

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Дмитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.09 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника _____ магистр

Магистерская программа _____ Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения _____ очно-заочная

Выпускающая кафедра _____ кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ кафедра правовых дисциплин

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
5	72(2)	11	22	-	39	зачет
Итого	72(2)	11	22	-	39	зачет

Дмитровград
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Составители рабочей программы

Доцент, канд. педаг. наук.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

А.О.Ашанин

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных наук,
протокол № 9 от 30.10.2023

Зав. кафедрой-разработчика

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

А.О.Ашанин

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.О.Ашанин

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,
доцент кафедры правовых дисциплин, к.ю.н.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ю.В. Радзевановская

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»: обучение современного магистра теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, прежде всего в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- обучение методам контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- обучение способам и средствам осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления вооружить обучающихся навыками владения инструментами и методами проведения контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по специальности.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	З-ОПК-2 Знать: методики анализа информации для подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов. У-ОПК-2 Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них не соответствующих действующему законодательству положений. В-ОПК-2 Владеть: способностью самостоятельно обосновывать и делать заключения по результатам проведенной экспертизы.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- методики анализа информации для подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;

Уметь:

- проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них не соответствующих действующему законодательству положений;

Владеть:

- способностью самостоятельно обосновывать и делать заключения по результатам проведенной экспертизы.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» относится к обязательной части профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		5
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	33	33
– лекции	11	11
– практические занятия	22	22
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	39	39
изучение теоретического курса	10	10
подготовка к практическим занятиям	10	10
самопроверка по контрольным вопросам	10	10
подготовка рефератов, докладов	9	9
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Итого по дисциплине	72	72
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы								Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
1	Контрольная и надзорная деятельности в системе государственного управления	6	12	-	-		22	-	40	3-ОПК-2, У- ОПК-2, В- ОПК-2
2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в различных сферах	5	10	-	-		17	-	32	3-ОПК-2, У- ОПК-2, В- ОПК-2
ИТОГО		11	22	-	-	-	39	-	72	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Понятие и сущность контрольной и надзорной деятельности органов государственной власти	1	1
2	1	Субъекты контрольно-надзорной деятельности в системе государственной	1	1

		власти: общие положения		
3,4	1	Сущность и механизмы контрольных процедур в государственном управлении	1	1
5,6	1	Государственный надзор: сущность, содержание, виды. Административный и прокурорский надзор.	1	1
7	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в экономической сфере	1	1
8	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в социальной сфере	1	1
9	2	Контроль и надзор в административно-политической сфере	1	1
10	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти субъектов РФ	2	1
11	2	Муниципальный контроль в Российской Федерации	2	1
Итого:			11	11

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Понятие и сущность контрольной и надзорной деятельности органов государственной власти	2	—
2	1	Субъекты контрольно-надзорной деятельности в системе государственной власти: общие положения	2	—
3,4	1	Сущность и механизмы контрольных процедур в государственном управлении	4	—
5,6	1	Государственный надзор: сущность, содержание, виды. Административный и прокурорский надзор.	4	—
7	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в экономической сфере	2	—
8	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в социальной сфере	2	—
9	2	Контроль и надзор в административно-политической сфере	2	—
10	2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти субъектов РФ	2	—
11	2	Муниципальный контроль в Российской Федерации	2	—
Итого:			22	—

Таблица 3.5 - Лабораторные работы.
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раз-дел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1,2	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	6
	1.2	Анализ правовых источников и правоприменительной практики	6
	2.1	Подготовка к практическим занятиям	6
	2.2	Самопроверка по контрольным вопросам	6
	3.2	Подготовка к групповой дискуссии	5
	4.1	Подготовка докладов (рефератов)	5
	5.1	Подготовка к итоговому тестированию	5
ВСЕГО ЧАСОВ:			39

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: развивающее обучение; проблемное обучение; коммуникативное обучение; проектная технология; информационно-коммуникативные технологии;

- групповые технологии; компетентностный подход; деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

- вопросно-ответный семинар;
- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар- круглый стол;
- деловая игра.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- система информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти», приведен в Приложении 2.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Зубач А. В.	Административное право: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/472977
2	Агапов А. Б.	Субъекты административного права: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/512277
3	Козлова Л. С.	Административные регламенты: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/492346
Дополнительная литература						
1	Кириллова Н. П.	Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/511206
2	Буксман А.Э. [и др.]	Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1: практическое пособие [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/512469
3	Вишнякова, А. С.	Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/511878

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Интернет-система «Гарант-Сервис-Университет» <https://internet.garant.ru/>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	юриспруденция
2	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	юриспруденция
3	ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/	юриспруденция
4	ЭБС КС https://www.studentlibrary.ru/	юриспруденция
5	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	юриспруденция

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий, №1 , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт. Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,
ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата