


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя


 Т.И. Романовская
« 29 » августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Система государственного управления в России

| | |
|-------------------------|---|
| Направление подготовки | 40.04.01 Юриспруденция |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Магистерская программа | Правовое регулирование государственного и муниципального управления |
| Форма обучения | очная |

Фонд оценочных средств
разработан


 А.О. Ананен, доцент, к.и.н.
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

правовых дисциплин
(название кафедры-разработчика)

протокол заседания
от 29.08.2022 № 8

Зав. кафедрой


(подпись)

А.О. Ананен
(Ф.И.О.)

Димитровград
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 3 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО | 3 |
| 3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ | 8 |
| 4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ | 15 |
| 4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ | 24 |

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Система государственного управления в России» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Система государственного управления в России».

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

| Номер семестра | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО |
|---|---|
| ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления | |
| 1 | Актуальные проблемы муниципального права |
| 1 | Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации |
| 1 | Судебная власть в системе государственного управления |
| 3 | Региональное нормотворчество |
| 3 | Сравнительное государственное и муниципальное управление |
| 3 | Ответственность в системе государственного и муниципального управления |
| 3 | Организация государственной власти в субъектах РФ |
| 3 | Методологические аспекты национальной безопасности РФ |
| 4 | Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы |
| 4 | Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти |
| 4 | Правовые аспекты обеспечения национальной безопасности РФ |
| 4 | Система обеспечения национальной безопасности РФ |
| 4 | Производственная практика (преддипломная практика) |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|---|---|
| ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | |
| 1 | Актуальные проблемы муниципального права |
| 1 | Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации |
| 1 | Судебная власть в системе государственного управления |
| 3 | Региональное нормотворчество |
| 3 | Сравнительное государственное и муниципальное управление |
| 3 | Ответственность в системе государственного и муниципального управления |
| 3 | Организация государственной власти в субъектах РФ |
| 4 | Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы |
| 4 | Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти |
| 4 | Производственная практика (преддипломная практика) |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|--|---|---|---|
| | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут | «удовлетворительно» минимальный (пороговый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий | |
| ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления | | | | | |
| З-ПК-1.1 Знать: сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере | Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для анализа и обобщения практики применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления | Знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере | Знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере. Умеет использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере. | Знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере. Умеет использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере. | Устные опросы, тестирование, домашние задания (рефераты), экзамен |
| У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере | | | | | |
| В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления | | | | | |

| ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | Знает правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | Знает теоретические аспекты подготовки юридических документов Умеет использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | Знает правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления. Умеет использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления. Владеет навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | Устные опросы, тестирование, домашние задания (рефераты), экзамены |
| У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | | | | | |
| В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | | | | | |

4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (российская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

| Сумма баллов | Оценка по 4-бальной шкале | Отметка о зачете | Оценка ECTS | Градация |
|--------------|---------------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| 90-100 | отлично | зачтено | A | отлично |
| 85-89 | хорошо | | B | очень хорошо |
| 75-84 | | | C | хорошо |
| 70-74 | | | D | удовлетворительно |
| 65-69 | удовлетворительно | | E | посредственно |
| 60-64 | | F | неудовлетворительно | |
| ниже 60 | неудовлетворительно | не зачтено | F | неудовлетворительно |

Характеристика знаний студентов:

Зачтено/«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Очень хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачтено/«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Зачтено/«Посредственно» – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Не зачтено/«Неудовлетворительно» – очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения конкретной группы обучающихся. В условиях лично-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

Задания (вопросы) для входного контроля знаний обучающихся:

Билет 1

1. Президент РФ является:

- а) гарантом Конституции и лицом, занимающим высшую должность федеральной государственной гражданской службы
- б) главой исполнительной власти и гарантом прав и свобод человека и гражданина
- в) главой государства и лицом, замещающим государственную должность РФ

2. Федеральный министр в России назначается на должность:

- а) Федеральным Собранием
- б) Председателем Правительства
- в) Президентом
- г) Государственной Думой

3. Полномочные представители Президента РФ непосредственно подчиняются:

- а) Президенту
- б) Председателю Правительства
- в) Руководителю Администрации Президента
- г) Начальнику Управления по внутренней политике Администрации Президента

4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности:

- а) федеральная инспекция
- б) федеральное агентство
- в) федеральное министерство
- г) федеральный надзор
- д) федеральная служба

5. Президент РФ издает:

- а) приказы
- б) федеральные законы и указы
- в) указы и постановления
- г) указы и распоряжения

6. Подготовка решений по нейтрализации внутренних и внешних угроз безопасности государства является задачей:

- а) Совета Безопасности
- б) Государственного совета
- в) Администрации Президента
- г) Генеральной Прокуратуры
- д) Комиссии при Президенте по обеспечению безопасности и правопорядка

7. В число показателей эффективности решений, по Т. Пойстеру, не входит:

- а) справедливость
- б) уместность

- в) техническая эффективность
- г) экономическая эффективность
- д) культурная эффективность
- е) адекватность

8. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений:

- а) экспериментальный
- б) скалярный
- в) рациональный
- г) смешанно-сканирующий
- д) инкрементальный
- е) интуитивный

9. Модели принятия государственных решений, устанавливающие методы систематического поиска в случае нарушения нормальной работы системы управления

- а) оценочные
- б) инновационные
- в) адаптивные
- г) диагностические
- д) многомерные
- е) познавательные

10. Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации

- а) тактические
- б) проектные
- в) ситуационные
- г) стратегические

Билет 2

1. Кадры судебных и правоохранительных органов находятся в:

- а) конкурирующей компетенции РФ, субъектов и муниципалитетов
- б) ведении РФ
- в) компетенции муниципалитетов
- г) исключительном ведении субъектов
- д) **совместном ведении РФ и ее субъектов**

2. Элемент системы государственной службы

- а) **гражданская служба**
- б) государственная служба субъектов РФ
- в) налоговая служба
- г) федеральная служба

3. Самостоятельные подразделения Администрации Президента

- а) **управления**
- б) фракции
- в) отделы
- г) департаменты

4. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные законом России, то ...

а) закон и международный договор утрачивают юридическую силу

б) применяются правила международного договора

в) международный договор денонсируется

г) применяются нормы закона

5. Система органов государственной власти субъекта РФ включает ...

а) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

б) районные суды и суды субъектов РФ

в) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти

г) законодательный орган государственной власти субъекта РФ аппарат полномочного представителя Президента РФ

6. Наниматель федерального государственного служащего

а) Президент РФ

б) руководитель федерального государственного органа

в) Правительство РФ

г) Российская Федерация

д) начальник отдела кадров в государственном органе

7. Председатель Правительства РФ назначается ...

а) Государственной Думой

б) Президентом с согласия Государственной Думы

в) Советом Федерации с согласия Президента

г) Президентом с согласия Федерального Собрания

8. Согласно Конституции РФ Россия ...

а) демократическое государство с республиканской формой правления

б) автократическое государство

в) федеративное государство с президентской формой правления

г) унитарное государство с демократической формой правления

9. Функции по оказанию государственных услуг осуществляет ...

а) муниципалитеты и управляющие компании

б) территориальные органы федеральных служб

в) федеральное министерство

г) федеральное агентство

10. Решения Совета Безопасности принимаются на его заседаниях ...

а) постоянными членами простым большинством голосов

б) единолично его Председателем

в) постоянными членами квалифицированным большинством голосов

г) Председателем Совета Безопасности при обязательном совещании с его членами

Билет 3

1. Надзор за соблюдением государственными органами прав и свобод человека и гражданина осуществляет ...

а) Уполномоченный по правам человека в РФ

б) Общественная палата

в) прокуратура

в) полиция

г) Совет по правам человека при Президенте РФ

2. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы не входят требования к ...
- а) стажу гражданской службы или опыту работы по специальности
 - б) уровню профессионального образования
 - в) профессиональным знаниям и навыкам
 - г) **вероисповеданию**
3. Разновидности государственных объединений конфедеративного типа
- а) международные организации
 - б) автономии
 - в) **ассоциированные государства**
 - г) **договорные союзы**
4. Типы государственных органов по порядку образования
- а) коллегиальные и единоличные
 - б) легитимные и нелегитимные
 - в) отраслевые и межотраслевые
 - г) **образуемые и избираемые**
5. Принцип политического нейтралитета вводится для ...
- а) служащих низового звена
 - б) **всех профессиональных (карьерных) чиновников**
 - в) политических деятелей и исполнителей
 - г) специалистов
6. Субъекты федерации обладают правом сепарации.
- а) да
 - б) **нет**
7. Функции, которые не относятся к ролевым функциям людей, работающих в государственных организациях в соответствии с типологией Паламбо и Мейнард-Муди
- а) **менеджеров**
 - б) политических исполнителей
 - в) карьерных служащих, занимающих ответственные должности
 - г) специалистов
 - д) политических деятелей
8. Единичная структура власти, созданная государством для осуществления его целей и задач и обладающая государственно-властными полномочиями
- а) государственная должность
 - б) государственное предприятие
 - в) **государственный орган**
 - г) государственное учреждение
9. Субъективные основы государственного управления
- а) природно-географические условия
 - б) производственная база
 - в) **мотивы и стимулы управленцев**
 - г) культурно-историческое наследие
10. Форма государственного устройства — это ...
- а) **способ территориально-политической организации государства**

- б) способ формирования верховной власти
- в) структурно-функциональная организация политической власти
- г) порядок взаимоотношений высших государственных органов

Билет 4

1. Парламентская республика и парламентская монархия похожи ...

- а) отсутствием института президентства
- б) правом президента распустить парламент
- в) принципом формирования правительства**
- г) принадлежащим главе государства правом абсолютного вето на законы**

2. Модель организации государственного управления, основанная на объединении политической компетенции Центром

- а) унитаризм**
- б) президентская республика
- в) федеративное государство
- г) абсолютная монархия
- д) федерализм

3. По территориальному масштабу компетенции государственные органы делятся на ...

- а) центральные и региональные**
- б) городские и сельские
- в) столичные и провинциальные
- г) унитарные и федеративные
- д) вышестоящие и нижестоящие

4. По порядку разрешения вопросов компетенции государственные органы делятся на органы:

- а) демократические и авторитарные
- б) общей, отраслевой и межотраслевой компетенции
- в) исполнительного, законодательного и судебного управления
- г) коллегиального и единоличного управления**

5. Понятие «форма правления» означает ...

- а) структуру высших органов государственной власти и разделение полномочий между ними**
- б) политический режим в государстве
- в) административно-территориальное деление страны
- г) категории государственных органов

6. Первичная организационно-структурная единица государственного аппарата, заключающая в себе часть его компетенции:

- а) государственная должность**
- б) самый нижний иерархический уровень государственного управления
- в) должностное лицо
- г) государственная служба

7. Форма правления, при которой возможна ситуация, когда правительство и парламент контролируются различными партиями

- а) президентская республика**
- б) парламентская монархия
- в) абсолютная монархия
- г) парламентская республика

8. Термин, соответствующий «форме государственного устройства»

- а) унитарное государство**
- б) субъект федерации
- в) авторитарный режим
- г) монархия
- д) республика

9. Разделение власти между региональными правительствами и центральным правительством с наличием исключительной компетенции каждого из них характерно для:

- а) демократических государств
- б) автономий
- в) конфедеративных государств
- г) федеративных государств**

10. Функции, необоснованно исполняемые органами исполнительной власти

- а) несвойственные
- б) дисфункциональные
- в) нелегальные
- г) избыточные**
- д) необоснованные

Билет 5

1. Государственный аппарат – это совокупность :

- а) государственных организаций
- б) государственных органов**
- в) государственных учреждений
- г) органов государственной власти

2. Форма правления, для которой характерно формирование правительства на основе принципа

- а) парламентского большинства
- б) дуалистическая монархия
- в) президентская республика
- г) парламентская республика**

3. Принцип политического нейтралитета вводится для ...

- а) служащих низового звена
- б) всех профессиональных (карьерных) чиновников**
- в) политических деятелей и исполнителей
- г) специалистов

4. Субъекты федерации обладают правом сепарации.

- а) да
- б) нет**

5. Функции, которые не относятся к ролевым функциям людей, работающих в государственных организациях в соответствии с типологией Паламбо и Мейнард-Муди

- а) менеджеров**
- б) политических исполнителей
- в) карьерных служащих, занимающих ответственные должности
- г) специалистов
- д) политических деятелей

6. Система органов государственной власти субъекта РФ включает ...

- а) **высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ**
- б) районные суды и суды субъектов РФ
- в) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
- г) **законодательный орган государственной власти субъекта РФ аппарат полномочного представителя Президента РФ**

7. Наниматель федерального государственного служащего

- а) Президент РФ
- б) руководитель федерального государственного органа
- в) Правительство РФ
- г) **Российская Федерация**
- д) начальник отдела кадров в государственном органе

8. Председатель Правительства РФ назначается ...

- а) Государственной Думой
- б) **Президентом с согласия Государственной Думы**
- в) Советом Федерации с согласия Президента
- г) Президентом с согласия Федерального Собрания

9. Федеральный министр в России назначается на должность:

- а) Федеральным Собранием
- б) Председателем Правительства
- в) Президентом
- г) Государственной Думой

10. Полномочные представители Президента РФ непосредственно подчиняются:

- а) Президенту
- б) Председателю Правительства
- в) Руководителю Администрации Президента
- г) Начальнику Управления по внутренней политике Администрации Президента

Правильные ответы на тестовые задания входного контроля представлены в таблице:

| № билета | Номер теста в билете, правильный ответ (ы) | | | | | | | | | |
|----------|--|---|------|---|------|------|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | а | а | в | б | г | а | д | б | г | а |
| 2 | д | а | а | б | а, г | г | б | а | г | а |
| 3 | в | г | в, г | г | б | б | а | в | в | а |
| 4 | в, г | а | а | г | а | а | а | а | г | г |
| 5 | б | г | б | б | а | а, г | г | б | а | в |

Шкала оценивания (методика оценки):

За каждое верно выполненное тестовое задание начисляется 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Максимальный балл | Проходной балл | Оценка |
|-------------------|----------------|-------------------|
| 10 | не менее 9 | отлично |
| 8 | не менее 7 | хорошо |
| 6 | не менее 5 | удовлетворительно |

4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.2.1 Устный опрос

Устный опрос – метод контроля, реализуемый в виде беседы преподавателя с обучающимся по темам дисциплины. Устный опрос позволяет оценить теоретическую подготовленность и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он используется как средство определения объема знаний обучающегося по определенному разделу дисциплины и как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ПК-1.1 и ПК-1.2 в процессе освоения дисциплины.

Содержит 54 вопроса.

Форма опроса – комбинированный.

1. Государственное управление: понятие и специфика
2. Научные школы и направления в исследовании государственного управления.
3. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.
4. Объекты государственного управления: сущность и типологизация.
5. Организационная структура государственного управления. Целостность управления и осуществление разделения властей.
6. Субъектно-объектные отношения в системе государственного управления. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Категория “качество жизни” в соотношении с государственным управлением.
7. Развитие правовой основы взаимодействия органов власти с обществом в российском законодательстве.
8. Методы и стили государственного управления.
9. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизмы взаимодействия.
10. Правовое регулирование государственного управления.
11. Системный характер государственного управления.
12. Государственные управленческие решения: формы, технологии принятия и реализации, оценка эффективности.
13. Государственная политика в процессе государственного управления: основы разработки и механизм реализации.
14. Специфика функционирования и тенденции развития федеративной формы организации государственного управления в Российской Федерации.
15. Регулирование полномочий по предметам ведения между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и местным самоуправлением (правовые основы и проблемы их взаимодействия).
16. Организационная структура федеральных органов государственной власти в Российской Федерации.
17. Институт президента в системе государственного управления (источник власти, функции, полномочия).
18. Институт законодательной (представительной) власти в системе государственного управления (источник власти, функции, полномочия).
19. Институт исполнительной власти в системе государственного управления (источник власти, функции, полномочия). Организационная структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
20. Функции органов государственной исполнительной власти: правовая основа и содержание.
21. Судебная власть и прокуратура в системе государственного управления.
22. Правовая основа субъектов Российской Федерации в системе государственного управления.

23. Закон Российской Федерации от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (основные понятия и структура).
24. Организационная структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
25. Законодательная (представительная) власть в субъектах Российской Федерации: правовые основы, функции, полномочия.
26. Высшее должностное лицо и высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации. Исполнительная власть субъектов Российской Федерации: правовые основы, функции, полномочия.
27. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Информационное обеспечение государственного управления: сущность и источники управленческой информации.
29. Организация управленческой деятельности в органе государственного управления.
30. Управление размещением заказа для государственных и муниципальных нужд.
31. Государственные и муниципальные услуги: понятие, классификация, стандарты. Предоставление государственных услуг в электронной форме.
32. Административные регламенты функций органов государственной исполнительной власти и административные регламенты предоставления государственных услуг.
33. Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества.
34. Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственного управления.
35. Основные направления внутренней и внешней политики государства в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
36. Система государственного и муниципального управления Великобритании.
37. Система государственного и муниципального управления США.
38. Система государственного и муниципального управления Германии.
39. Система государственного и муниципального управления Японии.
40. Система государственного и муниципального управления Китая.
41. Система государственного и муниципального управления Республики Беларусь.
42. Местное самоуправление: понятие и сущность. Субъект и объект муниципального управления.
43. История развития местного самоуправления в России и зарубежных странах.
44. Закон Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (основные понятия и структура).
45. Вопросы местного значения муниципальных образований: специфика и содержательное различие.
46. Территориальная организация местного самоуправления. Типология муниципальных образований.
47. Непосредственное участие граждан в реализации местного самоуправления.
48. Экономические основы местного самоуправления.
49. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.
50. Глава муниципального образования в системе МСУ.
51. Представительный орган местного самоуправления.
52. Исполнительно-распорядительный орган (местная администрация) муниципального образования в системе МСУ.
53. Понятие и содержание территориального общественного самоуправления (ТОС).
54. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

– оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

– оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

– оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

4.2.2 Тестирование

Тесты используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ПК-1.1, ПК-1.2 в процессе освоения дисциплины.

Примеры тестов

Билет 1

1. Принцип _____ не входит в число принципов реализации государственных решений

- а) внутренней непротиворечивости решений
- б) своевременности выдвижения конкретных целей
- в) диспозитивности
- г) адресности
- д) обоснованности

2. Наиболее эффективные методы реализации государственных решений

- а) метод политического давления и маневрирования
- б) плебисцитарный метод
- в) метод информационно-психологического манипулирования
- г) метод лучших показателей
- д) метод финансово-экономического регулирования
- е) метод субсидиарной ответственности

3. Решения Общественной палаты РФ носят _____ характер.

- а) оценочный
- б) дескриптивный
- в) консультативный
- г) рекомендательный
- д) обязательный

4. Срок полномочий депутатов представительного органа государственной власти субъекта РФ не может превышать ...

- а) 3 года
- б) 4 года
- в) 5 лет
- г) 6 лет

5. Руководитель Федерального агентства по энергетике назначается и освобождается:

- а) Председателем Правительства Российской Федерации по представлению Государственной Думы Российской Федерации;
- б) Президентом Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации;
- в) советом директоров;
- г) на конкурсной основе.

6. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере экспортного контроля является:

- а) Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации;
- б) Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- в) Федеральная таможенная служба;
- г) нет верного варианта ответа.

7. Функции Федеральной таможенной службы:

- а) контроль и надзор в области таможенного дела;
- б) агент валютного контроля;
- в) борьба с контрабандой и иными преступлениями и административными правонарушениями;
- г) все варианты ответов верны.

8. Принцип _____ принятых решений демонстрирует убедительность используемой аргументации, обращенной к их исполнителям.

- а) директивности
- б) обоснованности
- в) гибкости
- г) адекватности
- д) легальности

9. Метод, который в процессе принятия государственных решений помогает спроецировать последствия одной из принятых политических альтернатив

- а) оценки
- б) мониторинга
- в) проблемного структурирования
- г) предсказания
- д) интуиции

10. Одна из задач реализации управления по результатам достижение высоких результатов административной реформы

- а) аутсорсинг при оказании государственных услуг
- б) отображение управленческих результатов на сайтах государственных органов
- в) повышение контроля и надзора за результатами деятельности чиновников
- г) внедрение проектного управления в органах исполнительной власти

Билет 2

1. Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги

- а) стандарт административного процесса
- б) стандарт административной процедуры
- в) административные правила и нормы
- г) административный технологический акт
- д) административный регламент

2. В число целей административной реформы в современной России не входит ...

- а) прекращение избыточного государственного регулирования
- б) повышение качества и доступности государственных услуг
- в) сокращение количества республик в составе РФ
- г) введение люстрации при назначении на государственные должности
- д) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- е) удешевление функционирования бюрократии

3. Денежная эмиссия в Российской Федерации осуществляется:

- а) Сбербанком России;
- б) Центральным банком России;
- в) Счетной палатой Российской Федерации;
- г) Правительством Российской Федерации.

4. Выступает ли гласность принципом функционирования бюджетной системы Российской Федерации?

- а) да
- б) да, с ограничениями
- в) нет
- д) это ничем не определено

5. Входят ли пени и штрафы в налоговые доходы Российской Федерации?

- а) Да, входят
- б) Входят только на уровне субъектов РФ
- в) Входят только на уровне муниципальных образований
- г) Не входят
- д) Этот вопрос не урегулирован

6. В случае, когда Президент РФ не в состоянии выполнять свои обязанности, их временно исполняет ...

- а) Председатель Верховного Суда
- б) Председатель Правительства РФ
- в) Председатель Совета Федерации
- г) Председатель Государственной Думы

7. Модель организации государственного управления, основанная на объединении политической компетенции Центром:

- а) унитаризм
- б) президентская республика
- в) федеративное государство
- г) абсолютная монархия
- д) федерализм

8. Один из показателей достижения целей административной реформы в России в 2006-2010 гг.

- а) место России в международных рейтингах качества государственного управления
- б) количество доведенных до суда дел против коррупционеров
- в) доля бюджетных расходов на содержание чиновничества
- г) общий годовой объем откатов чиновникам в млрд. долларов США
- д) количество уволенных чиновников, скрывающих свои доходы

9. Механизм выведения определенных видов деятельности за рамки полномочий органов исполнительной власти путем заключения контрактов с внешними исполнителями на конкурсной основе

- а) дебиюрократизация
- б) деконцентрация
- в) автоматизация
- г) дерегуляция
- д) аутсорсинг

10. Система, для которой характерно введение принципа политической нейтральности и квалификационных экзаменов для государственных служащих

- а) менеджеральная
- б) модернизационная
- в) меритократическая

Билет 3

1. Решения Общественной палаты РФ носят _____ характер.

- а) оценочный
- б) дескриптивный
- в) консультативный
- г) рекомендательный
- д) обязательный

2. Срок полномочий депутатов представительного органа государственной власти субъекта РФ не может превышать ...

- а) 3 года
- б) 4 года
- в) 5 лет
- г) 6 лет

3. Руководитель Федерального агентства по энергетике назначается и освобождается:

- а) Председателем Правительства Российской Федерации по представлению Государственной Думы Российской Федерации;
- б) Президентом Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации;
- в) советом директоров;
- г) на конкурсной основе.

4. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере экспортного контроля является:

- а) Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации;
- б) Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- в) Федеральная таможенная служба;
- г) нет верного варианта ответа.

5. Функции Федеральной таможенной службы:

- а) контроль и надзор в области таможенного дела;
- б) агент валютного контроля;
- в) борьба с контрабандой и иными преступлениями и административными правонарушениями;
- г) все варианты ответов верны.

6. Денежная эмиссия в Российской Федерации осуществляется:

- а) Сбербанком России;
- б) Центральным банком России;
- в) Счетной палатой Российской Федерации;
- г) Правительством Российской Федерации.

7. Выступает ли гласность принципом функционирования бюджетной системы Российской Федерации?

- а) да
- б) да, с ограничениями
- в) нет
- д) это ничем не определено

8. Входят ли пени и штрафы в налоговые доходы Российской Федерации?

- а) да, входят
- б) входят только на уровне субъектов РФ
- в) входят только на уровне муниципальных образований
- г) не входят
- д) этот вопрос не урегулирован

9. В случае, когда Президент РФ не в состоянии выполнять свои обязанности, их временно исполняет ...

- а) Председатель Верховного Суда
- б) Председатель Правительства РФ
- в) Председатель Совета Федерации
- г) Председатель Государственной Думы

10. Модель организации государственного управления, основанная на объединении политической компетенции Центром:

- а) унитаризм
- б) президентская республика
- в) федеративное государство
- г) абсолютная монархия
- д) федерализм

Билет 4

1. При _____ структуре управления члены группы подчиняются как менеджеру проекта, так и главам функциональных отделов, в которых они работают постоянно.

- а) функциональной
- б) коллегиальной
- в) матричной
- г) линейной

2. В президентской республике правительство несет ответственность перед ...

- а) Генеральной прокуратурой
- б) Президентом
- в) главой исполнительной власти

- г) Президентом и его администрацией
- д) Верховным судом

3. На что направлена правоохранительная деятельность государства?

- а) на поддержание функционирования государства;
- б) на охрану и защиту правопорядка общества;
- в) на охрану и защиту законных прав и свобод субъектов общества;
- г) на все перечисленные задачи.

4. Контроль органов исполнительной власти подразделяется на:

- а) общий, ведомственный, надведомственный;
- б) общий, ведомственный, межведомственный;
- в) всеобщий, надведомственный, внутриведомственный;
- г) общий, межведомственный, региональный.

5. Имеют ли право органы прокуратуры, при осуществлении своих полномочий, вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность поднадзорных объектов?

- а) да, имеют;
- б) да, имеют, но не оказывая влияния на их повседневную деятельность;
- в) нет, не имеют;
- г) законом данный вопрос не регламентирован.

6. В Российской Федерации федеральные программы развития промышленности в отраслевом и региональном масштабе разрабатывает:

- а) Правительство РФ
- б) Министерство промышленности и энергетики РФ
- в) Органы власти субъектов Российской Федерации на своей территории
- г) Председатель Правительства РФ
- д) Президент РФ
- е) Никто из перечисленных выше субъектов государственного управления

7. В Российской Федерации управление федеральной собственностью осуществляет:

- а) Правительство РФ
- б) Министерство промышленности и энергетики РФ
- в) Органы власти субъектов Российской Федерации на своей территории
- г) Председатель Правительства РФ
- д) Президент РФ

8. Возможно ли привлечение граждан для работы в военных целях (введение трудовой повинности) в условиях режима военного положения?

- а) да, возможно;
- б) нет, это исключено;
- в) да, но только в отношении лиц, проживающих в приграничной территории;
- г) законом данные вопросы не регламентированы.

9. Государственная регистрация физических и юридических лиц как субъектов предпринимательской экономической деятельности относится к:

- а) методам ограничения монополистической деятельности
- б) контрольно-разрешительным средствам деятельности Российского государства в экономической области
- в) особому разрешительному порядку регулирования некоторых особо контролируемых государством действий и операций в экономической сфере

г) нет верных ответов

10. Установление общих принципов налогообложения и сборов в стране находится в ведении:

- а) Российской Федерации;
- б) субъектов Российской Федерации;
- в) совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов;
- г) законом данный вопрос не регламентирован.

Правильные ответы на тестовые задания представлены в таблице:

| № теста | Номер вопроса в тесте, правильный ответ (ы) | | | | | | | | | |
|---------|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | в | а, в, д | г | в | б | а | г | б | г | г |
| 2 | д | в, г, е | б | а | а | б | а | а | д | в |
| 3 | г | в | б | а | г | б | а | а | б | а |
| 4 | в | б, в | г | а | в | а | а | а | б | в |

Критерии оценки:

- 1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
- 2. Количество правильных ответов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

| Оценка | Показатели* |
|---------------------|-------------|
| Отлично | 85-100% |
| Хорошо | 65-84% |
| Удовлетворительно | 51-64% |
| Неудовлетворительно | менее 50% |

4.2.3 Домашние задания (рефераты)

Домашние задания используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенции ПК-1.1, ПК-1.2 в процессе освоения дисциплины.

Примерные темы домашних заданий (рефератов):

- 1. Методы исследования процессов, протекающих в сфере государственного управления.
- 2. Понятие и сущность государственного управления.
- 3. Государственное управление как система и процесс.
- 4. Основные принципы, цели и функции государственного управления.
- 5. Управленческие технологии по целям, результатам и ситуации в государственном управлении.
- 6. Понятие и содержание стратегического управления государством.
- 7. Разработка и анализ государственной политики.
- 8. Стратегическое планирование в государственном управлении.
- 9. Понятие, цели и субъекты кадровой политики в сфере государственного управления.
- 10. Состояние государственного аппарата Российской Федерации и пути его улучшения.
- 11. Сущность и причины бюрократизма в сфере государственного управления.
- 12. Пути ограничения бюрократизма в сфере государственного управления.
- 13. Современные концепции демократизации государственного управления.
- 14. Основные показатели эффективности и пути повышения эффективности государственного управления.
- 15. Понятие государственной власти, государственного органов, органов исполнительной власти: их соотношение.
- 16. Виды государственных органов.

17. Принцип разделения властей и его реализация в РФ
18. Президент РФ - глава государства.
19. Федеральное Собрание РФ - законодательная власть.
20. Правительство РФ - высший орган исполнительной власти.
21. Органы исполнительной власти органы государственного управления.
22. Должностные лица. Административный порядок обжалования актов или действий органов государственного управления и должностных лиц.
23. Органы судебной власти.
24. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке домашних заданий:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема домашнего задания достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Имеются единичные фактические неточности. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема домашнего задания в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема домашнего задания полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Экзамен является основной формой контроля и оценивания сформированности у обучающихся компетенций ПК-1.1, ПК-1.2 по результатам освоения дисциплины «Система государственного управления в России».

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Государство: понятие и сущность, его место в управлении обществом.
2. Формы государства, формы правления, политический режим, их взаимосвязь с государственным управлением.
3. Формирование управленческой мысли о государственном управлении.
4. Современные концепции в управлении государства обществом.
5. Государственная власть и государственный орган.
6. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования федеральных и региональных органов власти.
7. Государственной политика, ее формирование и реализация.
8. Государственная политика как основа для принятия управленческих решений.
9. Социальная политика государства: понятие и ее эффективность реализации.
10. Государственно-административное управление как вид деятельности по управлению делами государства.

11. Функции государственного управления.
12. Основные элементы в системе государственно-административного управления.
13. Институциональная подсистема как важнейший элемент системы государственно-административного управления на федеральном и региональном уровне.
14. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
15. Министерства, агентства и службы, их роль и место в управлении государством.
16. Государственное администрирование как практическая деятельность государственных органов исполнительной власти.
17. Роль и место Президента РФ в системе управления государством.
18. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти государства.
19. Нормативно-правовая подсистема в системе государственно-административного управления.
20. Правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, их классификация.
21. Функционально-структурная подсистема в системе государственно-административного управления.
22. Культурная составляющая системы государственно-административного управления.
23. Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления.
24. Формы и методы государственного управления.
25. Роль органов государственной власти и управления в социально-экономическом развитии РФ.
26. Государственное управление: понятия, содержание, цель и задачи.
27. Принцип разделения властей. Общая характеристика системы государственного управления в РФ.
28. Государственно-территориальное устройство РФ. Территория как объект управления.
29. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.
30. Администрация Президента РФ - правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
31. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
32. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
33. Правовой статус члена Совета Федерации ФС РФ. Депутатский запрос.
34. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос.
35. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении.
36. Федеральные органы исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении.
37. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: статус, функции, структура.
38. Конституционный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
39. Верховный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
40. Военные суды в РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
41. Конституционные и уставные суды субъектов РФ - порядок формирования, правовой статус, функции.
42. Глава субъекта федерации - требования к кандидату, порядок замещения должности, правовой статус, полномочия.
43. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.

44. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
45. Муниципальное управление: понятия, содержание, цель и задачи.
46. Муниципальное образование: характеристика природных, исторических, национальных, социально-демографических и экономических особенностей.
47. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
48. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
49. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и функции.
50. Глава муниципального образования: статус, порядок избрания и полномочиями.
51. Организация работы местной администрации: структура и функции.
52. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
53. Управление муниципальным имуществом.
54. Муниципальное управление системой образования.
55. Муниципальное управление сферой культуры.
56. Избирательная комиссия субъекта РФ.
57. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ.
58. Сущность и назначение конституционной ответственности субъекта Российской Федерации.
59. Ответственность законодательного (представительного) органа государственной власти.
60. Ответственность исполнительного органа государственной власти.
61. Перераспределение предметов ведения между РФ и субъектами РФ.
62. Временное федеральное управление.
63. Понятие и общая характеристика взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ.
64. Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ в области правотворческой деятельности.
65. Организационное взаимодействие органов государственной власти субъекта РФ.
66. Информационное взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ.
67. Особенности формирования и функционирования системы органов государственной власти в переходный период образования нового субъекта в составе Российской Федерации.

Пример экзаменационного билета

| | |
|---|---|
| <p>Дмитровградский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»</p> <p>(ДИТИ НИЯУ МИФИ)</p> | <p>_____</p> <p>(код и наименование направления подготовки/специальности)</p> <p>_____</p> <p>(профиль подготовки/магистерская программа/специализация)</p> |
|---|---|

Дисциплина «Система государственного управления в России»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
2. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос.

Составитель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Весь комплект билетов к экзамену по дисциплине хранится на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ООП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Дополнения и изменения в фонд оценочных средств

дисциплины на 20__/20__ уч.г.

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата