

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ Т.И. Романовская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.06 Антикоррупционное законодательство и его реализация в системе  
государственной и муниципальной службы**

Направление подготовки	_____ <i>40.04.01 Юриспруденция</i> _____
Квалификация выпускника	_____ <i>магистр</i> _____
Магистерская программа	_____ <i>Правовое регулирование государственного и муниципального управления</i> _____
Форма обучения	_____ <i>очно-заочная</i> _____
Выпускающая кафедра	_____ <i>кафедра правовых дисциплин</i> _____
Кафедра-разработчик рабочей программы	_____ <i>кафедра правовых дисциплин</i> _____

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
4	108 (3)	17	17		38	Экзамен-36
<b>Итого</b>	<b>108 (3)</b>	<b>17</b>	<b>17</b>		<b>38</b>	<b>Экзамен-36</b>

Димитровград  
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Составители рабочей программы  
доцент кафедры правовых дисциплин,

к.ю.н.  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.В. Радзевановская  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол от 30.10.2023 № 9

И.о.зав. кафедрой-разработчика

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.О. Ашанин  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.зав. выпускающей кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.О. Ашанин  
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,  
доцент кафедры правовых дисциплин, к.ю.н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.В. Радзевановская  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	7
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины является получение знаний о теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения.

**Задачи** изучения дисциплины.

- определить основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;
- научить применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей;
- проанализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принимать в ней участие, выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по специальности.

**Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	З-ОПК-6 Знать сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений У-ОПК-6 Уметь обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности В-ОПК-6 Владеть способностью выявлять коррупционные риски, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

*Знать:*

- понятие, сущность и структуру антикоррупционного законодательства;
- формы, способы и средства охраны и защиты прав в коррупционной сфере;
- запреты и ограничения, наложенные законодательством, в антикоррупционной сфере.

*Уметь:*

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
- применять полученные знания для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению;
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

*Владеть:*

- понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний в правовом воспитании;

- методикой самостоятельного изучения и анализа мер предупреждения правонарушений в коррупционной сфере;
- методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Антикоррупционное законодательство и его реализация в системе государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

#### 3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часа.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр*
		4
<b>Контактная работа с преподавателем</b> в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий:	<b>34</b>	<b>34</b>
– лекции	17	17
– практические занятия	17	17
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе:	<b>38</b>	<b>38</b>
– изучение теоретического курса	10	10
– подготовка к практическим занятиям	18	18
– самопроверка по контрольным вопросам	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Таблица 3.2 Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы						Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
1	Международное и национальное антикоррупционное законодательство в системе государственной и муниципальной службы	8	8	-	18	-	34	З-ОПК-6 У-ОПК-6 В-ОПК-6
2	Характеристика правонарушений коррупционной	9	9	-	20	-	38	З-ОПК-6 У-ОПК-6 В-ОПК-6

	направленности в сфере государственной и муниципальной службы и ответственность за их совершение.							
	Экзамен	-	-	-	-	-	36	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	

### 3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Тема 1. Понятие коррупции и коррупциогенности в сфере государственной и муниципальной службы.	3	-
2	1	Тема 2. Международная коррупция в сфере государственной и муниципальной службы и опыт борьбы с ней.	3	-
3	1	Тема 3. Региональные модели коррупции в сфере государственной и муниципальной службы и опыт противодействия им.	3	-
4	2	Тема 4. Правовая основа противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы.	3	-
5	2	Тема 5. Административное и уголовное право, как инструмент противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы.	3	-
6	2	Тема 6. Административные меры как факторы ограничения и преодоления коррупции в сфере государственной и муниципальной службы.	2	-
<b>Итого:</b>			<b>17</b>	<b>-</b>

Таблица 3.4 Практические занятия

Номер темы	Номер раздела	Наименование практического занятия и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Тема 1. Понятие коррупции и коррупциогенности в сфере государственной и муниципальной службы.	3	-

2	1	Тема 2. Международная коррупция в сфере государственной и муниципальной службы и опыт борьбы с ней.	3	-
3	1	Тема 3. Региональные модели коррупции в сфере государственной и муниципальной службы и опыт противодействия им.	3	-
4	2	Тема 4. Правовая основа противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы.	3	-
5	2	Тема 5. Административное и уголовное право, как инструмент противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы.	3	-
6	2	Тема 6. Административные меры как факторы ограничения и преодоления коррупции в сфере государственной и муниципальной службы.	2	-
<b>Итого:</b>			<b>17</b>	-

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	4
	1.2.	Самопроверка по контрольным вопросам:	4
	1.3.	Изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения	4
	1.4	Конспектирование учебной литературы по вопросам раздела, подготовка сообщений, докладов	5
2	2.1.	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	4
	2.2.	самопроверка по контрольным вопросам:	4
	2.3.	Конспектирование учебной литературы, подготовка сообщений, докладов	4
	2.4.	Изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения:	4
	2.5.	Конспектирование учебной литературы, подготовка к тестированию	5
<b>Итого:</b>			<b>38</b>

#### 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, информационные лекции, лекция-беседа,

групповые дискуссии, круглые столы, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных практических ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения, работа с Интернет ресурсами.

Семинарские занятия проводятся в форме:

- вопросно-ответный семинар;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- комментированное чтение первоисточников;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа;
- семинар- круглый стол;

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение тестовых и иных письменных заданий, сочинений, эссе, решение задач-казусов, вовлечение студентов в исследовательскую деятельность, подготовка докладов по проблемным вопросам теории государства и права.

На занятиях есть возможность применять дистанционные технологии. Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. При помощи него возможно проведение крупных интерактивных мероприятий с трансляцией видео, звука и экранов (могут принимать участие до 100 участников в бесплатной версии программы). Zoom настраивается для управления большими аудиториями с использованием регистрации, элементов управления организатора, опросов, вопросов и ответов, голосования поднятием рук, чата, видеозаписей проводимого мероприятия и др. В ходе реализации дисциплины возможно также организация взаимодействия с обучающимися (проведение лекций и практических занятий) посредством применения дистанционных технологий с использованием программы Microsoft Link Web App на платформе НИЯУ МИФИ, на образовательной платформе «Юрайт», а также использования средств информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.

У преподавателя-организатора конференции есть возможность выключать и включать все микрофоны, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех студентов, что также является полезной опцией, позволяющей оптимально организовать процесс работы и контролировать его.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В качестве интерактивных форм проведения учебных занятий студентам предлагаются встречи с представителями правоохранительных и судебных органов, деловые игры, круглые столы, конференции, лекции-диспуты, проблемные лекции, групповые дискуссии и др.

## **5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств, позволяющий проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «*Антикоррупционное законодательство и его реализация в системе государственной и муниципальной службы*», приведен в Приложении 2.

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
-------	-------	----------	---------------	---------------------------	-------------	------------------------



Основная литература						
1	А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов.	Противодействие коррупции. Правовые основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования Текст : электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517135">https://urait.ru/bcode/517135</a>	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/517135">https://urait.ru/bcode/517135</a>
2	К.А. Барышева, Ю.В. Грачева, Р.О. Долотов	Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. Г.А. Есакова. – 9-е изд., перераб. и доп. –Текст : электронный	Москва	Издательство Проспект Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://kommentarii.org/2021/kommentarii-k-ugolovnomu-kodeksu-rf-2021/?ysclid=ldvv5xwwez563720673">https://kommentarii.org/2021/kommentarii-k-ugolovnomu-kodeksu-rf-2021/?ysclid=ldvv5xwwez563720673</a>	2022	<a href="https://kommentarii.org/2021/kommentarii-k-ugolovnomu-kodeksu-rf-2021/?ysclid=ldvv5xwwez563720673">https://kommentarii.org/2021/kommentarii-k-ugolovnomu-kodeksu-rf-2021/?ysclid=ldvv5xwwez563720673</a>
Дополнительная литература						
1	Е.Е. Румянцева	Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов Текст : электронный (дата обращения: 08.02.2023).	Москва	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512437">https://urait.ru/bcode/512437</a>	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/512437">https://urait.ru/bcode/512437</a>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

[http://proekt-service.com/detali\\_mashin\\_tehnicheskaya\\_mehani](http://proekt-service.com/detali_mashin_tehnicheskaya_mehani) Учебное оборудование, учебные стенды, электронные плакаты, наглядные пособия для образовательных учебных заведений

<http://www.school.edu.ru/> Российский образовательный портал

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российской образование»

<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система «Россия»

<http://www.spbdk.ru/catalog/science/section-191/> Санкт-Петербургский дом книги

[www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер органов государственной власти

<http://pravo.gov.ru> официальный интернет- портал правовой информации

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «КнигоФонд» <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>	Учебная и правовая литература
2	Юрайт образовательная платформа <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Учебная и правовая литература
3	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Учебная и правовая литература
4	информационно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a>	Учебная и правовая литература
5	правовой сайт «Консультант-Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Учебная и правовая литература
6	информационно-правовой портал «Гарант»	Учебная и правовая литература

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий №204</b> посадочных мест — 20; площадь 53,47 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., стол библиотечный – 8 шт., шкаф двухстворчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., Технические средства обучения: Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., колонки - 1 пара	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4

## 8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) .....

2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующий выпускающей кафедрой**

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

**Руководитель ООП,**

**ученая степень, должность**

\_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подти      дата*