

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель руководителя

_____ Т.И.Романовская

« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Тренинг личностного роста

Направление подготовки	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Магистерская программа	<u>Правовое регулирование государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Выпускающая кафедра	<u>кафедра правовых дисциплин</u>
Кафедра-разработчик рабочей программы	<u>кафедра гуманитарных наук</u>

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
1	72(2)	17	17	-	38	зачет
Итого	72(2)	17	17	-	38	зачет

Димитровград
2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

Доцент, канд. психол. наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)

А.А.Ощепков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных наук

Зав. кафедрой-разработчика

«__»_____2023 г.

С.В.Игдырова
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.зав. выпускающей кафедрой

«__»_____2023 г.

А.О.Ашанин
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,

доцент кафедры правовых дисциплин, к.ю.н.

«__»_____2023г.

Ю.В. Радзевановская
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Тренинг личностного роста» является способствование формированию у студентов профессионального видения мира, умений, связанных с организацией и проведением тренинговой работы, разработкой тренинговых программ.

Задачи дисциплины:

- создать у студентов мотивацию к овладению знаниями по данной проблематике,
- познакомить с методическими приемами и техниками групповой работы,
- изучить основные механизмы тренингового воздействия;
- способствовать развитию профессионально важных качеств будущих психологов, формированию представлений об этических аспектах тренинговой работы, профессионального самоопределения и рефлексии студентов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основные понятия данной учебной дисциплины: тренинг личностного роста, принципы тренинговой работы, групповая динамика, групповая сплоченность, групповое напряжение, обратная связь, стадии развития группы, ролевая структура группы;
- соотношение понятий «групповая психотерапия», «тренинг личностного роста», «групповая психологическая работа»;
- преимущества и недостатки тренинговой работы;
- основные принципы тренинговой работы (принципы создания среды тренинга, принципы поведения участников, этические принципы, организационные принципы);
- виды групп и критерии их классификации;
- основные механизмы тренингового воздействия;
- стадии развития группы;

- принципы составления программы тренинга и планирования отдельного дня в структуре тренинга;
- способы оценки эффективности тренингового воздействия.

Уметь:

- отобрать участников тренинговой группы (применять для этого различные методы формирования группы);
- составить программу тренинга (тренингового занятия);
- самостоятельно (под руководством супервизора) провести тренинговое занятие;
- диагностировать и использовать групповые процессы в целях психологической коррекции;
- применять различные теоретические подходы для интерпретации и прогнозирования чувств, мыслей и поведения других людей (клиентов);
- отслеживать социодинамические процессы в группе, использовать для этого разные методы;
- оценить эффективность тренингового воздействия.

Владеть:

- отбор участников тренинговой группы (применять для этого различные методы формирования группы);
- составление программы тренинга (тренингового занятия);
- самостоятельно (под руководством супервизора) проведение тренингового занятия;
- диагностика и использование групповых процессов в целях психологической коррекции;
- применение различных теоретических подходов для интерпретации и прогнозирования чувств, мыслей и поведения других людей (клиентов);
- отслеживание социодинамических процессов в группе, использование для этого разных методов.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Тренинг личностного роста» относится к факультативам учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Тренинг личностного роста» составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

Таблица 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		1
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	34	34
– лекции	17	17
– практические занятия	17	17
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	38	38
– изучение теоретического курса	12	12
- анализ первоисточников	12	12
- решение задач, написание реферата	14	14
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Итого по дисциплине	72	72
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Формируемые индикаторы освоения компетенций	
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической	Лабораторные работы	в том числе в форме практической	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической		Всего часов
1	Теоретические основы тренинга личностного роста	5	5	-	-		12		22	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
2	Организация и проведение тренинга личностного роста	6	6				13		25	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
3	Основные техники и упражнения, используемые в тренинге личностного роста	6	6				13		25	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
ИТОГО		17	17	-	-	-	38	-	72	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Введение в тренинг	2	1
2	1	Итог работы в группе	3	1
3	2	Самодиагностика	3	1
4	2	Соорганизация	3	1
5	3	Узнавание друг друга	3	1
6	3	Партнерское общение	3	1
Итого:			17	6

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Структура и принципы взаимодействия в	5	-

		малых группах		
2	2	Типы личностей и их возможности в трудовом коллективе	3	-
3	2	Возможности и технологии личностного роста	3	-
4	3	Принципы построения конструктивных отношений	3	-
5	3	Основы деловой коммуникации	3	-
Итого:			17	-

Таблица 3.5 - Лабораторные работы.
Учебным планом не предусмотрены

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Развитие групповой сплоченности	6
	1.2	Развитие невербальной коммуникации	6
2	2.1	Речевое общение	7
	2.2	Межличностное общение и эмпатия	6
3	3.1	Конфликты	6
	3.2	Профессионально важные качества. Рефлексия	7
ВСЕГО ЧАСОВ:			38

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Общие образовательные технологии, применяемые в процессе изучения дисциплины «Тренинг личностного роста», следующие:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- коммуникативное обучение;
- проектная технология;
- информационно-коммуникативные технологии;
- групповые технологии;
- компетентностный подход;
- деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-практическая деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении практических занятий используются следующие методы:

- мозговой штурм,
- групповые дискуссии;
- метод развивающейся кооперации

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Тренинг личностного роста», приведен в Приложении 2.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Марцинковская Т.Д.	Психология развития : учебник для вузов : допущено УМО вузов РФ	Москва	Юрайт,	2022	https://urait.ru/bcode/488646
2	Рудестам К..	Групповая психотерапия	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/511589
3	Шевцова И.В.	Тренинг личностного роста	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/517092
Дополнительная литература						
1	Вачкова И.В.	Основы технологии группового тренинга. Психотехники	Москва	Юрайт,	2023	: https://urait.ru/bcode/510366
2	Маслоу А.	Самоактуализация	Москва	Юрайт	2023	https://e.lanbook.com/book/140120
3	Макшанов С.И.	Психология тренинга	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/508143

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	Психология развития
2	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	
3	ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/	
4	ЭБС КС https://www.studentlibrary.ru/	
5	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий, №1 , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт. Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	Учебная аудитория для проведения занятий,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр.

	№44, посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	Димитрова.4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата