

Приложение 2
к рабочей программе по
«Производственная практика
(преддипломная практик)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская

« _____ » _____ 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная практика)

| | |
|--------------------------------|--|
| Направление | <i>40.04.01 Юриспруденция</i> |
| Квалификация выпускника | <i>магистр</i> |
| Магистерская программа | <i>Правовое регулирование государственного и муниципального управления</i> |
| Форма обучения | <i>очно-заочная</i> |

Фонд оценочных
средств разработан

_____ Боева Г.А., доцент, канд.юрид.наук

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол заседания от 30.10.2023 №9
И.о.зав. кафедрой _____ Ашанин А.О.

Димитровград, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 3 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП | 3 |
| 3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 6 |
| 4 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 16 |
| 5 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 16 |

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для промежуточной аттестации магистрантов (итоговое тестирование).

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по производственной практике (преддипломной практике) включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой практики.

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Номер семестра | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ИА в процессе освоения ООП ВО |
|---|--|
| 5 | |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| 1 | История и методология юридической науки |
| 2 | Проблемы теории государства и права |
| 2 | Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 3 | История политических и правовых учений |
| 5 | Философия права |
| 5 | Производственная практика (преддипломная практика) |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| 1 | Организация проектной деятельности |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |

| | |
|--|--|
| 2 | Управление организацией |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| 1,2 | Деловой иностранный язык |
| 5 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| 1 | Психология межличностного взаимодействия |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | |
| 2 | Методика правового воспитания и обучения |
| 4 | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения | |
| ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности | |
| 4 | Разрешительная деятельность органов исполнительной власти |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности | |
| 1 | Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации |
| 3 | Актуальные проблемы муниципального права |
| 5 | Правовое регулирование в сфере использования атомной энергии |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации | |
| 3 | Правовая экспертиза нормативно-правовых актов |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности. | |
| 2 | Управление организацией |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин | |
| 3 | Методика правового воспитания и обучения |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | |
| 2 | Научно-исследовательский семинар |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1.1 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | |
| 4 | Разрешительная деятельность органов исполнительной власти |
| 4 | Организация государственной власти в субъектах РФ |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления | |
| 1 | Сравнительное правоведение |
| 2 | Система государственного управления в России |
| 4 | Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной |

| | |
|---|--|
| | власти |
| 5 | Сравнительное государственное и муниципальное управление |
| 5 | Ответственность в системе государственного и муниципального управления |
| 5 | Правовые аспекты обеспечения национальной безопасности РФ |
| 5 | Система обеспечения национальной безопасности РФ |
| 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|--|---|
| | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут | «удовлетворительно» минимальный (пороговый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий | |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | | |
| З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации | Отсутствуют знания методов системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации | Знает методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности. | Знает современные методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. | Знает современные методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. | Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование |
| У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации | | | | | |
| В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий | | | | | |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| З-УК-2 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами | Отсутствуют знания этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами | Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами | Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами | Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами | Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование |
| У-УК-2 Уметь: разрабаты- | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| <p>вать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой реализации проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | | | <p>Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p> | |
| <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | | | | | |
| <p>З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> | <p>Отсутствуют знания методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> | <p>Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> | <p>Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> | <p>Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> | <p>Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование</p> |
| <p>У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для</p> | | | <p>Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для</p> | <p>Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для</p> | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| достижения поставленной цели. | | | гию;применять эффективные стили руководствакомандой для достижения поставленной цели. | достижения поставленной цели. Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные,групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. | |
| В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные,групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. | | | | | |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)языке(ах),дляакадемического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества дляпрофессионального взаимодействия. | Отсутствуют знания правил и закономерности личной деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества дляпрофессионального взаимодействия | Знает правила и закономерности личной деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. | Знает правила и закономерности личной деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества дляпрофессионального взаимодействия. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия | Знает правила и закономерности личной деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества дляпрофессионального взаимодействия. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных | Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование |
| У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. | | | | | |
| В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессио- | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| нальных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. | | | | языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. | |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | | | |
| З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; | Отсутствуют знания закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; | Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; | Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; | Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; | Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование |
| У-УК-5 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | | | Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| В-УК-5 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. | | | | Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. | |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | Отсутствуют знания методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование |
| У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и само- | | | Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять | Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и са- | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| контроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности | | | нять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности | моконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности | |
| В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик. | | | | Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик | |
| ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности | | | | | |
| З –ПК-1 Знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности. | Отсутствуют знания теоретических аспектов нормотворческой деятельности | Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности | Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности | Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности | Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование |
| У-ПК-1 Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности. | | | Умеет разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности | Умеет разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности | |
| В-ПК-1 Владеть: навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности. | | | | Владеет навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности. | |
| ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности | | | | | |
| З-ПК-2 Знать: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материаль- | Отсутствуют знания о методологических аспектах применения право- | Знает методологические аспекты применения правовых актов и реализации | Знает методологические аспекты применения правовых актов и реали- | Знает методологические аспекты применения правовых актов и реализации | Отчет по практике, дневник по практике, итого- |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| ного и процессуального права в сфере профессиональной деятельности | вых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности | норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности | зации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности Умеет юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности. | норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности Умеет юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Владеет навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. | вое тестирование |
| У-ПК-2 Уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности. | | | | | |
| В-ПК-2 Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. | | | | | |
| ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации | | | | | |
| З-ПК-3 Знать: понятие основ проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. | Отсутствуют знания основ проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов | Знает основы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов | Знает основы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результатам проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. | Знает основы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результатам проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. Владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно- | Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование |
| У-ПК-3 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результатам проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. | | | | | |
| В-ПК-3 Владеть: навы- | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| ками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности. | | | | правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности. | |
| ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности | | | | | |
| З-ПК-4 Знать методы разработки организационно- управленческих решений. | Отсутствуют знания методов разработки организационно- управленческих решений. | Знает методы разработки организационно- управленческих решений. | Знает методы разработки организационно- управленческих решений. Умеет обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности | Знает методы разработки организационно- управленческих решений. Умеет обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности | Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование |
| У-ПК-4 Уметь: обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. | | | | | |
| В-ПК-4 Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. | | | | | |
| ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин | | | | | |
| З-ПК-5 Знать: методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин. | Отсутствуют знания о методологических и дидактических материалах для преподавания юридических дисциплин | Знает методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин | Знает методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин Умеет разрабатывать методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности | Знает методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин Умеет разрабатывать методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности. Владеет навыками преподавания | Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование |
| У-ПК-5 Уметь: разрабатывать методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| сти. | | | тельности. | давания юридических дисциплин с использованием существующих методологических и дидактических материалов. | |
| В-ПК-5 Владеть навыками преподавания юридических дисциплин с использованием существующих методологических и дидактических материалов. | | | | | |
| ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | | | | | |
| З-ПК-6 Знать: общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права. | Отсутствуют знания об общенаучных методах исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права. | Знает общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права. | Знает общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права. Умеет применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки. | Знает общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права. Умеет применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки. Владеет навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права | Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование |
| У-ПК-6 Уметь: применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки. | | | | | |
| В-ПК-6 Владеть: навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права | | | | | |
| ПК-1.1 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления | | | | | |
| З-ПК-1.1 Знать: право | Отсутствуют знания | Знает правовую терминологию | Знает правовую терминологию | Знает правовую терминологию | Отчет по практи- |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>вую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>У-ПК-1.1 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>В-ПК-1.1 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p> | <p>о сущности и содержании правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере</p> | <p>гию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p> | <p>нологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p> | <p>гию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p> | <p>ке, дневник по практике, итоговое тестирование</p> |
| <p>ПК-2.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления</p> | | | | | |
| <p>З-ПК-2.1 Знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере</p> <p>У-ПК-2.1 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p> | <p>Отсутствуют знания правовой терминологии и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p> | <p>Знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере</p> | <p>знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере</p> <p>Умеет использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муници-</p> | <p>знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере</p> <p>Умеет использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муници-</p> <p>Владеет навыками подго-</p> | <p>Отчет по практике, дневник по практике, итоговое тестирование</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|--|
| управления | | | пального управления | товки юридических доку- ментов в сфере государ- ственного и муниципально- го управления | |
| В-ПК-2.1 Владеть: навыками подготовки юридических докумен- тов в сфере государ- ственного и муници- пального управления | | | | | |

4 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Краткое содержание | Формируемые компетенции |
|--------------------------|--|--|
| Подготовительный этап | Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации; знакомство с целями и задачами практики; решение организационных вопросов; знакомство с организацией, ее организационной структурой, видами деятельности, организацией процесса правоприменительной деятельности; выдача индивидуальных заданий. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-1.1., ПК-2.1. |
| Аналитический этап | Сбор и систематизация эмпирического материала по проблеме магистерской диссертации; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации; обработка эмпирического материала для магистерской диссертации и подготовка варианта практического раздела магистерского исследования; формулирование выводов и заключения. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-1.1., ПК-2.1. |
| Завершающий этап | составление отчета о прохождении практики; сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от выпускающей кафедры; комиссия защита практики. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-1.1., ПК-2.1. |

5 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Перечень оценочных средств

По окончании практики магистрант составляет и защищает перед комиссией письменный отчет о проделанной работе.

При защите на комиссию представляются:

- дневник практики;
- письменный отчет;
- итоговое тестирование.

Требования к оформлению отчета и форма дневника по производственной практике (преддипломная практика) приведены в Приложении 3.

5.2.Итоговое тестирование

Тесты используются как метод оценивания уровня сформированности у магистров компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5,УК-6, ПК-1, ПК-1.1, ПК-2, ПК-2.1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 в процессе прохождения производственной практики.

| №/п | Тестовое задание | Правильный ответ |
|-----|--|---|
| 1. | Дайте ответ на вопрос: Как соотносятся объект и предмет исследования? | объект исследования шире, чем его предмет |
| 2. | Дайте ответ на вопрос: Какой метод исследования изучает право в «чистом» виде, вне связи с другими сферами (экономикой, политикой и т.д.)? | формально-юридический |
| 3. | Прочитайте текст и определите стадию развития команды: «Эффективная команда с творческой рабочей атмосферой, тесными внутригрупповыми связями, самоуправлением, доброжелательными взаимоотношениями». | продуктивная работа |
| 4. | Какому понятию соответствует определение: «Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности». | общение |
| 5. | Прочитайте данное определение и ответьте на вопрос. «Психологическая устойчивость личности - это качество личности, отдельными аспектами которого являются стойкость, уравновешенность, сопротивляемость». Что является важным компонентом психологической устойчивости? | способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и преодолевать их |
| 6. | Прочитайте текст и определите модель принятия решений по следующим признакам: опирается на имеющиеся данные о проблеме, наглядно показывает ход размышлений, требует времени и значительных затрат на сбор и анализ информации. | рациональная модель принятия решений |
| 7. | Прочитайте и определите метод юридических наук: «Способ уяснения и разъяснения сущностного содержания закрепленного юридической нормой правила поведения». | толкования права |
| 8. | Прочитайте и дайте ответ на вопрос: Какой документ составляется по итогам проведения правовой экспертизы нормативно-правового акта? | заключение эксперта |
| 9. | Прочитайте и ответьте на вопрос: В какой срок, в случае выявления в нормативном акте коррупциогенных факторов, требование прокурора об изменении акта подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом? | в 10-дневный срок |
| 10. | Дайте ответ на вопрос: Каким актом следует руководствоваться в случае противоречий между нормативными актами одинаковой юридической силы, но изданными в разное время? | актом, изданным позднее |
| 11. | Дайте ответ на вопрос: Какой нормой следует руководствоваться в случае противоречий между общей и специальной нормой? | специальной нормой |

| | | |
|-----|--|--|
| 12. | Дайте ответ на вопрос: Каким актом следует руководствоваться в случае противоречия между федеральным законом и иным актом, изданным в Российской Федерации? | федеральным законом |
| 13. | Какому понятию соответствует определение: «Противоречия между нормами права, регулируемыми однородными общественными отношениями». | юридические (правовые) коллизии |
| 14. | Какому понятию соответствует определение: «Отсутствие соответствующей юридической нормы, необходимой для регулирования конкретных правоотношений». | пробел в праве |
| 15. | Дайте ответ на вопрос: К какому виду сравнения относится сравнение законодательных актов в сфере государственного и муниципального управления одного федеративного государства? | внутринациональному сравнению |
| 16. | Дайте ответ на вопрос: О каком виде толкования идет речь, если его результаты полностью соответствуют словесной формулировке нормы права? | буквальное |
| 17. | Какому понятию соответствует определение: «Решение конкретного юридического дела на основании закона, который рассчитан не на данный, а на похожий случай». | аналогия закона |
| 18. | Какому понятию соответствует определение: «Решение конкретного юридического дела на основании общих принципов и смысла права». | аналогия права |
| 19. | Дайте ответ на вопрос: Что включает в себя информационно-правовое обеспечение справочно-правовой системы «Гарант»? | ежедневно обновляемый банк правовой информации |
| 20. | Выполните задание: Назовите основные критерии юридического письма | законность, ясные формулировки, лаконичность, своевременность, логичность, правильное оформление |
| 21. | Выполните задание: Укажите приемы аргументация в юридических текстах | дедуктивное умозаключение, трансдуктивное умозаключение, суждение от противного. |
| 22. | Дайте правильный ответ Обязательные части любого правового документа: А. Вступительная, основная, заключительная Б. Вводная, основная, заключительная В. Реквизитная, содержательная, резолютивная | А |
| 23. | По данному описанию укажите метод воспитания: «Метод, в результате применения которого в воспитательном процессе формируются устойчивые качества личности, навыки и привычки». | метод упражнения |
| 24. | Какому понятию соответствует данное определение «Целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий» | научное исследование. |
| 25. | Дайте ответ на вопрос: | элементом государственной |

| | Чем является информационно-правовая система «Законодательство России»? | системы правовой информации | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|------------------|--|----------------------|---|-----------------|---|-----------------------------|---|--|
| 26. | Какому понятию соответствует определение: «Вид правовой информации, к которому в СПС «Гарант» относятся формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры» | формы документов | | | | | | | | | | |
| 27. | Установите соответствия между документами, определяющими содержание образования, и их определениями: | 1В 2Г 3Б 4А | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Документы, определяющие содержание образования</th> <th>Определения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Учебник</td> <td>А. Федеральный нормативный документ, определяющий минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки учеников</td> </tr> <tr> <td>2. Учебная программа</td> <td>Б. Нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, их распределения по годам обучения, недельное и годовое количество времени, отводимого на изучение каждого учебного предмета и в связи с этим структуру учебного года</td> </tr> <tr> <td>3. Учебный план</td> <td>В. Книга, излагающая основы научных знаний по определенному учебному предмету в соответствии с учебной программой и предназначенная для целей обучения.</td> </tr> <tr> <td>4. Образовательный стандарт</td> <td>Г. Нормативный документ, очерчивающий круг основных знаний, умений, навыков, подлежащих усвоению учащимися по каждому учебному предмету</td> </tr> </tbody> </table> | Документы, определяющие содержание образования | Определения | 1. Учебник | А. Федеральный нормативный документ, определяющий минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки учеников | 2. Учебная программа | Б. Нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, их распределения по годам обучения, недельное и годовое количество времени, отводимого на изучение каждого учебного предмета и в связи с этим структуру учебного года | 3. Учебный план | В. Книга, излагающая основы научных знаний по определенному учебному предмету в соответствии с учебной программой и предназначенная для целей обучения. | 4. Образовательный стандарт | Г. Нормативный документ, очерчивающий круг основных знаний, умений, навыков, подлежащих усвоению учащимися по каждому учебному предмету | |
| Документы, определяющие содержание образования | Определения | | | | | | | | | | | |
| 1. Учебник | А. Федеральный нормативный документ, определяющий минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки учеников | | | | | | | | | | | |
| 2. Учебная программа | Б. Нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, их распределения по годам обучения, недельное и годовое количество времени, отводимого на изучение каждого учебного предмета и в связи с этим структуру учебного года | | | | | | | | | | | |
| 3. Учебный план | В. Книга, излагающая основы научных знаний по определенному учебному предмету в соответствии с учебной программой и предназначенная для целей обучения. | | | | | | | | | | | |
| 4. Образовательный стандарт | Г. Нормативный документ, очерчивающий круг основных знаний, умений, навыков, подлежащих усвоению учащимися по каждому учебному предмету | | | | | | | | | | | |
| 28. | Установите соответствие между механизмом восприятия и его характеристикой: | 1Б 2В 3А | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Механизмы восприятия</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Идентификация</td> <td>А) это восприятие и оценка путем присвоения человеку характеристик какой-либо социальной группы</td> </tr> <tr> <td>2. Эмпатия</td> <td>Б. это процесс и результат самоотождествления с другим человеком, группой</td> </tr> </tbody> </table> | Механизмы восприятия | Характеристика | 1. Идентификация | А) это восприятие и оценка путем присвоения человеку характеристик какой-либо социальной группы | 2. Эмпатия | Б. это процесс и результат самоотождествления с другим человеком, группой | | | | | |
| Механизмы восприятия | Характеристика | | | | | | | | | | | |
| 1. Идентификация | А) это восприятие и оценка путем присвоения человеку характеристик какой-либо социальной группы | | | | | | | | | | | |
| 2. Эмпатия | Б. это процесс и результат самоотождествления с другим человеком, группой | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|---|----------------------|
| | 3. Стереотипизация | В. это понимание другого человека путём эмоционального сопереживания, при этом эмоции и чувства человека не тождественны тем, которые использует другой человек | |
| 29. | К каким группам относятся методы, которые используются юридической наукой при исследовании государственно-правовых явлений | | 1б 2а 3в |
| | Группа методов | Методы | |
| | 1. Общенаучные методы | а) Кибернетические, статистические, конкретно-социологические | |
| | 2. Частнонаучные методы | б) Анализ и синтез, индукция и дедукция | |
| | 3. Собственно юридические методы | в) Формально-юридический, метод сравнительного государственоведения, метод сравнительного правоведения | |
| 30. | Установите соответствие между функциональной областью проекта и ее содержанием: | | 1б 2в 3г 4а |
| | Функциональная область проекта | Содержание функциональной области проекта | |
| | 1. Управление содержанием и объемами работ проекта | а) деятельность, направленную на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям. | |
| | 2. Управление временем проекта | б) деятельность, направленную на определение структуры целей проекта и обеспечение их реализации. | |
| | 3. Управление стоимостью проекта | в) деятельность, направленную на обеспечение достижения целей проекта в необходимые сроки. | |
| | 4. Управление качеством проекта | г) деятельность, направленную на определение необходимого финансового результата и его достижение. | |

Время выполнения 90 мин.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

| Оценка | Показатели* |
|---------------------|-------------|
| Отлично | 85-100% |
| Хорошо | 65-84% |
| Удовлетворительно | 51-64% |
| Неудовлетворительно | менее 50% |

* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированности компетенций

| № п/п | Критерии и основные требования к выполнению | Количество баллов | | |
|-------|--|-------------------|---------------|---------------------|
| | | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| 1 | Выполнение программы практики и качество выполнения заданий: | | | |
| 1.1 | работа выполнена и полностью отражена в отчете; | 21-23 | | |
| 1.2 | работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете; | | 20-22 | |
| 1.3 | работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете; | | | 17-19 |
| 2 | Соблюдение требований к содержанию, оформлению и срокам сдачи отчетной документации по практике: | | | |
| 2.1 | оформление отчета и дневника полностью соответствуют нормативным документам и сдан в срок; | 18-20 | | |
| 2.2 | присутствуют отдельные недочеты в оформлении отчета и (или) дневника; | | 15-18 | |
| 2.3 | оформление отчета и (или) дневника не соответствуют нормативным документам и имеется нарушение сроков сдачи. | | | 13-15 |
| 3 | Обработка эмпирического материала для магистерской диссертации и подготовка варианта практического раздела магистерского исследования: | | | |
| 3.1 | Работа выполнена и полностью отражена в отчете | 20-22 | | |
| 3.2 | Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете | | 15-20 | |
| 3.3 | Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете | | | 8-17 |
| 4 | Оценка руководителя практики от выпускающей кафедры | 5 | 4 | 3 |
| 5 | Результаты итогового тестирования: | | | |
| 5.1 | количество правильных ответов - 26-30 (85-100%); | 26-30 | | |
| 5.2 | количество правильных ответов - 20-25 (65-84%); | | 20-25 | |
| 5.3 | количество правильных ответов – 19-15 (51-64%). | | | 19-15 |
| | Всего баллов | 90-100 (A) | 74-89 (B,C,D) | 60-69 (D,E) |

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (российская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

| Сумма баллов | Оценка по 4-бальной шкале | Отметка о зачете | Оценка ECTS | Градация |
|--------------|---------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| 90-100 | отлично | зачтено | A | отлично |
| 85-89 | хорошо | | B | очень хорошо |
| 75-84 | | | C | хорошо |
| 70-74 | | | D | удовлетворительно |
| 65-69 | удовлетворительно | | E | посредственно |
| 60-64 | | | F | неудовлетворительно |
| ниже 60 | неудовлетворительно | не зачтено | F | неудовлетворительно |

**Дополнения и изменения в фонд оценочных средств
производственной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,
ученая степень, должность _____

личная подпись расшифровка подписи дата