

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломная практика)

Производственная практика (преддипломная практика) организуется в 5 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Цель производственной практики (преддипломной практики) - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачами производственной (преддипломной практики) практики являются: совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской практики деятельности;

подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования;

сбор и систематизация эмпирического материала по проблеме магистерской диссертации;

выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации;

обработка эмпирического материала для магистерской диссертации и подготовка варианта практического раздела магистерского исследования;

подготовка проекта магистерской диссертации.

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами; уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуни-

каций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности; уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности; владеть: навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности; знать: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности; уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности; владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;

ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; знать: понятие основ проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов; уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результатам проведения юридической экспертизы проектов нормативно-

правовых актов; владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности;

ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности; знать методы разработки организационно-управленческих решений; уметь: обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;

ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин; знать: методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин; уметь: разрабатывать методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности; владеть навыками преподавания юридических дисциплин с использованием существующих методологических и дидактических материалов;

ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; знать: общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права; уметь: применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки; владеть: навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права;

ПК-1.1 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления; знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления; уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления; владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления;

ПК-2.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления; знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере; уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере; владеть: навыками применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.

Объем практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Из них, практическая подготовка	
1	<u>Подготовительный этап:</u> Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации; знакомство с целями и задачами практики;	8	40	40	инструктаж, отчет, дневник по практике

	решение организационных вопросов; знакомство с организацией, ее организационной структурой, видами деятельности, организацией процесса правоприменительной деятельности; выдача индивидуальных заданий.				
2	<u>Аналитический этап:</u> сбор и систематизация эмпирического материала по проблеме магистерской диссертации; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации; обработка эмпирического материала для магистерской диссертации и подготовка варианта практического раздела магистерского исследования; формулирование выводов и заключения.	20	180	180	отчет, дневник по практике, итоговое тестирование
3	<u>Завершающий этап:</u> составление отчета о прохождении практики; сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от выпускающей кафедры; комиссия защита практики.	8	68	68	отчет, дневник по практике, итоговое тестирование
	ИТОГО	36	288	288	

Форма контроля: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная практика) составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 324 академических часа.