)


Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____
Квалификация выпускника _____ магистр _____
Магистерская программа _____ Правовое регулирование государственного и _____
муниципального управления _____
Форма обучения _____ очная _____


Фонд оценочных средств
разработан

 Анашин А.А. – доцент, к.п.н.
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
правовых дисциплин
(название кафедры-разработчика)

протокол заседания
от 29.08.2022 № 8

Зав. кафедрой 
(подпись)

 Анашин А.А.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 3 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП | 3 |
| 3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 5 |
| 4 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 14 |
| 5 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 14 |

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по производственной практике (научно-исследовательской работе) включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой практики.

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Номер семестра | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО |
|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| 1 | Актуальные проблемы конституционного права |
| 2 | Проблемы теории государства и права |
| 3 | Философия права |
| 4 | Теория и практика аргументации |
| 4 | Сравнительное правоведение |
| 2 | Учебная практика (научно-исследовательская работа) |
| 4 | Производственная практика (преддипломная практика) |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | |
| 1 | Психология межличностного взаимодействия |
| 1 | Тренинг личностного роста |
| 2 | Методика правового воспитания и обучения |

| | |
|--|--|
| 4 | Производственная практика (преддипломная практика) |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | |
| 1 | История политических и правовых учений |
| 1 | История и методология юридической науки |
| 3 | Правоприменительные технологии |
| 3 | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | |
| 1 | Толкование права и юридическая техника |
| 1 | Актуальные проблемы конституционного права |
| 2 | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | |
| 4 | Теория и практика аргументации |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | |
| 3 | Правоприменительные технологии |
| 2 | Учебная практика (научно-исследовательская работа) |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | |
| 2 | Антикоррупционное законодательство и его реализация в системе государственной и муниципальной службы |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | |
| 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 2 | Учебная практика (научно-исследовательская работа) |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|---|---|--|---|
| | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут | «удовлетворительно» минимальный (пороговый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий | |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | | | | | |
| <p>З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации</p> <p>У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации</p> <p>В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p> | Отсутствуют знания методов системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации | Знает методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности. | Знает современные методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. | Знает современные методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. | Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др. |

| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | Отсутствуют знания методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др. |
| У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности | | | Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности | Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности | |
| В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использо- | | | | Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| ванием здоровьесберегающих подходов и методик. | | | | | |
| ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты | | | | | |
| З-ОПК-1 Знать: определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | Отсутствуют знания определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | Знает определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | Знает определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. Умеет устанавливать юридические факты, имеющие значение при разрешении нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | Знает определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. Умеет устанавливать юридические факты, имеющие значение при разрешении нестандартных ситуаций правоприменительной практики. Владеет способностью предлагать и обосновывать оптимальные решения с позиции действующего законодательства Российской Федерации. | Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др. |
| У-ОПК-1 Уметь: устанавливать юридические факты, имеющие значение при разрешении нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | | | | | |
| В-ОПК-1 Владеть: способностью предлагать и обосновывать оптимальные решения с позиции действующего законодательства Российской Федерации. | | | | | |
| ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | | | |
| З-ОПК-2 Знать: методики анализа информации для подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) право- | Отсутствуют знания методики анализа информации для подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) | Знает методики анализа информации для подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых ак- | Знает методики анализа информации для подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых ак- | Знает методики анализа информации для подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов. Умеет проводить юридическую экспертизу норматив- | Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| вых актов. | правовых актов. | тов. | тов. | ных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них не соответствующих действующему законодательству положений. Владеет способностью самостоятельно обосновывать и делать заключения по результатам проведенной экспертизы. | |
| У-ОПК-2 Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них не соответствующих действующему законодательству положений. | | | | | |
| В-ОПК-2 Владеть: способностью самостоятельно обосновывать и делать заключения по результатам проведенной экспертизы. | | | | | |
| ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | | | | | |
| З-ОПК-3 Знать: приемы и способы толкования правовых актов | Отсутствуют знания приемов и способов толкования правовых актов | Знает приемы и способы толкования правовых актов | Знает приемы и способы толкования правовых актов | Знает приемы и способы толкования правовых актов | Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др. |
| У-ОПК-3 Уметь: давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | | | | | |
| В-ОПК-3 Владеть: способностью документально оформлять результаты толкования | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. | | | | | |
| ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | | | | | |
| З-ОПК-4 Знать: логику аргументации и юридически грамотного построения письменной речи, изложения фактов и обстоятельств в процессе выражения правовой позиции по делу. | Отсутствуют знания логики аргументации и юридически грамотного построения письменной речи, изложения фактов и обстоятельств в процессе выражения правовой позиции по делу. | Знает логику аргументации и юридически грамотного построения письменной речи, изложения фактов и обстоятельств в процессе выражения правовой позиции по делу | Знает логику аргументации и юридически грамотного построения письменной речи, изложения фактов и обстоятельств в процессе выражения правовой позиции по делу Умеет логично аргументированно и юридически грамотно строить письменную речь, излагать факты и обстоятельства в процессе выражения своей правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах | Знает логику аргументации и юридически грамотного построения письменной речи, изложения фактов и обстоятельств в процессе выражения правовой позиции по делу Умеет логично аргументированно и юридически грамотно строить письменную речь, излагать факты и обстоятельства в процессе выражения своей правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах Владеет способностью правильно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, в том числе в состязательных процессах. | Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др. |
| У-ОПК-4 Уметь: логично аргументированно и юридически грамотно строить письменную речь, излагать факты и обстоятельства в процессе выражения своей правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. | | | | | |
| В-ОПК-4 Владеть: способностью правильно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, в том числе в состязатель- | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| ных процессах. | | | | | |
| ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | | | |
| З-ОПК-5 Знать: правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. | Отсутствуют знания о правилах составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. | Знает правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. | Знает правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. Умеет определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и составления юридических документов. | Знает правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и составления юридических документов. Владеет способностью разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера. | Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др. |
| У-ОПК-5 Уметь: определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и составления юридических документов. | | | | | |
| В-ОПК-5 Владеть: способностью разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера. | | | | | |
| ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| <p>З-ОПК-6 Знать: сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> | <p>Отсутствуют знания о сущности принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>Знает сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>Знает сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Умеет обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности</p> | <p>Знает сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Умеет обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности Владеет способностью выявлять кор-</p> | <p>Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.</p> |
| <p>У-ОПК-6 Уметь: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| <p>В-ОПК-6 Владеть: способностью выявлять коррупционные риски, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> | | | | <p>рупционные риски, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> | |
| <p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | | | | | |
| <p>З-ОПК-7 Знать: механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом</p> | <p>Отсутствуют знания механизмов применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с</p> | <p>Знает механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p>Знает механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с уче-</p> | <p>Знает механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с уче-</p> | <p>Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| требований информационной безопасности. | учетом требований информационной безопасности. | | том требований информационной безопасности. | том требований информационной безопасности. | |
| У-ОПК-7 Уметь: применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | | | Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | |
| В-ОПК-7 Владеть: способностью решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | | | | Владеет способностью решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | |

4 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Краткое содержание | Формируемые компетенции |
|--------------------------|---|---|
| Подготовительный этап | Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов. Выдача индивидуальных заданий. | УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 |
| Аналитический этап | Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения. | УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 |
| Завершающий этап | Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации (при необходимости) по итогам практики. | УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 |
| Промежуточная аттестация | Защита отчета по учебной практике (ознакомительной практике), собеседование | УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 |

5 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (российская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале | Отметка о зачете | Оценка ECTS | Градации |
|--------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 90-100 | отлично | зачтено | A | отлично |
| 85-89 | | | B | очень хорошо |
| 75-84 | хорошо | | C | хорошо |
| 70-74 | | | D | удовлетворительно |
| 65-69 | | | удовлетворительно | E |
| 60-64 | F | неудовлетворительно | | |
| ниже 60 | неудовлетворительно | не зачтено | | неудовлетворительно |

5.1 Перечень оценочных средств

По окончании практики обучающийся составляет и защищает перед комиссией письменный отчет о проделанной работе.

При защите на комиссию представляются:

- дневник практики обучающегося;
- письменный отчет;
- отзыв руководителя практической подготовки;
- необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные программой практики.

Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики. Объем отчета составляет не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал - 1,5. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Для его оформления обучающемуся выделяется время в конце практики.

5.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированности компетенций

| Вид оценочного средства | Критерии | Баллы |
|------------------------------------|---|-------|
| Отчет по производственной практике | Изучение истории создания, развития и современного состояния организации. Структура организации. | |
| | Работа выполнена и полностью отражена в отчете | 9-10 |
| | Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете | 6-8 |
| | Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете | 0-5 |
| | Изучение структурной и функциональной схемы организации, регламентации деятельности подразделения; порядка и методов организации деятельности должностных лиц; требований, предъявляемых к нормативно-правовым актам. | |
| | Работа выполнена и полностью отражена в отчете | 9-10 |
| | Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете | 6-8 |
| | Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете | 0-5 |
| | Порядок и процессуальная регламентация составления служебной документации. Виды и комплектность документации. Этапы подготовки документации | |
| | Работа выполнена и полностью отражена в отчете | 9-10 |
| | Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете | 6-8 |
| | Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете | 0-5 |
| | Выполнение индивидуального задания | |
| | Работа выполнена и полностью отражена в отчете | 26-30 |
| | Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете | 15-25 |
| | Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена | 0-14 |

| | | |
|--------------------------|---|-------|
| | на в отчете | |
| Производственные задания | Производственные задания | |
| | Работа выполнена и полностью отражена в отчете | 9-10 |
| | Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете | 6-8 |
| | Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете | 0-5 |
| Оформление отчета | Оформление отчета | |
| | Оформление отчета полностью соответствует нормативным документам | 9-10 |
| | Присутствуют отдельные недочеты в оформлении отчета | 6-8 |
| | Оформление отчета не соответствует нормативным документам | 0-5 |
| Собеседование | Представление отчета и собеседование | |
| | Студент правильно и полно ответил на все вопросы | 18-20 |
| | Студент правильно ответил не на все вопросы и (или) получены неполные ответы | 11-17 |
| | Студент не ответил на большую часть вопросов | 0-10 |

**Дополнения и изменения в фонд оценочных средств
Учебной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата