

Договор № 8

о практической подготовке обучающихся

Димитровградского инженерно-технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

г. Димитровград

«28» 10 2022 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице руководителя Димитровградского инженерно-технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», Бегининой Ирины Ивановны, действующей на основании доверенности № 329-17-387/22 от 01.07.2022 года, с одной стороны, и Администрация города Димитровграда Ульяновской области, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице Главы города Димитровграда Ульяновской области Большакова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области, решения Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 26.01.2022 № 78/664 «Об избрании Главы города Димитровграда Ульяновской области» с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку, приведенной в приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организа-

ции, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;
- совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначать ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающимся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся на прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. По соглашению сторон настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут.

3.3. Настоящий договор, может быть расторгнут любой Стороной Договора в одностороннем порядке без обращения в суд с обязательным уведомление другой стороны не чем за 2 месяца до даты расторжения. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Администрация города Димитровграда

Образовательная организация:

Димитровградский инженерно-технологический

Ульяновской области

Юридический адрес: 433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д.93

институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Место нахождения филиала: 433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 294

УФК по Ульяновской области (ДИТИ НИЯУ

МИФИ),

л/с 30686У88290)

ИНН 7724068140

КПП 732943001

р/счет-40501810073082000001

Отделение Ульяновск, БИК-047308001



Глава города

А.Н. Большаков

М.П.

Руководитель



И.И. Бегина

М.П.

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся Димитровградского инженерно-технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- 38.05.01 Экономическая безопасность;
- 39.03.02 Социальная работа;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.03.01 Юриспруденция;
- 40.04.01 Юриспруденция;
- 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
- 44.06.01 Образование и педагогические науки.

Компоненты образовательной программы:

- учебная практика;
- производственная практика, включая преддипломную;
- научно-исследовательская работа студентов;
- выполнение выпускной квалификации работы;
- модули дисциплин;
- стажировка;
- научная практика;
- педагогическая практика.

Профильная организация:

Администрация г. Димитровграда
Ульяновской области



Глава города
М.П.

А.Н.. Большаков

Образовательная организация:

ДИТИ НИЯУ МИФИ



Руководитель
М.П.

И.И. Бегина

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке обучающихся Димитровградского инженерно-технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации /
уполномоченному лицу

Форма направления на практическую подготовку

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № _____ от _____ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет студента _____ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО

Группа

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа

Руководителем практической подготовки от НИЯУ МИФИ назначен:

– _____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Телефон для справок: (499)324-32-64

Руководитель организации / уполномоченное лицо

_____ (ФИО) _____

Форма согласована:

Профильная организация:

Администрация г. Димитровграда
Ульяновской области

Глава города
М.П.

А.Н.. Большаков

Образовательная организация:

ДИТИ НИЯУ МИФИ

Руководитель
М.П.

И.И. Бегина



Приложение № 3
к Договору о практической подготовке обучающихся Димитровградского инженерно-технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Практическая подготовка обучающихся проходит в помещениях Профильной организации: Администрация города Димитровграда Ульяновской области

Наименование помещения	Место расположения помещения	Оснащение помещения	Площадь
Зал заседаний	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д.93, 3 этаж	Конференц-система; Набор демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран); Консоль микрофонная – 6 шт.; Доступ к сети интернет; Круглый стол (комплект – 14 шт.); Стол протокольный; Трибуна; Кресло председателя; Кресла для заседаний – 5шт.; Стулья для заседаний (за круглым столом) – 25 шт.; Стулья – 60 шт.	98,03 м ²

Профильная организация:

Администрация г. Димитровграда
Ульяновской области

Глава города _____ А.Н.. Большаков
М.П.

Образовательная организация:

ДИТИ НИЯУ МИФИ

Руководитель _____ И.И. Бегина
М.П.

