


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская

« 29 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг личностного роста

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Магистр

Специализация Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра гуманитарных наук

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет/кр)
4	108 (3)	22	22	-	64	зачет
Итого	108 (3)	22	22	-	64	зачет

Димитровград
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

доцент, к.п.н.
(должность, ученое звание, степень)

[подпись]
(подпись)

Ощеников А.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных наук
протокол № 9 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика

« 29 » 08 2022 г.

[подпись]
(подпись)

Игдурова С.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« 29 » 08 2022 г.

[подпись]
(подпись)

Анчабадзе А.О.
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

и.о. зав. кафедрой правовых
дисциплин, к.п.н.
(должность, ученое звание, степень)

[подпись]
(подпись)

Анчабадзе А.О.
(Ф.И.О.)

« 29 » 08 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)	8
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Тренинг личностного роста» является способствование формированию у студентов профессионального видения мира, умений, связанных с организацией и проведением тренинговой работы, разработкой тренинговых программ.

Задачи дисциплины:

- создать у студентов мотивацию к овладению знаниями по данной проблематике,
- познакомить с методическими приемами и техниками групповой работы,
- изучить основные механизмы тренингового воздействия;
- способствовать развитию профессионально важных качеств будущих психологов, формированию представлений об этических аспектах тренинговой работы, профессионального самоопределения и рефлексии студентов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровье сбережения У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Отсутствуют.

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Отсутствуют.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основные понятия данной учебной дисциплины: тренинг личностного роста, принципы тренинговой работы, групповая динамика, групповая сплоченность, групповое напряжение, обратная связь, стадии развития группы, ролевая структура группы;
- соотношение понятий «групповая психотерапия», «тренинг личностного роста», «групповая психологическая работа»;
- преимущества и недостатки тренинговой работы;
- основные принципы тренинговой работы (принципы создания среды тренинга, принципы поведения участников, этические принципы, организационные принципы);
- виды групп и критерии их классификации;
- основные механизмы тренингового воздействия;
- стадии развития группы;
- принципы составления программы тренинга и планирования отдельного дня в структуре тренинга;
- способы оценки эффективности тренингового воздействия.

Уметь:

- отобрать участников тренинговой группы (применять для этого различные методы формирования группы);
- составить программу тренинга (тренингового занятия);
- самостоятельно (под руководством супервизора) провести тренинговое занятие;
- диагностировать и использовать групповые процессы в целях психологической коррекции;
- применять различные теоретические подходы для интерпретации и прогнозирования чувств, мыслей и поведения других людей (клиентов);
- отслеживать социодинамические процессы в группе, использовать для этого разные методы;
- оценить эффективность тренингового воздействия.

Владеть:

- отбор участников тренинговой группы (применять для этого различные методы формирования группы);
- составление программы тренинга (тренингового занятия);
- самостоятельно (под руководством супервизора) проведение тренингового занятия;
- диагностика и использование групповых процессов в целях психологической коррекции;
- применение различных теоретических подходов для интерпретации и прогнозирования чувств, мыслей и поведения других людей (клиентов);
- отслеживание социодинамических процессов в группе, использование для этого разных методов.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Тренинг личностного роста» относится к факультативам учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Тренинг личностного роста» составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.)	Семестр
		1
Контактная работа с преподавателем в том числе:	34	34
– аудиторная по видам учебных занятий		
– лекции		
– практические занятия		
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	38	38
– изучение теоретического курса		
- анализ первоисточников		
- решение задач, написание реферата		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Итого по дисциплине	72	72
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Формируемые индикаторы освоения компетенций	
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической	Лабораторные работы	в том числе в форме практической	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической		Всего часов
1	Теоретические основы тренинга личностного роста	5	5	-	-		12		22	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
2	Организация и проведение тренинга личностного роста	6	6				13		25	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
3	Основные техники и упражнения, используемые в тренинге личностного роста	6	6				13		25	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
ИТОГО		17	17	-	-	-	38	-	72	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Введение в тренинг	2	1
2	1	Итог работы в группе	3	1
3	2	Самодиагностика	3	1
4	2	Соорганизация	3	1
5	3	Узнавание друг друга	3	1
6	3	Партнерское общение	3	1
Итого:			17	6

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Структура и принципы взаимодействия в малых группах	5	-
2	2	Типы личностей и их возможности в трудовом коллективе	3	-
3	2	Возможности и технологии личностного роста	3	-
4	3	Принципы построения конструктивных отношений	3	-
5	3	Основы деловой коммуникации	3	-
Итого:			17	-

Таблица 3.5 - Лабораторные работы.
Учебным планом не предусмотрены

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Развитие групповой сплоченности	6
	1.2	Развитие невербальной коммуникации	6
2	2.1	Речевое общение	7
	2.2	Межличностное общение и эмпатия	6
3	3.1	Конфликты	6
	3.2	Профессионально важные качества. Рефлексия	7
ВСЕГО ЧАСОВ:			38

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Общие образовательные технологии, применяемые в процессе изучения дисциплины «Тренинг личностного роста», следующие:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- коммуникативное обучение;
- проектная технология;
- информационно-коммуникативные технологии;
- групповые технологии;
- компетентностный подход;
- деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-практическая деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении практических занятий используются следующие методы:

- мозговой штурм,
- групповые дискуссии;
- метод развивающейся кооперации

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Тренинг личностного роста», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Входной контроль не предусмотрен

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устные опросы
- тестирование;
- реферат;
- дискуссии.

Например:

Устный опрос:

Примерный перечень вопросов:

1. Что такое социально-психологического тренинг?
2. Почему тренинговая работа нашла широкое применение в России только в конце прошлого века?
3. В каких сферах жизнедеятельности используется тренинговая работа?
4. Перечислите преимущества групповой психологической работы над индивидуальной.
5. За счет чего повышаются возможности психодиагностики в тренинговой работе?
6. Каким образом коррекция в процессе проведения тренинга превращается в самокоррекцию? В чем ценность данного явления?
7. В чем заключается психотерапевтичность тренинговой атмосферы?
8. Какие ограничения в работе тренинговых групп вы можете назвать? Каким образом можно уменьшить эти негативные аспекты?
9. Каковы ограничения в тренинге?
10. Назовите основные методические приемы тренинга.

Тестирование:

Примеры тесты

Тест 1.

1. Одним из первых предпринял попытки лечения больных посредством объединения их в группы:

- А) К. Роджерс Б) К. Левин В) А. Месмер Г) Дж. Пратт

2. Сеансы групповой терапии для лиц, не имеющих соматических нарушений планировать начал:

- А) К. Роджерс Б) К. Левин В) А. Месмер Г) Дж. Пратт

3. Зарождение непосредственно Т-групп связано с именем:

- А) К. Роджерса Б) К. Левина В) А. Месмера Г) А. Адлера

4. Национальная лаборатория тренинга в США существует с:

- А) 1980
Б) 1947
В) 1960
Г) 1956

5. Понятие «социально-психологический тренинг» для обозначения групповых форм психологической работы ввел:

- А) К. Роджерс Б) К. Левин

В) М. Форберг Г) В. Франкл

Тест 2.

1. Развитие умений преодолевать жизненные трудности, формирование профессионально важных качеств и умений:

- А. могут быть задачами тренинга личностного роста
- Б. не могут входить в задачи тренинга личностного роста
- В. являются обязательными задачами тренинга личностного роста Г. редко включаются в задачи тренинга личностного роста

2. Заключение первичного психологического контакта, притирка, рост эмоциональной напряженности происходят:

- А. на среднем этапе Б. на первом этапе
- В. последнего этапа тренинга Г. во время всего тренинга

Тест 3.

1. Личная эффективность – это:

- а) умение как можно быстрее и правильнее достигать своих целей с минимальными затратами и минимальным временем;
- б) умение как можно быстрее достигать своих целей с минимальными затратами;
- в) умение как можно достигать своих целей с минимальным временем;
- г) способность человека достигать результатов в профессиональной деятельности, используя свои возможности и ресурсы наиболее оптимальным способом.

2. Эффективная деятельность заключается в том, что человек проходит

этапы:

- а) цель-анализ-действие; б) цель-действие;
- в) цель-действие-анализ; г) мечта-цель-действие.

Реферат:

Примерные темы рефератов

1. Смысловое содержание психологического тренинга.
2. Направления психологического тренинга.
3. Принципы работы в группе.
4. Пространственное распределение или организация группового пространства.
5. Специфичность роли тренера (руководителя тренинга).
6. Цели и задачи тренинга.
7. Этапы психологического тренинга.
8. Блоки методических умений, необходимых тренеру.
9. Типы центрирования и ориентирования.
10. Простейшая схема Т-группы.

Дискуссии:

Примерный перечень тем для организации дискуссии

1. Назовите основные методические приемы тренинга.
2. Дайте определение и назовите основные функции групповой дискуссии в тренинге.
3. Какие правила проведения дискуссии делают ее конструктивной?
4. Охарактеризуйте основные виды дискуссии.
5. На что следует обращать внимание тренеру при подведении итогов групповой дискуссии?

6. Как Вы оцениваете роль и значение игровых методов в тренинге?
7. Какие виды игр в тренинге Вы можете выделить?
8. Опишите три варианта использования медитации в тренинге.
9. Определите свое личное отношение к использованию суггестивных методов.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и структура малой группы.
2. Типы групп.
3. Специфика и кардинальные отличия малой группы, составляющей трудовой коллектив.
4. Связи внешние и внутренние для трудовых коллективов.
5. Динамика и этапы развития: зарождение, становление, расцвет, упадок.
6. Принципы взаимодействия в малых группах.
7. Основы связей: личностные и профессиональные.
8. Эмоциональное и рациональное обоснование в построении отношений.
9. Коллективизм и индивидуализм, как рычаги воздействия на развитие трудовых отношений.
10. Технологии типирования. Практическая значимость типирования личностей.
11. Технологии по Юнгу, Веберу, по типу темперамента, по локусу контроля и др.
12. Практическое использование типирования личности.
13. Определение места и значимости конкретных сотрудников в трудовом коллективе.
14. Создание продуктивных связей.
15. Распределение сотрудников в мини группы.
16. Личное пространство, как способ оптимизации индивидуальных усилий в трудовом коллективе.
17. Пределы роста личности.
18. Способы профессиональной диагностики потенциала специалиста.
19. Установление планки личностного роста.
20. Формирование адекватных и последовательных требований к сотрудникам внутри трудового коллектива.
21. Технологии личностного роста.
22. Мотивация, целеполагание, наращивание конфликта, избегающее поведение, конкуренция, кооперация, расширение коллективной сферы, формирование эмоционального интеллекта.
23. Школы построения конструктивных отношений начала 20 века.
24. Новые технологии построения отношений.
25. Изменения в сфере взаимоотношений в связи с реалиями информационного общества.
26. Эмоциональные и рациональные основы построения отношений.
27. Этикет. Приветствие, прощание, порядок представления, поведение за столом.
28. Деловой костюм.
29. Речевые коммуникации.
30. Правила подачи деловой информации.
31. Продуктивное слушание.
32. Деловая переписка. Просьба, ходатайство, деловое предложение, приглашение.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Марцинковская Т.Д.	Психология развития: учебник для вузов : допущено УМО вузов РФ	Москва	Юрайт,	2022	https://urait.ru/bcode/488646
2	Рудестам К..	Групповая психотерапия	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/511589
3	Шевцова И.В.	Тренинг личностного роста	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/517092
Дополнительная литература						
1	Вачкова И.В.	Основы технологии группового тренинга. Психотехники	Москва	Юрайт,	2023	: https://urait.ru/bcode/510366
2	Маслоу А.	Самоактуализация	Москва	Юрайт	2023	https://e.lanbook.com/book/140120
3	Макшанов С.И.	Психология тренинга	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/508143

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	Психология развития
2	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	
3	ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/	
4	ЭБС КС https://www.studentlibrary.ru/	
5	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий, №1 , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт. Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата