


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

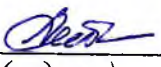
«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель руководителя
 Т.И. Романовская
« 29 » августа 2022 г.

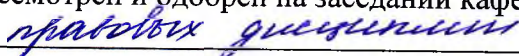
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная практика (научно-исследовательская работа)



Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____
Квалификация выпускника _____ магистр _____
Магистерская программа _____ Правовое регулирование государственного и _____
муниципального управления _____
Форма обучения _____ очная _____

Фонд оценочных средств
разработан

 Иванова А.О., доцент, к.п.н.
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
 Иванов А.О.
(название кафедры-разработчика)

протокол заседания
от 29.08.2022 № 8

Зав. кафедрой  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП	3
3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
4 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по учебной практике (научно-исследовательской работе) включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой практики.

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
1	Сравнительное правоведение
1	Актуальные проблемы конституционного права
2	Проблемы теории государства и права
3	Философия права
3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4	Теория и практика аргументации
4	Производственная практика (преддипломная практика)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	

1	Актуальные проблемы конституционного права
1	Толкование права и юридическая техника
3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
3	Правоприменительные технологии
3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	Знает методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности.	Знает современные методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.	Знает современные методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации					
В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий					
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав					
З-ОПК-3 Знать: приемы и способы толкования правовых актов	Отсутствуют знания приемов и способов толкования правовых актов	Знает приемы и способы толкования правовых актов	Знает приемы и способы толкования правовых актов	Знает приемы и способы толкования правовых актов	Собеседование, отчет по практике, дневник
У-ОПК-3 Уметь: давать					

<p>квалифицированные разъяснения по содержанию и применению правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>			<p>фицированные разъяснения по содержанию и применению правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>держанию и применению правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав Владеет способностью документально оформлять результаты толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.</p>	<p>по практике и др.</p>
<p>В-ОПК-3 Владеть: способностью документально оформлять результаты толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.</p>					
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>					
<p>З-ОПК-5 Знать: правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Отсутствуют знания о правилах составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Знает правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Знает правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. Умеет определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Знает правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и составления юридических документов. Владеет способностью разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера.</p>	<p>Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.</p>
<p>У-ОПК-5 Уметь: определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и составления юридических документов.</p>					

В-ОПК-5 Владеть: способностью разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера.			вых актов и составления юридических документов.		
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
З-ОПК-7 Знать: механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Отсутствуют знания механизмов применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знает механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-ОПК-7 Уметь: применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
В-ОПК-7 Владеть: способностью решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.			применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	

4 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Краткое содержание	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов. Выдача индивидуальных заданий.	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7
Аналитический этап	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения.	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7
Завершающий этап	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации (при необходимости) по итогам практики.	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7

5 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (российская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

Сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64		F	неудовлетворительно	
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

5.1 Перечень оценочных средств

По окончании практики обучающийся составляет и защищает перед комиссией письменный отчет о проделанной работе.

При защите на комиссию представляются:

- дневник практики обучающегося;
- письменный отчет;
- отзыв руководителя практической подготовки;
- необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные программой практики.

Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики. Объем отчета составляет не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал - 1,5. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Для его оформления обучающемуся выделяется время в конце практики.

5.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированности компетенций

Вид оценочного средства	Критерии	Баллы
Отчет по учебной практике (научно-исследовательской работе)	Изучение истории создания, развития и современного состояния организации. Структура организации.	
	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	9-10
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	6-8
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-5
	Изучение структурной и функциональной схемы организации, регламентации деятельности подразделения; порядка и методов организации деятельности должностных лиц; требований, предъявляемых к нормативно-правовым актам.	
	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	9-10
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	6-8
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-5
	Порядок и процессуальная регламентация составления служебной документации. Виды и комплектность документации. Этапы подготовки документации	
	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	9-10
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	6-8
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-5
	Выполнение индивидуального задания	
	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	26-30
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	15-25
Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-14	
Производственные задания	Производственные задания	
	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	9-10
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	6-8
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-5
Оформление отчета	Оформление отчета	
	Оформление отчета полностью соответствует нормативным документам	9-10
	Присутствуют отдельные недочеты в оформлении отчета	6-8
	Оформление отчета не соответствует нормативным документам	0-5
Собеседование	Представление отчета и собеседование	
	Студент правильно и полно ответил на все вопросы	18-20
	Студент правильно ответил не на все вопросы и (или) получены неполные ответы	11-17
	Студент не ответил на большую часть вопросов	0-10

**Дополнения и изменения в фонд оценочных средств
Учебной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата