

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская

«__» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.ДВ.02.01 Сравнительное государственное и муниципальное управление

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника _____ магистр

Магистерская программа _____ Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения _____ очно-заочная

Выпускающая кафедра _____ кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ кафедра правовых дисциплин

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
5	108(3)	17	17	-	74	Зачет с оценкой
Итого	108(3)	17	17	-	74	Зачет с оценкой

Димитровград
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Сравнительное государственное и муниципальное управление»: формирование базовых теоретических знаний, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, взаимодействия между федеральными органами государственной власти, органами власти в субъектах и органами местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного управления и органов местного самоуправления.
- уяснение правовой основы в структуре и системе государственного управления в РФ;
- умение самостоятельно анализировать основные формы и виды организации системы органов власти на федеральном уровне, в субъектах РФ и в органах муниципального управления; способность определять наиболее оптимальные и эффективные способы их взаимодействия.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный				
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	Нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-2.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	3-ПК-2.1.1 Знать: определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. У-ПК-2.1.2 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-2.1.3 Владеть: навыками применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности;
- сущность и содержание правовых понятий и категорий, правовую терминологию, используемую при разработке юридических документов в сфере государственного управления;
- правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления

Уметь:

- юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности;
- использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере;
- использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления;

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
- навыками речевой коммуникации и подготовки юридических документов для решения проблем в сфере государственного управления
- навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Сравнительное государственное и муниципальное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Сравнительное государственное и муниципальное управление» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	34	34
– лекции	17	17
– практические занятия	17	17
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	74	74
изучение теоретического курса	20	20
подготовка к практическим занятиям	20	20
самопроверка по контрольным вопросам	20	20
подготовка рефератов, докладов	14	14
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	6	6

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. ча-сы							Формируемые индикаторы освоения компетенций	
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подго-	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подго-	Самостоятельная ра-бота	в том числе в форме практической подго-		Всего часов
1	Теория и методология сравнительного государственного управления.	13	13	5	-		50	-	86	3-ПК-2.1.1, У-ПК-2.1.2, В-ПК-2.1.3
2	Взаимодействие и распределение полномочий в системе государственного и муниципального управления	4	4	1			24		22	3-ПК-2.1.1, У-ПК-2.1.2, В-ПК-2.1.3
ИТОГО		17	17	6	-		74	-	108	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лек-ции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Логика и методология сравнительного государственного управления.	2	1
2	1	Теория и практика исследования и организации систем государственного и муниципального управления.	3	1
3	1	Организационные основы современных систем государственного управления.	3	1
4	1	Модели систем местного самоуправления и муниципального управления.	3	1
5	1	Система государственного управления: мировой и отечественный опыт	2	1
6	2	Органы государственной власти РФ. Разграничение полномочий федеральных органов и органов исполнительной власти в субъектах РФ.	2	1

7	2	Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями РФ.	2	
Итого:			17	6

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Логика и методология сравнительного государственного управления.	2	–
2	1	Теория и практика исследования и организации систем государственного и муниципального управления.	3	1
3	1	Организационные основы современных систем государственного управления.	3	1
4	1	Модели систем местного самоуправления и муниципального управления.	3	1
5	1	Система государственного управления: мировой и отечественный опыт	2	1
6	2	Органы государственной власти РФ. Разграничение полномочий федеральных органов и органов исполнительной власти в субъектах РФ.	2	1
7	2	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями РФ.	2	1
Итого:			17	6

Таблица 3.5 - Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям: 1) чтение учебной и научной литературы;	20

		2) конспектирование учебного материала по плану практического занятия; 3) подготовка доклада (индивидуально).	20 10
2	2.1	Подготовка к практическим занятиям: 1) чтение учебной и научной литературы; 2) конспектирование учебного материала по плану практического занятия; 3) подготовка доклада (индивидуально).	14
	2.2	Подготовка к итоговому тестированию	10
Итого:			74

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: развивающее обучение; проблемное обучение; коммуникативное обучение; проектная технология; информационно-коммуникативные технологии; групповые технологии; компетентностный подход; деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

вопросно-ответный семинар;

- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар- круглый стол;
- деловая игра.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- система информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих контролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Сравнительное государственное и муниципальное управление», приведен в Приложении 2.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Попова, Н. Ф.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/516669
2	Захарова, С. Г.	Государственное и муниципальное администрирование: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/519981
Дополнительная литература						
1	Агапов, А. Б.	Субъекты административного права : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/512277
2	Дёмин А. А.	Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/509732

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Интернет-система «Гарант-Сервис-Университет» <https://internet.garant.ru/>
5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
6. Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
7. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
8. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	юриспруденция
2	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	юриспруденция
3	ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/	юриспруденция
4	ЭБС КС https://www.studentlibrary.ru/	юриспруденция

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий, №1 , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт. Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,

ученая степень, должность _____

личная подпись расшифровка подписи дата