

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор НИЯУ МИФИ

Нагорнов О.В.

сентября 20 22 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

Правовое регулирование государственного и муниципального управления
образовательная программа

40.04.01 Юриспруденция
направление подготовки/специальность

Магистратура
уровень образования

Димитровградский инженерно-технологический институт НИЯУ МИФИ
институт/факультет/филиал

Зарегистрировано в реестре образовательных программ под номером _____

2022 г

Оглавление

Оглавление	2
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Нормативные документы	3
1.2. Перечень сокращений	3
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1. Наименование образовательной программы (направленность, профиль, специализация).....	4
2.2. Назначение и цель образовательной программы.....	4
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	4
2.4. Объем программы.....	4
2.5. Формы обучения	4
2.6. Срок получения образования.....	4
2.7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность	4
2.8. Перечень предприятий для прохождения практики и трудоустройства выпускников.....	4
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	5
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	8
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	8
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.1.4. Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения.....	17
Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛИ/ЗАКАЗЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
5.1 Перечень организаций-работодателей/заказчиков образовательной программы	20

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451(далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390

1.2. Перечень сокращений

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ТФ	– трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
УК	– универсальная компетенция;
УКЕ	– универсальная естественно-научная компетенция;
УКЦ	– универсальная цифровая компетенция;
–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Наименование образовательной программы (направленность, профиль, специализация)

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

2.2. Назначение и цель образовательной программы

Назначение образовательной программы: обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником знаний, умений и навыков, компетенций, а также выполнение выпускником трудовых функций, предусмотренных профессиональными стандартами, определяемых образовательной программой. Целью образовательной программы магистратуры является качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем аналитических способностей, правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области проблем теории права, нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

- возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда;
- формирование практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

2.4. Объем программы

Объем программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

2.5. Формы обучения

Формы обучения: очно-заочная.

2.6. Срок получения образования

При очно-заочной форме обучения 2,5 года.

2.7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность

2.8. Перечень предприятий для прохождения практики и трудоустройства выпускников

- АО "Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов";
- Администрация города Димитровграда Ульяновской области;
- Администрация МО "Мелекесский район" Ульяновской области;
- МО МВД России «Димитровградский»;
- Отделение судебных приставов УФССП России по Ульяновской области в г. Димитровграде;
- Отделение по г. Димитровграду Областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения Ульяновской области
- Другие

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников (профили подготовки): нормотворческий, правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный, организационно-управленческий, научно-исследовательский, педагогический.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- участие в подготовке нормативных правовых актов;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов;
- осуществление организационно-управленческих функций;
- проведение научных исследований фундаментальных правовых проблем;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- преподавание правовых дисциплин.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности;
- проекты нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности, конкретные юридические ситуации;
- конкретные организационно управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности;
- методологические основы и правовой инструментарий для квалифицированного проведения научных исследований

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н (зарегистрирован Минюстом России 06.12.2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. №1115н (зарегистрирован Минюстом России 19.02.2015 г. №36091) и от 05.08.2016 г. №422н (зарегистрирован Минюстом России 23.08.2016 г.)
09 Юриспруденция		
2	09.001	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н
3	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
4	09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задачи профессиональной деятельности (Профиль)	Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (или область знания)
01 Образование и наука	научно-исследовательский и педагогический	проведение научных исследований по правовым проблемам и преподавание юридических дисциплин	методологические основы и правовой инструментарий в решении исследовательских задач, методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	правоприменительный	практическое применение правовых актов	нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности
	экспертно-аналитический	проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов,	проекты нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности
	консультационный	оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам	конкретные юридические ситуации в различных сферах профессиональной деятельности
	организационно-управленческий	осуществление организационно-правовых функций	конкретные организационно управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной, и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального

нального взаимодействия	нального взаимодействия. В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. У-УК-5 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. В-УК-5 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	З-ОПК-1 Знать: определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. У-ОПК-1 Уметь: устанавливать юридические факты, имеющие значение при разрешении нестандартных ситуаций правоприменительной практики. В-ОПК-1 владеть: способностью предлагать и обосновывать оптимальные решения с позиции действующего законодательства Российской Федерации.

<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>З-ОПК-2 Знать: методики анализа информации для подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов. У-ОПК-2 Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них не соответствующих действующему законодательству положений. В-ОПК-2 Владеть: способностью самостоятельно обосновывать и делать заключения по результатам проведенной экспертизы.</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>З-ОПК-3 Знать: приемы и способы толкования правовых актов У-ОПК-3 Уметь: давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав В-ОПК-3 Владеть: способностью документально оформлять результаты толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.</p>
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>З-ОПК-4 Знать: логику аргументации и юридически грамотного построения письменной речи, изложения фактов и обстоятельств в процессе выражения правовой позиции по делу. У-ОПК-4 Уметь: логично аргументированно и юридически грамотно строить письменную речь, излагать факты и обстоятельства в процессе выражения своей правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. В-ОПК-4 Владеть: способностью правильно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>З-ОПК-5 Знать: правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. У-ОПК-5 Уметь: определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и составления юридических документов. В-ОПК-5 Владеть: способностью разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера.</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>З-ОПК-6 Знать: сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. У-ОПК-6 Уметь: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности В-ОПК-6 Владеть: способностью выявлять коррупционные риски, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>

<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>З-ОПК-7 Знать: механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>У-ОПК-7 Уметь: применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>В-ОПК-7 Владеть: способностью решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ(ТФ)
1	2	3	4	5	6
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий					
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	З –ПК-1 Знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности. У-ПК-1 Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности. В-ПК-1 Владеть: навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	ПС 09.001 Следователь криминалист	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный					
Применение правовых актов	нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	З-ПК-2 Знать: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности У-ПК-2 Уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности. В-ПК-2 Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия	ПС 09.001 Следователь криминалист	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

			юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.		
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-аналитический					
Проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам	проекты нормативно-правовых актов, конкретные юридические ситуации в различных сферах профессиональной деятельности	ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	З-ПК-3 Знать: понятие основ проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. У-ПК-3 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результатам проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности.	ПС 09.001 Следователь криминалист ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву	A/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля C/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Осуществление организационно-правовых функций	конкретные организационно-управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности	ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.	З-ПК-4 Знать методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Уметь: обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. В-ПК-4 Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих	ПС 09.001 Следователь-криминалист ПС 09.004 Специалист в сфере преду-	A/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля C/01.7 Планирование и организация

			решений в сфере профессиональной деятельности.	преждения коррупционных правонарушений	деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции С/02.7 Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции
Тип задачи профессиональной деятельности: педагогический					
Преподавание юридических дисциплин	методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности	ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин	З-ПК-5 Знать: методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин. У-ПК-5 Уметь: разрабатывать методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности. В-ПК-5 Владеть навыками преподавания юридических дисциплин с использованием существующих методологических и дидактических материалов.	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/03.6 Развивающая деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
Проведение научных исследований по правовым проблемам.	Методологические основы и правовой инструментарий для квалифицированного про-	ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	З-ПК-6 Знать: общенаучные методы исследования правовых явлений и механизмы проведения научных исследований в области права. У-ПК-6 Уметь: применять правовой инструментарий в решении исследователь-	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву	С/01.7 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации

	ведения научных исследований		ских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки. В-ПК-6 Владеть: навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права		требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции
--	------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.4. Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ(ТФ)
1	2	3	4	5	6
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий					
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.1 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления У-ПК-1.1 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления В-ПК-1.1 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	ПС 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	A/02.6 Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный					
Применение правовых актов	нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	ПК-2.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.2 Знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственной правовой сфере У-ПК-1.2 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-1.2 Владеть: навыками применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву	D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛИ/ЗАКАЗЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Перечень организаций-работодателей/заказчиков образовательной программы:

- Правовое управление Администрации города Дмитровграда Ульяновской области;
- Прокуратура города Дмитровграда Ульяновской области.

Руководитель программы

И.о. заведующего кафедрой правовых дисциплин
ДИТИ НИЯУ МИФИ


 / Алпанин А.О.

Правовое управление Администрации города Дмитровграда Ульяновской области

Начальник Правового управления

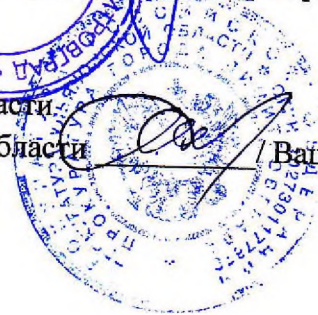
Администрации г. Дмитровграда Ульяновской области




 / Барышева С. Н.

Прокуратура города Дмитровграда Ульяновской области

И.о. Прокурора города Дмитровграда Ульяновской области



 / Ващенко Е.Н.