

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02.06 Правовое регулирование противодействия коррупции в органах
государственной власти**

Направление подготовки _____ *40.04.01 Юриспруденция*

Квалификация выпускника _____ *магистр*

Магистерская программа _____ *Правовое регулирование государственного и муниципального управления*

Форма обучения _____ *очно-заочная*

Выпускающая кафедра _____ *кафедра правовых дисциплин*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *кафедра правовых дисциплин*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
4	72(2)	19	19		34	Зачет
Итого	72(2)	19	19		34	Зачет

Димитровград
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Составители рабочей программы

Доцент кафедры правовых дисциплин,

к.ю.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Ю.В. Радзевановская

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол от 30.10.2023 № 9

И.о.зав. кафедрой-разработчика

« » _____ 20 г.

(подпись)

А.О. Ашанин

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.зав. выпускающей кафедрой

« » _____ 20 г.

(подпись)

А.О. Ашанин

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,
доцент кафедры правовых дисциплин, к.ю.н.

« » _____ 20 г.

(подпись)

Ю.В. Радзевановская

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение знаний о теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения.

Задачи изучения дисциплины.

- определить основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;
- научить применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей;
- проанализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принимать в ней участие, выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный				
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	Нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-2.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	Знать: 3-ПК-2.1.1 определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. У-ПК-2.1.2 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-2.1.3 Владеть: навыками применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- понятие, сущность и структуру противодействия коррупции;
- формы, способы и средства охраны и защиты прав в коррупционной сфере;

- запреты и ограничения, наложенные законодательством на государственных служащих.

Уметь:

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

- применять полученные знания для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению;

- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Владеть:

- понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний в правовом воспитании;

- методикой самостоятельного изучения и анализ мер предупреждения правонарушений в коррупционной сфере;

- методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

Таблица 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		4
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	38	38
– лекции	19	19
– практические занятия	19	19
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	34	34
изучение теоретического курса	8	8
подготовка к практическим занятиям	10	10
самопроверка по контрольным вопросам	10	10
подготовка рефератов, докладов	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Итого по дисциплине	72	72
в том числе в форме практической подготовки		

Таблица 3.2 Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы						Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
1	Противодействие коррупции: сущность, правовые основы противодействия коррупции	5	5	-	12	-	22	З-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1 З-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2
2	Субъекты противодействия коррупции	7	7	2	11	-	25	З-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1 З-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2
3	Международная коррупция и опыт борьбы с ней	7	7	2	11	-	25	З-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1 З-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2
ИТОГО:		19	19	4	34	-	72	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Тема 1. Противодействие коррупции в органах государственной власти: понятие, сущность, структура	1	-
2	1	Тема 2. Коррупция в органах государственной власти и противодействие ей в мировой истории.	1	-
3	1	Тема 3. Коррупция в органах государственной власти и противодействие ей в истории Российского государства.	1	-
4	1	Тема 4. Правовые основы	2	-

		противодействия коррупции в органах государственной власти.		
5	2	Тема 5. Субъекты противодействия коррупции в органах государственной власти.	2	-
6	2	Тема 6. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.	2	2
7	2	Тема 7. Криминологическая характеристика коррупционной преступности в органах государственной власти.	3	-
8	3	Тема 8. Политическая и экономическая коррупция в органах государственной власти и способы противодействия ей.	3	-
9	3	Тема 9. Международная коррупция в органах государственной власти и опыт борьбы с ней.	4	2
Итого:			19	4

Таблица 3.4 Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Тема 1. Противодействие коррупции в органах государственной власти: понятие, сущность, структура	1	-
2	1	Тема 2. Коррупция в органах государственной власти и противодействие ей в мировой истории.	1	-
3	1	Тема 3. Коррупция в органах государственной власти и противодействие ей в истории Российского государства.	1	-
4	1	Тема 4. Правовые основы противодействия коррупции в органах государственной власти.	2	-
5	2	Тема 5. Субъекты противодействия коррупции в органах государственной власти.	2	-
6	2	Тема 6. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.	2	1
7	2	Тема 7. Криминологическая характеристика коррупционной	3	1

		преступности в органах государственной власти.		
8	3	Тема 8. Политическая и экономическая коррупция в органах государственной власти и способы противодействия ей.	3	1
9	3	Тема 9. Международная коррупция в органах государственной власти и опыт борьбы с ней.	4	1
Итого:			19	4

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	3
	1.2.	Самопроверка по контрольным вопросам	2
	1.3.	Изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения	2
	1.4	Конспектирование учебной литературы по вопросам раздела, подготовка сообщений, докладов	2
2	2.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе.	3
	2.2	Конспектирование учебной литературы, подготовка к письменному экспресс-опросу и тестированию	2
	2.3.	Самопроверка по контрольным вопросам:	3
	2.4.	Изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения:	3
3	3.1.	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	3
	3.2.	самопроверка по контрольным вопросам:	5
	3.3.	Конспектирование учебной литературы, подготовка сообщений, докладов	2
	3.4.	Изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения:	2
	3.5.	Конспектирование учебной литературы, подготовка к тестированию	2
Итого:			34
Подготовка к зачету			34

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, информационные лекции, лекция-беседа, групповые дискуссии, круглые столы, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных практических ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения, работа с Интернет ресурсами.

Семинарские занятия проводятся в форме:

- вопросно-ответный семинар;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- комментированное чтение первоисточников;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа;
- семинар- круглый стол;

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение тестовых и иных письменных заданий, сочинений, эссе, решение задач-казусов, вовлечение студентов в исследовательскую деятельность, подготовка докладов по проблемным вопросам теории государства и права.

На занятиях есть возможность применять дистанционные технологии. Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. При помощи него возможно проведение крупных интерактивных мероприятий с трансляцией видео, звука и экранов (могут принимать участие до 100 участников в бесплатной версии программы). Zoom настраивается для управления большими аудиториями с использованием регистрации, элементов управления организатора, опросов, вопросов и ответов, голосования поднятием рук, чата, видеозаписей проводимого мероприятия и др. В ходе реализации дисциплины возможно также организация взаимодействия с обучающимися (проведение лекций и практических занятий) посредством применения дистанционных технологий с использованием программы Microsoft Link Web App на платформе НИЯУ МИФИ, на образовательной платформе «Юрайт», а также использования средств информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.

У преподавателя-организатора конференции есть возможность выключать и включать все микрофоны, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех студентов, что также является полезной опцией, позволяющей оптимально организовать процесс работы и контролировать его.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В качестве интерактивных форм проведения учебных занятий студентам предлагаются встречи с представителями правоохранительных и судебных органов, деловые игры, круглые столы, конференции, лекции-диспуты, проблемные лекции, групповые дискуссии и др.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющий проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти», приведен в Приложении 2.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов.	Противодействие коррупции. Правовые основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования Текст : электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/517135	2022	https://urait.ru/bcode/517135
2	К.А. Барышева, Ю.В. Грачева, Р.О. Долотов	Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. Г.А. Есакова. – 9-е изд., перераб. и доп. –Текст : электронный	Москва	Издательство Проспект Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://kommentarii.org/2021/kommentarii-k-ugolovnomu-kodeksu-rf-2021/?ysclid=ldvv5xwwez563720673	2022	https://kommentarii.org/2021/kommentarii-k-ugolovnomu-kodeksu-rf-2021/?ysclid=ldvv5xwwez563720673
Дополнительная литература						
1	Е.Е. Румянцев	Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов Текст : электронный (дата обращения: 08.02.2023).	Москва	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512437	2022	https://urait.ru/bcode/512437

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

http://proekt-service.com/detali_mashin_tehnicheskaya_mehani Учебное оборудование, учебные стенды, электронные плакаты, наглядные пособия для образовательных учебных заведений

<http://www.school.edu.ru/> Российский образовательный портал

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российской образование»

<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система «Россия»

<http://www.spbdk.ru/catalog/science/section-191/> Санкт-Петербургский дом книги

www.gov.ru Сервер органов государственной власти

<http://pravo.gov.ru> официальный интернет- портал правовой информации

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «КнигоФонд» www.knigafund.ru	Учебная и правовая литература

2	Юрайт образовательная платформа https://urait.ru/	Учебная и правовая литература
3	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Учебная и правовая литература
4	информационно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru	Учебная и правовая литература
5	правовой сайт «Консультант-Плюс» www.consultant.ru	Учебная и правовая литература
6	информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru/	Учебная и правовая литература

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий №204 посадочных мест — 20; площадь 53,47 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., стол библиотечный – 8 шт., шкаф двухстворчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., Технические средства обучения: Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., колонки -	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подти дата