

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская

«__» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.ДВ.02.01 Сравнительное государственное и муниципальное управление

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника _____ магистр

Магистерская программа _____ Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения _____ очно-заочная

Выпускающая кафедра _____ кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ кафедра правовых дисциплин

| Семестр | Трудоемкость час. (ЗЕТ) | Лекций, час. | Практич. занятий, час. | Лаборат. работ, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр) |
|--------------|-------------------------|--------------|------------------------|----------------------|-----------|---|
| 5 | 108(3) | 17 | 17 | - | 74 | Зачет с оценкой |
| Итого | 108(3) | 17 | 17 | - | 74 | Зачет с оценкой |

Димитровград

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 4 |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 8 |
| 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 8 |
| 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 10 |

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Сравнительное государственное и муниципальное управление»: формирование базовых теоретических знаний, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, взаимодействия между федеральными органами государственной власти, органами власти в субъектах и органами местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного управления и органов местного самоуправления.
- уяснение правовой основы в структуре и системе государственного управления в РФ;
- умение самостоятельно анализировать основные формы и виды организации системы органов власти на федеральном уровне, в субъектах РФ и в органах муниципального управления; способность определять наиболее оптимальные и эффективные способы их взаимодействия.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции |
|---|--|---|---|--|
| Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный | | | | |
| Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации | Нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности | ПК-2.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления | 3-ПК-2.1.1 Знать: определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. У-ПК-2.1.2 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-2.1.3 Владеть: навыками применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления. | ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации |

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности;
- сущность и содержание правовых понятий и категорий, правовую терминологию, используемую при разработке юридических документов в сфере государственного управления;
- правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления

Уметь:

- юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности;
- использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере;
- использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления;

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
- навыками речевой коммуникации и подготовки юридических документов для решения проблем в сфере государственного управления
- навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Сравнительное государственное и муниципальное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Сравнительное государственное и муниципальное управление» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. часов) | Семестр |
|---|---|------------|
| | | 3 |
| Контактная работа с преподавателем | 34 | 34 |
| в том числе: | | |
| – аудиторная по видам учебных занятий | | |
| – лекции | 17 | 17 |
| – практические занятия | 17 | 17 |
| – лабораторные работы | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | 74 | 74 |
| в том числе: | | |
| изучение теоретического курса | 20 | 20 |
| подготовка к практическим занятиям | 20 | 20 |
| самопроверка по контрольным вопросам | 20 | 20 |
| подготовка рефератов, докладов | 14 | 14 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой) | | |
| Итого по дисциплине | 108 | 108 |
| в том числе в форме практической подготовки | 6 | 6 |

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

| № раз-дела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. ча-сы | | | | | | | Формируемые индикаторы освоения компетенций | |
|--------------|--|--|----------------------|---|---------------------|---|-------------------------|---|---|------------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | в том числе в форме практической подго- | Лабораторные работы | в том числе в форме практической подго- | Самостоятельная ра-бота | в том числе в форме практической подго- | | Всего часов |
| 1 | Теория и методология сравнительного государственного управления. | 13 | 13 | 5 | - | | 50 | - | 86 | 3-ПК-2.1.1, У-ПК-2.1.2, В-ПК-2.1.3 |
| 2 | Взаимодействие и распределение полномочий в системе государственного и муниципального управления | 4 | 4 | 1 | | | 24 | | 22 | 3-ПК-2.1.1, У-ПК-2.1.2, В-ПК-2.1.3 |
| ИТОГО | | 17 | 17 | 6 | - | | 74 | - | 108 | |

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

| № лек-ции | Номер раздела | Тема лекции | Трудоемкость, акад. часов | |
|-----------|---------------|--|---------------------------|---|
| | | | всего | в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий |
| 1 | 1 | Логика и методология сравнительного государственного управления. | 2 | 1 |
| 2 | 1 | Теория и практика исследования и организации систем государственного и муниципального управления. | 3 | 1 |
| 3 | 1 | Организационные основы современных систем государственного управления. | 3 | 1 |
| 4 | 1 | Модели систем местного самоуправления и муниципального управления. | 3 | 1 |
| 5 | 1 | Система государственного управления: мировой и отечественный опыт | 2 | 1 |
| 6 | 2 | Органы государственной власти РФ. Разграничение полномочий федеральных органов и органов исполнительной власти в субъектах РФ. | 2 | 1 |

| | | | | |
|---------------|---|--|-----------|----------|
| 7 | 2 | Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями РФ. | 2 | |
| Итого: | | | 17 | 6 |

Таблица 3.4 - Практические занятия

| № занятия | Номер раздела | Наименование практического занятия | Трудоемкость, акад. часов | |
|---------------|---------------|---|---------------------------|---|
| | | | всего | в том числе в форме практической подготовки |
| 1 | 1 | Логика и методология сравнительного государственного управления. | 2 | – |
| 2 | 1 | Теория и практика исследования и организации систем государственного и муниципального управления. | 3 | 1 |
| 3 | 1 | Организационные основы современных систем государственного управления. | 3 | 1 |
| 4 | 1 | Модели систем местного самоуправления и муниципального управления. | 3 | 1 |
| 5 | 1 | Система государственного управления: мировой и отечественный опыт | 2 | 1 |
| 6 | 2 | Органы государственной власти РФ. Разграничение полномочий федеральных органов и органов исполнительной власти в субъектах РФ. | 2 | 1 |
| 7 | 2 | Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями РФ. | 2 | 1 |
| Итого: | | | 17 | 6 |

Таблица 3.5 - Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

| Раздел дисциплины | № п/п | Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц | Трудоемкость, часов |
|-------------------|-------|--|---------------------|
| 1 | 1.1 | Подготовка к практическим занятиям: 1) чтение учебной и научной литературы; | 20 |

| | | | |
|---------------|-----|--|-----------|
| | | 2) конспектирование учебного материала по плану практического занятия; 3) подготовка доклада (индивидуально). | 20 10 |
| 2 | 2.1 | Подготовка к практическим занятиям: 1) чтение учебной и научной литературы; 2) конспектирование учебного материала по плану практического занятия; 3) подготовка доклада (индивидуально). | 14 |
| | 2.2 | Подготовка к итоговому тестированию | 10 |
| Итого: | | | 74 |

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: развивающее обучение; проблемное обучение; коммуникативное обучение; проектная технология; информационно-коммуникативные технологии; групповые технологии; компетентностный подход; деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

вопросно-ответный семинар;

- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар- круглый стол;
- деловая игра.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- система информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих контролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Сравнительное государственное и муниципальное управление», приведен в Приложении 2.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

| № п/п | Автор | Название | Место издания | Наименование издательства | Год издания | Количество экземпляров |
|----------------------------------|-----------------|--|---------------|---------------------------|-------------|---|
| Основная литература | | | | | | |
| 1 | Попова, Н. Ф. | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] | Москва | Юрайт | 2022 | https://urait.ru/bcode/516669 |
| 2 | Захарова, С. Г. | Государственное и муниципальное администрирование: учебник для вузов [Электронный ресурс] | Москва | Юрайт | 2022 | https://urait.ru/bcode/519981 |
| Дополнительная литература | | | | | | |
| 1 | Агапов, А. Б. | Субъекты административного права : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] | Москва | Юрайт | 2022 | https://urait.ru/bcode/512277 |
| 2 | Дёмин А. А. | Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов [Электронный ресурс] | Москва | Юрайт | 2022 | https://urait.ru/bcode/509732 |

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Интернет-система «Гарант-Сервис-Университет» <https://internet.garant.ru/>
5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
6. Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
7. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
8. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

| № | Наименование ресурса | Тематика |
|---|---|---------------|
| 1 | ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com | юриспруденция |
| 2 | ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/ | юриспруденция |
| 3 | ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/ | юриспруденция |
| 4 | ЭБС КС https://www.studentlibrary.ru/ | юриспруденция |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|--|--|
| 1 | Windows 10 Pro | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office | Пакет офисных приложений |
| 3 | Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17 | Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете |
| 4 | Антиплагиат.ВУЗ | Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся |

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий, №1 , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт. Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт. | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4 |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт. | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4 |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт. | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4 |

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,

ученая степень, должность _____

личная подпись расшифровка подписи дата