

**Димитровградский инженерно-технологический институт** –  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ Т.И. Романовская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.02.08 Правовая экспертиза нормативно-правовых актов

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Магистерская программа	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
Форма обучения	очно-заочная
Выпускающая кафедра	кафедра правовых дисциплин
Кафедра-разработчик рабочей программы	кафедра правовых дисциплин

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
3	108(3)	17	17	-	74	зачет
<b>Итого</b>	<b>108(3)</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>74</b>	<b>зачет</b>

Димитровград  
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Составители рабочей программы

Доцент, к.ю.н.

(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Г.А. Боева

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол № 9 от 30.10.2023

И.о.зав. кафедрой-разработчика

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.О. Ашанин

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.зав. выпускающей кафедрой

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.О. Ашанин

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,  
доцент каф. правовых дисциплин, к.ю.н.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ю.В.Радзевановская

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ...	9
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	11

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины «Правовая экспертиза нормативно-правовых актов»: формирование научно-теоретических знаний и профессиональных навыков студентов в сфере проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов.

**Задачи** дисциплины:

- подготовка специалистов для работы в сфере государственного и муниципального управления;
- изучение принципов проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов, ее основных стадий;
- обучение навыками работы с нормативно-правовыми актами и правилам проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

### Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)  Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-аналитический, консультационный				
Проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам	Проекты нормативно-правовых актов, конкретные юридические ситуации в различных сферах профессиональной деятельности	ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	З-ПК-3 Знать: понятие основ проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. У-ПК-3 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результатам проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. В-ПК-3 Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт 09.002 Специалист по конкурентному праву Обобщенная трудовая функция С/01.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции ПС 09.001 Следователь криминалист А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- цели и задачи проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов;
- содержание экспертной деятельности;
- принципы и стадии проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов;
- виды правовых экспертиз.

**Уметь:**

- составлять заключения по результатам проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов;
- выявлять анализировать и решать проблемы, связанные с проведением правовой экспертизы нормативно-правовых актов;
- выявлять и пресекать коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;

**Владеть:**

- методиками проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов;
- приемами, правилами и средствами юридической техники;
- навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовая экспертиза нормативно-правовых актов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

#### 3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Правовая экспертиза нормативно-правовых актов» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
<b>Контактная работа с преподавателем</b> в том числе:	<b>34</b>	<b>34</b>
– аудиторная по видам учебных занятий		
– лекции	17	17
– практические занятия	17	17
– лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе:	<b>74</b>	<b>74</b>
– изучение теоретического курса	34	34
– подготовка к практическим занятиям	30	30
– подготовка докладов, эссе	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	зачет	зачет
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы								Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
1	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: общая характеристика	4	4	-	-	-	10	-	18	3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3
2	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов в органах государственной власти и местного самоуправления	8	8	-	-	-	16	-	32	3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3
3	Антикоррупционная и общественная экспертиза нормативно-правовых актов	5	5	-	-	-	12	-	22	3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3
<b>ИТОГО</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	

### 3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: понятие, принципы, содержание, стадии	2	-
2	1	Критерии оценки нормативно-правовых актов при проведении правовой экспертизы	2	-
3, 4	2	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов, принятых федеральными органами государственной власти	4	-
5	2	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов, принятых органами государственной власти субъектов РФ	2	-
6	2	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов, принятых органами местного самоуправления	2	-
7	3	Антикоррупционная экспертиза	2	-

		нормативно-правовых актов.		
8	3	Общественная экспертиза нормативно-правовых актов	2	-
9	3	Проблемы и перспективы в области проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов	1	-
<b>Итого:</b>			<b>17</b>	<b>-</b>

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: понятие, принципы, содержание Стадии проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов	2	-
2	1	Критерии оценки нормативно-правовых актов при проведении правовой экспертизы Содержание и анализ наиболее типичных ошибок при разработке и принятии нормативно-правовых актов	2	2
3	2	Правовая экспертиза законопроектов	2	-
4	2	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов, принятых Президентом РФ, Правительством РФ и другими федеральными органами государственной власти	2	-
5	2	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов, принятых органами государственной власти субъектов РФ	2	2
6	2	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов, принятых органами местного самоуправления	2	-
7	3	Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов	2	2 -
8	3	Общественная экспертиза проектов нормативно-правовых актов: понятие, принципы, субъекты. Порядок и особенности проведения общественной экспертизы Общественной Палатой РФ	2	-
9	3	Проблемы и перспективы в области проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов	1	-
<b>Итого:</b>			<b>17</b>	<b>6</b>

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям, проработка теоретических материалов по теме.	3
	1.2	Подготовка к дискуссии. Написание доклада, эссе.	2
2	2.1	Подготовка к практическим занятиям, проработка теоретических материалов по теме.	8
	2.2	Подготовка экспертного заключения.	8
3	3.1	Подготовка к практическим занятиям, проработка теоретических материалов по теме.	6
	3.2	Решение практических задач	6
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>			<b>38</b>

#### 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, информационные лекции, лекция-беседа, групповые дискуссии, круглые столы, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных практических ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения, работа с Интернет ресурсами.

Семинарские занятия проводятся в форме:

- вопросно-ответный семинар;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная (проверочная) работа;
- деловая игра.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение тестовых и иных письменных заданий, сочинений, эссе, решение задач-казусов, вовлечение студентов в исследовательскую деятельность, подготовка докладов по проблемным вопросам дисциплины.

На занятиях есть возможность применять дистанционные технологии. Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. При помощи него возможно проведение крупных интерактивных мероприятий с трансляцией видео, звука и экранов (могут принимать участие до 100 участников в бесплатной версии программы). Zoom настраивается для управления большими аудиториями с использованием регистрации, элементов управления организатора, опросов, вопросов и ответов, голосования поднятием рук, чата, видеозаписей проводимого мероприятия и др. В ходе реализации дисциплины возможно также организация взаимодействия с обучающимися (проведение лекций и практических занятий) посредством применения дистанционных технологий с использованием программы Microsoft Link Web App на платформе НИЯУ МИФИ, на образовательной платформе «Юрайт», а также использования средств информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.

У преподавателя-организатора конференции есть возможность выключать и включать все микрофоны, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех студентов, что также является полезной опцией, позволяющей оптимально организовать процесс работы и контролировать его.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.



В качестве интерактивных форм проведения учебных занятий студентам предлагаются встречи с представителями правоохранительных и судебных органов, деловые игры, круглые столы, конференции, лекции-диспуты, проблемные лекции, групповые дискуссии и др.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Правовая экспертиза нормативно-правовых актов», приведен в Приложении 2.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1	Нечкин А.В., Блещик А.В.	Правовая экспертиза нпа: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	<a href="https://www.urait.ru/bcode/509577">https://www.urait.ru/bcode/509577</a>
2	Поддубная О.С., Хлонова Н.В.	Антикоррупционная экспертиза нпа: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	<a href="https://www.urait.ru/bcode/519593">https://www.urait.ru/bcode/519593</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Астанин В.В.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: практикум [Электронный ресурс]	Москва	РПА Минюста	2014	<a href="http://www.i-prbookshop.ru/47242.html">URL: http://www.i-prbookshop.ru/47242.html</a>

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

[http://proekt-service.com/detali\\_mashin\\_tehnicheskaya\\_mehani](http://proekt-service.com/detali_mashin_tehnicheskaya_mehani) Учебное оборудование, учебные стенды, электронные плакаты, наглядные пособия для образовательных учебных заведений

<http://www.school.edu.ru/> Российский образовательный портал

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российской образование»

<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система «Россия»

<http://www.spbdk.ru/catalog/science/section-191/> Санкт-Петербургский дом книги

[www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер органов государственной власти

<http://pravo.gov.ru> официальный интернет- портал правовой информации

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «КнигоФонд» <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>	Учебная и правовая литература
2	Юрайт образовательная платформа <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Учебная и правовая литература
3	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Учебная и правовая литература
4	Информационно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a>	Учебная и правовая литература
5	Правовой сайт «Консультант-Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Учебная и правовая литература
6	Информационно-правовой портал «Гарант» <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>	Учебная и правовая литература

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий № 1</b> посадочных мест — 72; площадь 14653,47 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., , трибуна настольная – 1 шт., Технические средства обучения: Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., колонки -1 пара	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий № 44</b> посадочных мест — 32; площадь 64 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4
3	<b>Учебная аудитория для проведения занятий № 41</b> посадочных мест — 22; площадь 49 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4

## 8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) .....

2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

---

*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующий выпускающей кафедрой**

---

*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

**Руководитель магистерской программы,  
ученая степень, должность**

---

*личная подпись      расшифровка подписи      дата*