

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового Управления
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области

_____ С.Н. Барышева
« ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
ДИТИ НИЯУ МИФИ

_____ Т.И. Романовская
« ____ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3.01 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки	_____ <i>40.04.01 Юриспруденция</i> _____
Квалификация выпускника	_____ <i>магистр</i> _____
Магистерская программа	_____ <i>Правовое регулирование государственного и муниципального управления</i> _____
Форма обучения	_____ <i>очно-заочная</i> _____

Димитровград,
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Составители рабочей программы

доцент, канд.педаг.наук
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

А.О.Ашанин
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол №9 от 30.10. 2023.

И.о.зав. кафедрой-разработчика

«__»_____20__г.

(подпись)

А.О.Ашанин
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.зав. выпускающей кафедрой

«__»_____20__г.

(подпись)

А.О.Ашанин
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

доцент кафедры правовых дисциплин, к.ю.н.

«__»_____20__г.

(подпись)

Ю.В. Радзевановская
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	20
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	24
7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа итоговой аттестации предназначена для магистрантов, обучающихся по профилю подготовки: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Итоговая аттестация, являющиеся обязательной, не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистранта.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в виде публичной защиты магистерской диссертации.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания аттестационной комиссии.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника НИЯУ МИФИ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.04.01 Юриспруденция.

Задачами итоговой аттестации является: необходимость дать оценку уровня и объема знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, в том числе умений и практических навыков: составления юридических документов; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; осуществления организационно-управленческих функций; проведения научных исследований правовых проблем; правового воспитания и образования.

К итоговой аттестации допускается магистрант, завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования 40.04.01 Юриспруденция.

При условии успешного прохождения итоговой аттестации выпускнику НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом о высшем образовании.

Итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Контроль сформированности компетенций

Контроль сформированности компетенций по образовательной программе «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция осуществляется на этапах промежуточной аттестации дисциплин, практик и итоговой аттестации в соответствии с таблицей 2.1 для очно-заочной формы обучения.

№	Компетенции	Дисциплины	Семестр				
			1	2	3	4	5
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Философия права			3		
		История политических и правовых учений	3				
		История и методология юридической науки	э				
		Проблемы теории государства и права		э			
		Учебная практика (получение первичных навыков научно-		о			

		исследовательской работы)					
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)				о	
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
2	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организация проектной деятельности	3				
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
3	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Управление организацией		3			
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Деловой иностранный язык	3	э			
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
5	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Психология межличностного взаимодействия	3				
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
6	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Психология межличностного взаимодействия	3				
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)				о	
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
		Тренинг личностного роста	3				
7	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные си-	Методологические аспекты национальной безопасности РФ			3		
		Производственная практика (научно-исследовательская ра-				о	

	туации правопримени- тельной практики и пред- лагать оптимальные вари- анты их решения	бота) Подготовка к процедуре защи- ты и защита выпускной квали- фикационной работы							Д	
8	ОПК-2 Способен самосто- ятельно готовить эксперт- ные юридические заклю- чения и проводить экспер- тизу нормативных (инди- видуальных) правовых актов	Контрольно-надзорная деятель- ность органов государственной власти							З	
		Производственная практика (научно-исследовательская ра- бота)					О			
		Подготовка к процедуре защи- ты и защита выпускной квали- фикационной работы							Д	
9	ОПК-3 Способен квали- фицированно толковать правовые акты, в том чис- ле в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Актуальные проблемы консти- туционного права		Э						
		Толкование права и юридиче- ская техника		З						
		Учебная практика (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)		О						
		Производственная практика (научно-исследовательская ра- бота)						О		
		Подготовка к процедуре защи- ты и защита выпускной квали- фикационной работы								Д
10	ОПК-4 Способен пись- менно и устно аргументи- ровать правовую позицию по делу, в том числе в со- стязательных процессах	Теория и практика аргумента- ции							З	
		Производственная практика (научно-исследовательская ра- бота)						О		
		Подготовка к процедуре защи- ты и защита выпускной квали- фикационной работы							Д	
11	ОПК-5 Способен самосто- ятельно составлять юри- дические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивиду- альных) правовых актов	Правоприменительные техно- логии						З		
		Учебная практика (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)		О						
		Производственная практика (научно-исследовательская ра- бота)						О		
		Подготовка к процедуре защи- ты и защита выпускной квали- фикационной работы							Д	
12	ОПК-6 Способен обеспе- чивать соблюдение прин- ципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупци-	Антикоррупционное законода- тельство и его реализация в си- стеме государственной и муни- ципальной службы			Э					
		Актуальные проблемы правового регулирования государ- ственной службы						Э		

	онных (иных) правонарушений	Производственная практика (научно-исследовательская работа)				о	
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
13	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в профессиональной деятельности			з		
		Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		о			
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)				о	
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
14	ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	Разрешительная деятельность органов исполнительной власти				з	
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
15	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	Актуальные проблемы муниципального права	э				
		Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации		з			
		Правовое регулирование в сфере использования атомной энергии			з		
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
16	ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов			з		
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
17	ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.	Управление организацией		з			
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д

18	ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин	Методика правового воспитания и обучения		з			
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
19	ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Научно-исследовательский семинар		з			
		Научно-исследовательская работа		з			
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
20	ПК-1.1 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Разрешительная деятельность органов исполнительной власти				з	
		Организация государственной власти в субъектах РФ				э	
		Региональное нормотворчество				э	
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
21	ПК-2.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	Система государственного управления в России		э			
		Сравнительное правоведение	з				
		Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти				з	
		Правовые аспекты обеспечения национальной безопасности РФ					э
		Система обеспечения национальной безопасности РФ					э
		Сравнительное государственное и муниципальное управление			э		
		Ответственность в системе государственного и муниципального управления			э		
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д

Примечание. В таблице 2.1 обозначено: э – экзамен; з – зачет; о – зачет с оценкой; д – защита выпускной квалификационной работы.

2.2 Компетентностная модель и индикаторы достижения компетенций устанавливаются в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций, трудовых функций

Типы задач профессиональной деятельности выпускников (профили подготовки): нормотворческий, правоприменительный, экспертно-аналитический, организационно-управленческий, педагогический, научно-исследовательский.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

нормотворческая деятельность

– разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации;

правоприменительная деятельность

– применение правовых актов;

экспертно-аналитическая деятельность

– проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам;

организационно-управленческая деятельность

– осуществление организационно-правовых функций;

педагогическая деятельность

- преподавание юридических дисциплин;

научно-исследовательская деятельность

- проведение научных исследований по правовым проблемам.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности;

– проекты нормативно-правовых актов, конкретные юридические ситуации в различных сферах профессиональной деятельности;

– конкретные организационно управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности;

– методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности;

– методологические основы и правовой инструментарий для квалифицированного проведения научных исследований.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу:

№	Код стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н (зарегистрирован Минюстом России 06.12.2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. №1115н (зарегистрирован Минюстом России 19.02.2015 г. №36091) и от 05.08.2016 г. №422н (зарегистрирован Минюстом России 23.08.2016 г.)
2	09.001	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Министерства

		труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н
3	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
4	09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (или область знания)
01 Образование и наука	педагогический	преподавание юридических дисциплин	методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	правоприменительный	практическое применение правовых актов	нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	экспертно-аналитический	проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов	проекты нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	организационно-управленческий	осуществление организационно-правовых функций	конкретные организационно-управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	научно-исследовательский	проведение научных исследований по правовым проблемам	методологические основы и правовой инструментарий в решении исследовательских задач

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>З-УК-2 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели методами организации и управления коллективом</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия У-УК-5 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное взаимодействие</p>

	<p>турное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>В-УК-5 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>З-ОПК-1 Знать: определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>У-ОПК-1 Уметь: устанавливать юридические факты, имеющие значение при разрешении нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>В-ОПК-1 Владеть: способностью предлагать и обосновывать оптимальные решения с позиции действующего законодательства Российской Федерации.</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>З-ОПК-2 Знать: методики анализа информации для подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>У-ОПК-2 Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них не соответствующих действующему законодательству положений.</p> <p>В-ОПК-2 Владеть: способностью самостоятельно обосновывать и делать заключения по результатам проведенной экспертизы.</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>З-ОПК-3 Знать: приемы и способы толкования правовых актов</p> <p>У-ОПК-3 Уметь: давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>В-ОПК-3 Владеть: способностью документально оформлять результаты толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.</p>
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>З-ОПК-4 Знать: логику аргументации и юридически грамотного построения письменной речи, изложения фактов и обстоятельств в процессе выражения правовой позиции по делу.</p> <p>У-ОПК-4 Уметь: логично аргументированно и юридически грамотно строить письменную речь, излагать факты и обстоя-</p>

	<p>тельства в процессе выражения своей правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>В-ОПК-4 Владеть: способностью правильно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>З-ОПК-5 Знать: правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>У-ОПК-5 Уметь: определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и составления юридических документов.</p> <p>В-ОПК-5 Владеть: способностью разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера.</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>З-ОПК-6 Знать: сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>У-ОПК-6 Уметь: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>В-ОПК-6 Владеть: способностью выявлять коррупционные риски, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>З-ОПК-7 Знать: механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>У-ОПК-7 Уметь: применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>В-ОПК-7 Владеть: способностью решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	З – ПК-1 Знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности. У-ПК-1 Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности. В-ПК-1 Владеть: навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	ПС 09.001 Следователь криминалист А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный				
Применение правовых актов	нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	З-ПК-2 Знать: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности У-ПК-2 Уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности. В-ПК-2 Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами	ПС 09.001 Следователь криминалист А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

			материального и процессуального права.	
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам	проекты нормативно-правовых актов, конкретные юридические ситуации в различных сферах профессиональной деятельности	ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	З-ПК-3 Знать: понятие основ проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. У-ПК-3 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результатам проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности.	ПС 09.001 Следователь-криминалист А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву С/01.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление организационно-правовых функций	конкретные организационно-управленческие ситуации в профессиональной деятельности	ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.	З-ПК-4 Знать методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Уметь: обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. В-ПК-4 Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.	ПС 09.001 Следователь-криминалист А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля ПС 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений С/01.7 Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции С/02.7 Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции

Тип задачи профессиональной деятельности: педагогический					
Преподавание юридических дисциплин	методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности	ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин	3-ПК-5 Знать: методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин. У-ПК-5 Уметь: разрабатывать методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности. В-ПК-5 Владеть навыками преподавания юридических дисциплин с использованием существующих методологических и дидактических материалов.	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/03.6 Развивающая деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
Проведение научных исследований правовым проблемам.	Методологические основы и правовой инструментарий для квалифицированного проведения научных исследований	ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	3-ПК-6 Знать: общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права. У-ПК-6 Уметь: применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки. В-ПК-6 Владеть: навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву С/01.7 Методологическое и аналитическое сопровождение (или) контроль соответствия организационным требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	

Профессиональные компетенции выпускников профиля и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.1 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления У-ПК-1.1 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления В-ПК-1.1 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	ПС 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений А/02.6 Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный				
Применение правовых актов	нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	ПК-2.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-2.1 Знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере У-ПК-2.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-2.1 Владеть: навыками применения правовых норм в	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законо-

			сфере государственного и муниципального управления	подательства Российской Федерации
--	--	--	--	-----------------------------------

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов.

Таблица 3.1 – Объем государственной итоговой аттестации по видам учебной работы

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		5
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	22	22
– лекции	-	-
– практические занятия	22	22
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	194	194
– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	194	194
Вид промежуточной аттестации (защита ВКР)		
Итого	216	216

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	
1	Составление задания и выбор направления исследования; анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативно-правовых и литературных источников		4				20	24	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы
2	Теоретические и		6				120	126	УК-1; УК-2;

	прикладные исследования								УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы
3	Оценка результатов исследования и оформление диссертации		8				40	48	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы
4	Подготовка к процедуре защиты диссертации		4				14	18	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6 и соответствующие им индикаторы
ИТОГО		-	22				194	216	

В процессе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы формируются и проверяются все компетенции выпускника.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиля «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» должна частично или полностью включать освещение следующих вопросов, отражающих сформированность компетенций:

- литературный обзор, поиск источников информации и сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы;
- анализ объектов выпускной квалификационной работы и постановка задачи;
- анализ результатов проведенных научных исследований.

Выпускная квалификационная работа должна завершаться выводами и заключением.

Кроме перечисленных выше, в работе могут быть рассмотрены и другие вопросы, раскрывающие ее тему.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Стиль юридического познания как элемент правовой культуры.
2. Понятие и содержание методологии юридической науки.
3. Конституционный принцип разделения властей и механизм сдержек и противовесов в субъектах Российской Федерации.
4. Конституционное закрепление светского государства в России: национальный и международно-правовой аспекты.
5. Гражданское общество как субъект конституционно-правовых отношений: проблемы правовой регламентации и развития.
6. Институты представительной демократии в современном государстве.

7. Право гражданина на участие в управлении делами государства: формы и проблемы реализации.
8. Институт местного референдума и муниципальных выборов в законодательстве Российской Федерации.
9. Конституционно-правовая модель местного самоуправления в Российской Федерации: состояние и перспективы развития.
10. Местное самоуправление как форма народовластия: сравнительно - правовое исследование на примере государств - участников СНГ.
11. Единство системы государственной власти как принцип российского федерализма: содержание и пределы.
12. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
13. Муниципальная власть в системе публичной власти в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование электронного правительства: теория и практика.
15. Конституционно-правовые основы передачи публично-властных полномочий субъектам частного права.
16. Современные проблемы конституционно-правовой ответственности.
17. Институт ответственности в местном самоуправлении.
18. Контроль в системе органов государственной власти.
19. Пути совершенствования законодательства Российской Федерации о государственной службе.
20. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе.
21. Проблемы коррупции и борьба с ней в системе государственной службы.
22. Правовые основы и меры противодействия коррупции в системе государственной службы.
23. Проблемы правоприменения антикоррупционного законодательства на федеральном и региональном уровнях, возможные пути совершенствования антикоррупционной системы мер в государственных и муниципальных органах власти.
24. Зарубежный опыт государственной службы и его адаптация в России.
25. Сравнительный анализ федерального законодательства и законодательства зарубежных стран по вопросам государственной гражданской службы.
26. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов управления.
27. Правовые акты управления как форма государственного и муниципального управления.
28. Реализация норм закона через правовые акты управления.
29. Правовые основы реформирования системы государственной службы современной России.
30. Государственная кадровая политика современной России и анализ ее правовых основ.
31. Правовая база повышения профессионального уровня гражданских и муниципальных служащих.
32. Использование современных информационных технологий в законодательной деятельности.
33. Взаимодействие палат Федерального Собрания и Правительства Российской Федерации: правовые аспекты.
34. Правовые аспекты формирования базы данных юридических знаний и их использование в законотворчестве и правоприменительной практике.
35. Правовая форма антикризисного законодательства.
36. Правовая регламентация оценки эффективности государственных институтов.
37. Государственное управление: понятие, структура, принципы.
38. «Компетенция» как категория административно-правового регулирования.
39. Виды государственного контроля, их анализ и пути решения актуальных проблем.
40. Деятельность прокуратуры по противодействию коррупции.

4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
1	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/492870
2	Горелов, Н. А. Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева.	Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/492870
3	Емельянова, И. Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/492870
4	Каган, М. С	Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : для вузов /Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/515018
5	Ушаков, Е. В.	Философия и методология науки /Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/511387
6	Канке В.А.	Управление проектами в образовании : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2020	https://urait.ru/bcode/450956
7	Байбородова, Л. В.	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/516050

8	Шмырева, Н. А.	Педагогическое проектирование : учебно-методическое пособие /Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Кемерово	КемГУ	2021	https://e.lanbook.com/book/173541
9	Коржуев, А.В.	Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/517671/p.44-68
10	Лазарев В. В.	История и методология юридической науки: Университетский курс для магистрантов юридических вузов / Текст : электронный	Москва	НИЦ ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/product/982287
11	Петров И.В., Волкова Е.А.	Подготовка, написание и защита магистерской диссертации: практическое пособие	Саратов	Ай Пи Эр Медиа	2022	http://www.iprbookshop.ru/62646.html
12	Минин, А. Я.	Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие / Текст : электронный	Москва	МПГУ	2018	https://znanium.com/catalog/product/1340966
13	Сырых, В. М.	История и методология юридической науки: учебник / Текст : электронный	Москва	Норма: ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/product/1518944
	Марченко, М.Н.	Теория и методология юридической науки: учебник для магистратуры: в 2 ч. / Текст : электронный	Москва	Норма: ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/product/1008628

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Магистерская диссертация выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения в вузе, прохождения практик и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Магистранту по согласованию с заведующим выпускающей кафедры может предостав-

ляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Научные руководители и темы магистерских диссертаций утверждаются приказом Руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ по представлению выпускающей кафедры. В качестве научного руководителя диссертации могут назначаться руководители магистерских программ, профессора или доценты выпускающих кафедр или заключившие договоры ГПХ с научными сотрудниками (доктора или кандидаты наук) других научных и научно-производственных учреждений.

Для подготовки выпускной квалификационной работы магистранту в установленном порядке назначается руководитель и при необходимости консультанты и соруководитель.

В процессе подготовки и защиты диссертации магистрант должен продемонстрировать:

- способности к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов, разработке защищаемых положений и выводов, полученных в работе;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности.

Содержание выпускной квалификационной работы должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция и включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения нормативно-правовых и литературных источников;
- формулировку задачи научного, научно-методического направления;
- предложение и обоснование метода или способа ее решения;
- полученные результаты и их критический анализ;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности, предусматривая защиту их приоритета и новизны;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы устанавливаются рабочим учебным планом. График работы экзаменационной комиссии утверждается в установленном порядке. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита может проводиться как в ДИТИ НИЯУ МИФИ, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический или практический интерес.

В государственную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала ее работы представляются следующие документы:

- справка декана факультета о выполнении выпускником учебного плана и полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам и работам, учебной и производственной практике;
- пояснительная записка к выпускной квалификационной работе;
- таблицы и распечатка презентации (при наличии) выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе.

Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляется не более 20 минут. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов

председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также по системе ECTS. При определении оценки работы принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиля «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам прохождения выпускником итоговой аттестации.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, государственная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой ко-миссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается кафедрой. Выпускник, получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, по решению экзаменационной комиссии отчисляется из образовательной организации.

Выпускнику, не защитившему выпускную квалификационную работу по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), по решению экзаменационной комиссии должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются в срок не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами, подлежащими хранению. Порядок оформления и хранения протоколов определяется СМК-ПЛ-8.2-02 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ» и другими нормативно-правовыми документами. Форма протокола защиты выпускной квалификационной работы приведены в приложении 3.

Выпускные квалификационные работы хранятся в архиве ДИТИ НИЯУ МИФИ в установленном порядке.

Для проведения самостоятельной работы с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЗАЩИТЕ ВКР

Первый этап включает предварительное оценивание ответа членами экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные и правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой; содержание ответа изложено логично и последовательно; существенные

фактические ошибки отсутствуют; ответ соответствует нормам русского литературного языка. Студент должен дать исчерпывающие и правильные ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии по теме вопросов билета.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в случае, когда содержание ответа, в основном, соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «отлично», т. е. даны полные правильные ответы на вопросы экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но при ответе допущены небольшие ошибки и погрешности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» должна выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, не показавшему знания в полном объеме, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы экзаменационного билета, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа хотя бы на один вопрос экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на все вопросы; не смог ответить более, чем на половину дополнительных и уточняющих вопросов членов экзаменационной комиссии. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы билета

Второй этап оценивания осуществляется путем определения количества баллов, полученных студентами при ответе по билету и на вопросы. Члены экзаменационной комиссии выставляют оценку, основываясь на критериях пп. 1 и 2 таблицы 6.1. Государственная экзаменационная комиссия выставляет суммарный балл и единую оценку, согласованную всеми членами комиссии, по 4-балльной шкале и системе ECTS в соответствии с таблицей 6.2.

Таблица 6.1 Критерии оценивания качества и полноты ответа

Наименование и описание критериев оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия	Максимальное (минимальное) количество баллов
Обоснованность выбора темы, ее актуальность и полнота раскрытия; точность формулировок цели и задач работы; соответствие темы работы ее содержанию	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	10 (6)
Правильность и логичность структурирования работы; взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим ее содержанием	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	5 (3)
Качество анализа и решения сформулированных задач	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	5 (3)
Качество подбора и описания используемой информации, в том числе правильность выбора и полнота изучения используемой научнотехнической и практической	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	5 (3)

литературы		
Проявление самостоятельности и оригинальности (не-стандартности) в решении поставленных задач	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	10 (6)
Связь теоретических и практических положений, рассматриваемых в работе с отечественной и зарубежной практикой; разработка методик или практических рекомендаций по решению поставленных задач, обобщение или обоснование и интерпретация полученных при выполнении работы эмпирических и (или) практических результатов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	5 (3)
Качество оформления работы, соответствие требования стандартов и другим нормативным документам	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	10 (6)
Качество представления работы, в том числе умение в ограниченное время изложить ее основное содержание	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	25 (15)
Полнота и точность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-2.1 и соответствующие им индикаторы	25 (15)

Таблица 6.2 - Связь между стобалльной и европейской (ECTS)

Сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64		F	неудовлетворительно	
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);
- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

**Руководитель магистерской программы,
ученая степень, должность**

личная подпись расшифровка подписи дата