

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор НИЯУ МИФИ

Нагорнов О.В.

сентября 20 22 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

Правовое регулирование государственного и муниципального управления  
образовательная программа

40.04.01 Юриспруденция

направление подготовки/специальность

Магистратура

уровень образования

Дмитровградский инженерно-технологический институт НИЯУ МИФИ

институт/факультет/филиал

Зарегистрировано в реестре образовательных программ под номером \_\_\_\_\_

2022 г

## Оглавление

Оглавление .....	2
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Нормативные документы .....	3
1.2. Перечень сокращений .....	3
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1. Наименование образовательной программы (направленность, профиль, специализация).....	4
2.2. Назначение и цель образовательной программы.....	4
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы .....	4
2.4. Объем программы.....	4
2.5. Формы обучения .....	4
2.6. Срок получения образования.....	4
2.7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность .....	4
2.8. Перечень предприятий для прохождения практики и трудоустройства выпускников.....	4
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	5
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу .....	5
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	7
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	8
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	8
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	10
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	14
4.1.4. Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения .....	17
Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛИ/ЗАКАЗЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	20
5.1 Перечень организаций-работодателей/заказчиков образовательной программы .....	20

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.08.2020 №1026(далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390

### 1.2. Перечень сокращений

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ТФ	– трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
УК	– универсальная компетенция;
УКЕ	– универсальная естественно-научная компетенция;
УКЦ	– универсальная цифровая компетенция;
–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Наименование образовательной программы (направленность, профиль, специализация)**

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

### **2.2. Назначение и цель образовательной программы**

Назначение образовательной программы: обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником знаний, умений и навыков, компетенций, а также выполнение выпускником трудовых функций, предусмотренных профессиональными стандартами, определяемых образовательной программой. Целью образовательной программы магистратуры является качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем аналитических способностей, правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области проблем теории права, нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

- возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда;
- формирование практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере.

### **2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

### **2.4. Объем программы**

Объем программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

### **2.5. Формы обучения**

Формы обучения: очная.

### **2.6. Срок получения образования**

При очной форме обучения 2 года.

### **2.7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность**

## **2.8. Перечень предприятий для прохождения практики и трудоустройства выпускников**

- АО "Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов";
- Администрация города Димитровграда Ульяновской области;
- Администрация МО "Мелекесский район" Ульяновской области;
- МО МВД России «Димитровградский»;
- Отделение судебных приставов УФССП России по Ульяновской области в г. Димитровграде;
- Отделение по г. Димитровграду Областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения Ульяновской области
- Другие

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников (профили подготовки): нормотворческий, правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный, организационно-управленческий, научно-исследовательский, педагогический.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- участие в подготовке нормативных правовых актов;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов;
- осуществление организационно-управленческих функций;
- проведение научных исследований фундаментальных правовых проблем;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- преподавание правовых дисциплин.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности;
- проекты нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности, конкретные юридические ситуации;
- конкретные организационно управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности;
- методологические основы и правовой инструментарий для квалифицированного проведения научных исследований

**3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н (зарегистрирован Минюстом России 06.12.2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. №1115н (зарегистрирован Минюстом России 19.02.2015 г. №36091) и от 05.08.2016 г. №422н (зарегистрирован Минюстом России 23.08.2016 г.)
09 Юриспруденция		
2	09.001	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н
3	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
4	09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задачи профессиональной деятельности (Профиль)	Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (или область знания)
01 Образование и наука	научно-исследовательский и педагогический	проведение научных исследований по правовым проблемам и преподавание юридических дисциплин	методологические основы и правовой инструментарий в решении исследовательских задач, методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	правоприменительный	практическое применение правовых актов	нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности
	экспертно-аналитический	проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов,	проекты нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности
	консультационный	оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам	конкретные юридические ситуации в различных сферах профессиональной деятельности
	организационно-управленческий	осуществление организационно-правовых функций	конкретные организационно-управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности



## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.

	В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. У-УК-5 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. В-УК-5 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов методик.

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	З-ОПК-1 Знать: определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. У-ОПК-1 Уметь: устанавливать юридические факты, имеющие значение при разрешении нестандартных ситуаций правоприменительной практики. В-ОПК-1 Владеть: способностью предлагать и обосновывать оптимальные решения с позиции действующего законодательства Российской Федерации.

<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>З-ОПК-2 Знать: методики анализа информации для подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.  У-ОПК-2 Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них не соответствующих действующему законодательству положений.  В-ОПК-2 Владеть: способностью самостоятельно обосновывать и делать заключения по результатам проведенной экспертизы.</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>З-ОПК-3 Знать: приемы и способы толкования правовых актов  У-ОПК-3 Уметь: давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав  В-ОПК-3 Владеть: способностью документально оформлять результаты толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.</p>
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>З-ОПК-4 Знать: логику аргументации и юридически грамотного построения письменной речи, изложения фактов и обстоятельств в процессе выражения правовой позиции по делу.  У-ОПК-4 Уметь: логично аргументированно и юридически грамотно строить письменную речь, излагать факты и обстоятельства в процессе выражения своей правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.  В-ОПК-4 Владеть: способностью правильно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>З-ОПК-5 Знать: правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.  У-ОПК-5 Уметь: определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и составления юридических документов.  В-ОПК-5 Владеть: способностью разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера.</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>З-ОПК-6 Знать: сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.  У-ОПК-6 Уметь: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности  В-ОПК-6 Владеть: способностью выявлять коррупционные риски, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>

<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>З-ОПК-7 Знать: механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>У-ОПК-7 Уметь: применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>В-ОПК-7 Владеть: способностью решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
---	---

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ(ТФ)
1	2	3	4	5	6
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий					
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	З –ПК-1 Знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности.. У-ПК-1 Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности. В-ПК-1 Владеть: навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	ПС 09.001 Следователь криминалист	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный					
Применение правовых актов	нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	З-ПК-2 Знать: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности У-ПК-2 Уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности. В-ПК-2 Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия	ПС 09.001 Следователь криминалист	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

			юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.		
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-аналитический					
Проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам	проекты нормативно-правовых актов, конкретные юридические ситуации в различных сферах профессиональной деятельности	ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	З-ПК-3 Знать: понятие основ проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. У-ПК-3 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результатам проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности.	ПС 09.001 Следователь криминалист  ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля С/01.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению ответственности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Осуществление организационно-правовых функций	конкретные организационно-управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности	ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.	З-ПК-4 Знать методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Уметь: обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. В-ПК-4 Владеть: навыками разработки и	ПС 09.001 Следователь-криминалист  ПС 09.004 Специа-	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля С/01.7 Планиро-

	тельности		принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.	лист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	вание и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции С/02.7 Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции
Тип задачи профессиональной деятельности: педагогический					
Преподавание юридических дисциплин	методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности	ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин	З-ПК-5 Знать: методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин. У-ПК-5 Уметь: разрабатывать методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности. В-ПК-5 Владеть навыками преподавания юридических дисциплин с использованием существующих методологических и дидактических материалов.	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А/01.6 Общеобразовательная педагогическая функция. Обучение А/03.6 Развивающая деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
Проведение научных исследований	Методологические основы и	ПК-6 Способен квалифицированно про-	З-ПК-6 Знать: общенаучные методы исследования правовых явлений и меха-	ПС 09.002 Специалист по конкурент-	С/01.7 Методологическое и анали-

<p>дований по правовым проблемам.</p>	<p>правовой инструментарий для квалифицированного проведения научных исследований</p>	<p>водить научные исследования в области права</p>	<p>низм проведения научных исследований в области права.  У-ПК-6 Уметь: применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки.  В-ПК-6 Владеть: навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права</p>	<p>ному праву</p>	<p>тическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p>
---------------------------------------	---	--	---	-------------------	---



#### 4.1.4. Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения

Таблица 4.4

Задача ПД	Сектор или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Знание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ(ТФ)
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий					
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.1 Знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления	ПС 09.001 Следователь криминалист	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
		ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	ПС 09.001 Следователь криминалист	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля


**Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛИ/ЗАКАЗЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1 Перечень организаций-работодателей/заказчиков образовательной программы:**

- Правовое управление Администрации города Дмитровграда Ульяновской области;
- Прокуратура города Дмитровграда Ульяновской области.

Руководитель программы

И.о. заведующего кафедрой правовых дисциплин  
ДИТИ НИЯУ МИФИ


 / Алпанин А.О.

Правовое управление Администрации города Дмитровграда Ульяновской области

Начальник Правового управления

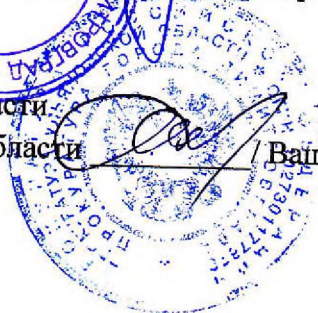
Администрации г. Дмитровграда Ульяновской области




 / Барышева С. Н.

Прокуратура города Дмитровграда Ульяновской области

И.о. Прокурора города Дмитровграда Ульяновской области



 / Ващенко Е.Н.