


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Димитровградский инженерно-технологический институт –  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская

« 29 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Судебная власть в системе государственного управления**

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Магистр

Специализация Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра правовых дисциплин

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
1	108 (3)	17	34	-	57	зачет
Итого	108 (3)	17	34	-	57	зачет

Димитровград  
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

доцент, к. н. н.  
(должность, ученое звание, степень)

Вас  
(подпись)

Анатолий А.О.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин  
протокол № 8 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика

« 29 » 08 2022 г.

Вас  
(подпись)

Анатолий А.О.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« 29 » 08 2022 г.

Вас  
(подпись)

Анатолий А.О.  
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

и.о. зав. кафедрой правовых дисциплин, к. н. н.  
(должность, ученое звание, степень)

Вас  
(подпись)

Анатолий А.О.  
(Ф.И.О.)

« 29 » 08 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	8
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ... 133	
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	144
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	155

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины «Судебная власть в системе государственного управления»: формирование необходимых знаний, умений, навыков в области правового регулирования и правоприменительной практики конституционной юстиции, необходимых как для обучения по направлениям в области юриспруденции, так и с целью дальнейшего самосовершенствования.

**Задачи** дисциплины:

- усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов функционирования судебной власти в системе государственного управления Российской Федерации;
- уяснение динамики современных процессов в судебной системе РФ, ее причин, направлений, методов;
- умение самостоятельно анализировать основные формы и виды деятельности судебной системы в системе государственного управления и находить пути их оптимизации;

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

### Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
1	2	3	4	5	6
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный					
Применение правовых актов	нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	З-ПК-2 Знать: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности У-ПК-2 Уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности. В-ПК-2 Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	ПС 09.001 Следователь криминалист	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий					
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.1 Знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-1.1 Владеть: навыками	ПС 09.001 Следователь криминалист	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

			речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления		
		ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	ПС 09.001 Следователь криминалист	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления.

Уметь:

– юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Судебная власть в системе государственного управления» относится к дисциплине по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

#### 3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Судебная власть в системе государственного управления» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		1
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий		
– лекции	17	17
– практические занятия	34	34
– лабораторные работы	-	-

<b>Самостоятельная работа обучающихся в том числе:</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
изучение теоретического курса	15	15
подготовка к практическим занятиям	15	15
самопроверка по контрольным вопросам	15	15
подготовка рефератов, докладов	12	12
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	зачет	зачет
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы						Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
1	Судебная власть в системе государственного управления	17	34	6	57	-	108	3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2 3-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1 3-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2
<b>ИТОГО</b>		<b>17</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	

### 3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	История возникновения и развития судебной власти, ее типология	2	1
2	1	Сущностные характеристики судебной власти	2	1
3	1	Механизм реализации судебной власти посредством судопроизводства	2	1
4	1	Назначение и функции судебной власти в современной России	2	1
5	1	Субъекты, осуществляющие судебную	2	1

		власть		
6	1	Понятие доступа к правосудию и его обеспечение как первый этап реализации судебной власти	2	1
7	1	Установление фактических обстоятельств дела и их правовой квалификации	2	1
8	1	Контроль законности, обоснованности, справедливости актов судебной власти	2	1
9	1	Исполнение судебных актов как элемент осуществления судебной власти	1	1
<b>Итого:</b>			<b>17</b>	<b>9</b>

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	История возникновения и развития судебной власти, ее типология	4	–
2	1	Сущностные характеристики судебной власти	4	–
3	1	Система судебной власти в Российской Федерации	4	1
4	1	Механизм реализации судебной власти посредством судопроизводства	4	1
5	1	Назначение и функции судебной власти в современной России	4	1
6	1	Субъекты, осуществляющие судебную власть	4	1
7	1	Понятие доступа к правосудию и его обеспечение как первый этап реализации судебной власти	4	1
8	1	Установление фактических обстоятельств дела и их правовой квалификации	4	1
9	1	Контроль законности, обоснованности, справедливости актов судебной власти	2	–
<b>Итого:</b>			<b>34</b>	<b>6</b>

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	8
1	1.2	Анализ правовых источников и правоприменительной практики	8
1	1.3	Подготовка к практическим занятиям	8
1	1.4	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 1	8
1	1.5	Подготовка к групповой дискуссии	8
1	1.6	Подготовка докладов (рефератов)	8

1	1.7	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 2	9
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>			<b>57</b>

#### 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: развивающее обучение; проблемное обучение; коммуникативное обучение; проектная технология; информационно-коммуникативные технологии; групповые технологии; компетентностный подход; деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

– мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,

- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

вопросно-ответный семинар;

- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар- круглый стол;
- деловая игра.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- система информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

#### 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Судебная власть в системе государственного управления», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

**Входной контроль** знаний, умений и навыков по дисциплине. Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения конкретной группы обучающихся.

**Задания (вопросы) для входного контроля знаний обучающихся:**

Билет 1



1. Судебная власть в РФ осуществляется ...
  - А) только судами
  - Б) судами и представительными органами
  - В) Президентом РФ, Федеральным Собранием и судами
  
2. Под судами второй инстанции понимаются ...
  - А) районные суды
  - Б) областные, краевые суды
  - В) суды полномочные рассматривать дела в апелляционном и кассационном порядке
  - Г) президиумы судов
  
3. КС РФ выполняет функцию ...
  - А) правосудия по уголовным и гражданским делам
  - Б) рассмотрения и разрешения экономических споров
  - В) судебного надзора
  - Г) Конституционного контроля
  
4. Судьей КС РФ может быть гражданин РФ в возрасте от ...
  - А) 40 до 70 лет
  - Б) 35 до 65 лет
  - В) 25 до 60 лет
  - Г) 40 лет – пожизненно
  
5. Судья Конституционного Суда РФ назначается на должность ...
  - А) Президентом РФ по представлению Председателя КС РФ
  - Б) Советом Федерации по представлению Президента РФ
  - В) Государственной Думой по представлению Президента РФ
  - Г) Федеральным Собранием по представлению Председателя КС РФ
  
6. Районный суд может рассматривать дела, связанные с государственной тайной.
  - А) да
  - Б) только в том случае, если судья имеет допуск секретности
  - В) нет
  
7. Пленум Верховного Суда РФ участвует в отправлении правосудия.
  - А) нет, не участвует
  - Б) участвует
  - В) участвует по наиболее сложным и получившим большой общественный резонанс делам
  
8. В состав судебной системы РФ входят:
  - А) суды субъектов
  - Б) третейские суды
  - В) военные суды
  - Г) мировые судьи
  
9. Арбитражные Суды в РФ организационно ...
  - А) входят в состав системы судов общей юрисдикции относятся к специализированным судам
  - Б) образуют самостоятельную и независимую подсистему судов, организационно входящую в судебную систему России
  - В) организационно относятся к числу судов субъектов

10. Арбитражным судам подведомственны ...

- А) трудовые споры
- Б) дела об экономических преступлениях
- В) дела по экономическим спорам, другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности
- Г) любые правовые споры

**Текущий контроль** знаний студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ямами), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устные опросы;
- тестирование;
- реферат.

**Устный опрос:**

Примерный перечень вопросов:

1. Дайте понятие и раскройте содержание организационного обеспечения деятельности судов судебной системы Российской Федерации.
2. Каково значение организационного обеспечения деятельности судов судебной системы Российской Федерации?
3. Охарактеризуйте систему Судебного Департамента при Верховном Суде РФ.
4. Какова структура и состав Судебного Департамента при Верховном Суде РФ?
5. Какова компетенция Управлений (отделов) Судебного Департамента в субъектах РФ?
6. Охарактеризуйте роль аппаратов судов в обеспечении деятельности судов в РФ.
7. Каковы полномочия администраторов суда?
8. Опишите порядок назначения администратора районного (городского) суда и суда среднего звена системы судов общей юрисдикции.

**Тестирование:**

**Например:**

1. Выберите верные суждения о судебной системе РФ.
  - 1) В исключительных случаях в России допускается создание военно-полевых судов.
  - 2) Осуществлять правосудие в России могут суды, а также Прокуратура и Следственный комитет РФ.
  - 3) К судам общей юрисдикции в России относят суды, рассматривающие гражданские, административные и уголовные дела, в том числе относительно военнослужащих.
  - 4) Высший арбитражный суд РФ — высшая судебная инстанция при разрешении экономических споров в России.
  - 5) К судам субъектов РФ относят мировых судей и конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
  - 6) В отличие от кассации, апелляция предполагает полное изучение материалов дела судом вышестоящей инстанции, которое может повлиять на изменение судебного решения, которое ещё не вступило в законную силу.
2. Выберите верные суждения о присяжных заседателях в России.
  - 1) Присяжным заседателем может стать только лицо, обладающее высшим юридическим образованием и имеющее стаж работы по специальности не менее 5 лет.
  - 2) Участие в качестве присяжного заседателя в судебном разбирательстве является обязанностью гражданина.

- 3) Государство гарантирует присяжным заседателям на время судебного разбирательства личную неприкосновенность и безопасность.
- 4) Присяжные заседатели могут участвовать в рассмотрении гражданских, административных и уголовных дел в суде.
- 5) Закон устанавливает максимальное количество дней, которые присяжный заседатель должен посвятить участию в судебных заседаниях, но в отдельных случаях это число может быть увеличено.
- 6) Присяжные заседатели в результате своей работы выносят вердикт, на основании которого суд принимает решение по делу.

### **Реферат:**

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Судебная власть как разновидность государственной власти.
2. Участие в осуществлении полномочий судебной власти представителей народа.
3. Демократические основы (принципы) правосудия.
4. Правосудие и его конституционные принципы.
5. Состязательность и равноправие сторон при судебном разбирательстве дел.
6. Формы участия граждан в отправлении правосудия.
7. Правосудие и судебная власть в период распада СССР.
8. Судебное устройство и судопроизводство в России до судебной реформы 1864 года.
9. Концепция судебной реформы 1991 г. в Российской Федерации и ее роль в системе государственного управления.
10. Задачи и место конституционного контроля в государственно-правовом механизме.
11. Этапы становления конституционного контроля (надзора) как одной из функций судебной власти.
12. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ и их особенности.
13. Обращения органов исполнительной власти, должностных лиц и граждан в Конституционный Суд РФ.
14. Место Верховного Суда РФ в системе судов общей юрисдикции и его функции.
15. Судебный департамент при Верховном Суде РФ и его полномочия.
16. Место и роль судов среднего звена в системе судов общей юрисдикции России.

**Промежуточный контроль** знаний по дисциплине проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

#### **Примерный перечень вопросов:**

1. Понятие, природа и функции судебной власти.
2. Понятие и виды конституционного контроля
3. Понятие и содержание конституционного правосудия
4. Исторические этапы становления конституционного правосудия.
5. Модели конституционного правосудия
6. Американская модель конституционного правосудия.
7. Конституционное правосудие в Германии.
8. Конституционный совет Франции.
9. Конституционное правосудие в странах Восточной Европы и СНГ.
10. Конституционный надзор в СССР.

11. Статус Конституционного Суда РФ по Конституции 1993 г.: преемственность, основные направления реформирования и перспективы развития.
12. Нормативно-правовое регулирования деятельности Конституционного Суда РФ.
13. Место Конституционного Суда РФ в системе разделения властей и в судебной системе страны
14. Порядок формирования, состав и структура Конституционного Суда РФ.
15. Статус конституционного судьи.
16. Организационные формы деятельности Конституционного Суда России.
17. Компетенция Конституционного Суда.
18. Разграничение компетенции Конституционного Суда и системы судов общей юрисдикции.
19. Разграничение компетенции Конституционного Суда и системы арбитражных судов.
20. Статус конституционных (уставных) судов субъектов РФ.
21. Разграничение компетенции федерального Конституционного Суда и конституционных (уставных) судов субъектов Федерации.
22. Общая характеристика деятельности конституционных (уставных) судов субъектов Федерации.
23. Конституционный судебный процесс как самостоятельный вид судопроизводства
24. Принципы конституционного судопроизводства.
25. Участники конституционного судебного процесса.
26. Обращение в Конституционный Суд.
27. Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве.
28. Стадии конституционного судопроизводства.
29. Стадия решения вопроса о возбуждении конституционного судопроизводства.
30. Стадии подготовки и назначения дела к слушанию, функции судьи-докладчика
31. Стадия судебного разбирательства, функции председательствующего.
32. Прекращение производства по делу: основания и порядок
33. Особенности рассмотрения дел абстрактного нормоконтроля.
34. Особенности рассмотрения дел конкретного нормоконтроля.
35. Особенности рассмотрения дел о толковании Конституции.
36. Особенности рассмотрения дел по спорам о компетенции, о даче заключений о соблюдении конституционных процедур.
37. Стадия принятия и обнародования решения Конституционного Суда РФ
38. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ, факторы, их формирующие.
39. Форма, содержание и действие решений Конституционного Суда РФ.
40. Особое мнение, мнение судьи Конституционного Суда, разъяснение решения Конституционного Суда
41. Юридическая сила и правовые последствия постановлений Конституционного Суда РФ.
42. Определения Конституционного Суда.
43. Исполнение решений Конституционного Суда
44. Понятие, значение и виды правовых позиций Конституционного Суда.
45. Правовые позиции Суда по вопросам основ конституционного строя
46. Правовые позиции Суда по вопросам защиты гражданских прав и свобод.
47. Правовые позиции Суда по вопросам судопроизводства
48. Правовые позиции Суда по вопросам защиты права на объединение, свободы массовой информации, права петиций и свободы манифестаций

49. Правовые позиции Суда по вопросам защиты избирательных прав и прав на участие в референдуме
50. Правовые позиции Суда по вопросам защиты экономических прав и свобод.
51. Правовые позиции Суда по вопросам защиты социальных прав и свобод
52. Правовые позиции Суда по вопросам защиты культурных прав и свобод
53. Правовые позиции Суда по вопросам исполнения конституционных обязанностей.
54. Правовые позиции Суда по вопросам статуса Президента РФ
55. Правовые позиции Суда по вопросам парламентаризма
56. Правовые позиции Суда по вопросам функционирования федеральных органов исполнительной власти.
57. Правовые позиции Суда по вопросам судоустройства и статуса судей.
58. Правовые позиции Суда по вопросам федеративного устройства
59. Правовые позиции Суда по вопросам местного самоуправления

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1	Скорев В. А.	Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/510061">https://urait.ru/bcode/510061</a>
2	Белик В. Н.	Конституционные права личности и их защита: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2017	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Конюхова И. А.	Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2017	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
2	Фетищев Д.В.	Судебная власть в механизме государства: вопросы теории и практики: Монография. [Электронный ресурс]	Москва	Научная книга	2007	<a href="http://e.lanbook.com/book/58265">http://e.lanbook.com/book/58265</a>

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)

3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Интернет-система «Гарант-Сервис-Университет» <https://internet.garant.ru/>
5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://ksrf.ru/>
7. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://supcourt.ru/>
8. Сайт Европейского суда по правам человека <http://echr.ru/>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>	юриспруденция
2	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	юриспруденция
3	ЭБС «Айбукс» <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	юриспруденция
4	ЭБС КС <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	юриспруденция
5	ЭБС НИЯУ МИФИ <a href="http://libcatalog.mephi.ru">http://libcatalog.mephi.ru</a>	юриспруденция

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

### 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий, №1</b> , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.;	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

	специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт. Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий, №44</b> , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	<b>Учебная аудитория для проведения занятий, №41</b> , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

## **8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

---

*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующий выпускающей кафедрой**

---

*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

**Руководитель ООП,**

**ученая степень, должность**

---

*личная подпись      расшифровка подписи      дата*