

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ Т.И. Романовская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О. 02.05 «Толкование права и юридическая техника»**

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_ *40.04.01. Юриспруденция*

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_ *магистр*

**Магистерская программа** \_\_\_\_\_ *Правовое регулирование государственного и муниципального управления*

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ *очно-заочная*

**Выпускающая кафедра** \_\_\_\_\_ *кафедра правовых дисциплин*

**Кафедра-разработчик рабочей программы** \_\_\_\_\_ *кафедра правовых дисциплин*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
3	108(3)	18	18		72	Зачет
<b>Итого</b>	<b>108(3)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>	<b>Зачет</b>

Димитровград  
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Составители рабочей программы

Канд. юрид. наук  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Боева Г.А.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол от 30.10.2023 № 9

И.о.зав. кафедрой-разработчика

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.О. Ашанин  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.зав. выпускающей кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.О. Ашанин  
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,  
доцент кафедры правовых дисциплин, к.ю.н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.В. Радзевановская

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	11

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения дисциплины «Толкование права и юридическая техника» является формирование у обучаемых комплекса знаний о способах и приемах уяснения и разъяснения смысла правовых норм, специфике юридического языка, о таких средствах и приемах юридической техники как юридическая конструкция, правовой символ, правовая аксиома, правовая презумпция, правовая фикция и др. Освоение дисциплины дает знания об этапах разработки нормативных правовых актов, их структуре, порядке принятия и вступления в законную силу.

### **Задачи освоения дисциплины:**

1. Изучение способов и приемов толкования норм права;
2. Изучение правил, приемов, способов, средств и методов юридической техники;
3. Изучение современных проблем юридической техники;
4. Формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
5. Формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01.

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	З-ОПК-3 Знать: приемы и способы толкования правовых актов У-ОПК-3 Уметь: давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права В-ОПК-3 Владеть: способностью документально оформлять результаты толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

#### *Знать:*

- основные правила, способы, приемы и виды толкования норм права;
- основные правила, средства, приемы и методы юридической техники;
- требования, предъявляемые к правовым документам;
- требования, предъявляемые к правотворческому и правоприменительному процессам;
- формы систематизации нормативно-правовых актов;

#### *Уметь:*

- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты и иные правовые документы;
- анализировать действующее законодательство на предмет соответствия его требованиям юридической техники;
  - толковать нормативно-правовые акты;
  - проводить правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
  - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины

#### *Владеть:*

- юридической терминологией;
- навыками разработки нормативно-правовых актов;

- навыками оформления юридических и иных служебных документов;
- навыками интерпретационной деятельности;
- приемами владения дискуссии, полемики.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Толкование права и юридическая техника» относится к обязательной части профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция

#### 3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
<b>Контактная работа с преподавателем</b> в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	<b>36</b>	<b>36</b>
– лекции	18	18
– практические занятия	18	18
– лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе:	<b>72</b>	<b>72</b>
– изучение теоретического курса	30	30
– подготовка к практическим занятиям	20	20
– самопроверка по контрольным вопросам	12	12
– подготовка рефератов, докладов	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108(3)</b>	<b>108(3)</b>

Таблица 3.2 Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, акад. часы						Формируемые компетенции
		Лекции	Практические занятия	В том числе в форме практической	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов	
1	Общая часть. Толкование права. Основные правила, средства и приемы юридической техники.	8	8	-	-	30	46	З-ОПК-3 У-ОПК-3 В-ОПК-3
2	Особенная часть. Отдельные виды юридической техники.	10	10	-	-	42	62	З-ОПК-3 У-ОПК-3 В-ОПК-3
<b>ИТОГО:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	

### 3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Толкование как вид юридической деятельности	2	-
2	1	Понятие и виды юридической техники	2	2
3	1	Основные правила, средства и приемы юридической техники	2	-
4	1	Юридические документы	2	-
5	2	Правотворческая техника	2	-
6	2	Техника систематизации юридических документов.	2	-
7	2	Интерпретационная техника	2	2
8	2	Правореализационная техника	2	-
9	2	Проблемы и перспективы развития юридической техники в РФ	2	-
<b>Итого:</b>			<b>18</b>	<b>4</b>

Таблица 3.4 Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Тема 1 Толкование как вид юридической деятельности	2	-
2	1	Тема 2 Понятие и виды юридической техники	2	-
3	1	Тема 3 Основные правила, средства и приемы юридической техники	2	-
4	2	Тема 4 Юридические документы	2	-
5	2	Тема 5 Правотворческая техника	2	-
6	2	Тема 6 Техника систематизации юридических документов.	2	-
7	2	Тема 7 Интерпретационная техника	2	-
8	2	Тема 8 Правореализационная и правоприменительная техника	2	-
9	2	Тема 9 Проблемы и перспективы развития юридической техники в РФ	2	-
<b>Итого:</b>			<b>18</b>	<b>-</b>

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, подготовка к практическому занятию	10
	1.2	Самопроверка по контрольным вопросам: 1. Понятие и виды юридической техники 2. Значение юридической техники в юридической практике 3. Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов 4. Виды юридической лексикологии 5. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве 6. Юридический документ: понятие, признаки, значение.	10
1	1.3.	Конспектирование учебной литературы по вопросам раздела, подготовка к тестированию	4
1	1.4.	Подготовка рефератов, докладов	6
2	2.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, подготовка к практическим занятиям	8
	2.2	Самопроверка по контрольным вопросам 1.Толкование права: понятие, значение, виды. 2.Акты толкования права 3.Понятие и основные требования законодательной техники 2.Структура и реквизиты нормативно-правовых актов 3.Выбор формы нормативно-правовых актов 4.Концепция нормативного акта 5.Обеспечение механизма действия нормативного акта 6.Экспертиза проекта нормативного акта 7.Пути совершенствования правотворческой техники 8.Учет правовых актов. 9.Компьютеризированный учет правовых актов: автоматизированные информационно-поисковые системы и частные справочные правовые системы. 10.Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов 11.Технические особенности составления юридических документов гражданами 12.Правоприменительные акты, требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме 13.Техника ведения договорной работы 14.Анализ состояния современной юридической техники в РФ. 17.Пробелы в праве и правовые коллизии как недостатки юридической техники.	8
2	2.3.	Конспектирование учебной литературы по вопросам раздела, подготовка к тестированию	8
2	2.4.	Анализ нормативных актов на соответствие их юридической техники	6
2	2.5.	Разработка и составление проекта нормативно-правового акта	4
2	2.6.	Составление правореализационных и правоприменительных актов по выбору (исковое заявление, гражданско-правовой договор, судебное решение, постановление о возбуждении уголовного дела и т.д.	4

2	2.7.	Подготовка рефератов, докладов	4
<b>ИТОГО:</b>			<b>72</b>

#### 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, информационные лекции, лекция-беседа, групповые дискуссии, круглые столы, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных практических ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения, работа с Интернет ресурсами.

Семинарские занятия проводятся в форме:

- вопросно-ответный семинар;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- комментированное чтение первоисточников;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная (проверочная) работа;
- деловая игра.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение тестовых и иных письменных заданий, сочинений, эссе, решение задач-казусов, вовлечение студентов в исследовательскую деятельность, подготовка докладов по проблемным вопросам юридической техники.

На занятиях есть возможность применять дистанционные технологии. Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. При помощи него возможно проведение крупных интерактивных мероприятий с трансляцией видео, звука и экранов (могут принимать участие до 100 участников в бесплатной версии программы). Zoom настраивается для управления большими аудиториями с использованием регистрации, элементов управления организатора, опросов, вопросов и ответов, голосования поднятием рук, чата, видеозаписей проводимого мероприятия и др. В ходе реализации дисциплины возможно также организация взаимодействия с обучающимися (проведение лекций и практических занятий) посредством применения дистанционных технологий с использованием программы Microsoft Link Web App на платформе НИЯУ МИФИ, на образовательной платформе «Юрайт», а также использования средств информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.

У преподавателя-организатора конференции есть возможность выключать и включать все микрофоны, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех студентов, что также является полезной опцией, позволяющей оптимально организовать процесс работы и контролировать его.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В качестве интерактивных форм проведения учебных занятий предлагаются встречи с представителями правоохранительных и судебных органов, деловые игры, круглые столы, конференции, лекции-диспуты, проблемные лекции, групповые дискуссии и др.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;

- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.
- 

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Толкование права и юридическая техника», приведен в Приложении 2.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1	Калина В. Ф.	Юридическая техника: учебник для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488440">https://urait.ru/bcode/488440</a>	2023	<a href="https://urait.ru/bcode/488440">https://urait.ru/bcode/488440</a>
2	Горохова С.С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489273">https://urait.ru/bcode/489273</a>	2023	<a href="https://urait.ru/bcode/489273">https://urait.ru/bcode/489273</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
3	Бялт В.С	Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493893">https://urait.ru/bcode/493893</a>	2023	<a href="https://urait.ru/bcode/493893">https://urait.ru/bcode/493893</a>
4	Бабаев В.К.	Теория государства и права: учебник для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488670">https://urait.ru/bcode/488670</a>	2023	<a href="https://urait.ru/bcode/488670">https://urait.ru/bcode/488670</a>
5	Малько А.В.	Теория государства и права: учебник	Москва	КНОРУС	2014	10

6	Бялт В.С.	Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493900">https://urait.ru/bcode/493900</a>	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/493900">https://urait.ru/bcode/493900</a>
---	-----------	---	--------	---	------	---

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

- [http://proekt-service.com/detali\\_mashin\\_tehnicheskaya\\_mehani](http://proekt-service.com/detali_mashin_tehnicheskaya_mehani) Учебное оборудование, учебные стенды, электронные плакаты, наглядные пособия для образовательных учебных заведений;
- <http://www.school.edu.ru/> Российский образовательный портал;
- <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российской образование»;
- <https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека;
- <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система «Россия»;
- <http://www.spbdk.ru/catalog/science/section-191/> Санкт-Петербургский дом книги;
- [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер органов государственной власти;
- <http://pravo.gov.ru> официальный интернет- портал правовой информации.

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «КнигоФонд» <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>	Учебная и правовая литература
2	Юрайт образовательная платформа <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Учебная и правовая литература
3	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Учебная и правовая литература
4	Информационно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a>	Учебная и правовая литература
5	Правовой сайт «Консультант-Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Учебная и правовая литература
6	Информационно-правовой портал «Гарант» <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>	Учебная и правовая литература

## 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности

		письменных работ обучающихся
--	--	------------------------------

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий № 1</b> посадочных мест — 72; площадь 14653,47 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт., Технические средства обучения: Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., колонки -1 пара	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий № 44</b> посадочных мест — 32; площадь 64 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4
3	<b>Учебная аудитория для проведения занятий № 41</b> посадочных мест — 22; площадь 49 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4

## 8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

---

*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой

---

*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

---

*личная подпись      расшифровка подписи      дата*