

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Г.И. Романовская
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02ДВ.03.02 «Региональное нормотворчество»

Направление подготовки _____ *40.04.01. Юриспруденция*

Квалификация выпускника _____ *магистр*

Магистерская программа _____ *Правовое регулирование государственного и муниципального управления*

Форма обучения _____ *очно-заочная*

Выпускающая кафедра _____ *кафедра правовых дисциплин*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *кафедра правовых дисциплин*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
4	144(4)	19	19		70	Экзамен 36
Итого	144(4)	19	19		70	Экзамен 36

Димитровград
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Составители рабочей программы

Канд. юрид. наук
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Боева Г.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол от 30.10.2023 № 9

Зав. кафедрой-разработчика

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.О. Ашанин
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.О. Ашанин
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,
доцент кафедры правовых дисциплин, к.ю.н.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ю.В. Радзевановская

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: изучение особенностей, принципов и порядка организации нормотворческого процесса в субъектах РФ.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об общих принципах организации нормотворческого процесса в органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- изучение действующей нормативной базы, закрепляющей основные начала и требования к нормотворческим органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
- развитие навыков разработки, толкования, и применения норм законодательства субъектов Российской Федерации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	Нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 ПК-1.1 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.1 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления У-ПК-1.1 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления В-ПК-1.1 Владеть:	ПС 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений А/02.6 Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации

			навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	
--	--	--	---	--

В результате изучения дисциплины магистр должен:

Знать:

- основные положения об общих принципах организации процесса нормотворчества субъектов Российской Федерации;
- нормативные основы, регулирующие процесс нормотворчества субъектов Российской Федерации;
- основные этапы нормотворческого процесса субъектов Российской Федерации.

Уметь:

- обеспечивать соблюдение законодательства в нормотворческой деятельности государственных органов субъектов РФ;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать проекты региональных нормативно-правовых актов;
- осуществлять правовую экспертизу региональных нормативных актов.

Владеть:

- категориальным и понятийным аппаратом в целях разработки региональных нормативных актов;
- навыками подготовки региональных нормативно-правовых актов;
- приемами правоприменительной деятельности и разрешения правовых коллизий в сфере государственного и муниципального управления.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Региональное нормотворчество» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплинам (модулям) по выбору учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Региональное нормотворчество» составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр	
		4	
Контактная работа с преподавателем в том числе:	38	38	
– аудиторная по видам учебных занятий			
– лекции			19
– практические занятия			19
– лабораторные работы			-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	70	70	
– изучение теоретического курса			30

– подготовка к практическим занятиям	20	20
– самопроверка по контрольным вопросам	10	10
– подготовка рефератов, докладов	10	10
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36	36
Итого по дисциплине	144(4)	144(4)

Таблица 3.2 Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, акад. часы						Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов	
1	Правовая природа регионального нормотворчества	4	4	-	-	16	24	З-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1
2	Нормотворчество отдельных региональных и муниципальных органов власти	10	10	-	-	34	54	З-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1
3	Региональное нормотворчество в отдельных сферах	5	5	-	-	20	30	З-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1
Итого		19	19	-	-	70	108	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Тема 1. Общая характеристика нормотворческого процесса.	2	-
2	1	Тема 2. Система и виды региональных нормативно-правовых актов	2	-
3	2	Тема 3. Законодательный процесс в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ	2	2
4	2	Тема 4. Нормотворчество высшего должностного лица субъекта РФ	2	-
5	2	Тема 5. Организация и порядок проведения региональных референдумов	2	-

6	2	Тема 6. Муниципальное нормотворчество	2	-
7	2	Тема 7. Нормотворческая техника и правовая экспертиза региональных и муниципальных нормативно-правовых актов	2	-
8	3	Тема 8. Порядок разработки и принятия Конституций (уставов) субъектов РФ	2	-
9	3	Тема 9. Порядок разработки и принятия нормативных актов РФ в сфере семейного, трудового, экологического права	2	-
10	3	Тема 10. Мониторинг региональных нормативно-правовых актов и проблемы совершенствования регионального нормотворчества	1	-
Итого:			19	2

Таблица 3.4 Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Тема 1. Общая характеристика нормотворческого процесса.	2	-
2	1	Тема 2. Система и виды региональных нормативно-правовых актов	2	-
3	2	Тема 3. Законодательный процесс в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ	2	-
4	2	Тема 4. Нормотворчество высшего должностного лица субъекта РФ	2	-
5	2	Тема 5. Организация и порядок проведения региональных референдумов	2	-
6	2	Тема 6. Муниципальное нормотворчество	2	-
7	2	Тема 7. Нормотворческая техника и правовая экспертиза региональных и муниципальных нормативно-правовых актов	2	-
8	3	Тема 8. Порядок разработки и принятия Конституций (уставов) субъектов РФ	2	-
9	3	Тема 9. Порядок разработки и принятия нормативных актов РФ в сфере семейного, трудового, экологического права	2	-
10	3	Тема 10. Мониторинг региональных нормативно-правовых актов и проблемы совершенствования регионального нормотворчества	1	-
Итого			19	

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
-------------------	-------	---	---------------------

1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	4
	1.2	Анализ правовых источников и правоприменительной практики	4
	1.3	Подготовка к практическим занятиям	4
	1.4	Самопроверка по контрольным вопросам	4
2	2.1	Выполнение письменного задания	8
	2.2	Подготовка к деловой игре	8
	2.3	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 1	8
	2.4	Подготовка к групповой дискуссии	8
3	3.1	Подготовка докладов (рефератов)	8
	3.2	Решение ситуационных задач	8
	3.3	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 2	4
Итого			70
Подготовка к экзамену			36

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, информационные лекции, лекция-беседа, групповые дискуссии, круглые столы, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных практических ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения, работа с Интернет ресурсами.

Семинарские занятия проводятся в форме:

- вопросно-ответный семинар;
- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- комментированное чтение правовых источников;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар- круглый стол;
- деловая игра.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение тестовых и иных письменных заданий, сочинений, эссе, решение задач-казусов, вовлечение студентов в исследовательскую деятельность, подготовка докладов по проблемным вопросам трудового права.

На занятиях есть возможность применять дистанционные технологии. Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. При помощи него возможно проведение крупных интерактивных мероприятий с трансляцией видео, звука и экранов (могут принимать участие до 100 участников в бесплатной версии программы). Zoom настраивается для управления большими аудиториями с использованием регистрации, элементов управления организатора, опросов, вопросов и ответов, голосования поднятием рук, чата, видеозаписей проводимого мероприятия и др. В ходе реализации дисциплины возможно также организация взаимодействия с обучающимися (проведение лекций и практических занятий) посредством применения дистанционных технологий с использованием программы Microsoft Link Web App на платформе НИЯУ МИФИ, на образовательной платформе «Юрайт», а также использования средств информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.

У преподавателя-организатора конференции есть возможность выключать и включать все микрофоны, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех студентов, что также является полезной опцией, позволяющей оптимально организовать процесс работы и контролировать его.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В качестве интерактивных форм проведения учебных занятий студентам предлагаются встречи с представителями правоохранительных и судебных органов, деловые игры, круглые столы, конференции, лекции-диспуты, проблемные лекции, групповые дискуссии и др.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющий проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Региональное нормотворчество», приведен в Приложении 2.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Нечкин А. В.	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/49559 9
2	Альбов А.П.	Правотворчество: учебное пособие для вузов. Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт	2023	https://www.urait.ru/bcode/511697
Дополнительная литература						

1	Васильева Т.А.	Как написать закон Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт	2023	https://www.urait.ru/bcode/510637
2	Нечкин А.В., Блещик А.В.	Правовая экспертиза нпа : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://www.urait.ru/bcode/509577
3	Горохова С. С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/489273

Нормативно-правовые акты: (СПС «ГАРАНТ», СПС « КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС»).

Список рекомендуемых федеральных нормативно-правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. // Российская газета от 25 декабря 1993г., №237
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ» // Собрание законодательства РФ. 2021. №42. Ст.5005
9. Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» // Собрание законодательства РФ. 2011. №7. Ст.903.

Список рекомендуемых нормативных актов субъектов Российской Федерации:

1. Устав Ульяновской области // Ульяновская правда от 24 мая 2005г., №51
2. Закон Ульяновской области от 7 октября 2002г. №045-ЗО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области» // Ульяновская правда от 17 октября 2002г., №176
3. Закон Ульяновской области от 9 июня 2005г. №043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» //Ульяновская правда от 15 июня 2005г., №60.
6. Закон Ульяновской области от 4 апреля 2006г. №31-ЗО «О Губернаторе Ульяновской области» // Ульяновская правда от 5 апреля 2006г., №23
7. Закон Ульяновской области от 30 декабря 2005г. N 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» //Ульяновская правда от 6 января 2006г., N 1(22.437).
8. Регламент Законодательного Собрания Ульяновской области // www. zsuo. Ru

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

- http://proekt-service.com/detali_mashin_tehnicheskaya_mehani Учебное оборудование, учебные стенды, электронные плакаты, наглядные пособия для образовательных учебных заведений
- <http://www.school.edu.ru/> Российский образовательный портал
- <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российской образование»
- <https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
- <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система «Россия»
- <http://www.spbdk.ru/catalog/science/section-191/> Санкт-Петербургский дом книги
- www.gov.ru Сервер органов государственной власти
- <http://pravo.gov.ru> официальный интернет-портал правовой информации

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «КнигоФонд» www.knigafund.ru	Учебная и правовая литература

2	Юрайт образовательная платформа https://urait.ru/	Учебная и правовая литература
3	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Учебная и правовая литература
4	Информационно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru	Учебная и правовая литература
5	Правовой сайт «Консультант-Плюс» www.consultant.ru	Учебная и правовая литература
6	Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru/	Учебная и правовая литература

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий № 1 посадочных мест — 72; площадь 14653,47 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт., Технические средства обучения: Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., колонки -1 пара	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4

2	Учебная аудитория для проведения занятий № 44 посадочных мест — 32; площадь 64 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4
3	Учебная аудитория для проведения занятий № 41 посадочных мест — 22; площадь 49 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__/20__ уч.г.

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата