

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О. 02.05 «Толкование права и юридическая техника»

Направление подготовки _____ *40.04.01. Юриспруденция*

Квалификация выпускника _____ *магистр*

Магистерская программа _____ *Правовое регулирование государственного и муниципального управления*

Форма обучения _____ *очно-заочная*

Выпускающая кафедра _____ *кафедра правовых дисциплин*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *кафедра правовых дисциплин*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
3	108(3)	18	18		72	Зачет
Итого	108(3)	18	18		72	Зачет

Димитровград
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Составители рабочей программы

Канд. юрид. наук
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Боева Г.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол от 30.10.2023 № 9

И.о.зав. кафедрой-разработчика

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.О. Ашанин
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.зав. выпускающей кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.О. Ашанин
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,
доцент кафедры правовых дисциплин, к.ю.н.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ю.В. Радзевановская

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	11

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Толкование права и юридическая техника» является формирование у обучаемых комплекса знаний о способах и приемах уяснения и разъяснения смысла правовых норм, специфике юридического языка, о таких средствах и приемах юридической техники как юридическая конструкция, правовой символ, правовая аксиома, правовая презумпция, правовая фикция и др. Освоение дисциплины дает знания об этапах разработки нормативных правовых актов, их структуре, порядке принятия и вступления в законную силу.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение способов и приемов толкования норм права;
2. Изучение правил, приемов, способов, средств и методов юридической техники;
3. Изучение современных проблем юридической техники;
4. Формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
5. Формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	З-ОПК-3 Знать: приемы и способы толкования правовых актов У-ОПК-3 Уметь: давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права В-ОПК-3 Владеть: способностью документально оформлять результаты толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основные правила, способы, приемы и виды толкования норм права;
- основные правила, средства, приемы и методы юридической техники;
- требования, предъявляемые к правовым документам;
- требования, предъявляемые к правотворческому и правоприменительному процессам;
- формы систематизации нормативно-правовых актов;

Уметь:

- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты и иные правовые документы;
- анализировать действующее законодательство на предмет соответствия его требованиям юридической техники;
 - толковать нормативно-правовые акты;
 - проводить правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
 - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками разработки нормативно-правовых актов;

- навыками оформления юридических и иных служебных документов;
- навыками интерпретационной деятельности;
- приемами владения дискуссии, полемики.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Толкование права и юридическая техника» относится к обязательной части профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	36	36
– лекции	18	18
– практические занятия	18	18
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	72	72
– изучение теоретического курса	30	30
– подготовка к практическим занятиям	20	20
– самопроверка по контрольным вопросам	12	12
– подготовка рефератов, докладов	10	10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Итого по дисциплине	108(3)	108(3)

Таблица 3.2 Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, акад. часы						Формируемые компетенции
		Лекции	Практические занятия	В том числе в форме практической	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов	
1	Общая часть. Толкование права. Основные правила, средства и приемы юридической техники.	8	8	-	-	30	46	З-ОПК-3 У-ОПК-3 В-ОПК-3
2	Особенная часть. Отдельные виды юридической техники.	10	10	-	-	42	62	З-ОПК-3 У-ОПК-3 В-ОПК-3
ИТОГО:		18	18	-	-	72	108	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Толкование как вид юридической деятельности	2	-
2	1	Понятие и виды юридической техники	2	2
3	1	Основные правила, средства и приемы юридической техники	2	-
4	1	Юридические документы	2	-
5	2	Правотворческая техника	2	-
6	2	Техника систематизации юридических документов.	2	-
7	2	Интерпретационная техника	2	2
8	2	Правореализационная техника	2	-
9	2	Проблемы и перспективы развития юридической техники в РФ	2	-
Итого:			18	4

Таблица 3.4 Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Тема 1 Толкование как вид юридической деятельности	2	-
2	1	Тема 2 Понятие и виды юридической техники	2	-
3	1	Тема 3 Основные правила, средства и приемы юридической техники	2	-
4	2	Тема 4 Юридические документы	2	-
5	2	Тема 5 Правотворческая техника	2	-
6	2	Тема 6 Техника систематизации юридических документов.	2	-
7	2	Тема 7 Интерпретационная техника	2	-
8	2	Тема 8 Правореализационная и правоприменительная техника	2	-
9	2	Тема 9 Проблемы и перспективы развития юридической техники в РФ	2	-
Итого:			18	-

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, подготовка к практическому занятию	10
	1.2	Самопроверка по контрольным вопросам: 1. Понятие и виды юридической техники 2. Значение юридической техники в юридической практике 3. Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов 4. Виды юридической лексикологии 5. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве 6. Юридический документ: понятие, признаки, значение.	10
1	1.3.	Конспектирование учебной литературы по вопросам раздела, подготовка к тестированию	4
1	1.4.	Подготовка рефератов, докладов	6
2	2.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, подготовка к практическим занятиям	8
	2.2	Самопроверка по контрольным вопросам 1.Толкование права: понятие, значение, виды. 2.Акты толкования права 3.Понятие и основные требования законодательной техники 2.Структура и реквизиты нормативно-правовых актов 3.Выбор формы нормативно-правовых актов 4.Концепция нормативного акта 5.Обеспечение механизма действия нормативного акта 6.Экспертиза проекта нормативного акта 7.Пути совершенствования правотворческой техники 8.Учет правовых актов. 9.Компьютеризированный учет правовых актов: автоматизированные информационно-поисковые системы и частные справочные правовые системы. 10.Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов 11.Технические особенности составления юридических документов гражданами 12.Правоприменительные акты, требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме 13.Техника ведения договорной работы 14.Анализ состояния современной юридической техники в РФ. 17.Пробелы в праве и правовые коллизии как недостатки юридической техники.	8
2	2.3.	Конспектирование учебной литературы по вопросам раздела, подготовка к тестированию	8
2	2.4.	Анализ нормативных актов на соответствие их юридической техники	6
2	2.5.	Разработка и составление проекта нормативно-правового акта	4
2	2.6.	Составление правореализационных и правоприменительных актов по выбору (исковое заявление, гражданско-правовой договор, судебное решение, постановление о возбуждении уголовного дела и т.д.	4

2	2.7.	Подготовка рефератов, докладов	4
ИТОГО:			72

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, информационные лекции, лекция-беседа, групповые дискуссии, круглые столы, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных практических ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения, работа с Интернет ресурсами.

Семинарские занятия проводятся в форме:

- вопросно-ответный семинар;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- комментированное чтение первоисточников;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная (проверочная) работа;
- деловая игра.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение тестовых и иных письменных заданий, сочинений, эссе, решение задач-казусов, вовлечение студентов в исследовательскую деятельность, подготовка докладов по проблемным вопросам юридической техники.

На занятиях есть возможность применять дистанционные технологии. Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. При помощи него возможно проведение крупных интерактивных мероприятий с трансляцией видео, звука и экранов (могут принимать участие до 100 участников в бесплатной версии программы). Zoom настраивается для управления большими аудиториями с использованием регистрации, элементов управления организатора, опросов, вопросов и ответов, голосования поднятием рук, чата, видеозаписей проводимого мероприятия и др. В ходе реализации дисциплины возможно также организация взаимодействия с обучающимися (проведение лекций и практических занятий) посредством применения дистанционных технологий с использованием программы Microsoft Link Web App на платформе НИЯУ МИФИ, на образовательной платформе «Юрайт», а также использования средств информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.

У преподавателя-организатора конференции есть возможность выключать и включать все микрофоны, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех студентов, что также является полезной опцией, позволяющей оптимально организовать процесс работы и контролировать его.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В качестве интерактивных форм проведения учебных занятий предлагаются встречи с представителями правоохранительных и судебных органов, деловые игры, круглые столы, конференции, лекции-диспуты, проблемные лекции, групповые дискуссии и др.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;

- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.
-

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Толкование права и юридическая техника», приведен в Приложении 2.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Калина В. Ф.	Юридическая техника: учебник для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/488440	2023	https://urait.ru/bcode/488440
2	Горохова С.С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489273	2023	https://urait.ru/bcode/489273
Дополнительная литература						
3	Бялт В.С	Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/493893	2023	https://urait.ru/bcode/493893
4	Бабаев В.К.	Теория государства и права: учебник для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/488670	2023	https://urait.ru/bcode/488670
5	Малько А.В.	Теория государства и права: учебник	Москва	КНОРУС	2014	10

6	Бялт В.С.	Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493900	2022	https://urait.ru/bcode/493900
---	-----------	---	--------	---	------	---

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

- http://proekt-service.com/detali_mashin_tehnicheskaya_mehani Учебное оборудование, учебные стенды, электронные плакаты, наглядные пособия для образовательных учебных заведений;
- <http://www.school.edu.ru/> Российский образовательный портал;
- <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российской образование»;
- <https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека;
- <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система «Россия»;
- <http://www.spbdk.ru/catalog/science/section-191/> Санкт-Петербургский дом книги;
- www.gov.ru Сервер органов государственной власти;
- <http://pravo.gov.ru> официальный интернет- портал правовой информации.

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «КнигоФонд» www.knigafund.ru	Учебная и правовая литература
2	Юрайт образовательная платформа https://urait.ru/	Учебная и правовая литература
3	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Учебная и правовая литература
4	Информационно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru	Учебная и правовая литература
5	Правовой сайт «Консультант-Плюс» www.consultant.ru	Учебная и правовая литература
6	Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru/	Учебная и правовая литература

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности

		письменных работ обучающихся
--	--	------------------------------

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий № 1 посадочных мест — 72; площадь 14653,47 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт., Технические средства обучения: Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., колонки -1 пара	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4
2	Учебная аудитория для проведения занятий № 44 посадочных мест — 32; площадь 64 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4
3	Учебная аудитория для проведения занятий № 41 посадочных мест — 22; площадь 49 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата