

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 Управление организацией

Направление подготовки _____ *40.04.01 Юриспруденция*

Квалификация выпускника _____ *Магистр*

Магистерская программа _____ *Правовое регулирование государственного и муниципального управления*

Форма обучения _____ *очно-заочная*

Выпускающая кафедра _____ *кафедра правовых дисциплин*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
2	108 (3)	18	18	-	72	зачет
Итого	108 (3)	18	18	-	72	зачет

Димитровград
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Составители рабочей программы

Зав. кафедрой экономики и управления, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

_____ Орлова Л.Д.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № ___ от _____.

Зав. кафедрой-разработчика

« ___ » _____ 202_ г.

(подпись)

Орлова Л.Д.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. выпускающей кафедрой

« ___ » _____ 20_ г.

(подпись)

Ашанин А.О.

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,
доцент кафедры правовых дисциплин, к.ю.н.

« ___ » _____ 20_ г.

(подпись)

Радзевановская Ю.В.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	11

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представления и понимания сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- знание методы разработки организационно-управленческих решений
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по осуществлению основных функций управления;
- овладение методами принятия управленческого решения;
- ознакомление с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в образовательной организации, существующими стилями руководства;
- формирование знаний и навыков по оценке эффективности управления текущей деятельностью организации;
- овладение навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС и ООП ВО по направлению подготовки.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Осуществление организационно-правовых функций	конкретные организационно управленческие ситуации в профессиональной деятельности	ПК-4 Способен организовать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	З-ПК-4 Знать методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Уметь: обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	ПС 09.001 Следователь-криминалист ПС 09.004 Специалист в	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля С/01.7 Планирование и организация деятельности структурного подразделения в

ности	фессио- нальной де- ятельности.	ной деятельности. В-ПК-4 Владеть: навы- ками разработки и при- нятия оптимальных управленческих реше- ний в сфере профессио- нальной деятельности.	сфере преду- преждения коррупцион- ных правона- рушений	сфере предупрежде- ния коррупции С/02.7 Обеспечение реали- зации мер по преду- преждению корруп- ции
-------	---------------------------------------	--	---	--

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Отсутствуют.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятия «управление» и «менеджмент», принципы управления, систему взглядов на управление, функции управления, «решение», «управленческое решение», «организационно-управленческое решение», виды решений;
- процесс управления, внешние факторы, оказывающие влияние на организацию, классификация решений, подходы к управлению, этапы принятия управленческих решений;
- методы разработки организационно-управленческих решений

Уметь:

- построить классификацию организаций по различным критериям, сформулировать миссию организации, назвать свойства и построить классификацию целей, функции управления;
- различать структуру управления организацией: управление проектом, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, бригадная структуры управления;
- раскрыть характеристику методов и моделей принятия решений;
- раскрыть риск и ответственность за принимаемое решение;
- обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами принятия управленческих решений;
- функциями управления производством;
- навыками по принятию решения;
- методами управления персоналом;
- методами управления конфликтами;
- навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление организацией» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, общенаучного модуля учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление организацией» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

Таблица 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		2
Контактная работа с преподавателем в том числе:	36	36
– аудиторная по видам учебных занятий		
– лекции	18	18
– практические занятия	18	18

– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	72	72
– изучение теоретического курса	30	30
– расчетно-графические задания, задачи	42	42
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	
1	Основы управления организацией	8	10				40	58	3-УК-3 У-УК-3 В-УК-3
2	Разработка и принятие управленческих решений	6	4	4			16	26	3-ПК-4 У-ПК-4 В-ПК-4
3	Оценка эффективности управления организации	4	4				16	24	3-УК-3 У-УК-3 В-УК-3
ИТОГО		18	18	4	-	-	72	108	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Организация как объект управления	2	1
2	1	Функции, методы и принципы управления организацией	2	1
3	1	Структура управления организацией	2	1
4	1	Планирование и прогнозирование деятельности организации	2	1
5-6	2	Разработка управленческих решений	2	1
7	2	Принятие управленческих решений	2	1
8-9	3	Оценка эффективности управления организации	4	1
Итого:			18	7

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Функции, принципы, методы и модели управления организацией	2	-
2	1	Структура управления организацией	2	-
3	1	Методы формирования команд и эффективного руководства коллективами	2	-
4	1	Основные теории лидерства и стили руководства	2	-
5	1	Планирование и прогнозирование деятельности организации	2	-
6	2	Информация и коммуникации в управлении организацией	2	2
7	2	Разработка и принятие управленческих решений	2	2
8	3	Управленческие конфликты	2	
9	3	Оценка эффективности управления организации	2	
Итого:			18	4

Таблица 3.5 - Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Функции, принципы, методы и модели управления организацией. Подготовка к практическому занятию № 1.	8
	1.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Структура управления организацией. Подготовка к практическому занятию № 2.	8
	1.3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Методы формирования команд и эффективного руководства коллективами. Подготовка к практическому занятию № 3.	8
	1.4	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Основные теории лидерства и стили руководства. Подготовка к практическому занятию № 4.	8
	1.5	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Планирование и прогнозирование деятельности организации. Подготовка к практическому занятию № 5.	8
2	2.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Информация и коммуникации в управлении организацией. Подготовка к практическому занятию № 6	8
	2.3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Разработка и принятие управленческих решений. Подготовка к практическому занятию № 7.	8
3	3.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Управленческие конфликты. Подготовка к практическому занятию № 8.	8
	3.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Оценка эффективности управления организацией. Подготовка к практическому занятию № 9.	8
ИТОГО:			72

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Управление организацией» применяется лекционно-практическая система обучения. При этом используются следующие виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия с опережающей самостоятельной подготовкой; семинаров: семинар-обсуждение, семинар с использованием методов группового решения творческих задач; практических занятий. В качестве интерактивных форма для обучения применяются деловые игры, тестирование и дистанционные технологии.

Кроме того, дополняющие образовательные технологии, применяемые в процессе изучения дисциплины «Управление организацией», следующие:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- коммуникативное обучение;
- проектная технология;
- информационно-коммуникативные технологии;
- групповые технологии;
- компетентностный подход;
- деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

- мозговой штурм,
- групповые дискуссии;
- метод развивающейся кооперации.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Управление организацией», приведен в Приложении 2.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	<i>А. Ю. Анисимов</i>	Управление персоналом организации: учебник для вузов	Москва	Образовательная платформа «Юрайт»	2022	https://urait.ru/bcode/5198 97
2	И. А. Мандыч, А. В. Быкова.	Управление стратегией организации	Москва	РТУ МИРЭА	2021	https://e.lanbook.com/book/171536
3	М. А. Коргова	Менеджмент организации: учебное пособие для вузов	Москва	Образовательная платформа «Юрайт»	2022	https://urait.ru/bcode/516231
Дополнительная литература						
1	К. Э. Оксина, Е. В. Розина, под ред. А. Я. Кибанова	Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации	Москва	Проспект	2014	https://www.studentlibrary.ru/book/I
2	Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина.	Управление организацией	г. Москва	«ИНФРА-М»	2008	1
3	Л.И. Лукичева; под ред. Ю.П. Анискина.	Управление организацией	г. Москва	«Омега-Л»	2009	1
5	Афоничкин, А.И, Михаленко. Д.Г.	Управленческие решения в экономических системах: учебник	СПб.	Питер	2009	1
6	Литвак Б.Г.	Великие управленцы, 3-е изд.	М.	ОАО «Московские учебники и Картолитография»	2008	1

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
 Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
www.aup.ru – Менеджмент и маркетинг в бизнесе
www.businesspress.ru - Деловая пресса. Электронные газеты
<http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
<http://www.ko.ru/> - журнал «Компания»
www.devbusiness.ru – Развитие бизнеса.Ру
www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг
www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
www.sostav.ru – Реклама, маркетинг, PR
<http://www.mavriz.ru> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
<http://www.e-rej.ru/Speakers.htm> - Российский экономический интернет журнал
<http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
<http://www.aup.ru>- Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.
<http://www.stplan.ru> - Экономика и управление
<http://www.bloomberg.com> - Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News
<http://www.stat.hse.ru> - Статистический портал Высшей Школы Экономики
<http://www.beafd.org> - Фонд Бюро Экономического Анализа
<http://1st.com.ua> - Современный менеджмент
<http://www.akdi.ru> - Сайт газеты «Экономика и жизнь»
<http://www.encycogov.com> - «История корпоративного управления»

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ http://library.mephi.ru/	Управление организациями (предприятиями)
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://ibooks.ru/	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/	
4	Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/	

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для

	оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся
--	---

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс , посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4
2	Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс , посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт. Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,
ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата