

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт** –  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская

« 29 » августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Сравнительное государственное и муниципальное управление**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Квалификация выпускника магистр  
Магистерская программа Правовое регулирование государственного и  
муниципального управления  
Форма обучения очная

Фонд оценочных средств  
разработан

  
(подпись)

Анушкин А.О., доктор, к.т.н.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

правовых дисциплин

(название кафедры-разработчика)

протокол заседания

от 29.08.2022 № 8

Зав. кафедрой

  
(подпись)

Анушкин А.О.  
(Ф.И.О.)

Димитровград  
2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО.....	3
4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ.....	8
4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	15
4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ.....	23

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Сравнительное государственное и муниципальное управление» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Сравнительное государственное и муниципальное управление».

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	
1	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации Судебная власть в системе государственного управления
3	Сравнительное государственное и муниципальное управление Ответственность в системе государственного и муниципального управления
4	Производственная практика (преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	
1	Актуальные проблемы муниципального права

	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации Судебная власть в системе государственного управления
2	Система государственного управления в России
3	Методологические аспекты национальной безопасности РФ Сравнительное государственное и муниципальное управление Ответственность в системе государственного и муниципального управления Организация государственной власти в субъектах РФ Региональное нормотворчество
4	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти Правовые аспекты обеспечения национальной безопасности РФ Система обеспечения национальной безопасности РФ Производственная практика (преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	
1	Актуальные проблемы муниципального права Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации Судебная власть в системе государственного управления
2	Система государственного управления в России
3	Сравнительное государственное и муниципальное управление Ответственность в системе государственного и муниципального управления Организация государственной власти в субъектах РФ Региональное нормотворчество
4	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти Производственная практика (преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности					
З-ПК-2 Знать: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для квалифицированного применения правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	Знает методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	Знает методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности.	Знает методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности.	Тесты, контрольные работы, устные опросы, письменные домашние задания, доклады, экзамены.
У-ПК-2 Уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности.			Умеет юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	Умеет юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	
В-ПК-2 Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.				Владеет навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления					
З-ПК-1.1 Знать: сущность и содержание правовых понятий	Отсутствуют знания, умения и навыки, не-	Знает сущность и содержание правовых	Знает сущность и со-	Знает сущность и со-	Тесты, контрольные

и категорий в государственной правовой сфере	обходимые для разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	понятий и категорий в государственной правовой сфере	и категорий в государственной правовой сфере.	в государственной правовой сфере.	работы, устные опросы, письменные домашние задания, доклады, экзамены.
У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственной правовой сфере			Умеет использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственной правовой сфере.	Умеет использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственной правовой сфере.	
В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления				Владеет навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления	
ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления					
З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для осуществления подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Знает правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Знает правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления.	Знает правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления.	Тесты, контрольные работы, устные опросы, письменные домашние задания, доклады, экзамены.
У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления			Умеет использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Умеет использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления.	
В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления				Владеет навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	

## 4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (российская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

Сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64		F	неудовлетворительно	
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

### Характеристика знаний студентов:

Зачтено/«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Очень хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачтено/«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Зачтено/«Посредственно» – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Не зачтено/«Неудовлетворительно» – очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

## 4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения конкретной группы обучающихся. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

**Задания (вопросы) для входного контроля знаний обучающихся:**

Билет 1

1. Президент РФ является:

- а) гарантом Конституции и лицом, занимающим высшую должность федеральной государственной гражданской службы
- б) главой исполнительной власти и гарантом прав и свобод человека и гражданина
- в) главой государства и лицом, замещающим государственную должность РФ

2. Федеральный министр в России назначается на должность:

- а) Федеральным Собранием
- б) Председателем Правительства
- в) Президентом
- г) Государственной Думой

3. Полномочные представители Президента РФ непосредственно подчиняются:

- а) Президенту
- б) Председателю Правительства
- в) Руководителю Администрации Президента
- г) Начальнику Управления по внутренней политике Администрации Президента

4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности:

- а) федеральная инспекция
- б) федеральное агентство
- в) федеральное министерство
- г) федеральный надзор
- д) федеральная служба

5. Президент РФ издает:

- а) приказы
- б) федеральные законы и указы
- в) указы и постановления
- г) указы и распоряжения

6. Подготовка решений по нейтрализации внутренних и внешних угроз безопасности государства является задачей:

- а) Совета Безопасности
- б) Государственного совета
- в) Администрации Президента
- г) Генеральной Прокуратуры
- д) Комиссии при Президенте по обеспечению безопасности и правопорядка

7. В число показателей эффективности решений, по Т. Пойстеру, не входит:

- а) справедливость
- б) уместность
- в) техническая эффективность
- г) экономическая эффективность
- д) культурная эффективность
- е) адекватность

8. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений:

- а) экспериментальный
- б) скалярный
- в) рациональный
- г) смешанно-сканирующий
- д) инкрементальный
- е) интуитивный

9. Модели принятия государственных решений, устанавливающие методы систематического поиска в случае нарушения нормальной работы системы управления

- а) оценочные
- б) инновационные
- в) адаптивные
- г) диагностические
- д) многомерные
- е) познавательные

10. Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации

- а) тактические
- б) проектные
- в) ситуационные
- г) стратегические

Билет 2

1. Кадры судебных и правоохранительных органов находятся в:

- а) конкурирующей компетенции РФ, субъектов и муниципалитетов
- б) ведении РФ
- в) компетенции муниципалитетов
- г) исключительном ведении субъектов
- д) совместном ведении РФ и ее субъектов

2. Элемент системы государственной службы

- а) гражданская служба
- б) государственная служба субъектов РФ
- в) налоговая служба
- г) федеральная служба

3. Самостоятельные подразделения Администрации Президента

- а) управления
- б) фракции
- в) отделы

г)департаменты

4. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные законом России, то ...

- а)закон и международный договор утрачивают юридическую силу
- б)применяются правила международного договора
- в)международный договор денонсируется
- г)применяются нормы закона

5. Система органов государственной власти субъекта РФ включает ...

- а)высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ
  - б)районные суды и суды субъектов РФ
  - в)территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
  - г)законодательный орган государственной власти субъекта РФ
- аппарат полномочного представителя Президента РФ

6. Наниматель федерального государственного служащего

- а)Президент РФ
- б)руководитель федерального государственного органа
- в)Правительство РФ
- г)Российская Федерация
- д)начальник отдела кадров в государственном органе

7. Председатель Правительства РФ назначается ...

- а)Государственной Думой
- б)Президентом с согласия Государственной Думы
- в)Советом Федерации с согласия Президента
- г)Президентом с согласия Федерального Собрания

8. Согласно Конституции РФ Россия ...

- а)демократическое государство с республиканской формой правления
- б)автократическое государство
- в)федеративное государство с президентской формой правления
- г)унитарное государство с демократической формой правления

9. Функции по оказанию государственных услуг осуществляет ...

- а)муниципалитеты и управляющие компании
- б)территориальные органы федеральных служб
- в)федеральное министерство
- г)федеральное агентство

10. Решения Совета Безопасности принимаются на его заседаниях ...

- а)постоянными членами простым большинством голосов
- б)единолично его Председателем
- в)постоянными членами квалифицированным большинством голосов
- г)Председателем Совета Безопасности при обязательном совещании с его членами

Билет 3

1. Надзор за соблюдением государственными органами прав и свобод человека и гражданина осуществляет ...

- а)Уполномоченный по правам человека в РФ
- б)Общественная палата

в)прокуратура

в)полиция

г)Совет по правам человека при Президенте РФ

2. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы не входят требования к ...

а)стажу гражданской службы или опыту работы по специальности

б)уровню профессионального образования

в)профессиональным знаниям и навыкам

г)вероисповеданию

3. Разновидности государственных объединений конфедеративного типа

а)международные организации

б)автономии

в)ассоциированные государства

г)договорные союзы

4. Типы государственных органов по порядку образования

а)коллегиальные и единоличные

б)легитимные и нелегитимные

в)отраслевые и межотраслевые

г)образуемые и избираемые

5. Принцип политического нейтралитета вводится для ...

а)служащих низового звена

б)всех профессиональных (карьерных) чиновников

в)политических деятелей и исполнителей

г)специалистов

6. Субъекты федерации обладают правом сессии.

а)да

б)нет

7. Функции, которые не относятся к ролевым функциям людей, работающих в государственных организациях в соответствии с типологией Паламбо и Мейнард-Муди

а)менеджеров

б)политических исполнителей

в)карьерных служащих, занимающих ответственные должности

г)специалистов

д)политических деятелей

8. Единичная структура власти, созданная государством для осуществления его целей и задач и обладающая государственно-властными полномочиями

а)государственная должность

б)государственное предприятие

в)государственный орган

г)государственное учреждение

9. Субъективные основы государственного управления

а)природно-географические условия

б)производственная база

в)мотивы и стимулы управленцев

г)культурно-историческое наследие

10. Форма государственного устройства — это ...

- а) способ территориально-политической организации государства
- б) способ формирования верховной власти
- в) структурно-функциональная организация политической власти
- г) порядок взаимоотношений высших государственных органов

Билет 4

1. Парламентская республика и парламентская монархия похожи ...

- а) отсутствием института президентства
- б) правом президента распустить парламент
- в) принципом формирования правительства
- г) принадлежащим главе государства правом абсолютного вето на законы

2. Модель организации государственного управления, основанная на объединении политической компетенции Центром

- а) унитаризм
- б) президентская республика
- в) федеративное государство
- г) абсолютная монархия
- д) федерализм

3. По территориальному масштабу компетенции государственные органы делятся на ...

- а) центральные и региональные
- б) городские и сельские
- в) столичные и провинциальные
- г) унитарные и федеративные
- д) вышестоящие и нижестоящие

4. По порядку разрешения вопросов компетенции государственные органы делятся на органы:

- а) демократические и автократические
- б) общей, отраслевой и межотраслевой компетенции
- в) исполнительного, законодательного и судебного управления
- г) коллегиального и единоличного управления

5. Понятие «форма правления» означает ...

- а) структуру высших органов государственной власти и разделение полномочий между ними
- б) политический режим в государстве
- в) административно-территориальное деление страны
- г) категории государственных органов

6. Первичная организационно-структурная единица государственного аппарата, заключающая в себе часть его компетенции:

- а) государственная должность
- б) самый нижний иерархический уровень государственного управления
- в) должностное лицо
- г) государственная служба

7. Форма правления, при которой возможна ситуация, когда правительство и парламент контролируются различными партиями

- а) президентская республика
- б) парламентская монархия

- в) абсолютная монархия
- г) парламентская республика

8. Термин, соответствующий «форме государственного устройства»

- а) унитарное государство
- б) субъект федерации
- в) авторитарный режим
- г) монархия
- д) республика

9. Разделение власти между региональными правительствами и центральным правительством с наличием исключительной компетенции каждого из них характерно для:

- а) демократических государств
- б) автономий
- в) конфедеративных государств
- г) федеративных государств

10. Функции, необоснованно исполняемые органами исполнительной власти

- а) несвойственные
- б) дисфункциональные
- в) нелегальные
- г) избыточные
- д) необоснованные

Билет 5

1. Государственный аппарат – это совокупность :

- а) государственных организаций
- б) государственных органов
- в) государственных учреждений
- г) органов государственной власти

2. Форма правления, для которой характерно формирование правительства на основе принципа

- а) парламентского большинства
- б) дуалистическая монархия
- в) президентская республика
- г) парламентская республика

3. Принцип политического нейтралитета вводится для ...

- а) служащих низового звена
- б) всех профессиональных (карьерных) чиновников
- в) политических деятелей и исполнителей
- г) специалистов

4. Субъекты федерации обладают правом сепарации.

- а) да
- б) нет

5. Функции, которые не относятся к ролевым функциям людей, работающих в государственных организациях в соответствии с типологией Паламбо и Мейнард-Муди

- а) менеджеров
- б) политических исполнителей
- в) карьерных служащих, занимающих ответственные должности

- г)специалистов
- д)политических деятелей

6. Система органов государственной власти субъекта РФ включает ...
- а)высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ
  - б)районные суды и суды субъектов РФ
  - в)территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
  - г)законодательный орган государственной власти субъекта РФ
  - аппарат полномочного представителя Президента РФ

7. Наниматель федерального государственного служащего
- а)Президент РФ
  - б)руководитель федерального государственного органа
  - в)Правительство РФ
  - г)Российская Федерация
  - д)начальник отдела кадров в государственном органе

8. Председатель Правительства РФ назначается ...
- а)Государственной Думой
  - б)Президентом с согласия Государственной Думы
  - в)Советом Федерации с согласия Президента
  - г)Президентом с согласия Федерального Собрания

9. Федеральный министр в России назначается на должность:
- а) Федеральным Собранием
  - б) Председателем Правительства
  - в) Президентом
  - г) Государственной Думой

10. Полномочные представители Президента РФ непосредственно подчиняются:
- а) Президенту
  - б) Председателю Правительства
  - в) Руководителю Администрации Президента
  - г) Начальнику Управления по внутренней политике Администрации Президента

Правильные ответы на тестовые задания входного контроля представлены в таблице:

№ билета	Номер теста в билете, правильный ответ (ы)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	а	а	в	б	г	а	д	б	г	а
2	д	а	а	б	а, г	г	б	а	г	а
3	в	г	в, г	г	б	б	а	в	в	а
4	в, г	а	а	г	а	а	а	а	г	г
5	б	г	б	б	а	а, г	г	б	а	в

**Шкала оценивания (методика оценки):**

За каждое верно выполненное тестовое задание начисляется 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
10	не менее 9	отлично
8	не менее 7	хорошо
6	не менее 5	удовлетворительно

## 4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 4.2.1 Устный опрос

Устный опрос – метод контроля, реализуемый в виде беседы преподавателя с обучающимся по темам дисциплины. Устный опрос позволяет оценить теоретическую подготовленность и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он используется как средство определения объема знаний обучающегося по определенному разделу дисциплины и как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ПК-2, ПК-1.1, ПК-1.2 в процессе освоения дисциплины.

Содержит 50 вопросов.

Форма опроса – комбинированный.

1. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизмы взаимодействия.
2. Правовое регулирование государственного управления.
3. Системный характер государственного управления.
4. Государственные управленческие решения: формы, технологии принятия и реализации, оценка эффективности.
5. Государственная политика в процессе государственного управления: основы разработки и механизм реализации.
6. Специфика функционирования и тенденции развития федеративной формы организации государственного управления в Российской Федерации.
7. Государственное управление: понятие и специфика
8. Научные школы и направления в исследовании государственного управления.
9. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.
10. Объекты государственного управления: сущность и типологизация.
11. Организационная структура государственного управления. Целостность управления и осуществление разделения властей.
12. Субъектно-объектные отношения в системе государственного управления. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Категория “качество жизни” в соотношении с государственным управлением.
13. Развитие правовой основы взаимодействия органов власти с обществом в российском законодательстве.
14. Методы и стили государственного управления.
15. Регулирование полномочий по предметам ведения между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и местным самоуправлением (правовые основы и проблемы их взаимодействия).
16. Организационная структура федеральных органов государственной власти в Российской Федерации.
17. Институт президента в системе государственного управления (источник власти, функции, полномочия).
18. Институт законодательной (представительной) власти в системе государственного управления (источник власти, функции, полномочия).
19. Институт исполнительной власти в системе государственного управления (источник власти, функции, полномочия). Организационная структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
20. Функции органов государственной исполнительной власти: правовая основа и содержание.
21. Судебная власть и прокуратура в системе государственного управления.
22. Правовая основа субъектов Российской Федерации в системе государственного управления.

23. Закон Российской Федерации от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (основные понятия и структура).
24. Организационная структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
25. Законодательная (представительная) власть в субъектах Российской Федерации: правовые основы, функции, полномочия.
26. Высшее должностное лицо и высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации. Исполнительная власть субъектов Российской Федерации: правовые основы, функции, полномочия.
27. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Информационное обеспечение государственного управления: сущность и источники управленческой информации.
29. Организация управленческой деятельности в органе государственного управления.
30. Управление размещением заказа для государственных и муниципальных нужд.
31. Государственные и муниципальные услуги: понятие, классификация, стандарты. Предоставление государственных услуг в электронной форме.
32. Административные регламенты функций органов государственной исполнительной власти и административные регламенты предоставления государственных услуг.
33. Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственного управления.
34. Система государственного и муниципального управления Великобритании.
35. Система государственного и муниципального управления США.
36. Система государственного и муниципального управления Германии.
37. Система государственного и муниципального управления Японии.
38. Система государственного и муниципального управления Китая.
39. Местное самоуправление: понятие и сущность. Субъект и объект муниципального управления.
40. История развития местного самоуправления в России и зарубежных странах.
41. Закон Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (основные понятия и структура).
42. Вопросы местного значения муниципальных образований: специфика и содержательное различие.
43. Территориальная организация местного самоуправления. Типология муниципальных образований.
44. Непосредственное участие граждан в реализации местного самоуправления.
45. Экономические основы местного самоуправления.
46. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.
47. Представительный орган местного самоуправления.
48. Исполнительно-распорядительный орган (местная администрация) муниципального образования в системе МСУ.
49. Понятие и содержание территориального общественного самоуправления (ТОС).
50. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

– оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся вла-

деет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

– оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

– оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

#### 4.2.2 Тесты.

Тесты используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ПК-2, ПК-1.1, ПК-1.2 в процессе освоения дисциплины.

##### Примеры тестов

Билет 1.

1. Высшее должностное лицо субъекта РФ исполняет свои обязанности в течение срока, который не превышает:

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 7 лет
- г) 5 лет

2. Президент РФ является:

- а) гарантом Конституции и лицом, занимающим высшую должность федеральной государственной гражданской службы
- б) главой исполнительной власти и гарантом прав и свобод человека и гражданина
- в) главой государства и лицом, замещающим государственную должность РФ

3. Федеральный министр в России назначается на должность:

- а) Федеральным Собранием
- б) Председателем Правительства
- в) Президентом
- г) Государственной Думой

4. Функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности осуществляет:

- а) федеральная комиссия
- б) федеральная служба
- в) федеральное министерство
- г) федеральное агентство
- д) федеральный комитет

5. Решение об отрешении Президента РФ от должности должно быть принято:

- а) 3/4 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- б) 2/3 голосов от общего числа членов Федерального Собрания
- в) 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации

6. Муниципальная служба осуществляется на ...

- а) Должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований;
- б) Должностях муниципальной службы;
- в) Должностях муниципальной службы в муниципальных организациях;
- г) Должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления.

7. Главой местной администрации может быть ...

- а) Глава муниципального образования (совмещение должностей);
- б) Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;
- в) Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей);
- г) Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора.

8. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе может быть ограничен

- а) Происхождение гражданина;
- б) Место жительства гражданина;
- в) Наличие гражданства иностранного государства;
- г) Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

9. Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям

- а) Да
- б) Нет.

10. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии:

- а) Федеральные законы
- б) Указы Президента РФ
- в) Законы субъекта РФ;
- г) Устав муниципального образования.

Билет 2

1. Законодательство о муниципальной службе формируется на ...

- а) Федеральном уровне;
- б) Уровне субъектов РФ
- в) Уровне местного самоуправления;
- г) Федеральном и региональном уровнях.

2. Дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальному служащему:

- а) Замечание;
- б) Строгий выговор;
- в) Предупреждение о неполном служебном соответствии;
- г) Увольнение с муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий вправе замещать должность муниципальной службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза

- а) Да;
- б) Нет.

4. Муниципальная служба осуществляется ...

- а) Только в выборных органах местного самоуправления;
- б) В органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований;
- в) На муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях.

5. Высшее должностное лицо субъекта РФ исполняет свои обязанности в течение срока, который не превышает:

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 7 лет
- г) 5 лет

6. Президент РФ является:

- а) гарантом Конституции и лицом, занимающим высшую должность федеральной государственной гражданской службы
- б) главой исполнительной власти и гарантом прав и свобод человека и гражданина
- в) главой государства и лицом, замещающим государственную должность РФ

7. Федеральный министр в России назначается на должность:

- а) Федеральным Собранием
- б) Председателем Правительства
- в) Президентом
- г) Государственной Думой

8. Функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности осуществляет:

- а) федеральная комиссия
- б) федеральная служба
- в) федеральное министерство
- г) федеральное агентство
- д) федеральный комитет

9. Решение об отрешении Президента РФ от должности должно быть принято:

- а) 3/4 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- б) 2/3 голосов от общего числа членов Федерального Собрания
- в) 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации

10. Полномочные представители Президента РФ непосредственно подчиняются:

- а) Президенту
- б) Председателю Правительства
- в) Руководителю Администрации Президента
- г) Начальнику Управления по внутренней политике Администрации Президента

Билет 3

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности:

- а) федеральная инспекция
- б) федеральное агентство
- в) федеральное министерство
- г) федеральный надзор
- д) федеральная служба

2. Президент РФ издает:

- а) приказы
- б) федеральные законы и указы
- в) указы и постановления
- г) указы и распоряжения

3. Подготовка решений по нейтрализации внутренних и внешних угроз безопасности государства является задачей:

- а) Совета Безопасности
- б) Государственного совета
- в) Администрации Президента
- г) Генеральной Прокуратуры
- д) Комиссии при Президенте по обеспечению безопасности и правопорядка

4. Принятие решений и участие в их подготовке, получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных полномочий, посещение для этой цели различных объектов, ознакомление государственных служащих с материалами личного дела — это их ...

- а) права;
- б) гарантии;
- в) ограничения;
- г) обязанности

5. Из следующих видов службы, к государственной службе относятся:

- а) муниципальная служба;
- б) федеральная государственная служба;
- в) государственная служба в субъектах РФ;
- г) служба в негосударственных организациях и учреждениях

6. Государственный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно, до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей, но не более чем на:

- а) 10 дней;
- б) 1 месяц;
- в) полгода;
- г) 1 год

7. Выборное либо, работающее по трудовому договору и выполняющее в органах местного самоуправления организационно-распорядительные функции, — это:

- а) служащий;
- б) муниципальный служащий;
- в) должностное лицо местного самоуправления;
- г) государственный служащий субъекта РФ

8. Конституция РФ закрепила федеральную государственную службу в ведение

- а) Муниципальных образований;
- б) Субъектов РФ;
- в) Совместном РФ и ее субъектов;
- г) Российской Федерации

9. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является
- б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой
- г) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности

10. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют:

- а) федеральные органы государственной власти
- б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- в) органы местного самоуправления
- г) институты гражданского общества, организации и физические лица

Правильные ответы на тестовые задания представлены в таблице:

№ теста	Номер вопроса в тесте, правильный ответ (ы)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	г	а	а	г	а	а	б	в,г	а	в
2	а,б	а, б, г	б	б	г	а	а	г	а	в
3	в	г	а	а	б,в	б	б	в	б	а, б, в

#### Критерии оценки:

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
2. Количество правильных ответов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	65-84%
Удовлетворительно	51-64%
Неудовлетворительно	менее 50%

### 4.2.3 Домашние задания (рефераты)

**Домашние задания** используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенции ПК-2, ПК-1.1, ПК-1.2 в процессе освоения дисциплины.

#### Примерные темы домашних заданий (рефератов):

1. Классификация должностей государственной и муниципальной службы.
2. Этические кодексы для государственных служащих.
3. Профессиональные компетенции государственных служащих и их совершенствование.
4. Сравнительный анализ законодательных актов о государственной гражданской службе и муниципальной службе в Российской Федерации.

5. Анализ указов Президента Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
6. Анализ постановлений Правительства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
7. Государственные гарантии на государственной службе и их совершенствование.
8. Реформирование государственной службы: мировые тенденции и российская специфика.
9. Формирование и специфика государственной службы в странах СНГ.
10. Пути совершенствования законодательства о государственной гражданской службе в области оценки деятельности государственных гражданских служащих и повышения эффективности их деятельности.
11. Проблемы и перспективы противодействия коррупции на федеральном (или региональном) уровне государственной власти в Российской Федерации.
12. Классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих.
13. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.
14. Повышение ответственности государственных гражданских служащих за совершение неправомерных действий.
15. Повышение эффективности мер по минимизации коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации.
16. Совершенствование нормативно-правового регулирования объектов, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего.
17. Обеспечение соответствия правового положения (статуса) муниципального служащего функциям муниципальной службы.
18. Совершенствование нормативно-правового регулирования поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
19. Учет специфики прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации в ее нормативно-правовом регулировании.
20. Правовые механизмы разрешения конфликта в системе государственного и муниципального управления.
21. Правовые основы противодействия коррупции в органах местного самоуправления (на конкретном примере).
22. Правовое регулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.
23. Совершенствование организационно-правовых механизмов подготовки кадрового резерва государственной гражданской (муниципальной) службы.
24. Ограничения, связанные с государственной гражданской (муниципальной) службой.
25. Запреты, связанные с государственной гражданской (муниципальной)

### **Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке домашних заданий:**

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема домашнего задания достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Имеются единичные фактические неточности. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема домашнего задания в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и

обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема домашнего задания полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

## **4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

**Экзамен** является основной формой контроля и оценивания сформированности у обучающихся по результатам освоения дисциплины Сравнительное государственное и муниципальное управление

### **Вопросы для подготовки к экзамену.**

1. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.
2. История возникновения и развития отечественной государственной службы.
3. Табель о рангах в Российской империи.
4. Организация государственной службы в советский период.
5. Общие черты современной российской государственной и муниципальной службы.
6. Реформа государственной службы на современном этапе
7. Законодательство о государственной и муниципальной службе в Российской Федерации.
8. Понятие государственного управления и публичного управления.
9. Эволюция и научные школы теории государственного управления.
10. Эффективность и рационализм государственного управления: понятие, критерии, оценки.
11. Место и роль теории государственного управления в системе политических, правовых и управленческих наук.
12. Государственное управление в США: основные характеристики.
13. Государственное управление в Великобритании: основные характеристики.
14. Государственное управление во Франции: основные характеристики.
15. Государственное управление в ФРГ: основные характеристики.
16. Исторические особенности и традиции государственного управления в России.
17. Особенности российского государства как субъекта управления.
18. Государственное управление как система специфических социальных управленческих отношений.
19. Место и роль современного государства в управлении обществом.
20. Государство как субъект управления общественными процессами. Виды, типы государств.
21. Понятие государственной политики. Формирование государственной политики.
22. Цели государственного управления. Иерархия целей государственного управления.
23. Типы государственного управления.
24. Виды принципов государственного управления, практика их реализации.
25. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений.
26. Этапы и особенности принятия решений в системе государственного управления.
27. Планирование и прогнозирование в государственном управлении.
28. Методы государственного управления: понятие роль, виды.
29. Прямые и косвенные методы государственного управления.
30. Зарубежный опыт проведения преобразований в системе государственного управления.
31. Способы урегулирования конфликтов в государственном управлении.
32. Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы.
33. Понятие государственной и муниципальной должности.
34. Реестры должностей государственной службы.

35. Категории и группы государственных должностей.
36. Квалификационные разряды государственных служащих.
37. Понятие и виды государственной службы
38. Принципы, задачи и функции государственной и муниципальной службы.
39. Понятие государственного и муниципального служащего.
40. Права и основные обязанности государственного служащего.
41. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих.
42. Поощрение государственных и муниципальных служащих.
43. Ответственность государственных и муниципальных служащих.
44. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.
45. Денежное содержание государственных и муниципальных служащих (оплата труда) и их пенсионное обеспечение.
46. Реестры государственных и муниципальных служащих.
47. Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе.
48. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих.
49. Присвоение квалификационных разрядов.
50. Прекращение государственной службы.
51. Управление государственной и муниципальной службой
52. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: статус, функции, структура.
53. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
54. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
55. Муниципальное управление: понятия, содержание, цель и задачи.
56. Муниципальное образование: характеристика природных, исторических, национальных, социально-демографических и экономических особенностей.
57. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
58. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
59. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и функции.
60. Глава муниципального образования: статус, порядок избрания и полномочиями.
61. Организация работы местной администрации: структура и функции.
62. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
63. Управление муниципальным имуществом.
64. Муниципальное управление системой образования.
65. Муниципальное управление сферой культуры.

**Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена:**

- оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «удовлетворительно»: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

**Дополнения и изменения в фонд оценочных средств**

**дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Фонд оценочных средств пересмотрена на заседании кафедры

---

*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой

---

*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

---

*личная подпись      расшифровка подписи      дата*