

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.07 Разрешительная деятельность органов исполнительной власти

Направление подготовки _____ *40.04.01 Юриспруденция*

Квалификация выпускника _____ *магистр*

Магистерская программа _____ *Правовое регулирование государственного и муниципального управления*

Форма обучения _____ *очно-заочная*

Выпускающая кафедра _____ *кафедра правовых дисциплин*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *кафедра правовых дисциплин*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
4	72(2)	19	19	-	34	зачет
Итого	72(2)	19	19	-	34	зачет

Димитровград
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Составители рабочей программы

доцент, канд.педаг.наук

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

А.О.Ашанин

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании
кафедры правовых дисциплин,
протокол № 9 от 30.10.2023

И.о.зав. кафедрой-разработчика

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

А.О.Ашанин

СОГЛАСОВАНО:

И.о.зав. выпускающей кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.О.Ашанин

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,
доцент кафедры правовых дисциплин,
к.ю.н.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ю.В. Радзевановская

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....	8
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Разрешительная деятельность органов исполнительной власти»: формирование у обучающихся знаний о сущности, формах и методах разрешительной деятельности органов исполнительной власти, навыков принятия решений и совершения юридические действий в сфере разрешительно-лицензионной деятельности.

Задачи дисциплины:

- определение роли и значения разрешительной деятельности, полномочия органов исполнительной власти в данной сфере деятельности.
- обучение способам и средствам осуществления контрольно-разрешительной деятельности органов исполнительной власти в системе государственного и муниципального управления.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	Нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	З-ПК-1 Знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности. У-ПК-1 Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности. В-ПК-1 Владеть: навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	«09.001. Следователь-криминалист» А/02.7. Выполнение отдельных функций процессуального контроля
		ПК-1.1 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.1 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления У-ПК-1.1 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и му-	ПС 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений А/02.6 Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации

			ниципального управления В-ПК-1.1 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	
--	--	--	--	--

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– основные положения лицензионно-разрешительной системы; федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации в сфере лицензирования; роль и значение разрешительной деятельности, полномочия органов исполнительной власти в разрешительной деятельности;

– сущность и содержание основных понятий, институтов, особенности административно-правового статуса граждан, юридических лиц, органов исполнительной власти в Российской Федерации, осуществляющих лицензирование; административной ответственности в сфере лицензирования; основные положения административного процесса в сфере лицензирования.

Уметь:

– правильно оценивать роль и значение разрешительной системы в сфере защиты прав и законных интересов граждан и организаций; анализировать административно-правовые отношения в сфере разрешительно-лицензионной деятельности.

Владеть:

– навыками принятия решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законом по вопросам общественных отношений, регулируемых нормами административного права в сфере лицензирования.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Разрешительная деятельность органов исполнительной власти» относится к профессиональному модулю обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Разрешительная деятельность органов исполнительной власти» составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр	
		4	
Контактная работа с преподавателем в том числе:	38	38	
– аудиторная по видам учебных занятий			
– лекции			19
– практические занятия			19
– лабораторные работы	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	34	34	
изучение теоретического курса			10
подготовка к практическим занятиям			10
самопроверка по контрольным вопросам			8

подготовка рефератов, докладов	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Итого по дисциплине	72	72
в том числе в форме практической подготовки	4	4

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы								Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
1	Разрешительная деятельность органов исполнительной власти	19	19	4	-	-	34	-	72	3-ПК-1, У-ПК-1 В-ПК-1 3-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1,
ИТОГО		19	19	4	-	-	34	-	72	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Предмет, задачи, система курса «Лицензионно-разрешительная деятельность органов исполнительной власти»	2	1
2	1	Лицензирование и разрешения в структуре административного процесса	2	1
3	1	Лицензирование и разрешения как метод и форма реализации исполнительной власти	2	1
4,5	1	Правовые основы лицензионно-разрешительной деятельности органов исполнительной власти	2	1
6	1	Основные положения лицензионно-разрешительной деятельности органов исполнительной власти	2	1
7	1	Лицензирование, разрешения в экономической сфере, понятие, содержание, виды	2	1
8	1	Лицензирование, разрешения в социально-культурной сфере, понятие, содержание, виды	2	1
9	1	Лицензирование, разрешения в административно-политической сфере, понятие, содержание, виды	2	1
10,11	1	Административная ответственность за нарушение законодательства о лицензировании	3	1
Итого:			19	11

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Предмет, задачи, система курса «Лицензионно-разрешительная деятельность органов исполнительной власти»	2	–
2	1	Лицензирование и разрешения в структуре административного процесса	2	–
3	1	Лицензирование и разрешения как метод и форма реализации исполнительной власти	2	1
4,5	1	Правовые основы лицензионно-разрешительной деятельности органов исполнительной власти	2	1
6	1	Основные положения лицензионно-разрешительной деятельности органов исполнительной власти	2	–
7	1	Лицензирование, разрешения в экономической сфере, понятие, содержание, виды	2	–
8	1	Лицензирование, разрешения в социально-культурной сфере, понятие, содержание, виды	2	–
9	1	Лицензирование, разрешения в административно-политической сфере, понятие, содержание, виды	2	1
10,11	1	Административная ответственность за нарушение законодательства о лицензировании	3	1
Итого:			19	4

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	4
	1.2	Анализ правовых источников и правоприменительной практики	4
1	1.3	Подготовка к практическим занятиям	4
	1.4	Самопроверка по контрольным вопросам	4
1	1.5	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 1	4
	1.6	Подготовка к групповой дискуссии	4
1	1.7	Подготовка докладов (рефератов)	4
1	1.8	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 2	6
ВСЕГО ЧАСОВ:			34

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: развивающее обучение; проблемное обучение; коммуникативное обучение; проектная технология; информационно-коммуникативные технологии;

– групповые технологии; компетентностный подход; деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

– мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,

- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

вопросно-ответный семинар;

- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар-круглый стол;
- деловая игра.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

– электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;

– платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/>;

– файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;

– система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;

– система информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.

– социальная сеть ВКонтакте;

– электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Разрешительная деятельность органов исполнительной власти», приведен в Приложении 2.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Агапов А. Б.	Административное право: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2016	https://urait.ru/viewer/publicnye-procedury-512278

2	Агапов А. Б.	Публичные процедуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/viewer/publicnye-procedury-512278
3	Козлова Л. С.	Административные регламенты: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/492346
Дополнительная литература						
1	Валяев Ю.К.	Метод разрешения в административном праве России: монография [Электронный ресурс]	Москва	ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право	2009	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449350
2	Вишнякова А. С.	Административное право. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2016	https://urait.ru/viewer/publicnye-procedury-512278

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Интернет-система «Гарант-Сервис-Университет» <https://internet.garant.ru/>
5. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>.
6. Конституция РФ (www.constitution.ru).
7. Правительство РФ <http://www.government.ru/>
8. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
9. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
11. Энциклопедии и словари, каталог подобранных сайтов, новости науки, тесты. Юридическая Россия. Федеральный портал <http://law.edu.ru/>
12. Председатель Правительства РФ <http://www.premier.gov.ru/>
13. Федеральный портал <http://www.edu.ru>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	юриспруденция
2	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	юриспруденция
3	ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/	юриспруденция
4	ЭБС КС https://www.studentlibrary.ru/	юриспруденция
5	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	юриспруденция

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий, №1 , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт., Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,
ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата