


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт** –  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

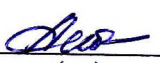
 Т.И. Романовская  
«29» августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Разрешительная деятельность органов исполнительной власти**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Магистерская программа	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
Форма обучения	очная

Фонд оценочных средств  
разработан

 Ананьин А.А., доцент, к.п.н.  
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры  
правовых дисциплин  
(название кафедры-разработчика)

протокол заседания  
от 29.08.2022 № 8

Зав. кафедрой  Ананьин А.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Димитровград  
2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО .....	3
3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....	4
4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ .....	5
4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ .....	11
4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ .....	23

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Разрешительная деятельность органов исполнительной власти» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Разрешительная деятельность органов исполнительной власти».

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	
3	Правовое регулирование в сфере использования атомной энергии
4	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
4	Производственная практика (преддипломная практика)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности					
З-ПК-1 Знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности.	Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для разработки нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности.	Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности.	Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности. Умеет разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности. Умеет юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Владеет навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
У-ПК-1 Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности.					
В-ПК-1 Владеть: навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности					

## 4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (российская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

Сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64		F	неудовлетворительно	
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

### Характеристика знаний студентов:

Зачтено/«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Очень хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачтено/«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Зачтено/«Посредственно» – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Не зачтено/«Неудовлетворительно» – очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

### 4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения конкретной группы обучающихся. В условиях лично-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

## Задания (вопросы) для входного контроля знаний обучающихся:

Билет 1

1. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

А) Конституцией Российской Федерации.

Б) Бюджетным кодексом Российской Федерации

В) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».

Д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.

2. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

А) Одного раза в год.

Б) Одного раза в 2 года.

В) Одного раза в 3 года

3. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

А) Территориальным органам Росфиннадзора.

Б) Органам прокуратуры.

В) Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. Продолжительность проверок не может превышать:

А) 10-ти рабочих дней.

Б) 20-ти рабочих дней.

В) 30-ти рабочих дней.

5. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

А) Территориальные органы Росфиннадзора.

Б) Органы прокуратуры.

В) Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. Плановые проверки проводятся в форме:

А) Документальной ревизии

Б) Мониторинга.

В) Выездной проверки

Г) Анализа.

Д) Обследования.

Е) Документарной проверки.

7. Документарная проверка проводится по месту:

А) Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Б) Нахождения юридического лица.

8. Проверка проводится на основании:

А) Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

- Б) Командировочного удостоверения.
- В) Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

9. По результатам проверки оформляется:

- А) Доклад.
- Б) Акт.
- В) Информационное письмо.

10. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

- А) 20-ти часов.
- Б) 40-ка часов.
- В) 50-ти часов.

Билет 2

1. Плановые проверки проводятся в форме:

- А) Документальной ревизии
- Б) Мониторинга.
- В) Выездной проверки
- Г) Анализа.
- Д) Обследования.
- Е) Документарной проверки.

2. Документарная проверка проводится по месту:

- А) Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- Б) Нахождения юридического лица.

3. Проверка проводится на основании:

- А) Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- Б) Командировочного удостоверения.
- В) Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4. По результатам проверки оформляется:

- А) Доклад.
- Б) Акт.
- В) Информационное письмо.

5. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

- А) 20-ти часов.
- Б) 40-ка часов.
- В) 50-ти часов.

6. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- А) Конституцией Российской Федерации.
- Б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- В) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».

Д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.

7. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- А) Одного раза в год.
- Б) Одного раза в 2 года.
- В) Одного раза в 3 года

8. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- А) Территориальным органам Росфиннадзора.
- Б) Органам прокуратуры.
- В) Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

9. Продолжительность проверок не может превышать:

- А) 10-ти рабочих дней.
- Б) 20-ти рабочих дней.
- В) 30-ти рабочих дней.

10. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- А) Территориальные органы Росфиннадзора.
- Б) Органы прокуратуры.
- В) Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Билет 3

1. Проверка проводится на основании:

- А) Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- Б) Командировочного удостоверения.
- В) Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2. По результатам проверки оформляется:

- А) Доклад.
- Б) Акт.
- В) Информационное письмо.

3. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- А) Конституцией Российской Федерации.
- Б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- В) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».

Д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.



4. Продолжительность проверок не может превышать:

- А) 10-ти рабочих дней.
- Б) 20-ти рабочих дней.
- В) 30-ти рабочих дней.

5. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- А) Территориальные органы Росфиннадзора.
- Б) Органы прокуратуры.
- В) Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. Плановые проверки проводятся в форме:

- А) Документальной ревизии
- Б) Мониторинга.
- В) Выездной проверки
- Г) Анализа.
- Д) Обследования.
- Е) Документарной проверки.

7. Документарная проверка проводится по месту:

- А) Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- Б) Нахождения юридического лица.

8. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

- А) 20-ти часов.
- Б) 40-ка часов.
- В) 50-ти часов.

9. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- А) Одного раза в год.
- Б) Одного раза в 2 года.
- В) Одного раза в 3 года

10. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- А) Территориальным органам Росфиннадзора.
- Б) Органам прокуратуры.
- В) Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Билет 4

8. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- А) Территориальным органам Росфиннадзора.
- Б) Органам прокуратуры.
- В) Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

9. Продолжительность проверок не может превышать:

- А) 10-ти рабочих дней.
- Б) 20-ти рабочих дней.
- В) 30-ти рабочих дней.

10. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- А) Территориальные органы Росфиннадзора.
- Б) Органы прокуратуры.
- В) Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. По результатам проверки оформляется:

- А) Доклад.

1. Плановые проверки проводятся в форме:

- А) Документальной ревизии
- Б) Мониторинга.
- В) Выездной проверки
- Г) Анализа.
- Д) Обследования.
- Е) Документарной проверки.

2. Документарная проверка проводится по месту:

- А) Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- Б) Нахождения юридического лица.

3. Проверка проводится на основании:

- А) Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- Б) Командировочного удостоверения.
- В) Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

6. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- А) Конституцией Российской Федерации.
- Б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- В) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
- Д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г..

7. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- А) Одного раза в год.
- Б) Одного раза в 2 года.
- В) Одного раза в 3 года

8. По результатам проверки оформляется:

- А) Доклад.
- Б) Акт.
- В) Информационное письмо.

9. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

- А) 20-ти часов.
- Б) 40-ка часов.
- В) 50-ти часов.

10. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- А) Конституцией Российской Федерации.
- Б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- В) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
- Д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.

Правильные ответы на тестовые задания входного контроля представлены в таблице:

№ билета	Номер теста в билете, правильный ответ (ы)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	в	в	б	б	б	е	а	а	б	в
2	е	а	а	б	в	в	в	б	б	б
3	а	б	в	б	б	е	а	в	в	б
4	б	б	б	е	а	а	в	в	б	в

#### **Шкала оценивания (методика оценки):**

За каждое верно выполненное тестовое задание начисляется 1 балл.  
Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
10	не менее 9	отлично
8	не менее 7	хорошо
6	не менее 5	удовлетворительно

## **4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **4.2.1 Устный опрос**

Устный опрос – метод контроля, реализуемый в виде беседы преподавателя с обучающимся по темам дисциплины. Устный опрос позволяет оценить теоретическую подготовленность и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он используется как средство определения объема знаний обучающегося по определенному разделу дисциплины и как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ПК-1 в процессе освоения дисциплины.

Содержит 43 вопроса.

Форма опроса – комбинированный.

1. Современное назначение и основания введения
2. разрешительной системы.
3. Понятие «разрешение».
4. Формы разрешений
5. Классификация и категоризация разрешений

6. Понятие «разрешительная система».
7. Основные принципы разрешительной системы.
8. Дерегулирование экономики и задачи стабилизации разрешительной системы.
9. Организационная структура разрешительной системы.
10. Этапы развития разрешительной системы.
11. Тенденции развития разрешительной системы.
12. Развитие законодательства о разрешительной системе на современном этапе.
13. Международно-правовое регулирование разрешительной системы.
14. Виды субъектов разрешительной системы.
15. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты разрешительной системы.
16. Разрешительные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
17. Органы местного самоуправления как субъектов разрешительной системы.
18. Физические и юридические лица как субъекты разрешительной системы.
19. Особенности статуса саморегулируемых организаций как субъектов разрешительной системы.
20. Формы разрешительной деятельности.
21. Разрешительные процедуры.
22. Разрешительное производство.
23. Процедура возбуждения производства о выдаче разрешения.
24. Процедуры рассмотрения дела, принятия и исполнения решения.
25. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.
26. Переоформление разрешений.
27. Приостановление, отзыв и аннулирование разрешения.
28. Процедуры ведения реестров разрешений и формирования государственного информационного ресурса.
29. Административные регламенты в разрешительной системе.
30. Разрешительная система в Европейском Союзе.
31. Опыт правового регулирования разрешительной системы в странах Европейского Союза.
32. Опыт правового регулирования разрешительной системы в Великобритании.
33. Разрешительная система в Федеративной Республике Германия.
34. Общая характеристика разрешительной системы в государствах СНГ.
35. Основные виды разрешительных процедур по законодательству стран СНГ.
36. Состояние законности в сфере функционирования разрешительной системы.
37. Типичные нарушения законодательства о разрешительной системе.
38. Общие вопросы ответственности субъектов разрешительной системы.
39. Обжалование действий субъектов разрешительной системы.
40. Судебный контроль за соблюдением правил и условий разрешительной системы.
41. Судебная практика рассмотрения споров, связанных с предоставлением разрешений.
42. Судебная практика рассмотрения споров, связанных с переоформлением разрешений.
43. Судебная практика рассмотрения споров, связанных с приостановлением и аннулированием (отзывом) разрешений.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

– оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

– оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной

мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

– оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

#### **4.2.2 Тестирование**

Тесты используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ПК-1 в процессе освоения дисциплины.

#### **Примеры тестов**

Билет 1

**1. Государственный контроль и надзор осуществляется органами исполнительной власти в порядке, установленном ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях:**

- а) предупреждения и пресечения административных правонарушений;
- б) предупреждения и пресечения нарушений обязательных требований;
- в) предупреждения и пресечения преступлений;
- г) предупреждения и устранения угроз безопасности;
- д) ограничения и устранения вреда;
- е) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

**2. Государственный контроль и надзор осуществляется органами исполнительной власти в соответствии со ст. 2 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством:**

- а) организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- б) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- в) мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- г) производства по делам об административных правонарушениях;
- д) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

**3. В структуре законодательства, регламентирующего контрольно-надзорные мероприятия, осуществляемые органами исполнительной власти, можно выделить акты:**

- а) межотраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- б) отраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- в) специализированного законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- г) законодательства об административных правонарушениях;
- д) законодательства о государственной гражданской службе;
- е) законодательства о правоохранительной службе.

**4. В соответствии с ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» следующие виды контрольно-надзорных проверок осуществляются органами исполнительной власти:**

- а) межотраслевые;
- б) отраслевые;
- в) специализированные;
- г) административно-юрисдикционные;
- д) оперативно-розыскные.

**5. Основанием внеплановой контрольно-надзорной проверки является поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:**

- а) совершаемого административного правонарушения;
- б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- г) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- д) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

**6. Объектом контрольно-надзорной проверки являются:**

- а) действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых имеются признаки нарушения обязательных требований;
- б) последствия, причиненные нарушением обязательных требований;
- в) действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых имеются признаки административного правонарушения;
- г) вред, причиненный административным правонарушением;
- д) подготавливаемое административное правонарушение;
- е) правомерная деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, регулируемая обязательными требованиями.

**7. Риск-ориентированный подход в сфере государственного контроля и надзора применяется в целях:**

- а) предупреждения административных правонарушений;
- б) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований;
- в) оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора);
- г) снижения издержек проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- д) повышения результативности государственного контроля (надзора).

**8. Риск-ориентированный подход при осуществлении государственного контроля (надзора) позволяет:**

- а) выбрать интенсивность (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю;
- б) выбрать интенсивность мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
- в) освободить от административной ответственности проверяемое лицо;
- г) смягчить административную ответственность проверяемого лица.

**9. При отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенному классу (категории) опасности учитывается:**

- а) тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- б) вероятность несоблюдения соответствующих обязательных требований;
- в) административные наказания, предусмотренные за несоблюдение обязательных требований.

**10. Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности определяются:**

- а) Правительством РФ, если такие критерии не установлены федеральным законом;
- б) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;
- в) компетентными федеральными органами государственного контроля (надзора);
- г) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- д) положениями о видах государственного контроля (надзора), утверждаемыми компетентными федеральными органами исполнительной власти с учетом правил, установленных Правительством РФ.

**Билет 2**

**1. Перечень категорий риска или классов опасности, применяемый при осуществлении отдельного вида государственного контроля (надзора), устанавливается:**

- а) федеральным законом, регламентирующим порядок осуществления отдельного вида государственного контроля (надзора);
- б) положением об органе государственного контроля (надзора);
- в) положением о виде государственного контроля (надзора);
- г) административным регламентом органа государственного контроля (надзора).

**2. Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска должны учитывать:**

- а) тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- б) вероятность несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- в) устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушения обязательных требований;
- г) устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.

**3. Перечень категорий риска или классов опасности, применяемый при осуществлении отдельного вида государственного контроля (надзора), включает:**

- а) от 1 до 6 категорий риска, из числа категорий риска и классов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;
- б) от 3 до 6 категорий риска, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. № 806;

- в) от 3 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;
- г) от 1 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806.

**4. К законодательству об административных правонарушениях относятся:**

- а) Правила отбывания административного ареста, утвержденные Правительством РФ;
- б) Правила дорожного движения, утвержденные Правительством РФ;
- в) Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»;
- г) Правила пользования маршрутными такси, утвержденные Городской думой;
- д) КоАП РФ и принимаемые в соответствии с ним законы субъектов РФ об административных правонарушениях.

**5. К административным наказаниям, которые учитываются при осуществлении государственного контроля и надзора в условиях риск-ориентированного подхода, относятся:**

- а) приостановление действия лицензии;
- б) аннулирование лицензии;
- в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- г) депортация иностранного гражданина или лица без гражданства;
- д) административный штраф;
- е) предупреждение.

**6. Лицо, которому назначено административное наказание в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается привлеченным к административной ответственности:**

- а) в течение 1 года со дня обнаружения административного правонарушения контрольно-надзорным органом;
- б) в течение шести месяцев со дня вынесения постановления о назначении административного наказания;
- в) в течение 1 года со дня вручения постановления о назначении административного наказания правонарушителю;
- г) в течение 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
- д) со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения 1 года со дня окончания исполнения данного постановления.

**7. Дело об административном правонарушении, выявленном в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается возбужденным с момента:**

- а) обнаружения признаков административного правонарушения;
- б) составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
- в) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- г) составления протокола об административном правонарушении;
- д) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;
- е) вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, если протокол об административном правонарушении не составляется;
- ж) вынесения постановления по делу об административном правонарушении, зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств;
- з) вынесения постановления прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
- и) окончания административного расследования или проверки по делу об административном правонарушении.



**8. Полномочиями по составлению протоколов об административном правонарушении, предусмотренном КоАП и выявляемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора, наделяются:**

- а) должностные лица компетентных федеральных органов исполнительной власти;
- б) должностные лица органов прокуратуры;
- в) должностные лица компетентных органов исполнительной власти субъектов РФ;
- г) должностные лица компетентных органов местного самоуправления;
- д) должностные лица административных комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав.

**9. В положениях ФЗ-294 к мероприятиям по контролю относятся действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора):**

- а) по рассмотрению документов проверяемого лица и иной информации об их деятельности;
- б) осмотру и обследованию используемых проверяемыми лицами при осуществлении деятельности производственных объектов и перевозимых указанными лицами грузов;
- в) отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, проведению их исследований, испытаний;
- г) проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований, с фактами причинения вреда;
- д) временному запрету деятельности;
- е) выдаче предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- ж) приостановлению действия лицензии.

**10. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) уполномочены применять следующие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:**

- а) приостановление действия лицензии;
- б) административное приостановление деятельности;
- в) временный запрет деятельности;
- г) арест товаров, транспортных средств и других вещей;
- д) аннулирование лицензии;
- е) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов;
- ж) привод;
- з) изъятие вещей и документов.

Билет 3

**1. Государственный контроль и надзор осуществляется органами исполнительной власти в порядке, установленном ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях:**

- а) предупреждения и пресечения административных правонарушений;
- б) предупреждения и пресечения нарушений обязательных требований;
- в) предупреждения и пресечения преступлений;
- г) предупреждения и устранения угроз безопасности;
- д) ограничения и устранения вреда;
- е) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

**2. Государственный контроль и надзор осуществляется органами исполнительной власти в соответствии со ст. 2 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпри-**

**нимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством:**

- а) организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- б) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- в) мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- г) производства по делам об административных правонарушениях;
- д) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

**3. В структуре законодательства, регламентирующего контрольно-надзорные мероприятия, осуществляемые органами исполнительной власти, можно выделить акты:**

- а) межотраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- б) отраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- в) специализированного законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- г) законодательства об административных правонарушениях;
- д) законодательства о государственной гражданской службе;
- е) законодательства о правоохранительной службе.

**4. В соответствии с ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» следующие виды контрольно-надзорных проверок осуществляются органами исполнительной власти:**

- а) межотраслевые;
- б) отраслевые;
- в) специализированные;
- г) административно-юрисдикционные;
- д) оперативно-розыскные.

**5. Основанием внеплановой контрольно-надзорной проверки является поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:**

- а) совершения административного правонарушения;
- б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- г) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- д) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

**6. Лицо, которому назначено административное наказание в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается привлеченным к административной ответственности:**

- а) в течение 1 года со дня обнаружения административного правонарушения контрольно-надзорным органом;
- б) в течение шести месяцев со дня вынесения постановления о назначении административного наказания;
- в) в течение 1 года со дня вручения постановления о назначении административного наказания правонарушителю;
- г) в течение 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
- д) со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения 1 года со дня окончания исполнения данного постановления.

**7. Дело об административном правонарушении, выявленном в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается возбужденным с момента:**

- а) обнаружения признаков административного правонарушения;
- б) составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
- в) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- г) составления протокола об административном правонарушении;
- д) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;
- е) вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, если протокол об административном правонарушении не составляется;
- ж) вынесения постановления по делу об административном правонарушении, зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств;
- з) вынесения постановления прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
- и) окончания административного расследования или проверки по делу об административном правонарушении.

**8. Полномочиями по составлению протоколов об административном правонарушении, предусмотренном КоАП и выявляемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора, наделяются:**

- а) должностные лица компетентных федеральных органов исполнительной власти;
- б) должностные лица органов прокуратуры;
- в) должностные лица компетентных органов исполнительной власти субъектов РФ;
- г) должностные лица компетентных органов местного самоуправления;
- д) должностные лица административных комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав.

**9. В положениях ФЗ-294 к мероприятиям по контролю относятся действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора):**

- а) по рассмотрению документов проверяемого лица и иной информации об их деятельности;
- б) осмотру и обследованию используемых проверяемыми лицами при осуществлении деятельности производственных объектов и перевозимых указанными лицами грузов;
- в) отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, проведению их исследований, испытаний;
- г) проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований, с фактами причинения вреда;

- д) временному запрету деятельности;
- е) выдаче предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- ж) приостановлению действия лицензии.

**10. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) уполномочены применять следующие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:**

- а) приостановление действия лицензии;
- б) административное приостановление деятельности;
- в) временный запрет деятельности;
- г) арест товаров, транспортных средств и других вещей;
- д) аннулирование лицензии;
- е) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов;
- ж) привод;
- з) изъятие вещей и документов.

Билет 4.

**1. Объектом контрольно-надзорной проверки являются:**

- а) действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых имеются признаки нарушения обязательных требований;
- б) последствия, причиненные нарушением обязательных требований;
- в) действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых имеются признаки административного правонарушения;
- г) вред, причиненный административным правонарушением;
- д) подготавливаемое административное правонарушение;
- е) правомерная деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, регулируемая обязательными требованиями.

**2. Риск-ориентированный подход в сфере государственного контроля и надзора применяется в целях:**

- а) предупреждения административных правонарушений;
- б) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований;
- в) оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора);
- г) снижения издержек проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- д) повышения результативности государственного контроля (надзора).

**3. Риск-ориентированный подход при осуществлении государственного контроля (надзора) позволяет:**

- а) выбрать интенсивность (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю;
- б) выбрать интенсивность мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
- в) освободить от административной ответственности проверяемое лицо;
- г) смягчить административную ответственность проверяемого лица.

**4. При отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенному классу (категории) опасности учитывается:**

- а) тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- б) вероятность несоблюдения соответствующих обязательных требований;
- в) административные наказания, предусмотренные за несоблюдение обязательных требований.

**5. Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности определяются:**

- а) Правительством РФ, если такие критерии не установлены федеральным законом;
- б) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;
- в) компетентными федеральными органами государственного контроля (надзора);
- г) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- д) положениями о видах государственного контроля (надзора), утверждаемыми компетентными федеральными органами исполнительной власти с учетом правил, установленных Правительством РФ.

**6. Перечень категорий риска или классов опасности, применяемый при осуществлении отдельного вида государственного контроля (надзора), устанавливается:**

- а) федеральным законом, регламентирующим порядок осуществления отдельного вида государственного контроля (надзора);
- б) положением об органе государственного контроля (надзора);
- в) положением о виде государственного контроля (надзора);
- г) административным регламентом органа государственного контроля (надзора).

**7. Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска должны учитывать:**

- а) тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- б) вероятность несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- в) устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушения обязательных требований;
- г) устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.

**8. Перечень категорий риска или классов опасности, применяемый при осуществлении отдельного вида государственного контроля (надзора), включает:**

- а) от 1 до 6 категорий риска, из числа категорий риска и классов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;
- б) от 3 до 6 категорий риска, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. № 806;
- в) от 3 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;
- г) от 1 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806.

**9. К законодательству об административных правонарушениях относятся:**

- а) Правила отбывания административного ареста, утвержденные Правительством РФ;
- б) Правила дорожного движения, утвержденные Правительством РФ;
- в) Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»;
- г) Правила пользования маршрутными такси, утвержденные Городской думой;
- д) КоАП РФ и принимаемые в соответствии с ним законы субъектов РФ об административных правонарушениях.

10. К административным наказаниям, которые учитываются при осуществлении государственного контроля и надзора в условиях риск-ориентированного подхода, относятся:

- а) приостановление действия лицензии;
- б) аннулирование лицензии;
- в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- г) депортация иностранного гражданина или лица без гражданства;
- д) административный штраф;
- е) предупреждение.

Правильные ответы на тестовые задания представлены в таблице:

№ билета	Номер теста в билете, правильный ответ (ы)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	а, г	а	б, в	б	а	а	в	а	а	д
2	в	а	б	д	а	а	д	а	а, б	е, з
3	а	д	а	а, б	е, з	а, г	а	б, в	б	а
4	а	в	а	а	д	в	а	б	д	а

#### Критерии оценки:

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
2. Количество правильных ответов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	65-84%
Удовлетворительно	51-64%
Неудовлетворительно	менее 50%

#### 4.2.3 Домашние задания (рефераты)

Домашние задания (рефераты) используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенции ПК-1 в процессе освоения дисциплины.

#### Примерные темы домашних заданий (рефератов):

1. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты разрешительной системы.
2. Разрешительные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Органы местного самоуправления как субъектов разрешительной системы.
4. Физические и юридические лица как субъекты разрешительной системы.
5. Процедуры ведения реестров разрешений и формирования государственного информационного ресурса.
6. Типичные нарушения законодательства о разрешительной системе.
7. Общие вопросы ответственности субъектов разрешительной системы.
8. Обжалование действий субъектов разрешительной системы.
9. Судебный контроль за соблюдением правил и условий разрешительной системы. Разрешения в оборонной сфере.
10. Разрешения в сфере деятельности полиции
11. Разрешительные процедуры в сфере регулирования миграционных отношений.
12. Разрешения в банковской сфере.
13. Разрешения в сфере рынка ценных бумаг
14. Разрешения в сфере государственной безопасности
15. Разрешения в сфере технического регулирования.
16. Разрешения в телекоммуникационной сфере.

17. Разрешения в сфере транспорта.
18. Разрешения в сфере строительства.
19. Разрешения в сфере электроэнергетики.
20. Разрешения в сфере промышленности.
21. Субъекты таможенных правоотношений и разрешения в таможенной сфере.

### **Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке домашних заданий:**

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема домашнего задания достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Имеются единичные фактические неточности. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема домашнего задания в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема домашнего задания полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

### **4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

**Зачет** является основной формой контроля и оценивания сформированности у обучающихся компетенций ПК-1 по результатам освоения дисциплины «Разрешительная деятельность органов исполнительной власти».

#### **Вопросы для подготовки к зачету.**

1. Современное назначение и основания введения разрешительной системы.
2. Понятие «разрешение».
3. Формы разрешений
4. Классификация и категоризация разрешений
5. Понятие «разрешительная система».
6. Основные принципы разрешительной системы.
7. Дерегулирование экономики и задачи стабилизации разрешительной системы.
8. Организационная структура разрешительной системы.
9. Этапы развития разрешительной системы.
10. Тенденции развития разрешительной системы.
11. Развитие законодательства о разрешительной системе на современном этапе.
12. Международно-правовое регулирование разрешительной системы.
13. Виды субъектов разрешительной системы.
14. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты разрешительной системы.
15. Разрешительные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
16. Органы местного самоуправления как субъектов разрешительной системы.
17. Физические и юридические лица как субъекты разрешительной системы.

18. Особенности статуса саморегулируемых организаций как субъектов разрешительной системы.
19. Формы разрешительной деятельности.
20. Разрешительные процедуры.
21. Разрешительное производство.
22. Процедура возбуждения производства о выдаче разрешения.
23. Процедуры рассмотрения дела, принятия и исполнения решения.
24. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.
25. Переоформление разрешений.
26. Приостановление, отзыв и аннулирование разрешения.
27. Процедуры ведения реестров разрешений и формирования государственного информационного ресурса.
28. Административные регламенты в разрешительной системе.
29. Разрешительная система в Европейском Союзе.
30. Опыт правового регулирования разрешительной системы в странах Европейского Союза.
31. Опыт правового регулирования разрешительной системы в Великобритании.
32. Разрешительная система в Федеративной Республике Германия.
33. Общая характеристика разрешительной системы в государствах СНГ.
34. Основные виды разрешительных процедур по законодательству стран СНГ.
35. Состояние законности в сфере функционирования разрешительной системы.
36. Типичные нарушения законодательства о разрешительной системе.
37. Общие вопросы ответственности субъектов разрешительной системы.
38. Обжалование действий субъектов разрешительной системы.
39. Судебный контроль за соблюдением правил и условий разрешительной системы.
40. Судебная практика рассмотрения споров, связанных с предоставлением разрешений.
41. Судебная практика рассмотрения споров, связанных с переоформлением разрешений.
42. Судебная практика рассмотрения споров, связанных с приостановлением и аннулированием (отзывом) разрешений.

**Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:**

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ООП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.



**Дополнения и изменения в фонд оценочных средств**

**дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

1) .....

2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Фонд оценочных средств пересмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

\_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*