

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

**Методические указания по подготовке к процедуре защиты и защите
выпускной квалификационной работы (итоговой аттестации)
для магистрантов, обучающихся
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Правовое регулирование государственного и
муниципального управления»**

Димитровград 2023

УДК 342.2
ББК 68.05

Автор: Боева Г.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин ДИТИ НИЯУ МИФИ

Рецензент:

Радзевановская Ю.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин ДИТИ НИЯУ МИФИ

Методические указания содержат материалы по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по профилю «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» с учетом последних изменений в законодательстве России.

Методические указания предназначены для магистрантов, преподавателей юридических учебных заведений.

УДК 342.2
ББК 68.05

© Оформление. ДИТИ НИЯУ МИФИ, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Цели и задачи выполнения МД.....	6
4. Выбор темы и руководителя МД.....	8
5. Требования к содержанию МД.....	9
5.1. Общие положения.....	9
5.2. Требования к содержанию пояснительной записки МД.....	12
5.3. Реферат.....	12
5.4. Содержание МД	14
5.5. Оформление введения	14
5.6. Оформление основной части МД	15
5.7. Оформление заключения.....	16
5.8. Оформление библиографического списка	17
5.9. Оформление таблиц в тексте работы	18
5.10 Оформление приложений.....	18
6. Требования к докладу и иллюстративному материалу при защите МД.....	18
7. Нормоконтроль МД.....	19
8. Процедура защиты МД	22
9. Список рекомендуемой литературы.....	23
Приложения.....	26

1 Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания к итоговой аттестации (далее – МУ) устанавливают общие требования к структуре, правилам оформления, подготовке и защите выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации (далее - МД).

1.2. Настоящие МУ разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС); Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС); учебными планами образовательных программ, реализуемых в ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалифицированной работы формируются и проверяются следующие компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способностью осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на Государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способностью воспринимать разнообразие историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- способностью применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью участвовать юридической деятельности поставленной задачи (ОПК-3);
- способностью профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документах (ОПК-6);
- способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части проявления нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению (ОПК-7);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов с использованием приемов и методов юридической техники (ПК-2);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-4);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-5);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-6);
- способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления (ПК-1.1);
- способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления (ПК-2.1).

В процессе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы формируются и проверяются все компетенции выпускника. Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиля «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» должна частично или полностью включать освещение следующих вопросов, отражающих сформированность компетенций:

- литературный обзор, поиск источников информации и сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы;
- анализ объектов выпускной квалификационной работы и постановка задачи;
- анализ результатов проведенных научных исследований.

Выпускная квалификационная работа должна завершаться выводами и заключением.

Кроме перечисленных выше, в работе могут быть рассмотрены и другие вопросы, раскрывающие ее тему.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью с правоохранительными и судебными органами;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичная последовательность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы.

Работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру обучаемого.

2 Нормативные ссылки

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Форматы (с Изменениями N 1, 2, 3).

3 Цели и задачи выполнения МД

3.1. МД представляет собой самостоятельную работу обучаемого, главная цель и содержание которой – всесторонний анализ, научные исследования или разработки по одному из вопросов теоретического или практического характера, соответствующих материала по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция.

3.2. Магистерская диссертация выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения в вузе, прохождения практик и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре.

В процессе подготовки и защиты диссертации магистрант должен продемонстрировать:

- способности к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов, разработке защищаемых положений и выводов, полученных в работе;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности.

3.3 Написание МД имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по пройденным дисциплинам;
- формирование и проверка всех компетенций выпускника;
- выяснение подготовленности обучаемого для выполнения современных функций юристов в области российского законодательства,
 - развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
 - выявление уровня готовности обучаемого к практической работе. Задачи, решаемые обучающимся при выполнении курсовой работы, должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

3.4. МД должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

3.5. Задачами МД являются:

- расширение знаний по российскому законодательству;
- систематизация знаний во взаимной увязке юридических дисциплин;
- отработка студентом навыков научно-исследовательской работы;
- более глубокое изучение студентом методов аналитической и исследовательской работы в области уголовного законодательства.

3.6. Выполнение МД включает в себя следующие этапы:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к подготовке МД;
- выбор и закрепление темы МД;
- назначение руководителя МД;

- подбор и изучение нормативных правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников;
- написание и оформление МД;
- предварительная защита МД;
- защита МД перед членами ГЭК

4 Выбор темы и руководителя МД

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Магистранту по согласованию с заведующим выпускающей кафедры может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Научные руководители и темы магистерских диссертаций утверждаются приказом

Руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ по представлению выпускающей кафедры. В качестве научного руководителя диссертации могут назначаться руководители магистерских программ, профессора или доценты выпускающих кафедр или заключившие договоры ГПХ с научными сотрудниками (доктора или кандидаты наук) других научных и научно-производственных учреждений.

Для подготовки выпускной квалификационной работы магистранту в установленном порядке назначается руководитель и при необходимости консультанты и соруководитель.

4.1. Рекомендуются следующие правила выбора тем МД:

4.4.1. Основным критерием при выборе темы МД служит научно-практический интерес студента.

4.4.2. Выбор темы, как правило, должен быть связан с результатами учебной, производственной, преддипломной практики.

Темы могут носить аналитический характер, но они всегда должны иметь практический смысл.

4.4.3. В названии должна быть отражена будущая профессиональная направленность студента и, возможно, его специализации (профиля).

4.4.4. В названии темы не должно быть профессионального сленга.

4.4.5. В названии темы нежелательно использование иностранных слов, если они не имеют общеупотребительного применения. Лучше использовать их российские синонимы.

4.4.6. Тема должна иметь законченный смысл, чтобы четко определить границы исследования.

4.5. При выполнении МД студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать принятое решение.

4.6. Студенту предоставляется право выбора темы МД вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Конфликты интересов выпускников при выборе тем разрешает заведующий кафедрой.

4.7. МД может быть написана на тему, предложенную организацией-работодателем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы МД. (см. Приложение А).

4.8. Темы МД закрепляются за студентами на основании личных заявлений на имя заведующего кафедрой (см. Приложение Б) и утверждаются приказом руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего кафедрой правовых дисциплин до начала экзаменационной сессии в семестре.

4.9. Руководитель МД направляет работу обучаемого, оказывает ему научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

4.10. Руководители МД определяются кафедрой и назначаются приказом руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ.

4.11. Ответственность за принятые решения, правильность полученных результатов и их фактическую точность несет выпускник – автор МД.

4.12. Изменение тем МД допускается в виде исключения не позднее одного месяца до защиты и осуществляется приказом руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ по ходатайству заведующего кафедрой правовых дисциплин при наличии мотивированного обоснования руководителя и представления декана социально-экономического факультета.

5 Требования к содержанию МД

5.1. Общие положения

Содержание выпускной квалификационной работы должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция и включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения нормативно-правовых и литературных источников;
- формулировку задачи научного, научно-методического направления;
- предложение и обоснование метода или способа ее решения;
- полученные результаты и их критический анализ;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности, предусматривая защиту их приоритета и новизны;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

5.1.1. МД состоит из текстовой части и графического материала.

5.1.2. Раздаточный материал МД может содержать схемы, таблицы. Схемы, таблицы выполняются на листах любого формата в соответствии с ГОСТ 2.301-68. Объем и структура графического материала к МД определяется научным руководителем в зависимости от темы исследования. МД может сопровождаться презентацией. Листы презентации иллюстрируются методами компьютерной графики.

5.1.3. Текстовая часть МД включает пояснительную записку. Пояснительная записка к БР (далее - ПЗ БР) является основным документом учебно-технической документации, в котором излагаются исчерпывающие сведения о проделанной работе. В записке и графическом материале отражаются этапы работы и результаты, полученные при ее выполнении.

Изложение текста и оформление ПЗ МД выполняется в соответствии с требованиями настоящих МУ, ГОСТ 7.32-2017. Страницы текста ПЗ МД и включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60. Дипломная работа выполняется на белых листах бумаги форматом А.. Текст располагается только на одной стороне листа.

При печати на ПЭВМ необходимо установить полуторный интервал, использовать обычные шрифты гарнитуры «Times New Roman» размером основного шрифта 14pt, вспомогательного 12pt, включить переносы (ширина зоны переноса слов 0,25 см с ограничением 5-6 переносов подряд, абзацный отступ 1,25 см). Выделения в тексте не допускаются.

Каждый лист пояснительной записки МД (кроме титульного листа) снабжается рамкой со штампом (см. прилагаемый к МУ файл). Рамка располагается на расстоянии 20 мм слева и по 5 мм с 3-х остальных сторон. Штампы реферата и последующих листов пояснительной записки отличаются (см. прилагаемый файл к МУ).

В штампе указывается обозначение документа, включающее аббревиатуру МД (бакалаврская работа), через точку номер специальности (число), затем порядковый номер БР в приказе об утверждении тем МД, под который отводится три знака, через точку цифры текущего года. Например, МД.40.04.01 006.2023 ПЗ. В данном случае МД – выпускная бакалаврская работа, 40.03.01 – код направления подготовки, 006 – порядковый номер по приказу, 2020 – год защиты, ПЗ – код документа.

Расстояние от рамки до границ текста следует оставлять: в начале строк не менее 5 мм, в конце строк – не менее 3 мм. Расстояния между верхней и нижней строк текста до рамки должны быть не менее 10 мм.

Вписывать в текст работы отдельные слова, условные знаки допускается только черными чернилами. Опечатки, опiski, графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами рукописным способом.

Текст ПЗ МД пишется на русском языке и все правила правописания и грамматики этого языка в записке должны соблюдаться. В работе следует использовать только принятые сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ Р 7.0.12-2011, например, т.е.; т.к.; т.д. и другие.

Пояснительная записка МД должна характеризоваться: четкостью построения; логической последовательностью изложения материалов; убедительностью аргументации; краткостью и точностью формулировок; конкретностью изложения результатов работы; доказательностью выводов и рекомендаций.

Изложение материала в ПЗ МД ведется от третьего лица.

Предварительная оценка объема заимствований осуществляется руководителем МД на стадии работы над МД. Окончательную проверку объема заимствований производит ответственный сотрудник кафедры, о чем делает отметку в листе показателей качества МД. Объем заимствований не должен превышать 30%.

Пояснительная записка МД должна содержать текстовую литературно обработанную часть с иллюстрацией примеров из судебной практики, анализа судебной практики по РФ, местную судебную практику и статистические данные и т.п.

Все листы ПЗ МД должны быть последовательно пронумерованы в соответствующих полях рамки арабскими цифрами без точки и тире. Нумерация листов должна быть сквозной от титульного листа до последнего, включая все иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные внутри текста или после него, а также приложения. В пояснительной записке БР номера листов следует ставить, начиная со страницы «РЕФЕРАТ» (см. Приложение Г).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Пояснительная записка должна быть переплетена.

Обязательными документами, прилагаемыми к МД, являются: отзыв научного руководителя, который вкладывается (не подшиваются) в работу и не входят в общую нумерацию страниц.

5.2. Требования к содержанию пояснительной записки МД

5.2.1. Объем ПЗ МД должен составлять, как правило, – не менее 80- страниц и не более 120 (без приложений);

5.2.2. Пояснительная записка МД комплектуется в следующем порядке:

- **титульный лист;**
- **реферат;**
- **содержание**, которое включает:
 - введение;
 - основная часть;
- **заключение;**
- **библиографический список;**
- приложения (при необходимости);

5.2.3. Титульный лист является первой страницей ПЗ МД и оформляется в соответствии с Приложениями В.

Титульный лист содержит реквизиты:

- наименование министерства (ведомства);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование работы;
- наименование темы работы в соответствии с приказом об утверждении тем МД;
- фамилия и инициалы исполнителя МД, его подпись;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителя МД и его подпись;
- город и год выпуска работы.

Формулировка темы должна полностью соответствовать формулировке, приведенной в приказе руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ об утверждении тем МД.

На титульный лист ПЗ БР рамка не наносится, номер страницы не проставляется.

5.3. Реферат

5.3.1. Реферат является документом, характеризующим МД с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей.

Реферат оформляется должен содержать: библиографическое описание МД перечень ключевых слов и текст реферата.

5.3.2. Реферат оформляется по следующей схеме:

- заголовок (реферат), фамилия и инициалы автора, наименование темы МД (прописными буквами) в той форме, в какой оно указано на титульном листе, приводятся данные о виде разработки (дипломная работа, бакалаврская работа),

- указывается наименование института (ДИТИ НИЯУ МИФИ), регистрационный номер работы в соответствии с приказом руководителя (например, 4.03.01.020), место и год разработки МД количество страниц пояснительной записки, рисунков, таблиц, библиографических названий, приложений. Пример оформления приведен в приложении Г.

5.3.3. Ключевыми словами являются слова или словосочетания из текста работы, которые несут существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Перечень включает от 5 до 15 ключевых слов (словосочетаний) в именительном падеже, напечатанных в строку через запятые строчными буквами.

Текст реферата должен отражать:

- предмет, тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;

- результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы;
- дополнительную информацию.

5.3.4. Излагать содержание реферата необходимо в связанной повествовательной форме, но допускается и схематичное составление, например: «Объект исследования – теоретические и практические проблемы деятельного раскаяния как основания освобождения от уголовно ответственности и как обстоятельства, смягчающего наказание, а также связанных с ним вопросов. Целями работы являются: а) исследование наиболее важных либо дискуссионных проблем деятельного раскаяния, а также сопряженных с ним вопросов; б) выработка предложений по совершенствованию законодательной регламентации деятельного раскаяния как вида освобождения от уголовной ответственности и как смягчающих наказание обстоятельств. В соответствии с этими целями были поставлены следующие задачи:

- выявить тенденцию становления и развития деятельного раскаяния в уголовном праве России;

- уяснить юридическую природу деятельного раскаяния; сформировать его определение и раскрыть содержание его признаков;

- показать отличие деятельного раскаяния от смежных институтов уголовного права;

- определить круг специальных видов освобождения от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, дать их правовую характеристику;

- показать влияние деятельного раскаяния как смягчающего наказание обстоятельства на выбор вида, размера (срока) наказания;

- выработать предложения по совершенствованию уголовно-правовых норм о деятельном раскаянии и практики их применения».

5.3.5. Объем реферата определяется характером выполненной работы, но не должен превышать 1500 знаков (2/3 страницы). Слово «РЕФЕРАТ» пишется на отдельной строке по центру прописными буквами, шрифт полужирный (точка в конце не ставится), проставляется номер листа (третий).

5.3.6. Образец оформления штампа и рамки реферата приведен в отдельном, прилагаемом к МУ файле.

5.4. Содержание МД

5.4.1. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного раздела, подраздела, пункта. При этом после заголовка ставится отточие, а затем приводится номер страницы. Номера подразделов ставятся после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов, а номера пунктов – с отступом, равным двум знакам относительно номера подраздела.

5.4.2. После обозначений приложений указываются их наименования, например:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Обстоятельства, указанные в изученных приговорах.....78

При необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй строке его следует начинать на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

5.4.3. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется на отдельной строке по центру прописными буквами, шрифт полужирный (точка в конце не ставится).

5.4.4. Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются мало распространённые сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в работе в виде отдельного списка. Перечень должен располагаться

столбцом, в котором слева приводят, например, сокращения, справа – его детальную расшифровку. Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются не более трех раз, Перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

5.5. Оформление введения

5.5.1. Во введении должна отражаться оценка современного состояния вопроса, рассматриваемого в БР, формулироваться цели и задачи исследования, даваться обоснование выбора круга рассматриваемых вопросов, обозначаться объект, предмет, эмпирическая база исследования, теоретическая основа, методологическая основа, научно-практическая значимость работы, даваться обоснование актуальности выбранной темы, кратко пишется о структуре работы.

5.5.2. Объем введения- 2-3печатных страницы.

Например: «Институт освобождения от уголовной ответственности, как показывает опыт законодательной деятельности,- развивающийся институт. Вместе с тем он имеет ряд нерешенных вопросов, представляющих несомненный интерес, как в теоретическом, так и в практическом плане. Это, прежде всего, его юридическая природа, место в системе уголовно-правовых мер воздействия на преступность и преступника и др. Сущность и значение деятельного раскаяния, причины и механизмы его возникновения и другие вопросы специалистами исследованы недостаточно и в специальной литературе освещены крайне скудно. Отсутствие же научно обоснованных рекомендаций по применению ст. 75 УК РФ на практике зачастую приводит к ошибкам.

Надо иметь в виду, что деятельное раскаяние является осознанным и эффективным механизмом правомерного поведения лица после совершения преступления. Оно имеет большое значение не только для восстановления или заглаживания нарушенного права, выявления и расследования преступления, реализации принципов справедливости, объективности, полноты и всесторонности рассмотрения уголовных дел в суде, но и для социализации личности преступника, на что, как правило, в исследованиях не обращается достаточного внимания. Изложенные обстоятельства свидетельствуют о необходимости углубленного теоретического анализа проблем социальной обусловленности, юридической природы, практики применения, а так же выработки научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию уголовно-правовых норм о деятельном раскаянии. Эти и другие моменты обуславливают актуальность избранной темы, а также характер задач и целей исследования.

Предмет исследования включает в себя:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельное раскаяние
- нормативно-правовые акты действующего конституционного, международного, уголовного, уголовно-процессуального законодательства;
- уголовное законодательство ряда зарубежных стран;
- статистические данные, обзоры, судебную практику о применении деятельного раскаяния как вида освобождения от уголовной ответственности и как смягчающего обстоятельства;
- научные публикации по исследуемой теме».

Объектом исследования являются теоретические и практические проблемы деятельного раскаяния как основания освобождения от уголовно ответственности и как обстоятельства, смягчающего наказание, а также связанных с ним вопросов.

Целями работы являются: а) исследование наиболее важных либо дискуссионных проблем деятельного раскаяния, а также сопряженных с ним вопросов; б) выработка предложений по совершенствованию законодательной регламентации деятельного раскаяния как вида освобождения от уголовной ответственности.

5.5.3. Слово "ВВЕДЕНИЕ" пишется в виде заголовка по центру прописными буквами, шрифт полужирный (точка в конце не ставится).

5.6. Оформление основной части МД

5.6.1. Основной текст ПЗ МД содержит подробное рассмотрение методики и техники исследования и обобщение его результатов. При выполнении МД в обязательном порядке должны быть использованы труды современных ученых, монографии, пособия, статьи из журналов, сборники научных трудов, сборники научных статей, материалы конференций, семинаров и др., опубликованные за последние 3 года.

В работе должны использоваться в обязательном порядке материалы правоприменительной практики за последние три года (не менее 5 примеров из судебной практики, желательно местная практика). При подборе примеров следует обращать внимание на судебные акты высших судебных инстанций - решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.

5.6.2. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения конкретной задачи, выносятся в приложения. Содержание разделов основного текста должно точно соответствовать теме МД и полностью ее раскрывать.

Рекомендуется материал пояснительной записки делить на 2-3 раздела. Состав разделов зависит от направленности МД. Для обозначения подстрочных ссылок используют знаки сноски (вынесенные вниз полосы или за текст документа), которые приводят в виде цифр (порядковых номеров). Сноски оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5.6.3. Текст основной части ПЗ МД делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки разделов печатают прописными буквами, шрифт полужирный. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается. Слово «раздел» не используется.

5.6.4. Заголовки подраздела следует печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы, выравнивание по абзацному отступу, шрифт полужирный.

5.6.5. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала. Расстояние между заголовком и текстом - 2 интервала. Расстояние между окончанием текста раздела (подраздела, пункта) и следующим подразделом (пунктом) - 3 интервала.

5.6.6. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой и записанных с абзацного отступа, например: 1.3 (третий подраздел первого раздела).

5.6.7. Заголовок подраздела и начало текста после него не должны оказаться на разных листах. Если заголовок подраздела попадает на конец страницы, за ним должно быть помещено не менее 2-х строк текста. В противном случае заголовок переносится на следующий лист.

5.6.8. Подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела, которые разделяются точкой. Заголовок пункта следует печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы, выравнивание по абзацному отступу, шрифт полужирный.

Пример:

1 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ: ВОПРОСЫ ЭВОЛЮЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1.1 Государственная служба: ответственность в законодательстве дореволюционного периода

5.6.9. На все таблицы ПЗ МД должны быть приведены ссылки в тексте документа. При ссылке следует писать сокращенное слово "табл." с указанием ее номера. Например, «...в табл. 1.4 приведены данные о применении ст.275 УК РФ...».

5.6.10. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Размер основного шрифта в таблице - 12pt.

5.6.11. Как правило, ПЗ МД иллюстрируют графиками, диаграммами, схемами. Все иллюстрации называют рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту ПЗ МД или в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, которые разделяются точкой. Например: Рисунок 1.1.

5.7. Оформление заключения

5.7.1. В заключении находят свое обобщение выводы и предложения, сформулированные студентом в основной части. Студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные, в том числе, на совершенствование законодательства и практики его применения.

Положения, выносимые на защиту, должны быть конкретными, актуальными, иметь научный вес и практическое значение. Также в заключении выпускнику важно определить возможные направления для дальнейших исследований в той научной сфере, где проводилось исследование.

В заключение приводятся сведения о практическом использовании выполненной работы (ссылки на акты о внедрении результатов, подготовленные или опубликованные статьи и научные отчеты, ссылки на конференции, семинары или выставки, в которых принимал участие автор). В заключении следует отметить перспективу развития работ, проводившихся во время выполнения МД. В заключении необходимо изложить выводы студента по проблемам исследования, а также рекомендуется высказать свое мнение или указать мнение одного или нескольких ученых, представляющееся наиболее верным, например, по следующим аспектам: основные пути совершенствования уголовного законодательства в сфере исследуемой тематики; возможности совершенствования правоприменительной практики; способы разрешения анализируемой проблемы. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении.

5.7.2. Объем заключения - не менее 2-3 печатных страницы.

5.7.3. Слово "ЗАКЛЮЧЕНИЕ" записывают в виде заголовка по центру прописными буквами, шрифт полужирный (точка в конце не ставится).

5.8. Оформление библиографического списка

5.8.1. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении БР. Библиографический список приводится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (см. Приложение Д). Библиографический список содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей дипломной работы, так как содержит сведения об источниках, которые использовались студентом при подготовке дипломной работы.

5.8.2. Список литературы должен включать в себя не менее 50 источников, из которых не менее 1/3 составляет периодическая печать.

5.8.3. В списке источников и литературы указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе. При этом, в указанный список могут быть введены и другие нормативные правовые акты и работы авторов, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на научное формирование

5.8.4. Все используемые источники делятся:

- нормативно-правовые акты;
- специальную литературу;
- материалы правоприменительной практики;
- Интернет - ресурсы.

5.9.5. Нормативно - правовые акты группируются и располагаются в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- международные договоры;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- законы субъектов Федерации;
- нормативные правовые акты местного самоуправления;
- ведомственные нормативные правовые акты.

5.9.6. Если в дипломном исследовании изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие и т.д.

5.9.7. Слово сочетание "БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК" записывается в виде заголовка по центру прописными буквами, шрифт полужирный (точка в конце не ставится).

5.9. Оформление таблиц в тексте работы

5.9.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

5.9.2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

5.9.3. Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Если в работе используется таблица, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Например, сравнительный анализ Количества совершенных коррупционных преступлений показал, что...(таблица 5)

5.9.4. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

5.9.5. Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

5.9.6. Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

5.9.7. Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей дипломной работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами.

5.9.8. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица ».

5.9.9. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

5.9. 10. Кроме таблиц, все прочие иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы) в тексте необходимо именовать рисунками.)

5.10. Оформление приложений

5.10.1. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

5.10.2. В приложения могут быть включены:

- таблицы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и др.

5.10.3. Приложения оформляют как продолжение ПЗ ВКР на последующих ее листах. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

5.10.4. Каждое приложение должно иметь заголовок, написанный прописными буквами отдельной строкой, выравнивание по центру.

5.10.5. Приложения нумеруются по порядку буквами русского языка, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, например: "ПРИЛОЖЕНИЕ Б".

5.10.6. Если приложение одно, то оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Например, «...в Приложении А. даны...», «в таблице ПБ.2 ...представлены...».

5.10.7. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложение может иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой после записи слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", выравнивается по центру. Расстояние между словом «ПРИЛОЖЕНИЕ» и заголовком – 2 интервала.

5.10.8. Приложения должны иметь общую с остальной частью ПЗ БР сквозную нумерацию страниц.

5.10.9. Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

6 Требования к докладу и иллюстративному материалу при защите МД

6.1. В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- актуальность работы;
- теоретические предпосылки исследования;
- изложение основных результатов работы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

При защите МД рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

6.2. Иллюстративный материал МД, выносимый на защиту, оформляется на бумажном носителе и/или в виде слайдов (как правило, презентации Microsoft Power Point).

Объем иллюстративного материала, выносимого на защиту, не более 10 слайдов.

6.3. Иллюстративный материал БР, оформляемый на бумажном носителе, выполняется с соблюдением следующих требований:

- формат листов А1 по ГОСТ 2.301 - размеры рисунков, надписей и других элементов на листах должны обеспечивать возможность их чтения и визуального разрешения с расстояния, соответствующего размещению членов ГЭК в аудитории, где проходит заседание ГЭК;

- плакаты должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения листа должна составлять не менее 70%;

- листы должны иметь наименования и порядковые номера, написанные крупным почерком.

6.4. Иллюстративный материал МД, выносимый на защиту в виде слайдов (презентации Microsoft Power Point), выполняется с соблюдением следующих требований:

- элементы слайда (рисунки, графики, формулы и др.) должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения слайда должна составлять не менее 70% от всего пространства слайда (кроме первого);

- в оформлении рекомендуется придерживаться строгого стиля, избегать лишних эффектов;

- на первом слайде необходимо указать:

- наименование вуза,

-наименование темы,

- автора работы (ФИО, группа),

-руководителя (ФИО, ученая степень, должность).

Следующий слайд следует посвятить постановке цели и задачи данной работы, а далее в соответствии с планом выступления на защите БР;

- слайды должны быть пронумерованы и иметь, заголовки.

Слайды подлежат распечатке на листах формата А4 для использования в качестве раздаточного материала БР.

6.5. Презентация должна отражать:

- актуальность выбранной темы;

- соответствие содержания презентации теме дипломной работе;

- правильное использование терминологии;

- цветовое решение презентации;

- оптимальность количества слайдов;

- эффективность применения анимации;

- читаемость и дизайн текста

7 Нормоконтроль МД

7.1. После оформления в полном объеме ПЗ МД выпускник представляет работу нормоконтролеру.

7.2. Нормоконтроль МД осуществляется преподавателями кафедры (как правило, научным руководителем). Нормоконтролер проверяет:

- соответствие темы БР приказу руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ;

- наличие всех необходимых для данного типа МД структурных элементов в соответствии с заданием;

- наличие всех необходимых подписей;

- соответствие оформления ПЗ БР требованиям настоящих МУ.

7.3. Нормоконтролер заполняет лист замечаний нормоконтролера по МД (см. Приложение К).

8 Процедура защиты МД

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы устанавливаются рабочим учебным планом. График работы экзаменационной комиссии утверждается в установленном порядке. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита может проводиться как в ДИТИ НИЯУ МИФИ, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический или практический интерес.

В государственную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала ее работы представляются следующие документы:

- справка декана факультета о выполнении выпускником учебного плана и полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам и работам, учебной и производственной практике;
- пояснительная записка к выпускной квалификационной работе;
- таблицы и распечатка презентации (при наличии) выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе.

8.1. Вопрос о допуске МД к защите решает научный руководитель. Допуск к защите БР фиксируется подписью научного руководителя на титульном листе.

8.2. В МД выпускник вкладывает:

- отзыв на МД;
- раздаточный материал (см. Приложение Ж);
- рецензия;
- показатели качества работы (Приложение И);
- замечание нормоконтролера (Приложение К)

8.3. В качестве раздаточного материала могут быть приговоры судов, аналитические справки, основные выводы и рекомендации по рассматриваемой теме в виде графиков, таблиц, диаграмм. Раздаточный материал к МД должен быть ярким, красочным, привлекать внимание - это реклама работы выпускника.. Диаграммы, схемы, рисунки, таблицы, графики - любой наглядный материал в раздаточной части успешно отражают основную направленность дипломной работы. Общий объем раздаточного материала не должен превышать 10 листов формата А4. Большое количество страниц сделает его слишком громоздким и неудобным для просмотра и восприятия. Все материалы должны быть пронумерованы, а порядок размещения всех элементов соответствовать их порядковым номерам. Рекомендуется собрать весь раздаточный материалы в одну презентабельную папку или брошюру в количестве нескольких экземпляров, чтобы каждый желающий из членов комиссии мог взглянуть. Раздаточный материал оформляют по правилам составления дипломной работы: использование белой бумаги формата А4, одинаковый шрифт с общепринятым полуторным интервалом. Образец титульного листа раздаточного материала Приложение Ж.

8.4. После сдачи готовой работы на кафедру вновь принятые нормативно-правовые акты (либо изменения, дополнения к ним) могут не использоваться, но в ходе своего выступления при защите работы студент должен сказать о появившихся изменениях и том, как они затрагивают исследуемую тему. По этим причинам не рекомендуется избирать для написания работы те темы, по которым в период ее выполнения возможны изменения в нормативно-правовых актах.

8.5. Цель защиты МД – установление уровня подготовленности обучаемого к выполнению профессиональных задач в области уголовного законодательства.

МД представляется к защите в виде, позволяющем судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в МД результатов должны свидетельствовать о наличии у студента:

- знаний в области российского законодательства;
- умений определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследования, проводить анализ литературы по исследуемой проблеме, планировать и проводить экспериментальную часть работы, обсуждать полученные результаты и делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию процессов в области российского законодательства;
- умений применять при решении конкретных профессиональных задач теоретические и практические знания, традиционные и современные методы исследования;

- навыков использования методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в бакалаврской работе проблем и вопросов;
- теоретической и практической подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач;

- умений и навыков использования компьютерных методов сбора и обработки информации, применяемых в сфере профессиональной деятельности или научной работы.

8.6. Защита МД проводится публично .

8.7. Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляется не более 20 минут. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут.

8.8. Критериями оценки работы являются:

- научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;

- использование нормативных актов, правовой литературы;

- активное использование материалов практики;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- аккуратность в оформлении работы;

- степень профессиональной подготовленности студента.

8.9. Защита МД может сопровождаться иллюстративным материалом, выполненном на бумажном или электронном носителях.

8.10. Результат защиты МД определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

8.11. Оценивание выпускной МД осуществляется в два этапа.

8.12. Первый этап включает предварительное оценивание выпускной квалификационной работы, осуществляемое руководителем. Руководитель, основываясь на критериях, указанных в п. 1 таблицы 1, выставляют оценки по 4-балльной шкале:

- «отлично» – все критерии соблюдены не менее чем на 90 %;

- «хорошо» – все критерии соблюдены не менее чем на 70 %;

- «удовлетворительно» – все критерии соблюдены не менее чем на 60%;

- «неудовлетворительно» – все критерии соблюдены менее чем на 60%.

8.13. Второй этап оценивания выпускной квалификационной работы осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Члены комиссии выставляют оценку, основываясь на критериях п.п. 1 и 2 таблицы 1 на основании отзыва руководителя и анализа выполненной работы членами комиссии. Государственная экзаменационная комиссия выставляет суммарный балл и единую оценку, согласованную всеми членами комиссии в соответствии с п. 4.10, по 4-балльной шкале и системе ECTS в соответствии с таблицей 2.

Таблица 1 Критерии оценивания качества и полноты ответа

Наименование и описание критериев оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия	Максимальное (минимальное) количество баллов
Обоснованность выбора темы, ее актуальность и полнота раскрытия; точность формулировок цели и задач работы; соответствие темы работы ее содержанию	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	10 (6)
Правильность и логичность структурирования работы;	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	5 (3)

взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим ее содержанием	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	
Качество анализа и решения сформулированных задач	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	5 (3)
Качество подбора и описания используемой информации, в том числе правильность выбора и полнота изучения используемой научно-технической и практической литературы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	5 (3)
Проявление самостоятельности и оригинальности (нестандартности) в решении поставленных задач	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	10 (6)
Связь теоретических и практических положений, рассматриваемых в работе с отечественной и зарубежной практикой; разработка методик или практических рекомендаций по решению поставленных задач, обобщение или обоснование и интерпретация полученных при выполнении работы эмпирических и (или) практических результатов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	5 (3)
Качество оформления работы, соответствие требованиям стандартов и другим нормативным документам	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	10 (6)
Качество представления работы, в том числе умение в ограниченное время изложить ее основное содержание	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	25 (15)
Полнота и точность ответов на вопросы членов государственной	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	25 (15)

экзаменационной комиссии	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--

Таблица 2 - Связь между стобалльной и европейской (ECTS)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64			F	неудовлетворительно
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
1	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/492870
2	Горелов, Н. А. Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева.	Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/492870
3	Емельянова, И. Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/492870

4	Каган, М. С	Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : для вузов /Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/515018
5	Ушаков, Е. В.	Философия и методология науки /Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/511387
6	Канке В.А.	Управление проектами в образовании : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2020	https://urait.ru/bcode/450956
7	Байбородова, Л. В.	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/516050
8	Шмырева, Н. А.	Педагогическое проектирование : учебно-методическое пособие /Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Кемерово	КемГУ	2021	https://e.lanbook.com/book/173541
9	Коржуев, А.В.	Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/517671/p.44-68
10	Лазарев В. В.	История и методология юридической науки: Университетский курс для магистрантов юридических вузов / Текст : электронный	Москва	НИЦ ИНФРА-М	2019	https://znani.um.com/catalog/product/982287
11	Петров И.В., Волкова Е.А.	Подготовка, написание и защита магистерской диссертации: практическое пособие	Саратов	Ай Пи Эр Медиа	2022	http://www.iprbookshop.ru/62646.html

12	Минин, А. Я.	Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие / Текст : электронный	Москва	МПГУ	2018	https://znani.um.com/catalog/product/1340966
13	Сырых, В. М.	История и методология юридической науки: учебник / Текст : электронный	Москва	Норма: ИНФРА-М	2021	https://znani.um.com/catalog/product/1518944
	Марченко, М.Н.	Теория и методология юридической науки: учебник для магистратуры: в 2 ч. / Текст : электронный	Москва	Норма: ИНФРА-М	2019	https://znani.um.com/catalog/product/1008628

Для проведения самостоятельной работы с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

**Руководителю ДИТИ НИЯУ МИФИ
И.И.Бегининой**

Заявка.

Предприятие (организация, фирма) _____

_____ (полное название, юридический адрес, телефон)

предлагает поручить студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество, группа)

разработать выпускную квалификационную работу на тему: _____

и направить данного студента в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия (организации, фирмы) назначается _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия
(организации, фирмы) _____ (Инициалы Фамилия)

(подпись, печать)

Приложение Б
Форма заявления студента на утверждение темы МД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Зав. кафедрой _____

(ФИО заведующего)

Студента(ки) группы _____

(ФИО студента(ки))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации :

В качестве руководителя прошу утвердить

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

(занимаемая должность)

Подпись студента (ки) _____

Дата _____

Виза:

(руководитель)

Решение зав. кафедрой

Приложение В
Образец оформления титульного листа МД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К магистерской диссертации НА ТЕМУ**

Ответственность государственных служащих за злоупотребление
должностных обязанностей

Студент(ка) группы _____	<u>ИВАНОВ</u> (подпись)	М.Ю.Иванов
Руководитель канд. юрид. наук	_____ (подпись)	Г.А. Боева
Рецензент	_____ (подпись)	И.И. Иванов
И.о. заведующего кафедрой правовых дисциплин канд. пед. наук	_____ (подпись)	А.О. ашанин

Димитровград 2023

РЕФЕРАТ

Иванов Е.Ю. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАВЩИХ ЗА ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ДОЛЖНОСНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ: Магистерская работа / ДИТИ НИЯУ МИФИ, №40.03.01-020. Дмитровград, 2020. – стр.70, рис. 0, табл. 0-, библи. назв.59, приложений 0.

Ключевые слова: ответственность, государственный служащий, последствие, основание, вина, мотив, цель.

Объект исследования:.....

Цель работы:

Методы исследования:.....

Полученные результаты и их новизна:

Область применения и рекомендации: (Например:«Работа может быть использована в учебном процессе по изучению темы по дисциплине»; «Рекомендуется внести следующие изменения в ст. 275 УК РФ:.....»).

Количество публикаций по теме исследования:.....

Участие в конференциях по теме исследования:.....

Акт внедрения.....

Библиографический список

1 Нормативно-правовые акты

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996. №63-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996, N 25, ст. 2954. // Собрание законодательства Российской Федерации 2020, N 53, ст. 8466
2. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» [Текст] (в ред. от 24.04.2020). // Собрание законодательства РФ. 1992, №23, ст.140; // Собрание законодательства РФ 2020, №32, ст.190.
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» [Текст] // Собрание законодательства РФ 2003- № 22- ст. 2063. ; // Собрание законодательства РФ. 2018, №22, ст. 2063.
4. Федеральный закон от 01.12.2011 N 376-ФЗ "О внесении изменения в статью 24 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" // Собрание законодательства РФ. 2011, №29, ст. 3122.

2 Специальная литература

..... (пишется в алфавитном порядке)

Книги и учебные пособия (число авторов не более 3-х)

5. Бирюков, А.М. Наследование. Дарение. Пожизненная рента [Текст] / А.М. Бирюков, Н.А. Голов – М.: Ось-89, 2019. - 223 с.
6. Бурцев, В.В. Организация системы внутреннего контроля коммерческой организации [Текст] / В.В. Бурцев. - М.: Экзамен, 2019. - 320 с.
7. Агафонова, Н.Н. Гражданское право : Учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев [Текст] ; Министерство образования РФ, Московская государственная юридическая академия – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2019. – 542 с.
8. Неволин, И.Е. История российских гражданских законов. Т.3. (по изданию 1815г.) [Текст] / И.Е. Неволин. – М.: Статут, 2019. - 475 с.

Книги и учебные пособия (число авторов более 3-х)

9. Вашуков, Ю.А. Освобождение от уголовной ответственности : Учеб. пособие / Ю. А. Вашуков [и др.] ; Самар. гос. академия. - Самара : СГА, 2019. - 98 с.
10. Быков, В.Н. История России: Учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2019. – 231 с.

Журналы, публикации из журналов, газет и сборников

- 11 Александрова, Н.С. Условно- досрочное освобождение [Текст] / Н.С. Александрова // Уголовно-исполнительное право. – 2018, № 6. – С. 41-46.

12. Александрова, Н.С. Принудительные меры воспитательного воздействия в качестве альтернативы уголовному наказанию [Текст] / Н.С. Александрова // Актуальные проблемы права : сб. науч. тр. / Ульяновский государственный университет, Ульяновский.ун-т, Фак. юриспруденции. – Ульяновск, 2016. – С. 101–106.

13. Гапеенко, Д.С. Преступное сообщество: проблемы юридического определения и научной систематизации [Текст] / Д.С. Гапеенко // Вестник Московского университета. Сер. 11, Юриспруденция. . – 2019. – № 1. – С. 23–25.

14. Жук, Е.П. О совершенствовании мер по предупреждению коррупции и финансовых преступлений// «Российский следователь»[Электронный ресурс]/ Е.П. Жук [и др.]. Режим доступа: http://elibrary.ru/query_results.asp (дата обращения: 28.12.2019).

15. Путин, В.В. Строительство справедливости. Социальная политика для России // Комсомольская правда: вып. №20-п (25833-п) от 13.02.2012.

16. Марьинских,, Д.М. Экологическая экспертиза (на примере Тюмени) [Текст] / Д.М. Марьинских // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2019г.).-Новосибирск, 2019. - С.125-128.

Диссертации

17. Левушкин, А. Н. Теоретическая модель построения системы семейного законодательства Российской Федерации и других государств-участников содружества независимых государств. : дис. ... док.юрид. наук : 12.00.03 : защищена 07.01.06 : утв. 07.06.13 / Левушкин Анатолий Николаевич. – М., 2019. – 215 с.

18. Великоклад, Т.П. Развитие положений о наследовании по завещанию в законодательстве Российской Федерации: дис. канд. юрид. наук / Т.П. Великоклад. - М. : 2018. - 208с.

Монографии

19 Соколова, Е.П. Преступления против жизни: уголовно-правовая и криминологическая характеристики : Монография [Текст] / Е.П. Соколова. - Новосибирск: Наука, 2019. – 232 с.

3Материалы правоприменительной практики

20.Определение Димитровградского городского суда от 11.03.2020 по делу № 11-56/2013 [Текст] // Бюллетень Верховного суда Российской Федерации. – 2020, № 4. – С. 41.

4 Интернет – ресурсы

21.Определение Димитровградского городского суда от 1.07.2019 по делу № 11-56/2013[Электронный ресурс] Режим доступа: http://elibrary.ru/query_results.asp (дата обращения: 28.12.2019).

22.Апелляционное определение судебной коллегии по гражданским судам Ульяновского областного суда от 19.09.2019.[Электронный ресурс].Режим доступа: http://elibrary.ru/query_results.asp (дата обращения: 28.12.2019).

23.Соколова, Е.П. Преступления против жизни: уголовно-правовая и криминологическая характеристики : Монография [Электронный ресурс] / Е.П. Соколова. - Новосибирск: Наука, 2019. – 232 с. Режим доступа: http://elibrary.ru/query_results.asp (дата обращения: 18.12.2019).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Факультет _____
Кафедра _____ --
Направление подготовки _____

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Деятельное раскаяние и его уголовно-правовое значение

Студент(ка)

группы _____

М.А. Степанова

Руководитель

доцент, к.ю.н., доцент

кафедры правовых дисциплин

(подпись)

_____ Н.С.Александрова

г. Димитровград – 2023г.

Приложение 3
Примерный образец заполнения задания на МД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ФАКУЛЬТЕТ _____ КАФЕДРА _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____ ГРУППА _____

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующий
кафедрой правовых
дисциплин к.п.н.

_____ А.О. Ашанин
«__» _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. Фамилия, имя, отчество дипломника Иванов Евгений Юрьевич
2. Тема работы Ответственность государственных служащих за злоупотребление должностными полномочиями
3. Срок сдачи студентом(кой) готовой работы _____
4. Руководитель бакалаврской работы Петрова Юлия Анатольевна
5. Консультанты Невзорова Н.В, Петров С.Н.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель магистерской диссертации

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению

_____ (дата и подпись студента(ки))

1. Исходные данные к работе:

2. Содержание работы:

а) теоретическая часть:

(2 лист задания печатать на обороте 1 листа)

3. Основная литература по теме работы:

4. Отчетный материал работы:

- а) пояснительная записка;
- б) раздаточный материал:

в) другие части

5. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов работы:

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Приложение И
Образец бланка показателей качества МД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему

1. Работа выполнена:

- по теме, предложенной студентом(кой) _____

- по заявке предприятия _____
наименование предприятия

- в области фундаментальных и
поисковых научных исследований _____
указать область исследований

2. Результаты МД:

- рекомендованы к опубликованию _____
указать где

- рекомендованы к внедрению _____ указать где

- внедрены _____
акт внедрения

3. МД имеет практическую ценность _____
в чем заключается практическая ценность

4. Использование ЭВМ при
выполнении МД:(ПО, компьютерное моделирование,
компьютерная обработка данных и др.) _____
MicrosoftOfficeWord

5 МД прошла проверку на объем заимствований _____
(% оригинального текста)

Подпись Инициалы Фамилия ответственного сотрудника кафедры

Студент(ка) _____

Группа Подпись Дата Инициалы
Фамилия

Руководитель БР

Должность Уч.степень, звание Подпись Дата Инициалы
Фамилия

Приложение К
Образец бланка замечаний нормоконтролера

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

**ЗАМЕЧАНИЯ НОРМОКОНТРОЛЕРА
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент(ка):

Тема:

—

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

Нормоконтролер _____

—

(подпись)

(Инициалы Фамилия)

Научное издание

Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов обучающихся по программе 40.04.01 Юриспруденция. Профиль «государственное и муниципальное управление»

(г. Димитровград,, 2023 г.

Составители:

Изготовление оригинал-макета: Масленниковой Н.М.

Подписано в печать .2021.

Формат 60x90/16. Бумага писчая. Усл. печ. л. 10,25.

Тираж 300 экз. Заказ №.

ДИТИ НИЯУ МИФИ

Редакционно-издательский отдел

433511, Димитровград, ул. Куйбышева, 294.