

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ Т.И. Романовская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Специальность \_\_\_\_\_ *40.04.01 Юриспруденция*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ *магистр*

Специализация \_\_\_\_\_ *Правовое регулирование государственного и муниципального управления*

Форма обучения \_\_\_\_\_ *очно-заочная*

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ *кафедра правовых дисциплин*

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_ *кафедра информационных технологий*

| Семестр      | Трудоемкость час. (ЗЕТ) | Лекций, час. | Практич. занятий, час. | Лаборат. работ, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр) |
|--------------|-------------------------|--------------|------------------------|----------------------|-----------|---|
| 4            | 108 (3)                 | 17           | 17                     | 0                    | 74        | зачет   |
| <b>Итого</b> | <b>108 (3)</b>          | <b>17</b>    | <b>17</b>              | <b>0</b>             | <b>74</b> | <b>зачет</b>                                  |

Димитровград  
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Составители рабочей программы

доцент, к.т.н. \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Г.В. Брюхова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол № 9 от 30.10.2023

И.о.зав. кафедрой-разработчика

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.О. Ашанин

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.зав. выпускающей кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.О. Ашанин

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,

Доцент кафедры правовых дисциплин, к.ю.н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ю.В.Радзевановская

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 4  |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....   | 4  |
| 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....  | 5  |
| 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....   | 7  |
| 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....  | 8  |
| 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 8  |
| 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 9  |
| 8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И<br>ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 10 |

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - состоит в эффективном освоении средств вычислительной техники, новейшими профессиональными информационными технологиями и специализированными автоматизированными информационными системами.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области информационных технологий;
- обучение знаниям и умениям, позволяющим свободно решать задачи и саморазвиваться в современном информационном пространстве;
- освоить навыки и умения, необходимые для выполнения профессионально-служебных задач в едином информационном пространстве страны.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование ОПК   | Код и наименование индикатора достижения ОПК   |
|--|--|
| ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | З-ОПК-7 основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации<br>У-ОПК-7 пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях<br>В-ОПК- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности |

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

Знать:

- основные принципы создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

- основы государственной политики в области информатики;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;

- оформлять юридические документы и проводить статистический анализ информации.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа данных, использовать прикладные программы для решения профессиональных задач;

- практическими навыками оценки полученной информации, необходимой для нейтрализации угроз безопасности на различных уровнях.

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части профессионального модуля учебного плана по специальности 40.04.01 Юриспруденция.

#### 3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

| Вид учебной работы  | Всего, зачетных единиц (акад. часов) | Семестр    |
|---|--------------------------------------|------------|
|   |                                      | 4          |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b><br>в том числе: |                                      |            |
| – аудиторная по видам учебных занятий                     | <b>34</b>                            | <b>34</b>  |
| – лекции  | 17                                   | 17         |
| – практические занятия                                    | 17                                   | 17         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>в том числе: | <b>74</b>                            | <b>74</b>  |
| – изучение теоретического курса                           | 44                                   | 44         |
| – подготовка к практическим занятиям                      | 30                                   | 30         |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>               |                                      |            |
| <b>Итого по дисциплине</b>                                | <b>108</b>                           | <b>108</b> |

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины                           | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы |                      |   |                     |   |                        |   | Всего часов | Формируемые индикаторы освоения компетенций |
|-----------|---|---|----------------------|---|---------------------|---|------------------------|---|-------------|---|
|           |   | Лекции  | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные работы | в том числе в форме практической подготовки | Самостоятельная работа | в том числе в форме практической подготовки |             |   |
| 1         | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 13  | 10                   |   |                     |   | 30                     |   | 53          | З-ПК-7.1, У-ПК-7.2, В-ПК-7.3.               |
| 2         | Основы безопасности информационных технологий             | 4   | 7                    |   |                     |   | 44                     |   | 55          | З-ПК-7.1, У-ПК-7.2, В-ПК-7.3.               |
|           | <b>ИТОГО:</b>   | <b>17</b>   | <b>17</b>            |   |                     |   | <b>74</b>              |   | <b>108</b>  |   |

### 3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

| № лекции      | Номер раздела | Тема лекции   | Трудоемкость, акад. часов |   |
|---------------|---------------|---|---------------------------|---|
|               |               |   | всего                     | в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий |
| 1             | 1             | Общие понятия об информационных технологиях в юридической деятельности            | 2                         | 1   |
| 2-3           | 2             | Основы информационной безопасности  | 4                         | 1   |
| 4             | 1             | Сетевые информационные технологии   | 2                         | 1   |
| 5-6           | 1             | Правовая информация и ее виды   | 4                         | 1   |
| 7             | 1             | Информационные технологии в законодательной деятельности                          | 2                         | 1   |
| 8             | 1             | Информационные технологии в правоприменительной и правоохранительной деятельности | 3                         |   |
| <b>Итого:</b> |               |   | <b>17</b>                 | <b>5</b>  |

Таблица 3.4 - Практические занятия

| № занятия     | Номер раздела | Наименование практического занятия   | Трудоемкость, акад. часов |   |
|---------------|---------------|--|---------------------------|---|
|               |               |  | всего                     | в том числе в форме практической подготовки |
| 1             | 1             | Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel                                 | 2                         |   |
| 2             | 1             | Решение юридических задач средствами Excel   | 2                         |   |
| 3             | 2             | Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов                                    | 2                         | 2   |
| 4             | 2             | Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. | 2                         | 2   |
| 5             | 2             | Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».   | 2                         |   |
| 6-7           | 2             | Работа со справочно-правовой системой «Гарант»   | 4                         | 2   |
| 8-9           | 2             | Методы криптографического преобразования данных  | 3                         | 2   |
| <b>Итого:</b> |               |  | <b>17</b>                 | <b>8</b>                                    |

Таблица 3.5 - Лабораторные работы. Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа студента

| Раздел дисциплины | № п/п | Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц   | Трудоемкость, часов |
|-------------------|-------|---|---------------------|
| 1                 | 1     | Базовые категории и понятия. Электронный документ, электронное сообщение, электронная подпись. Информационные ресурсы.  | 8                   |
| 1                 | 2     | Информационные системы. Виды, назначение. Информационно-телекоммуникационная сеть.  | 8                   |
| 1                 | 3     | Государственная политика в информационной сфере. Информационное общество. Цели и задачи развития информационного общества, цифровой экономики.  | 8                   |
| 1                 | 4     | Понятие и сущность искусственного интеллекта. Цели, задачи и принципы государственной политики использования искусственного интеллекта.   | 8                   |
| 1                 | 5     | Политика информационной безопасности. Управление персоналом. Физическая защита. Поддержание работоспособности. Реагирование на нарушения режима безопасности.                               | 8                   |
| 2                 | 6     | Основные защитные механизмы: идентификация и аутентификация. Разграничение доступа. Обнаружение и противодействие атакам. Классификация технических каналов утечки информации. Криптография | 8                   |
| 1                 | 7     | Подготовка презентации по автоматизированным справочно-информационным системам  | 26                  |
| <b>Итого:</b>     |       |   | <b>74</b>           |

## 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» применяется лекционно-практическая система обучения. При этом используются следующие виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия с опережающей самостоятельной подготовкой: семинар-обсуждение, семинар с использованием методов группового решения творческих задач; практических занятий. На лекциях и практических занятиях студенты знакомятся с конкретной проблемой, воспроизводят и анализируют ход ее решения, высказывают свои суждения. Используются информационные технологии при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, позволяющий проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», приведен в Приложении 2.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

| № п/п                            | Автор                     | Название   | Место издания | Наименование издательства | Год издания | Количество экземпляров  |
|----------------------------------|---------------------------|--|---------------|---------------------------|-------------|---|
| <b>Основная литература</b>       |                           |  |               |                           |             |   |
| 1.                               | Кузнецов П.У.             | Информационные технологии в юридической деятельности | Москва        | Юрайт                     | 2024        | Urait.ru  |
| 2.                               | Казанцев С.Я., Шевко Н.Р. | Информационные технологии в юридической деятельности | Москва        | Юстиция                   | 2023        | <a href="https://www.litres.ru/book/n-r-shevko/informacionnye-tehnologii-v-uridicheskoy-deyatelnosti-bakalavri-68348483/">https://www.litres.ru/book/n-r-shevko/informacionnye-tehnologii-v-uridicheskoy-deyatelnosti-bakalavri-68348483/</a> |
| <b>Дополнительная литература</b> |                           |  |               |                           |             |   |
| 1.                               | Элькин В.Д.               | Информационные технологии в юридической деятельности | Москва        | Прспект                   | 2015        | <a href="http://www.prospekt.org">www.prospekt.org</a>  |
| 2.                               | Королев В.Т.              | Информационные технологии в юридической деятельности | Москва        | Юстиция                   | 2018        | <a href="http://znanium.com/catalog/product/994845">http://znanium.com/catalog/product/994845</a>   |

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочная система «Консультант Плюс»: интернет-сайт. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Информационно-правовой портал «Гарант.ру»: интернет-сайт. - URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Google Chrome - Бесплатное распространение по лицензии google chromium <http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html> на условиях [https:// www.google.com/ chrome/ browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html)

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

| № | Наименование ресурса   | Тематика  |
|---|--|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ <a href="http://library.mephi.ru/">http://library.mephi.ru/</a>                          | Информационная безопасность в профессиональной деятельности |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Айбукс» <a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a>                                       |   |
| 3 | Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a> |   |
| 4 | Электронно-библиотечная система «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                                 |   |
| 5 | Электронно-библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  |   |
| 6 | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>                    |   |



### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № | Наименование   | Краткое описание   |
|---|--|--|
| 1 | Windows 10 Pro   | Операционная система   |
| 2 | Microsoft Office   | Пакет офисных приложений   |
| 3 | Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17 | Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете          |
| 4 | Антиплагиат.ВУЗ  | Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся |

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование    | Тематика  | Электронный адрес   |
|---|-----------------|---|---|
| 1 | Гарант          | Правовая  | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>         |
|   | КонсультантПлюс | Правовая  | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| 2 | Start           | Справочно-правовая система по информационной безопасности | <a href="https://www.sps-ib.ru">https://www.sps-ib.ru</a>           |

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебных наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|
| 1     | <b>Учебная аудитория для проведения занятий №9 - компьютерный класс</b> , посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель:<br>Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт.<br>Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт.<br>Технические средства обучения:<br>Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт.<br>компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.    | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4  |
| 2     | <b>Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс</b> , посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт.<br>Трибуна настольная -1 шт.<br>Технические средства обучения:<br>Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт.<br>программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4  |

## **8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

.....;  
.....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры    личная подпись    расшифровка подписи    дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность \_\_\_\_\_

личная подпись    расшифровка подписи    дата